

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Опис вибіркової навчальної дисципліни
«ПУБЛІЧНА СЛУЖБА У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»**

**для підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення**

Назва навчальної дисципліни	Публічна служба у сфері соціального забезпечення
Кафедра	конституційного, адміністративного та фінансового права
Курс та семестр	3 курс, 6 семестр
Форма контролю	ЗАЛІК
Викладач (орієнтовно)	Лекції, консультації: Рижук Ірина Володимирівна, доцентка кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, кандидатка юридичних наук, доцентка (https://www.univer.km.ua/pro-universitytet/kafedry/kafedra-konstytutsiynoho-administratyvnoho-ta-finansovoho-prava/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky). Семінарські заняття, консультації: Рижук Ірина Володимирівна, доцентка кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, кандидатка юридичних наук, доцентка (https://www.univer.km.ua/pro-universitytet/kafedry/kafedra-konstytutsiynoho-administratyvnoho-ta-finansovoho-prava/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky).
Мета навчальної дисципліни	Мета навчальної дисципліни полягає в тому, аби сформувати у здобувачів вищої освіти систему знань щодо поняття, принципів, структури та організаційно-правових основ діяльності публічної служби в Україні в цілому та у сфері соціального забезпечення зокрема; закріпити та конкретизувати в них інтерес до конкретних напрямів публічної служби; допомогти їм з'ясувати свою майбутню роль у виконанні завдань, які ставить суспільство та держава перед публічними службовцями.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни відповідно до стандарту вищої освіти	Загальні компетентності: ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності, здатність вести ділове листування, працювати з документами, складати проєкти необхідних документів українською мовою Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК 02. Здатність розуміти нормативно-правову базу стосовно сфери соціального забезпечення. СК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні.

Результати навчання відповідно до стандарту вищої освіти	ПР 04. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення. ПР 09. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців, здійснювати професійну діяльність на основі етичних принципів, дотримання прав особи, сприяння вирішенню проблем.
Зміст навчальної дисципліни	Тема 1. Поняття, види та принципи публічної служби. Тема 2. Правовий статус публічного службовця. Тема 3. Правове регулювання правил етичної поведінки публічних службовців. Тема 4. Управління публічною службою. Тема 5. Вступ на публічну службу. Тема 6. Службова кар'єра та порядок проходження публічної служби. Тема 7. Припинення публічної служби. Тема 8. Нормативно-правове регулювання запобігання корупції. Тема 9. Загальна характеристика системи заходів запобігання корупції. Тема 10. Поняття, види та способи врегулювання конфлікту інтересів. Тема 11. Правове регулювання фінансового контролю. Тема 12. Зарубіжний досвід правового регулювання публічної служби.