



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА
ПРАВА ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Опис вибіркової навчальної дисципліни
Основи юридичної клінічної практики
Спеціальність 081 Право
галузі знань 08 Право

Назва навчальної дисципліни	Основи юридичної клінічної практики
Кафедра	цивільного права та процесу
Викладачка	Лекції: Гарієвська Мирослава Богданівна, кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри цивільного права та процесу. Семінари, консультації: Гарієвська Мирослава Богданівна, кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри цивільного права та процесу. (http://www.univer.km.ua/pro-universytet/kafedry/kafedra-tsyvilynogo-prava-ta-protsesu)
Мета навчальної дисципліни	Основна мета навчальної дисципліни — навчити студентів розуміти зміст безоплатної правової допомоги, ефективно працювати з даними судової статистики та практики, аналізувати правові позиції ВС з окремих категорій справ та отримати навички і вміння у сфері здійснення прав та обов'язків і застосовувати норми права до конкретних життєвих ситуацій, правильно обирати та комплексно застосовувати інструменти для вирішення конкретного правового спору. Семінарські заняття можуть проводитися за доповідною системою, у формі «круглих столів», наукових конференцій, диспутів у студентських навчальних групах, тощо за розсудом викладача. Для вироблення практичних навичок викладач на свій розсуд пропонує студентам вирішити задачі, що представляють собою конкретні справи з практики судів та підготувати проекти процесуальних документів. Їхнє вирішення дозволяє в навчальній аудиторії домогтися максимального наближення студентів до практичної юридичної діяльності.
	<u>Загальні компетентності:</u> ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Цілі та особливості навчальної дисципліни	<p>Основна ціль навчальної дисципліни — навчити студентів розуміти зміст безоплатної правової допомоги, ефективно працювати з даними судової статистики та практики, аналізувати правові позиції ВС з окремих категорій справ та отримати навички і вміння у сфері здійснення прав та обов'язків і застосовувати норми права до конкретних життєвих ситуацій, правильно обирати та комплексно застосовувати інструменти для вирішення конкретного правового спору.</p> <p>Семінарські заняття можуть проводитися за доповідною системою, у формі «круглих столів», наукових конференцій, диспутів у студентських навчальних групах, тощо за розсудом викладача.</p> <p>Для вироблення практичних навичок викладач на свій розсуд пропонує студентам вирішити задачі, що представляють собою конкретні справи з практики судів та підготувати проекти процесуальних документів. Їхнє вирішення дозволяє в навчальній аудиторії домогтися максимального наближення студентів до практичної юридичної діяльності.</p>
--	--

<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища</p> <p><u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</u></p> <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення</p>
---	---

**Результати
навчання**

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
РН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
РН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК9. Здатність працювати в команді.
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.
СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.
СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.
СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

<p>Результати навчання</p>	<p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>РН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>РН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН 10. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>РН 11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p> <p>РН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. РН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН 16. Демонструвати вміння користуватися комп’ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>РН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>РН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи. РН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. РН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. РН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. РН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
<p>Зміст навчальної дисципліни</p>	<p>Тема 1. Юридичні клініки: історія виникнення та розвитку, мета та завдання діяльності.</p> <p>Тема 2. Організаційно-правові засади діяльності юридичної клініки.</p> <p>Тема 3. Діловодство та документування в юридичній клініці.</p> <p>Тема 4. Інтерв’ювання клієнта та вироблення позиції у справі.</p> <p>Тема 5. Консультування клієнта.</p> <p>Тема 6. Юридична техніка. Складання процесуальних та інших документів.</p> <p>Тема 7. Представництво інтересів клієнта у різних інституціях.</p> <p>Тема 8. Альтернативні способи вирішення спорів.</p> <p>Тема 9. Правопросвітня робота та інші напрями діяльності юридичних клінік.</p>

дисципліни	розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / <u>СРС</u>)	Тема Методи навчання та форми поточного <u>контролю</u>	Максимальна кількість балів
	2/-/8	Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 <u>балів</u>
	2/2/7 2. Організаційно	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від

	<p>проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань).</p> <p>Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.</p>	<p>Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>Виконання самостійної роботи</p> <p>оцінюється у кількості до 20 балів</p>
<p>2/2/5 4. Інтерв'ювання клієнта та вироблення позиції у справі</p>	<p>Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних</p>	<p>Лекція – відповідно до додатку 2</p> <p>Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП,</p>

		<p>виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань).</p> <p>Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.</p>	<p>29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17</p> <p>Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 <u>балів</u></p>
	<p>2/2/6 6. Юридична</p> <p>техніка. Складання процесуальних та інших документів</p>	<p>Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань.</p> <p>Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань).</p> <p>Самостійна робота - робота з</p>	<p>Лекція – відповідно до додатку 2</p> <p>Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. №</p>

	<p>оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.</p> <p>2/2/6 8. Альтернативні способи вирішення спорів</p> <p>Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань).</p> <p>Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.</p> <p>2/2/6 9. Правопросвітня</p>	<p>Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 <u>балів</u></p> <p>Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУЦ, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 <u>балів</u></p> <p>Лекційні заняття - усний</p>
--	---	---

