

Проект

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА



ПУТІВНИК НАУКОВЦЯ

2021

ЗМІСТ

Звернення ректора до науковців Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова

1. Пріоритети діяльності науковця Університету

1.1. Пріоритетні напрямки наукових досліджень

1.2. Публікаційна активність науковця

Фахові видання України

- Перелік наукових фахових видань
- Реєстр наукових фахових видань

Міжнародні наукометричні бази

- Web of Science
- Scopus
- ClarativeAnalytics
- Index Copernicus
- Google Scholar Metrics
 - o Impact-factor
 - o H-індекс
 - o Квартиль журналу

1.3. Грантова (стипендіальна) діяльність

1.4. Профіль науковця

- Google Scholar
- ORCID
- Publons
- LinkedIn
- Research Gate
- Український індекс наукового цитування

2. Наукові праці

- 2.1. Підготовка та захист дисертації;
- 2.2. Підготовка монографії;
- 2.3. Підготовка статті;
- 2.4. Підготовка тез;
- 2.5. Оформлення цитувань, посилань та списку літератури (в тому числі Reference)

3. Порядок присвоєння вчених звань

4. Академічна доброчесність

5. Контакти

Шановні колеги, члени наукової спільноти Університету!

Академічна спільнота Університету невтомною працею та участю у суспільно-політичних процесах сприяє розвитку духовності, розбудови освіти і науки. Переконаний, що потенціал науково-педагогічних та наукових працівників Університету є достатнім щоб покращити ситуацію з розвитком науки в Україні, а отже надати відчутний поштовх для науково-технічного, економічного, соціального та культурного поступу нашої держави.

Досвід та знання, бажання постійно розвиватись є підґрунтям розвитку науки, виховання молодого покоління, української нації, її честі і сили. Саме Ваша наполеглива праця, добросовісне служіння справі, невтомний творчий пошук і високий професіоналізм допомагають молодому поколінню обрати свій життєвий шлях. Передаючи кожній молодій людині безцінні знання для високої освіченості, духовності, Ви стимулюєте молодь до прагнення змінювати на краще своє життя і долю своєї країни, ставати справжніми фахівцями своєї справи. Сучасне покоління науково-педагогічних працівників, молодих вчених, докторантів, аспірантів, здобувачів вищої освіти Університету гідно продовжує славні традиції своїх попередників.

Щиро дякую кожному з Вас за формування неповторної університетської атмосфери, створення середовища академічної толерантності та поваги до гідності людини, творчу, самовіддану працю, відповідальне ставлення до свого покликання, наукові здобутки та педагогічну майстерність!

Маю надію, що підготовлений колективом авторів «Путівник науковця» стане дороговказом університетській науковій спільноти у підготовці наукових праць, дисертаційних досліджень та проведення плідних наукових пошуків, розробки і реалізації актуальних для української економіки інноваційних проєктів.

З глибокою повагою

ректор університету

Олег Омельчук

1. ПРІОРИТЕТИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВЦЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1.1. Пріоритетні напрямки наукових досліджень

Загальноуніверситетська наукова тема: «Управлінські та правові засади забезпечення сталого розвитку України як європейської держави» (номер державної реєстрації 0108U008927).

Назва кафедри	Наукова тема кафедри
Кафедра теорії та історії держави і права	Теоретико-історичні проблеми розвитку держави і права (номер державної реєстрації 0117U000104)
Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права	Правові засади організації та здійснення публічної влади
Кафедра цивільного права та процесу	Актуальні питання правового регулювання особистих немайнових та майнових відносин у контексті приведення законодавства України до європейських стандартів (номер державної реєстрації 0117U000105)
Кафедра міжнародного та європейського права	Правове забезпечення розбудови сталої демократії в контексті взаємодії національного, європейського та міжнародного правопорядків
Кафедра трудового, земельного та господарського права	Правове забезпечення реалізації державної політики у трудових, екологічних та господарських правовідносинах
Кафедра кримінального права та процесу	Забезпечення прав людини у сфері боротьби зі злочинністю (номер державної реєстрації 0117U000106)
Кафедра публічного управління та адміністрування	Шляхи удосконалення механізмів публічного управління та адміністрування в сфері національної безпеки в умовах євроінтеграції (номер державної реєстрації 0120U104417)
Кафедра менеджменту, економічної теорії та фінансів	Проблеми переходу до інноваційно-інвестиційної моделі економічного зростання в умовах ринкової економіки
	Механізми управління підприємствами та установами у системі державного регулювання національної економіки Фінансово-управлінські моделі та стратегії стабільного розвитку бізнесу в умовах глобальної турбулентності (номер державної реєстрації 0120U104161)
Кафедра математики, статистики та інформаційних технологій	Статистичні методи аналізу соціально-економічного розвитку регіонів (номер державної реєстрації 0117U000107)
Кафедра мовознавства	Актуальні проблеми сучасних лінгвістичних досліджень та застосування інноваційних технологій викладання української та іноземних мов у ЗВО як складові комплексу підготовки майбутніх фахівців
Кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання	Проблема трансформації суспільних відносин в умовах розбудови громадянського суспільства в Україні

1.2. Публікаційна активність науковця

Фахові видання України

- Перелік наукових фахових видань: <https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriv-vishoyi-kvalifikaciyi/naukovi-fahovi-vidannya>
- Реєстр наукових фахових видань: <http://nfv.ukrintei.ua/>

Міжнародні наукометричні бази даних



Web of Science (W&S) – наукометрична, міждисциплінарна, міжнародна пошукова Інтернет-платформа, що об'єднує реферативні БД публікацій у наукових журналах і патентів, у т.ч. бази, які враховують взаємне цитування публікацій. **W&S** охоплює матеріали з природничих, технічних, суспільних, гуманітарних наук і мистецтва. Платформа має вбудовані можливості пошуку, аналізу та управління бібліографічною інформацією.



Розміщується на пошуковій платформі **Web of Knowledge**, яка належить компанії Clarivate Analytics.

254 предметні категорії, > 21 тис. журналів, > 11,8 тис. з імпаکت фактором, >77 млн. документів, 59 мов, > 100 тис. книг > 200 тис. матеріалів конференцій.



Masterjournalist – спеціальний безкоштовний інструмент пошуку наукових журналів, що індексуються WOS. Список основних журналів оновлюється щомісячно.



Scopus найбільша в світі мультидисциплінарна бібліографічна та реферативна база даних від транснаціональної корпорації Elsevier. **Elsevier** є ведучим у світі комерційним видавцем науково-технічної інформації, що випускає більше 2000 наукових журналів. **Elsevier** обслуговує науковими даними близько 4500 організацій і університетів з 180 країн світу.



Для перегляду переліку журналів, які індексуються в Scopus, завантажте сайт компанії **Elsevier**, де представлений файл для скачування у форматі Excel (*journaltitlelist*) або відскануйте QR-код.



SCImagoJournal&CountryRank – індикатор періодичних видань та країн на основі бази даних Scopus, який враховує як кількість цитувань, отриманих журналом, так і важливість або престиж журналів, звідки надходять посилання.



IndexCopernicus – наукометрична база даних для просування наукових досягнень, у тому числі наукових видань і проектів. Має кілька інструментів оцінки продуктивності. Також пропонує традиційне реферування та індексування наукових публікацій. Створена в 1999 р. в Польщі.

ICIJournalsMasterList – база даних наукових журналів в IndexCopernicus.





Google Академія або Google Scholar - академічна пошукова система та наукометричний інструмент, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін, що опубліковані в журналах чи зберігаються в репозиторіях або знаходяться на сайтах наукових колективів чи окремих вчених.



Google Scholar Metrics – перелік наукових видань згідно показника h-індекс.

ПУБЛІКАЦІЙНА АКТИВНІСТЬ НАУКОВЦЯ ХУУП ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

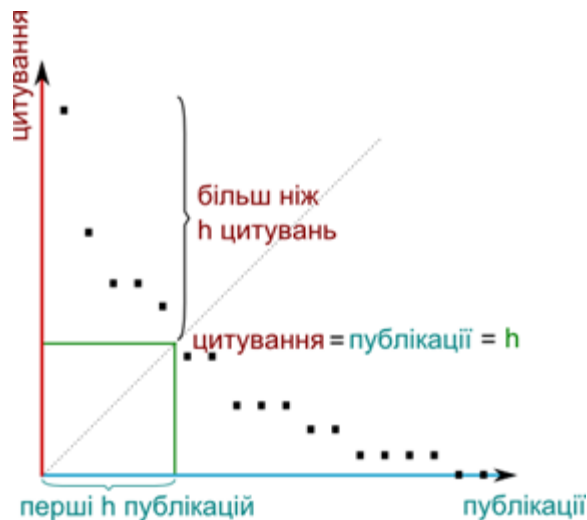
Деталі про міжнародні наукометричні бази даних

Impact-factor

Impact-factor - чисельний показник цитованості статей, опублікованих в даному науковому журналі. З 1960-х років він щорічно розраховується Інститутом наукової інформації (Institute for Scientific Information, ISI), який в 1992 р. був придбаний корпорацією Thomson і нині називається Thomson Scientific, і публікується в журналі «Journal Citation Report». Часто використовується як оцінка важливості журналу в певній галузі.

h-індекс або індекс Гірша – показник впливовості науковця, колективу науковців, наукового закладу або наукового журналу, заснований на кількості публікацій та їх цитуваннях.

h-індекс науковця дорівнює h якщо він є автором h публікацій, кожна з яких була процитована щонайменше h разів.



Квартиль журналу

Квартиль журналу – це категорія наукового журналу, що визначається бібліометричними показниками, які відображають рівень його цитованості. Обраховується один раз на рік для журналів, які індексуються у базах **WebofScience** та **Scopus**.

Для визначення квартилю журналу використовуються наступні бібліометричні показники:

для журналів у **WebofScience** – імпакт-фактор журналу згідно бази даних JournalCitationReports (JCR) (лише для тих журналів, які індексуються у базах видань з природничих і технічних наук ScienceCitationIndexExpanded та суспільних наук SocialScienceCitationIndex!);

для журналів у **Scopus** – SCImagoJournalRank (SJR), який розраховується для журналів за три роки та є складнішим за імпакт-фактор показником, оскільки окрім цитованості журналу враховує також і ступінь авторитетності журналів, які посилаються на даний журнал, та близькість їх тематики.

Всі журнали у **WebofScience** і **Scopus** діляться за тематичними категоріями (предметними областями). У WebofScience їх понад 230, в Scopus – близько 350.

Один журнал може бути зарахований відразу до декількох тематичних категорій.

Всередині кожної окремої тематичної категорії кожен журнал потрапляє в один з чотирьох кварталів, відповідно до бібліометричних показників: від Q1 (найвищого) до Q4 (найнижчого).

Найавторитетніші найбільш цитовані журнали належать, як правило, до перших двох кварталів – Q1 та Q2. У той же час Q3 та Q4 об'єднують маловідомі журнали з невисокими показниками.

1.3. Грантова (стипендіальна) діяльність

Гранти – це сукупність фінансових засобів, що надаються на безповоротній основі некомерційним організаціям або ж фізичним особам на реалізацію соціальних проєктів,

благодійних програм, проведення наукових досліджень, навчання, підготовку кадрів та на інші суспільно корисні цілі з наступним звітом про їх використання на визначені цілі.

Надання гранту визну пачається вимогами грантодавця та відбувається за підсумками проведення грантового конкурсу. Найчастіше виділення грантів відбувається в ході реалізації грантової програми. Грантова програма – план дій з організації цільового фінансування проектів грантозаявників.

З точки зору періодичності проведення грантової програми поділяються на:

– *разові конкурси* – програми грантів, які проводяться фондами один раз (як правило, вони спрямовані на досягнення певних цілей і завдань);

– *циклічні конкурси* – програми грантів, які повторюються через певні проміжки часу – один-два рази на рік;

– *постійні конкурси* – програми грантів, які не мають певних термінів подання заявок на фінансування. Проекти розглядаються за фактом їх надходження.

Важливою умовою реалізації грантових коштів є не лише потреба в розумінні специфіки певної проблеми, але і запропоновані варіанти її перспективного вирішення, очікувані результати та обґрунтування потреби в коштах.

На даний час існує багато видів індивідуальних грантів для науковців.

Основними з них є:

1. Гранти на дослідження – це гранти на отримання фінансування для проведення наукового дослідження або реалізацію проекту, керівником і виконавцем якого є одна й та ж людина. Гранти на дослідження бувають декількох типів: на підтримку досліджень по поточному місцю роботи, а також на фінансування короткострокових наукових візитів до зарубіжних дослідних центрів.

2. Гранти на навчання (літні школи, зимові школи). Такі школи гармонійно поєднують інтенсивне навчання та активний відпочинок. Це і численні знайомства, і дружня атмосфера, і обмін досвідом. Навчання проходить за методом проектів та включає інтерактивні лекції, практикуми, тренінги з командоутворення і творчого розв'язання проблем, пізнавальні екскурсії. Глибоке занурення в тему і неформальне спілкування з науковцями й експертами дає можливість за короткий час опанувати великий обсяг знань і навичок в обраній галузі. Участь в літніх школах або зимових школах – це, крім іншого, відмінна можливість поїздити по інших країнах і відточити вміння спілкуватись іноземною мовою.

3. Гранти на стажування дозволяють отримати хороший досвід практичної роботи як у закордонному університеті, так і в відомих компаніях або міжнародних організаціях. Вивчаючи досвід передових країн, аспіранти, докторанти, науково-педагогічні працівники підвищують рівень знань, освоюють новітні унікальні методи, набувають досвіду викладацької діяльності, отримують інформаційний обмін і розширюють наукові контакти.

4. Тревел-гранти та гранти на поїздки, які дозволяють поїхати на престижну зарубіжну конференцію, покриваючи вартість проїзду і проживання в країні перебування. Залежно від конференції, гранти на поїздки можуть включати чи не включати покриття оргвнеску на участь в ній. Зазвичай тревел-гранти надаються самими організаторами конференції, або великими міжнародними об'єднаннями вчених на зразок SPIE.

Додаткові інформаційні ресурси для пошуку грантів

Українські інформаційні ресурси:

Ресурсний центр «Гурт». *Посилання:* <https://gurt.org.ua>.

Інформаційний портал некомерційних організацій України «Громадський простір». *Посилання:* <https://www.prostir.ua/about/>.

«Велика ідея». *Посилання:* <https://biggggidea.com/opportunities/>.

Зарубіжні ресурси з фандрайзингу:

EuropeanFoundationCentre (EFC) – Міжнародна асоціація суспільних та корпоративних донорів.

Посилання: <https://www.efc.be>

Міжнародний портал про філантропію. *Посилання:* <https://candid.org/?fcref=lr>.

1.4. Профіль науковця

Інтеграція у міжнародну наукову спільноту

З метою інтеграції у міжнародну наукову спільноту українським науковцям потрібно бути «видимими» для міжнародного наукового товариства. Тому науковці ХУУП імені Леоніда Юзькова зареєстровані у наукових базах:



- 1) Google Scholar;
- 2) ORCID;
- 3) Publons;
- 4) LinkedIn;
- 5) Research Gate;
- 6) Український індекс наукового цитування.

Створення профілю науковця в Google Scholar (Google Академія)



Профіль науковця у **Google Академія (Google Scholar)** дозволяє авторам слідкувати за бібліографічними посиланнями на власні статті. Є можливість перегляду графіків цитування у часі та інші наукометричні показники. Можна переглядати, хто цитує публікації, створювати власну бібліотеку бібліографічних посилань, експортувати бібліографічний опис статей.

Реєстрація в системі **Google Scholar**: <https://scholar.google.com.ua>

Реєстрація науковця в ORCID



Connecting Research
and Researchers



ORCID (англ. Open Researcher and Contributor ID) - літерно-цифровий код для однозначної ідентифікації наукових та інших академічних авторів. Такий код вирішує проблему обрахування внеску конкретного автора в науку, так як більшість особистих імен не є чимось унікальним і вони можуть змінюватися, мати культурні відмінності в порядку імен, містять суперечливу практику використання першого імені, скорочень і використовують різні системи письма.

На підставі реєстраційного номера ORCID вчені забезпечують собі: коректну цитованість своїх статей (статті не «втрачаються» пошуковими системами), можливість подавати свої статті в престижні міжнародні наукові видання, можливість участі в рейтингах міжнародного рівня, можливість брати участь у подачі заявок на гранти.

Реєстрація в системі: <https://orcid.org/>

Реєстрація в Publons



Publons – це веб-сайт та безкоштовна служба для вчених для відстеження, перевірки та демонстрації своїх публікацій через ScholarlyPeerReview та редакційних матеріалів для академічних журналів. **Реєстрація в системі:** <https://www.clarivate.ru/products/publons>.

Реєстрація в LinkedIn



LinkedIn – соціальна мережа для пошуку і встановлення ділових контактів. У LinkedIn зареєстровано понад 400 мільйонів користувачів, що представляють 150 галузей бізнесу з 200 країн. LinkedIn надає можливість зареєстрованим користувачам створювати і підтримувати список ділових контактів. Контакти можуть бути запрошені як з сайту, так і ззовні, проте LinkedIn вимагає попереднє знайомство з контактами.

Користувачі **LinkedIn** можуть використовувати список контактів у різних цілях:
бути представленими через існуючі контакти і розширювати зв'язки;
здійснювати пошук компаній, людей, груп за інтересами, створювати групи за інтересами;
публікувати професійні резюме і здійснювати пошук роботи, публікувати вакансії;
рекомендувати і бути рекомендованими.

Реєстрація в системі: <https://www.linkedin.com/>

Реєстрація в ResearchGate



ResearchGate – це науковий портал та соціальна мережа, засіб співробітництва між вченими з будь-яких наукових дисциплін.

ResearchGate містить веб-застосунки, включаючи семантичний пошук (пошук по резюме), обмін файлами, спільне користування базою публікацій, форуми, методологічні дискусії, групи тощо. Члени можуть створювати свій персональний блог у межах мережі.

Реєстрація в системі: <https://www.researchgate.net>

Реєстрація в Українському індексі наукового цитування



Український індекс наукового цитування – це складова програмноапаратного комплексу для забезпечення моніторингу суб'єктів наукової діяльності України. Призначення системи – забезпечення збору, обробки та надання доступу до даних щодо показників активності індивідуальних та колективних суб'єктів наукової діяльності України.

Основною функцією Сайту є надання можливостей аналізу загальних тенденцій розвитку наукового комплексу України, ролі і місця окремих учених та установ у розвитку національних наукових шкіл. Зокрема, Сайт забезпечує:

- перегляд довідкової інформації про учених та їх публікації;
- перегляд довідкової інформації про наукові установи України та їх співробітників;
- перегляд аналітичної інформації про індивідуальні показники публікаційної активності учених, показники цитованості їх робіт та ключові наукометричні показники;
- перегляд аналітичної інформації про показники публікаційної активності та динаміки цитованості робіт співробітників наукових установ України різних систем та відомств;
- перегляд зведених звітів про публікаційну активність учених України (окремого регіону) за визначений період часу.

Реєстрація в системі: <http://uincit.uran.ua/>

2. ПІДГОТОВКА НАУКОВИХ ПРАЦЬ

2.1. Підготовка та захист дисертації

Оформлення дисертації

Вимоги до оформлення дисертацій(далі – Вимоги) встановлено наказом МОН «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12.01.2017 року № 40.URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>

Дисертація повинна мати такі основні структурні елементи:

- 1) титульний аркуш (дод. 1 Вимог);
- 2) анотація;
- 3) зміст;
- 4) перелік умовних позначень (за необхідності);
- 5) основна частина;
- 6) список використаних джерел;
- 7) додатки.

Правила оформлення дисертації

Обсяг	Обсяг основного тексту дисертації визначається <u>пунктами 10, 11</u> Порядку присудження наукових ступенів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 року № 567, або може встановлюватися освітньо-науковою програмою закладу вищої освіти (наукової установи) відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності. До загального обсягу дисертації не включаються таблиці та ілюстрації, які повністю займають площу сторінки. Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами, що становить близько 24 сторінок друкованого тексту при оформленні дисертації за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word: шрифт - Times New Roman, розмір шрифту - 14 pt
Інтервал	Дисертацію друкують на одному або на двох (за бажанням) боках аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкового інтервалу
Шрифт	Кегель - мітел (14 типографських пунктів). Допускається підготовка дисертаційної роботи в форматі LaTeX з відповідним стильовим оформленням
Поля	Текст дисертації необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве - не менше 20 - 25 мм, праве - не менше 10 мм, верхнє - не менше 20 мм, нижнє - не менше 20 мм

Оформлення автореферату дисертації

Докторська і кандидатська дисертації супроводжуються окремими авторефератами обсягом відповідно 1,3-1,9 і 0,7-0,9 авторського аркуша, які подаються державною мовою.

Список адресатів визначає спеціалізована вчена рада, яка прийняла дисертацію до захисту. Перелік установ та організацій, яким обов'язково надсилається автореферат, визначає МОН.

Структурно автореферат складається із:

- загальної характеристики роботи,
- основного змісту, висновків,
- списку опублікованих автором праць за темою дисертації
- анотацій українською, російською й англійською мовами.

Суть автореферату полягає у точній відповідності змістові дисертації, а його зміст - дає повне уявлення про наукову цінність і практичну значущість дисертації.

Опубліковані праці, котрі розкривають основні положення дисертації, вносять до списку в такому порядку: монографії, брошури, статті у наукових фахових виданнях, авторські свідоцтва, патенти, препринти, статті, депоновані й анотовані у наукових журналах, тези доповідей тощо.

На останніх сторінках автореферату розміщують анотації українською, російською й англійською мовами.

Анотації складаються за такою формою, яка має такий зміст:

- прізвище й ініціали здобувача;
- назва дисертації;
- вид дисертації (рукопис, монографія) і науковий ступенів;
- спеціальність (шифр і назва);
- установа, де відбудеться захист;
- місто, рік;
- основні ідеї, результати та висновки дисертації.

За **обсягом автореферат** (без обкладинки й анотацій) не може бути меншим як **1,3** авторського аркуша, а також перевищувати **1,9** авторського аркуша для докторської та, відповідно, не менше ніж **0,7** авторського аркуша та не перевищувати **0,9** авторського аркуша для кандидатської дисертації при друкуванні через 1,5 інтервали на друкарській машинці або з одним інтервалом із використанням текстового редактора Word з розміщенням від 40 рядків на сторінці (*обсяг автореферату – 0,7-0,9 друкованих аркушів (28 000-36 000 знаків з урахуванням пробілів) для автореферату кандидатської дисертації, та обсягом 1,3-1,9 друкованих аркушів (52 000-76 000 знаків з урахуванням пробілів) для автореферату докторської дисертації.*

Вимоги до опублікування результатів дисертації

Вимоги до опублікування результатів дисертації регулюються наказом МОН від «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» 23.09.2019 року № 1220 URL :<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1086-19#Text>

Увага! Основні наукові результати дисертації на здобуття наукового ступеня:

- 1) **доктора наук** має бути висвітлено **не менше ніж у 20 наукових публікаціях**, які розкривають основний зміст дисертації;
- 2) **кандидата наук** має бути висвітлено **не менше ніж у трьох наукових публікаціях**, які розкривають основний зміст дисертації.

Перелік документів, що подаються до спеціалізованої вченої ради здобувача наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії), доктора наук визначено:

- 1) Положенням «Про спеціалізовану вчену раду», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.09.2011 р. 1059 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1170-11#Text>;
- 2) Постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2019-%D0%BF#Text>

Перелік документів, які подає до спеціалізованої вченої ради здобувач наукового ступеня кандидата наук (доктора наук)<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1170-11#Text>

Порядок проходження захисту дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата (доктора наук)<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1170-11#Text> (розділ 4)

Подання документів до ради, проведення захисту дисертації і присудження ступеня доктора філософії<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2019-%D0%BF#Text>

Порядок проходження захисту дисертації на здобуття на здобуття ступеня доктора філософії відбувається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2019-%D0%BF#Text>

Ключові етапи захисту дисертації на здобуття на здобуття ступеня доктора філософії:

1. Отримання академічної довідки та висновку наукового керівника.
2. Призначення рецензентів. Визначення підрозділу, де буде проводитися попередня експертиза дисертації.
3. Призначення голови ради та опонентів дисертації здобувача.
4. Звернення здобувача до вченої ради університету з метою утворення спеціалізованої ради.
5. Подання документів до спеціалізованої вченої ради.
6. Розміщення інформації про прийняття дисертації до розгляду та анотації дисертації на офіційному вебсайті.
7. Подання опонентам дисертації та наукових публікацій за її темою.
8. Оприлюднення дати захисту на сайті університету.
9. Захист дисертації.

Мережа спеціалізованих вчених рад, станом на 09.02.2021 р.
<https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriv-vishoyi-kvalifikaciyi/merezha-specializovanih-vchenih-rad>

Порядок присудження наукових ступенів регулюється постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів» 24.07.2013 р. № 567
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/567-2013-%D0%BF#Text>

2.2. Підготовка монографії

Монографія – наукове книжкове видання певного дослідження однієї проблеми або теми, що належить одному чи декільком авторам. Є два типи наукових монографій. *Наукова монографія* як науково-дослідницька праця, предметом якої є вичерпне узагальнення теоретичного матеріалу з наукової проблеми або теми з критичним його аналізом, визначенням вагомості, формулюванням нових наукових концепцій. Такий вид монографії фіксує науковий пріоритет, забезпечує первинною науковою інформацією суспільство, слугує висвітленню основного змісту і результатів наукового, дисертаційного дослідження. Наукову монографію характеризує єдність змісту, вона свідчить про науковий внесок здобувача в науку і розглядається як кваліфікаційна наукова праця. Другий тип наукової монографії – це *наукова праця*, яка є засобом висвітлення основного змісту дисертації і є однією з основних публікацій за темою дослідження, при цьому до неї висуваються певні вимоги (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1087-19#Text>).

Монографія може бути написана:

- одноосібно;
- у співавторстві (колективна монографія).

Увага! Монографії, що публікуються та подаються на здобуття наукового ступеня доктора / кандидата наук мають бути написані одноосібно (детальніше можете переглянути за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1087-19#Text>).

Композиційна структура монографії:

1. Назва монографії - коротка та зрозуміла, що складається з 3-7 слів. За необхідності можна додати підназву для конкретизації змісту видання. *Залежно від тематики монографії присвоюється УДК.*

2. Інформація про автора - коротка бібліографічна довідка, що містить інформацію про автора, його освіту, науковий ступінь, звання тощо та розміщується в вихідних відомостях монографії.

3. Передмова - свого роду «анотація» видання; супровідна стаття, що містить інформацію про цілі видання, його проблематику тощо; може містити короткий опис кожного розділу.

4. Введення - початковий (перший) розділ монографії, що знайомить читача з темою. У випадку, якщо монографія друкується з дисертаційного дослідження, можна переписати цю Введення зі «Вступу», при цьому адаптувати текст прибравши такі типові для дисертації структурні елементи, як «Актуальність теми», «Цілі і завдання роботи», «Гіпотеза» тощо.

5. Основна частина монографії - в свою чергу складається з наступних елементів:

- *Розділи.* Зазвичай від 3 до 7 розділів, більш-менш однакових за обсягом. Це послідовно та логічно розділені частини опрацьованої автором теми, що показують структуру дослідження та

формують структуру монографії. Як правило, перший розділ присвячений літературному огляду та теоретичній складовій теми. Розділи, в свою чергу поділяються на глави/параграфи.

- *Глави / Параграфи*. Поділяють розділ на основні змістовні складові, формуючи структуру розділу. Не мають занадто відрізнятися один від одного обсягом. Зазвичай в одному розділі міститься від 2 до 5 глав/параграфів.

6. Висновки - частина, що містить узагальнені результати дослідження, на підставі якого публікується монографія. Необхідно визначити як отримані результати можна використати на практиці та який позитивний ефект можна від них отримати.

7. Список використаних джерел (не менше 50 джерел) - може бути оформлений у відповідності з будь-яким діючим стандартом оформлення.

8. Додатки - необов'язковий розділ, де можуть розміщуватися допоміжні матеріали до тексту або масивний за розміром графічний матеріал.

Технічні вимоги до оформлення монографії

Формат	A4, орієнтація – книжкова, матеріали підготовлені у форматі Microsoft Word, формат файлів (*.doc або *.docx)
Поля	всі сторони – 2 см
Основний шрифт	Times New Roman
Розмір шрифту основного тексту	14 пунктів
Міжрядковий інтервал	полуторний
Вирівнювання тексту	по ширині
Автоматична розстановка переносів	включена
Абзацний відступ	1,25 см
Нумерація сторінок	не ведеться
Малюнки та таблиці	необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Розмір шрифту табличного тексту зазвичай на 2 пункти менше основного шрифту. Кількість таблиць, формул та ілюстрацій має бути мінімальною та доречною. Рисунки і таблиці на альбомних сторінках не приймаються.
Формули	повинні бути набрані за допомогою редактора формул (внутрішній редактор формул в MicrosoftWordforWindows).
Обсяг	не менше 20 сторінок, «Список літератури» та «References» не враховуються до загального обсягу.

Обов'язково до монографії додаються рецензії двох докторів наук, за відповідною спеціальністю. Рецензент може обрати свій план побудови рецензії, але вона повинна обов'язково містити кваліфікований, глибокий та різнобічний аналіз праці і відобразити такі аспекти:

1. Загальний аналіз праці щодо її наукового рівня.
2. Місце рецензованого дослідження серед опублікованих раніше на ту саму тему: що нового в ньому, чим відрізняється від інших.
3. Допущені автором неточності, помилки та шляхи їх усунення. Рецензент має право дати рекомендації щодо поліпшення рукопису. У заключній частині рецензії повинна бути чітка оцінка можливості і доцільності видання рукопису. Підпис рецензента має бути завірений печаткою установи, у якій він працює. Обов'язково вказуються науковий ступінь та посада рецензента.

Важливо! Варто розрізняти монографію, підручник та навчальний посібник. Підручники та навчальні посібники – основні книги для навчальної діяльності студентів.

Підручник - навчальне видання, що містить систематизоване викладення навчальної дисципліни, відповідає програмі дисципліни та офіційно затверджене як такий вид видання.

Навчальний посібник - навчальне видання, що частково або повністю замінює або доповнює підручник та офіційно затверджене як такий вид видання. *Більш детальну інформацію можна переглянути за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0006290-05#Text> (Методичні рекомендації щодо структури, змісту та обсягів підручників і навчальних посібників для вищих навчальних закладів).*

2.3. Підготовка статті

- Що таке наукова стаття

<https://www.wikiwand.com/uk/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8F>

- Зразок та правила написання якісної наукової статті
<https://naurok.ua/student/blog/zrazok-ta-pravila-napisannya-yakisno-naukovo-statti>

2.4. Підготовка тез

Тези доповіді (гр. thesis – положення, твердження) – це опубліковані до початку наукової конференції матеріали із викладом основних аспектів наукової доповіді, які фіксують наукову точку зору автора. Іншими словами, тези – це короткий огляд дослідження (або Ви інтерпретуєте результати чужих досліджень і покажете, що гіпотеза автора є не єдино можливою; або Ви покажете логічні приколи в структурі чужої теорії).

Специфіка змісту

Тези є наочно-логічним об'єднанням наукового матеріалу загальною ідеєю. Ця ідея повинна бути відображена вже в заголовку, призначення якого – зорієнтувати читача на зміст наукового тексту. Нормою жанру тез є висока насиченість науковим матеріалом. Ця норма реалізується в оптимальному поєднанні складності думки з ясністю і доступністю викладу.

Стиль

Тези мають характер короткої стверджуючої думки або висновку, закономірності виявлених наукових фактів.

Структура тез

1. *Постановка завдання*: актуальність теми, її значимість (особливо слід підкреслити зв'язок з сучасними дослідженнями у відповідній галузі), визначення та терміни (не слід перераховувати всі загальноприйняті терміни, використані в роботі, але поняття, властиві даній конкретній галузі, слід згадати), безпосередня постановка задачі та її місце в загальному контексті дослідження.

2. *Методи, використані автором*: перерахувати та розкрити методи.

3. *Основні результати*: слід сформулювати Ваші основні досягнення. Однак, якщо Ваші результати технічні, слід дати коротке пояснення суті Ваших досягнень доступною мовою. Чітко зазначте, яку частину завдання, сформульованої в першому пункті, Ви виконали, і яка значимість цієї частини в загальному контексті завдання.

4. *Висновок і можливі шляхи застосування досліджень*: опишіть результати з точки зору загальної значущості для Вашої галузі дослідження, сформулюйте можливі шляхи виконання завдання, а також можливості застосування в інших галузях науки.

Алгоритм написання тез доповіді

1. Вибрати цікаву для Вас тематику.

2. Визначити майбутній основний результат роботи.

3. Сформулювати попередню назву тез, щоб Ваші тези відповідали тематиці конференції. У разі невідповідності Вам відмовили в участі. Тому використовуйте в назві ключові слова з теми конференції, узявши їх з назв, окремих секцій або тематики.

4. Скласти структуру тези.

5. Перевірити на достатність розділів і абзаців для повного розкриття теми. Уважно прочитайте написане і перевірте, чи достатньо цих розділів і абзаців для повного розкриття теми. Якщо недостатньо – допишіть. Ідеї кожного абзацу повинні бути побудовані змістовно та відображати основну ідею всієї роботи. У кінці тез мають бути висновки.

6. З'ясувати вимоги до оформлення тез та їх обсягу, уважно прочитати вимоги до оформлення тез, визначити обсяг у відповідному розмірі шрифту (ці вимоги зазначають організатори конференції).

7. Зверніть увагу на формування власних думок. По черзі, починаючи з першого абзацу, висловлюйте свої думки, прагнучи укладатися у відведений для них обсяг. Після написання першого абзацу переходьте до другого і так далі.

8. Зверніть увагу на редагування переходів між абзацами. Прочитайте весь текст тез. Відредагуйте переходи між абзацами, сам зміст. Імовірно, що в автора у процесі написання з'явилися нові міркування та ідеї. Важливо, щоб основний результат – висновки роботи, були добре аргументовані.

9. Перевірте тези на загальний обсяг. За необхідності скоротити другорядні деталі, змініть окремі фрази та ін.

10. Бажано провести консультацію з науковим керівником, щоб почути його думку про зміст, аргументацію, стиль роботи. Внесіть виправлення і доповнення.

Оформлення тез доповіді

1. Вимоги до оформлення тез визначаються оргкомітетом конференції і доводяться до відома всіх учасників. Будь-яке порушення вимог може слугувати причиною відмови оргкомітетом.

2.Текст має бути написаний грамотно, без орфографічних, пунктуаційних і стилістичних помилок. Зазвичай, оргкомітет обумовлює, які шрифти можна або не можна використовувати.

3.У всіх цитат має бути зазначене джерело. Джерело цитати обов'язково включає номер сторінки тієї книги, звідки вона взята. Потрібно вказати й назву, і том, і рік його видання, і номер сторінки. Текст, про цитований без лапок і посилань, є плагіатом. Посилання на інтернет-сайти також мають бути оформлені належним чином.

4.Якщо об'єм тез 2 сторінки, то бібліографія не повинна займати навіть половину сторінки (так, є наукові традиції, де це норма, але ми говоримо про середньостатистичну роботу для наукової конференції). Якщо Ви хочете перелічити всі роботи, написані по Вашій темі, місця на власну роботу у Вас не залишаться. Тому обмежитися 2-4 найважливішими. У принципі, у тезах на 2 сторінки бібліографія не має перевищувати 5 пунктів.

Приклад оформлення тез

*Білик Катерина Андріївна,
здобувач вищої освіти на магістерському рівні
факультету управління та економіки
Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова*

ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ВЗАЄМОДІЇ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Текст тез

Текст тез

Текст тез

Література:

1. Взаємодія органів державної влади та місцевого самоврядування у межах нової системи територіальної організації влади в Україні. Національний інститут стратегічних досліджень. К., 2011. 54 с.

2. Інформаційний ресурс «Незалежний громадський портал». При Хмельницькій ОДА діятиме Рада розвитку громад та територій. URL :<https://ngp-ua.info/2020/01/43043>.

3. Петришина М. О., Колодяжний О. О. Зарубіжний досвід реформування місцевого самоврядування: на прикладі Франції та Польщі. *Молодий вчений*. 2016. Вип. 1. Ч. 1. С. 47-51.

4. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL :<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.

5. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14.10.2014 р. № 1698-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18#Text>.

2.4. Оформлення цитувань, посилань та списку літератури (в тому числі Reference)

Приклади оформлення списку використаних джерел, відповідно до ДСТУ8302:2015

КНИГИ	
Приклади	Однотомні видання
Один автор	<p>Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: монографія. Харків: Право, 2005. 304 с.</p> <p>Тертишник В. М. Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України: із змін та допов. на 12 берез. 2016 р. 12-те вид., допов. і переробл. Київ: Правова єдність, 2016. 810 с.</p> <p>Johnson L. K. Bombs, bugs, drugs and thugs: intelligence and America's quest for security. New York; London: New York University Press, 2000. 326 p.</p>
Два автори	<p>Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України: монографія. Харків: Еспада, 2004. 192 с.</p> <p>Каткова Т. В., Каткова А. Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах: практик. посіб. Харків: Право, 2011. 136 с.</p>
Три автори	<p>Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження: монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с.</p> <p>Helfer M. E., Kempe R. S., Krugman R. D. The battered child. 5th ed. Chicago, IL: University of Chicago Press, 1997. 700 p.</p>
чотири і більше авторів	<p>Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження: монографія. Харків: Юрайт, 2013. 288 с.</p>
автор(и) та редактор(и) / упорядник(и)	<p>Гель А. П., Семаков Г. С., Яковець І. С. Кримінально-виконавче право України: навч. посіб. / ред. А. Х. Степанюк. Київ: Юрінком Інтер, 2008. 624 с.</p> <p>Plath S. The unabridged journals / ed. K. V. Kukil. New York, NY: Anchor, 2000. 680 p.</p>
автор(и) та перекладач(и)	<p>Питерс Т., Уотермен Р. В поісках ефективного управління (опыт лучших компаний) / ред. Л. И. Евенко; пер.: Д. Васильев, В. Зотов. Москва: Прогресс, 1986. 424 с.</p> <p>Laplace P. S. A philosophical essay on probabilities / trans.: F. W. Truscott, F. L. Emory. Original work published 1814. New York, NY: Dover, 1951. 196 p.</p>
Безавтора	<p>Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В. П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ: Генеза, 2004. 736 с.</p> <p>Протидія терористичній діяльності: міжнародний досвід і його актуальність для України: матеріали міжнар. наук.-практик. конф., 30 верес. 2016 р. Київ: Нац. акад. прокуратури України, 2016. 432 с.</p>
Приклади	Багатотомні видання

	<p>Великаукраїнськаюридичнаенциклопедія:у20т./Нац.акад.прав.наукУкраїни, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, Нац. юрид. ун-т ім.ЯрославаМудрого.Харків:Право,2016.Т.1:ІсторіядержавиіправаУкраїни.848с.</p> <p>Правова система України: історія, стан та перспективи: у 5 т. / Акад. прав. Наук України. Харків: Право, 2009. Т. 2: Конституційні засади правової системи України і проблем її вдосконалення/заг. ред. Ю.П. Битяк. 576с.</p>
ІНШІ ВИДАННЯ	
Автореферати дисертацій	Лісов О. С. Новітня вітчизняна історіографія створення та діяльності розвідки і контррозвідки України у 1917–1991 роках: автореф. дис. ... канд. іст. наук: 20.02.22/Нац. ун-т оборони України ім. Івана Черняховського. Київ, 2017. 20с.
дисертації	Костенко В. О. Економіко-правове забезпечення використання та охорони земель: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.06 / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2015. 183 с.
Архівні документи	<p>Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64, 64 зв., 71.</p> <p>Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>Науков. товар. іст. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
патенти	<p>Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна : МПК 6 C09K 11/00, G01T 1/28, G21H 3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
Бібліографічні публікації	Систематизований показник матеріалів з питань адміністративної реформи, опублікованих у Віснику Національної академії державного управління за 1997–2005 роки / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; уклад.: О. О. Бабінова, О. Г. Белінська. Київ: Вид-во НАДУ, 2006. 11 с.
каталоги	Історико-правова спадщина України: кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.
ЧАСТИНА ВИДАННЯ	

Розділ книги	<p>Борисова В. И. Правочастной собственности в системе социально-экономических прав свобод гражданина пути его реализации. <i>Харьковская цивилистическая школа: правособственности: монография</i> / ред. И. В. Спасибо-Фатеева. Харьков: Право, 2012. Разд. 3, гл. 1. С. 87–99.</p> <p>Даньшин И. М. Злочини проти громадського порядку та моральності. <i>Кримінологія. Загальна та Особлива частини: підручник</i> / ред. В. В. Голіна. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2009. Розд. 15. С. 138–145.</p> <p>Тацій В. Я. Повертаючись до питання боротьби зі злочинами у сфері приватизації. <i>Тацій В. Я. Вибрані статті, виступи, інтерв'ю</i>. Харків: Право, 2010. С. 221–229.</p>
тези, доповідь	<p>Боднар Т. В. Договір про закупівлю: особливості укладання і забезпечення. <i>Актуальні проблеми приватного права: договір як правова форма регулювання приватних відносин: матеріали наук.-практ. конф., присвяч. 95-й річниці з дня народж. В. П. Маслова</i> (Харків, 17 лют. 2017 р.). Харків: Право, 2017. С. 7–9.</p> <p>Данильян О. Г., Дьобань О. П. Досвід удосконалення органів державної влади в європейських країнах та можливість його використання в Україні. <i>Проблеми розбудови державності та народодда в Україні: матеріали ХХІІ Харків. політолог. читань</i> (м. Харків, 21 трав. 2009 р.). Харків, 2009. С. 47–49.</p>
стаття з довідкового видання	<p>Баулін Ю. В. Обставини, що викликають злочинність діяння. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ: Юрид. думка, 2007. С. 550.</p> <p>Bergmann P. G. Relativity. <i>The New Encyclopedia Britannica</i>. Chicago, IL: Encyclopedia Britannica, 1993. Vol. 26. P. 501–508.</p>
стаття з продовжаного видання	<p>Гетьман А. П., Лозо В. І. Державно-правові проблеми подолання екологічної кризи в епоху глобалізації. <i>Проблеми законності</i>. Харків. 2013. Вип. 123. С. 65–77.</p> <p>Данильян О. Г., Петришин О. В. Проблема взаємовпливу правового виховання державотворчого процесу: українські реалії. <i>Вісник Національної академії правових наук України</i>. Харків, 2010. № 2. С. 28–39.</p> <p>Семенюк О. Г. Заходи безпеки в системі охорони державної таємниці. <i>Держава і право. Юридичні науки</i>. Київ, 2016. Вип. 72. С. 152–166.</p>
стаття з періодичного видання	<p>Петришин О., Серьогіна С. Змішана республіканська форма державного управління: питання теорії та практики. <i>Право України</i>. 2009. № 10. С. 57–60.</p>
рецензії	<p>Биков О. Нагальність оптимального міжнародно-правового регулювання глобальних біоетичних проблем сучасності. <i>Віче</i>. 2016. № 1/2. С. 20–21. Рец. на кн.: Третьякова В. Г. Міжнародно-правове регулювання глобальних біоетичних проблем: монографія. Київ: Кондор, 2013. 407 с.</p>
ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ	

Приклади	<p>Аналіз стану здійснення судочинства в 2015 році (заданимисудової статистики). URL: http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/D7F9F72E78DA88EC C2257F730036F282 (дата звернення: 17.03.2017).</p> <p>Карнаух Б.</p> <p>П. Глумачення договору: короткий нарис із наднаціональної і транснаціональної точки зору. <i>Проблеми законності</i>. 2016. Вип. 135. С. 39–51. DOI: http://dx.doi.org/10.21564/2414-990x.135.83852.</p> <p>Feminism. <i>Encyclopædia Britannica online</i>. URL: http://www.britannica.com/EBchecked/topic/724633/feminism.</p>
ЗАКОНОДАВЧІ АНОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ	
Приклади	<p>Національна доктрина розвитку освіти: затв. Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347. <i>Освіта</i>. 2002. 24 квіт. (№ 14). С. 2–4.</p> <p>Інструкція про призначення та проведення судових експертиз та експертних досліджень: затв. Наказом М-ва юстиції України від 08.10.1998 р. № 53/5 (уред. наказу від 26.12.2012 р. № 1950/5). <i>Офіційний вісник України</i>. 2013. № 3. Ст. 91.</p> <p>Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Дата оновлення: 12.03.2017. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page (дата звернення: 17.03.2017).</p>

REFERENCES

Елементи бібліографічних посилань
Гарвардського стилю (BSI - *British Standards Institution*)

Базова структура

Список в алфавітному порядку за прізвищем провідного автора (прізвище, яке з'являється першим у цитованій роботі).

- **Прізвище, ініціали**
- **(Рік видання)**
- **Назва**
- **Видавець, місце видання, журнал і т.д.**
- **Точні посилання.**

Порядок розміщення посилань

Список посилань розташовується в алфавітному порядку за прізвищем автора. Якщо є більше ніж одного посилання у списку одного і того ж автора, слід розташувати їх у хронологічному порядку публікації. Якщо у автора більше однієї публікації у списку в один рік, то необхідно використовувати 2000a, 2000b тощо.

Сортування списку літератури більш ніж одного співавтора завжди слідує таким правилам:

- три співавтори слідують за двома, чотири автори наступні за трьома і так далі;
- сортування за алфавітом відбувається за прізвищем першого автора, потім другого співавтора і так далі;
- сортування за іменами є більш важливим, ніж сортування за датою.

Пунктуація повинна бути такою:

- два автори, відокремлюються "and" і без коми;
- декілька авторів, розділяються комами, але останнє прізвище повинне бути зв'язано "and" і без коми.

Приклад

Richardson A. (1988)

Richardson A. (1989a)

Richardson A. (1989b)

Richardson A. and Brown B., (1988)

Richardson A. and Smith S., (1986)

Richardson A., Brown B. and Smith S. (1983)

Ingram T.N., Schwepker C.H. and Hutson D. (1992)

Ingram T.N., Laforge R.W., Schwepker C.H. Jr, Avila R.A. and Williams M.R. (1997)

Ingram T.N., Laforge R.W., Avila R.A. and Schwepker C.H. Jr. and Williams M.R. (2001)

Цитування різних типів джерел

Книги

• **Прізвище, ініціали**

• **(Рік видання)**

• **Назва**

• **Видання**

• **Видавець**

• **Місце видання**

Приклад

Abbott A. (1988), System of Professions : An Essay on the Division of Expert Labor, University of Chicago Press, Chicago, IL .

Patton M.Q. (1990), Qualitative Evaluation and Research Methods, 2nd ed ., Sage, Newbury Park, CA.

Глава з книги з редактором

• **Прізвище, ініціали**

• **(Рік видання)**

• **"Назва розділу"**

• **в редакторі прізвище, ініціали (Ed.)**

• **Назва книги**

• **Видання**

• **Видавець**

• **Місце видання**

• **Номери сторінок**

Приклад

Bourdieu P. (1977),"The forms of capital", in Richardson, JG (Ed.), Handbook of Theory and Research for the Sociology of Education, Greenwood Press, New York, NY, pp. 311-56 .

Перекладні роботи

• **Прізвище, ініціали**

• **(Рік видання)**

• **Назва книги**

• **Видання**

• **Перекладач прізвище, ініціали**

• **Видавець**

- Місце видання .

Приклад

Bourdieu P. (1977), Outline of a Theory of Practice, translated by Nice, R., Cambridge University Press, Cambridge .

Журнальні статті

- Прізвище, ініціали
- (Рік видання)
- "Назва статті"
- Назва журналу
- Том номер, випуск номер (якщо він існує)
- Номери сторінок статті.

Приклад

Baron R.M. and Kenny, D.A. (1986),"The moderator - mediator variable distinction in social psychological research", Journal of Personality and Social Psychology, Vol. 51, pp. 1173-82 .

Guthrie J. and Parker, L. (1997)"Editorial : Celebration, reflection and a future : a decade of AAAJ", Accounting, Auditing & Accountability Journal, Vol. 10 No.1, pp. 3-8

Електронні джерела

Джерела, які існують лише в електронному вигляді, а не джерела, з якими ви можете ознайомитися не тільки в електронному вигляді, але й в друкованому вигляді, наприклад, стаття із журналу Emeraldjournal доступна через Інтернет.

- Назва
- (Рік видання)
- "Назва статті"
- за адресою : повний URL
- (accessed дата)
- Для останніх двох елементів, будь ласка, постарайтеся запам'ятати такі умовні позначення:

- Даючи URL, "http://" має бути включено, тільки якщо адреса не містить "WWW"
- (Станом на дату) має важливе значення через відсутність сталості Інтернет -сайтів.

Приклад

Better Business Bureau (2001),"Third - party assurance boosts online purchasing", available at : <http://bbbonline.org/about/press/2001/101701.asp> (accessed 7 January 2002).

Hummingbird (2002), Hummingbird corporate website, available at : www.hummingbird.com (accessed 2 January 2002).

Leeds Metropolitan University (2002),"Business Start -Up @ Leeds Met", available at : www.lmu.ac.uk/city/bus_startup.htm

Pitkow J. and Kehoe, C. (1997),"GVU's WWW user surveys", available at : www.gvu.gatech.edu

Ballantyne D. (2000),"Dialogue and knowledge generation : two sides of the same coin in relationship marketing", paper presented at the 2nd WWW Conference on Relationship Marketing, November 1999 - February 2000, Monash University and MCB University Press, available at : www.mcb.co.uk/services/conferen/nov99/rm/paper3.html

Посилання на електронний журнал :

- Прізвище, ініціали
- (Рік видання)
- "Назва статті"
- Журнал Назва
- Том №, випуск номер
- Сторінка статті номера
- В наявності в : URL
- (Станом на сьогоднішній день)

Приклад

Swaminathan V., Lepkoswka - White E. and Rao B.P. (1999), "Browsers or buyers in cyberspace ? An investigation of electronic factors influencing electronic exchange", Journal of Computer - Mediated Communication, Vol. 5 No. 2, available at : www.ascusc.org/jcmc/vol5/issue2/

Матеріали конференції

Деякі документи опубліковані не в журналах, а представлені в матеріалах конференцій:

Приклад

Lodi E., Veseley M. and Vigen J. (2000), "Link managers for grey literature", New Frontiers in Grey Literature, Proceedings of the 4th International Conference on Grey Literature, Washington, DC, October 4-5, 1999, GreyNet, Amsterdam, pp. 116-34 .

Naude P. and Holland C. (1998), "Marketing in the information domain", in Halinen - Kaila A. and Nummela N. (Eds), Interaction, Relationships and Networks : Visions for the Future, Proceedings of the 14th Annual IMP Conference, pp. 245-62 .

Stauss B. and Weinlich B. (1995), "Process - oriented measurement of service quality by applying the sequential incident technique", paper presented at the Fifth Workshop on Quality Management in Services, EIASM, Tilburg .

Strandvik T. and Storbacka K. (1996), "Managing relationship quality", paper presented at the QUIS5 Quality in Services Conference, University of Karlstad, Karlstad .

Урядові документи або комерційні звіти

- Назва організації
- (Рік видання)
- Назва доповіді
- Видавець і місце видання .

Приклад

Apollo Enterprises (1993), Annual Report, p. 8 .

Ernst and Ernst (1978), Social Responsibility Disclosure : 1978 Survey, Ernst and Ernst, Cleveland, OH .

Bank of England (2003), Quarterly Report on Small Business Statistics, Bank of England, London .

Department for Trade and Industry (DTI) (2002), White Paper on Enterprise, Skills and Innovation, DTI, London .

European Commission (1998), Fostering Entrepreneurship in Europe : Priorities for the Future, European Commission, Brussels .

Yorkshire Forward (1999), Regional Economic Strategy, Yorkshire Forward, Leeds .

Основні правила:

1) Якщо у списку більш ніж одне посилання одного і того ж автора, то вони сортуються за датами.

2) У публікації, будь то книга або журнал, назва завжди виділяється курсивом.

3) Витяги з публікацій, тобто глави з книг, журнальних статей, завжди наводяться в "лапках", починаючи з першого слова.

4) Назва видавництва наводиться перед місцем видання (як це було б в адресі). Скорочення штатів США пишуться з великої літери.

5) Електронні посилання оформлюються також як їх друковані аналоги, потім наводиться "available at" і URL-адреса. В URL-адресі слід зберегти "http://", якщо адреса не включає www. Крім того, наводиться дата останнього доступу (accessed ...).

6) Для розділення елементів запису використовуються коми.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

Рішення про присвоєння вчених звань професора та доцента науковим і науково-педагогічним працівникам університету приймається вченою радою Університету на підставі Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам (далі – Порядок), яке затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 року №13. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0183-16/paran69#n69>

1. Рішення кафедри.

– Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу здійснюється на кафедрі, де вони працюють (*профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає*);

– Розгляд атестаційних матеріалів на кафедрі університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

– На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції. За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню і передає вченому секретарю університету. Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри). *Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі університету після доопрацювання.*

2. Рішення вченої ради Університету.

– Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється вченою радою за висновком кафедри. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. **Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.**

– Вчений секретар після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача та надсилає її до МОН.

Атестаційна справа здобувача вченого звання формується у двох однакових примірниках та складається з таких документів:

- 1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (*дод.1Порядку*);
- 2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря;
- 3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (*у разі зміни здобувачем вченого звання імені*);
- 4) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з дод.3 Порядку (*для здобувачів вченого звання по кафедрі*);

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом вченого секретаря вченої ради та скріплені печаткою вищого навчального закладу;

6) сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які підтверджують досвід роботи у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, керівництво проектами/виконання проектів, які фінансуються зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

7) протокол засідання лічильної комісії (дод.6 Порядку);

8) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (дод.7 Порядку);

9) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою. Сертифікат повинен містити конкретну інформацію про мовні і мовленнєві компетенції власника (як от: «мовлення», «читання», розуміння текстів на «слух», «письмо»);

10) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

11) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (дод.8 Порядку).

Для осіб, які працюють за сумісництвом, додається довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування та звільнення щодо їх наукової та науково-педагогічної роботи (за сумісництвом).

4. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ <http://univer.km.ua/page.php?pid=188>

5. КОНТАКТИ

Адреса юридична / фактична / Поштова:

Україна, 29013, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Героїв Майдану, 8, к. 301



(0382) 71-80-00



info@univer.km.ua



Офіційний сайт університету <http://www.univer.km.ua/>



Офіційна сторінка у
Facebook <https://www.facebook.com/univer.huup>



Офіційна сторінка в
Instagram <https://www.instagram.com/explore/locations/1019570192/?hl=ru>



YouTube