

**ПОРЯДОК**  
**поновлення та переведення здобувачів вищої освіти на навчання**  
**у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова**

**ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ**

Поновлення на навчання у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова здійснюється відповідно до «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», затвердженого Міністерством освіти України від 07.02.2024 №134, Наказу Міністерства освіти України №910 від 24 червня 2024 року «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача вищої освіти у 2024 році» та розділу 5 Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (<https://surl.li/agsknv>))

Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Університету, як правило, у канікулярний період (липень-серпень, січень).

Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Повновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений закладом вищої освіти строк.

**Особу може бути поновлено** на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти **за умов:**

- 1) виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму;
- 2) позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу університету.
- 3) визнання результатів попередніх періодів навчання;
- 4) погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) відповідно до Порядку погодження органом студентського самоврядування окремих рішень Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова та

Порядку погодження Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова окремих рішень.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

**Для вирішення питання про поновлення на навчання необхідно особисто подати у приймальню комісію або надіслати скановані копії документів на електронну пошту [pk@univer.km.ua](mailto:pk@univer.km.ua)**

1. Заяву про поновлення <https://univer.km.ua/studentu/ofis-studenta>
2. Копію документа, що посвідчує особу (паспорт)
3. Копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків
4. Копію дійсного військово-обліковий документ (лише для військовозобов'язаних)
5. Копію сертифіката ЗНО та інформаційну картку ЗНО або дані НМТ чи інформаційна картка ЄФІ, ЄФВВ
6. Оригінал академічної довідки.

Заява про поновлення на навчання розглядається Університетом протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

Основним чинником при розгляді питання про поновлення є результати співбесіди, за якими визначається можливість успішного продовження навчання та встановлення року навчання, на який особа може бути поновлена

## **ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАВЧАННЯ**

Переведення на навчання у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова здійснюється відповідно до «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», затвердженого Міністерством освіти України від 07.02.2024 №134, Наказу Міністерства освіти України №910 від 24 червня 2024 року «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача вищої освіти у 2024 році» та розділу 5 Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (<https://surl.li/agsknv>)

При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Переведення здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

Переведення здійснюється, як правило у канікулярний період (липень-серпень, січень).

**Для вирішення питання про переведення на навчання необхідно особисто подати у приймальну комісію або надіслати скановані копії документів на електронну пошту [pk@univer.km.ua](mailto:pk@univer.km.ua)**

1. Заяву на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому навчається здобувач освіти, зі згодою на переведення
2. Заяву про переведення на ім'я ректора Університету  
<https://univer.km.ua/studentu/ofis-studenta>
3. Копію документа, що посвідчує особу (паспорт)
4. Копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків
5. Копію дійсного військово-обліковий документ (лише для військовозобов'язаних)
6. Копію сертифіката ЗНО та інформаційну картку ЗНО або дані НМТ чи інформаційна картка ЄФІ, ЄФВВ
7. Витяг із заліково-екзаменаційних відомостей про вивчені освітні компоненти, кредити та оцінки.

Заява про переведення має бути розглянута протягом п'яти робочих днів, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.