

УВЕДЕНО В ДІЮ
з 13 серпня 2016 року
Наказ ХУУП



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради ХУУП
13 серпня 2016 року,
протокол № 14

ПОЛОЖЕННЯ про відділ виховної та соціальної роботи Хмельницького університету управління та права

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ виховної та соціальної роботи Хмельницького університету управління та права (далі - Відділ) є самостійним структурним підрозділом Хмельницького університету управління та права (далі - Університет), у своїй діяльності підпорядкований першому проректору університету з наукової роботи.

1.2. У своїй роботі працівники Відділу керуються Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів центральної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Статутом університету, наказами університету, рішеннями Вченої ради університету, документами системи управління якістю Університету (політикою, цілями, настановою з якості, методиками та документацію системи управління якістю), Положенням про відділ виховної роботи ХУУП та Посадовою інструкцією, іншими локальними актами університету.

1.3. Положення про Відділ затверджується рішенням Вченої ради університету і вводиться в дію наказом ректора університету.

1.4. Структура Відділу, чисельний та посадовий склад працівників відділу визначається рішенням вченої ради при його утворенні. Посадові оклади працівників Відділу визначаються наказом ректора університету і закріплюються у штатному розписі університету.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основною метою створення та діяльності Відділу є формування знаючої, вмілої, вихованої та гармонійно розвиненої особистості громадянина України; планування, організація та координація проведення виховної роботи в Університеті; всебічне оперативне інформування громадськості про діяльність Хмельницького університету управління та права, його ректорату,

науково – педагогічних працівників, органів студентського самоврядування та студентства університету.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

2.2.1. Організація виховного процесу, направлено на формування у студентів сприйняття та поваги до визнаних у суспільстві цінностей та переконаності у необхідності неухильного дотримання прийнятих в Україні правил поведінки.

2.2.2. Підготовка нормативної документації, що регулює виховний, профорієнтаційний, інформаційний процес в Університеті.

2.2.3. Координація виховної роботи, що проводять науково-педагогічні працівники, деканати, кафедри, завідувачі курсів, наставники, органи студентського самоврядування в групах, на курсах, факультетах, у гуртожитку, в аудиторний та позааудиторний час.

2.2.4. Допомога в організації та сприяння ефективній діяльності органів студентського самоврядування Університету, надання практичної допомоги їх роботі щодо гармонійного розвитку особистості студентів, формуванню у них навичок майбутніх організаторів і керівників.

2.2.5. Внесення пропозицій щодо призначення науково-педагогічних працівників Університету наставниками студентських груп, розстановки інших суб'єктів виховного процесу.

2.2.6. Організація та проведення науково-методичних, психолого-педагогічних семінарів, конференцій з проблем національного та громадянського виховання студентської молоді.

2.2.7. Співпраця з питань організації виховного процесу та пропаганди здорового способу життя з управліннями та відділами облдержадміністрації, обласної ради, виконкому Хмельницької міської ради, обласними та міськими громадськими і молодіжними організаціями, культурно-освітніми закладами, правоохоронними органами, медичними та наркологічними службами.

2.2.8. Організація та проведення разом з керівництвом факультетів, завідувачами курсів, наставниками, адміністрацією гуртожитку, органами студентського самоврядування масових заходів в Університеті та гуртожитку (свята, посвяти, вечори відпочинку, брейн-ринги, фестивалі, дискотеки тощо).

2.2.9. Організація роботи клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, студій, команд КВК тощо.

2.2.10. Забезпечення умов для створення у студентському колективі соціально-психологічного клімату, сприятливого для формування освіченої та гармонійно розвиненої особистості, самовиховання та самоутвердження студентів, реалізації талантів та здібностей юнаків і дівчат шляхом участі у роботі товариств, клубів, факультативів, гуртків тощо.

2.2.11. Організація заходів, спрямованих на засвоєння студентами культурних досягнень світової цивілізації, пізнання національної історії, традицій, звичаїв, мови, культури шляхом відвідування театрів, музеїв, виставок, кінотеатрів, філармонії, проведення музичних лекторіїв.

2.2.12. Планування, організація та проведення заходів щодо правовиховної роботи в Університеті, забезпечення активної участі студентів у правовій освіті населення області.

2.2.13. Організація та сприяння розвитку студентського волонтерського руху правничого, трудового, благодійного та інших спрямувань.

2.2.14. Сприяння інтеграційному процесу та впровадження європейських норм і стандартів в навчальний процес в рамках ECTS, розвиток міжнародного співробітництва у освітній сфері, у тому числі академічної мобільності студентів.

2.2.15. Проведення профорієнтаційної роботи, залучення до університету обдарованої учнівської молоді.

2.2.16. Підготовка і розповсюдження документів, коментарів, прес – релізів, іншої текстової документації університету з метою його популяризації.

2.3. Керівник відділу, його працівники забезпечують досягнення запланованих вимірних показників діяльності відділу, функціонування та постійне поліпшення системи управління якістю Університету в межах компетенції.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Основними обов'язками Відділу є забезпечення :

вчасного, якісного і повного виконання визначених цим Положенням завдань;

запобігання фактам бюрократизму, тяганини з вирішенням питань, що віднесені до компетенції відділу виховної та соціальної роботи;

удосконалення організації роботи по зв'язках з громадськістю в університеті.

3.2. З метою забезпечення виконання Відділом своїх завдань та обов'язків надається право:

при вирішенні питань, які належать до компетенції відділу, взаємодіяти із структурними підрозділами університету, підприємствами, організаціями і фізичними особами;

інформувати ректорат університету у разі покладення на нього виконання роботи, що не належить до завдань відділу чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або працівники університету не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;

за згодою керівника структурного підрозділу університету залучати відповідних спеціалістів для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього обов'язків;

подавати пропозиції щодо проведення заходів, що популяризують університет, а також їх висвітлення у засобах масової інформації.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Роботою Відділу керує керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором Університету.

4.2. Обсяг обов'язків працівників Відділу визначається посадовими інструкціями, які затверджуються ректором Університету. В своїй роботі працівники відділу безпосередньо підпорядковуються керівнику Відділу.

5. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Відділ співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету з питань виховної та соціальної роботи.

5.2. Уся інформація, яка стосується процесу роботи відділу, доводиться через керівника Відділу до керівників структурних підрозділів Університету і безпосередньо до виконавців.

5.3. Керівник Відділу надає методичну та практичну допомогу учасникам виховного процесу у плануванні, організації та проведенні виховних заходів в Університеті та в гуртожитку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Керівник відділу, його працівники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, порушення етики працівника вищого навчального закладу у відповідності до затвердженої документації та вимог стандарту ДСТУ 9001:2009 «Системи управління якістю. Вимоги».

Керівник відділу
виховної та соціальної роботи

10 червня 2016 р.



А.О. Царук

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з наукової
роботи

___ червня 2016 р.

Л.Л. Місінкевич

Начальник юридичного відділу

08 червня 2016 р.



В.О.Хіміч