



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри менеджменту, фінансів, банківської  
справи та страхування  
23 серпня 2022 року,  
протокол № 1.

Завідувачка кафедри,  
кандидатка економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

23 серпня 2022 року

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»**  
**для підготовки на першому освітньому рівні**  
**здобувачів ступеня бакалавра**  
**зі спеціальності 232 Соціальне забезпечення**  
**галузі знань 23 Соціальна робота**  
**за денною формою навчання**

**РОЗРОБНИК**

Завідувачка кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування,  
кандидатка економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ  
22 серпня 2022 року

**ПОГОДЖЕНО**

Декан юридичного факультету,  
кандидат юридичних наук, доцент

\_\_\_\_\_ Віктор ЗАХАРЧУК  
28 серпня 2022 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр соціального забезпечення»  
 Спеціальність 232 Соціальне забезпечення  
 Галузь знань 23 Соціальна робота  
 (<http://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/yurydychnyy-fakultet>)**

Назва навчальної дисципліни	<b>ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ</b>
<b>Викладач/ Викладачка</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Захаркевич Наталія Петрівна ( <a href="http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&amp;w=sklad">http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&amp;w=sklad</a> ), завідувачка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук, доцентка.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	<b>z.nata.p@ukr.net</b> <b>z.nata.p@univer.km.ua</b> <b>Профіль у наукових базах даних:</b> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0001-7959-7302">https://orcid.org/0000-0001-7959-7302</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.ru/citations?user=bP3jdB0AAAAJ&amp;hl=en">https://scholar.google.ru/citations?user=bP3jdB0AAAAJ&amp;hl=en</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «Основи менеджменту»: a4b675a Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a> .
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 410; середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00. Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>Загальні компетентності:</b> <b>ЗК 03.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. <b>ЗК 04.</b> Здатність планувати та управляти часом. <b>ЗК 10.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. <b>ЗК 11.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення. <b>ЗК 12.</b> Здатність працювати в команді. <b>ЗК 13.</b> Здатність до міжособистісної взаємодії. <b>ЗК 14.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. <b>ЗК 15.</b> Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих на себе обов'язків. <b>ЗК 16.</b> Здатність діяти соціально відповідально та свідомо при прийнятті рішень та вирішенні проблемних ситуацій у сфері соціального забезпечення. <b>Фахові компетентності спеціальності</b> <b>СК 12.</b> Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні. <b>СК 13.</b> Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності. <b>СК 14.</b> Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.
<b>Програмні результати навчання</b>	<b>ПР 03.</b> Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження. <b>ПР 09.</b> Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців, здійснювати професійну діяльність на основі етичних принципів, дотримання прав особи, сприяння вирішенню проблем. <b>ПР 11.</b> Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення,

	тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення. <b>ПР 14.</b> Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення. <b>ПР 15.</b> Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки. <b>ПР 19.</b> Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.			
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – другий, семестр – третій. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін: ОЗ.232.Б.3 Економічна теорія; ОЗ.232.Б.5 Загальна психологія; ОЗ.232.Б.11 Соціологія; В.232.Б.1.3 Етика; В.232.Б.1.4 Естетика Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення таких навчальних дисциплін: ОП.232.Б.16 Соціальне обслуговування; В.232.Б.4.2 Економіка праці та соціально-трудові відносини; ОП.232.Б.18 Управління у сфері соціального забезпечення; ОП.232.Б.24 Соціальна робота з групами та організаціями			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3,0 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 54 години, лекційних – 18 годин, семінарських – 18 годин.			
<b>Форма навчання</b>	Денна.			
<b>Тижневе навантаження</b>	5 годин (2 години аудиторних занять згідно з розкладом, 3 години самостійної роботи).			
<b>Мова викладання</b>	Українська.			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	1/1/4	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,55 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
	3/1/4	Історія розвитку менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,65 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	1/2/6	Закони, закономірності та принципи менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,55 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	1/2/4	Функції та методи менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,55 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/4	Планування як загальна функція менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/4	Організування як загальна функція менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5

			CPC – 3
2/2/6	Мотивування як загальна функція менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семинарське заняття – 5 CPC – 3
1/1/6	Контролювання як загальна функція менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,55 Семинарське заняття – 5 CPC – 3
1/1/6	Регулювання як загальна функція менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,55 Семинарське заняття – 5 CPC – 3
2/2/4	Інформація і комунікації в менеджменті	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семинарське заняття – 5 CPC – 3
2/2/6	Керівництво та лідерство	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семинарське заняття – 5 CPC – 3
<b>Рекомендовані джерела для самостійної роботи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Кузьмін О.Є. Основи менеджменту: підручник К.: Академвидав, 2007. 464 с.</li> <li>Менеджмент: підруч. для студ. ден. та заоч. форм навч. / Єлизавета Олександрівна Снітко, Євгенія Євгенівна Завгородня; ДР «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка» Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. 281 с.</li> <li>Основи менеджменту: Конспект лекцій: навч. посіб. для студентів / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.</li> <li>Осовська Г. В. Основи менеджменту: навч. посіб. К.: “Кондор”, 2003. 556 с.</li> <li>Стадник В. В., Йохна М. А. Менеджмент: посіб. К.: Академвидав, 2003. 464 с.</li> <li>Хміль Ф. І. Основи менеджменту: підруч. К.: Академвидав, 2003. 608 с.</li> <li>Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.</li> </ol>		
<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Основи менеджменту» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>створення проблемних ситуацій;</li> <li>слайдова презентація;</li> <li>експрес-опитування, діалог, дискусія;</li> <li>методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>вирішення ситуаційних завдань та кейсів, розв'язування практичних завдань;</li> <li>методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу;</li> <li>усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських</li> </ol>		

	заняттях; 3) виконання практичних завдань; 4) вирішення розрахункових завдань; 5) захист підготовленої презентації.
<b>Політика щодо дедлайнів та перекладання</b>	Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) ( <a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a> ). Перекладання лекції: виконання завдання за темою пропущеної лекції. Перекладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Основи менеджменту» (код приєднання: a4b675a).
<b>Підсумковий контроль</b>	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Основи менеджменту» (у Google класі «Основи менеджменту» (код приєднання: a4b675a) та в електронній бібліотеці університету ( <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a> ).
<b>Критерії оцінювання</b>	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 ( <a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a> ). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 ( <a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a> ).
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Управління підприємницькою діяльністю в регіоні».
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету ( <a href="https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist">https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist</a> ).
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf</a> ).
<b>Зворотній зв'язок</b>	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,27 ум.др.арк.