



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради університету
від 30 серпня 2021 року, протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
з 31 серпня 2021 року
наказ ректора університету
від 31 серпня 2021 року № 421/21

Голова вченої ради, ректор

_____ **Олег ОМЕЛЬЧУК**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БАКАЛАВР СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»
першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота**

**м. Хмельницький
2021**

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є локальним актом, що регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки бакалаврів за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення у галузі знань 23 Соціальна робота.

Освітня програма «Бакалавр соціального забезпечення» з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення розроблена відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. № 266; стандарту вищої освіти за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення для першого (бакалаврського) рівня вищої, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2019 р. № 734 (зі змінами, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2021 р. № 593), листа Міністерства освіти і науки України «Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів» від 28 квітня 2017 р. № 1/9-239.

Розробники:

1. **ЧУДИК-БІЛОУСОВА Надія**, гарант освітньої програми, професорка кафедри трудового, земельного та господарського права, кандидатка юридичних наук, доцентка;
2. **КРУШИНСЬКИЙ Сергій**, декан юридичного факультету, доцент кафедри кримінального права та процесу, кандидат юридичних наук, доцент;
3. **МИХАЙЛОВА Ірина**, професорка кафедри трудового, земельного та господарського права, кандидатка юридичних наук, доцентка;
4. **КРАВЕЦЬ Ірина**, доцентка кафедри менеджменту, фінансів банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук, доцентка;
5. **БІЛОУСОВ Юрій**, професор кафедри цивільного права та процесу, кандидат юридичних наук, професор;
6. **КІНДЗЕРСЬКИЙ Сергій**, директор Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління.

ЗМІСТ

1. Профіль ОПП	4
1.1. Загальна інформація	4
1.2. Мета освітньої програми	5
1.3. Характеристика освітньої програми	5
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	6
1.5. Викладання та оцінювання	6
1.6. Програмні компетентності	7
1.7. Програмні результати навчання	8
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації ОПП	10
1.9. Академічна мобільність	10
2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	11
2.1. Перелік компонентів ОПП	11
2.2. Структурно-логічна схема ОПП	14
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти	14
4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	14
5. Забезпечення програмних компетентностей та програмних результатів навчання компонентами ОПП	15
6. Набрання чинності та дія ОПП	15
Додатки	
Додаток А. Структурно-логічна схема ОПП	16
Додаток Б. Відповідність визначених ОПП програмних компетентностей обов'язковими освітніми компонентами ОПП	17
Додаток В. Відповідність визначених ОПП програмних компетентностей вибірковими освітніми компонентами ОПП	19
Додаток Г. Відповідність визначених ОПП програмних результатів навчання обов'язковими освітніми компонентами ОПП	21
Додаток Д. Відповідність визначених ОПП програмних результатів навчання вибірковими освітніми компонентами ОПП	22

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова Юридичний факультет
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	232 Соціальне забезпечення
Спеціальність	23 Соціальна робота
Освітня кваліфікація	Бакалавр соціального забезпечення
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бакалавр соціального забезпечення»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми бакалавра 240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст») ХУУП імені Леоніда Юзькова визнає та перезараховує не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Понад 60 % обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти — Бакалавр Спеціальність — 232 Соціальне забезпечення Освітня програма — Бакалавр соціального забезпечення
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	НРК України — 6 рівень, FQ-EHEA — 1 цикл, QF-LLL — 7 рівень
Передумови	Вступ на навчання за програмою відбувається на основі повної загальної середньої освіти, ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст»). Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програм	з 01 вересня 2017 року; у новій редакції — з 1 вересня 2021 року діє до наступного оновлення
Інтернет-адреса	https://www.univer.km.ua/

<p>постійного розміщення опису освітньої програми</p>	
<p>1.2. Мета освітньої програми</p>	
<p>ОП спрямована на підготовку фахівця соціальної сфери нового покоління, здатних самостійно та в команді реалізовувати в основних сферах соціального забезпечення сформовані під час навчання професійні компетентності, при вирішенні соціальних питань в умовах розбудови української державності. Здобуті знання у сфері соціального забезпечення матимуть результатом широкий доступ до працевлаштування, ефективну підготовку здобувачів вищої освіти у різних сферах професійної діяльності та доступ для подальшого поглибленого навчання.</p>	
<p>1.3. Характеристика програми</p>	
<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</p>	<p>Галузь знань 23 Соціальна робота Спеціальність 232 Соціальне забезпечення Обов'язкові компоненти: обов'язкові навчальні дисципліни — 161,5 кредитів ЄКТС (67 %), з них: дисципліни загальної підготовки — 49 кредитів ЄКТС (30 %), професійної підготовки — 102 кредитів ЄКТС (63 %); практична підготовка — 10,5 кредитів ЄКТС (4 %). Вибіркова складова становить 68 кредитів ЄКТС (28 %). Об'єкт вивчення: система економічних, управлінських та правових механізмів, які доцільно чи необхідно застосувати у визначених формах та обсягах під час проведення суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення соціально незахищених категорій населення від соціальних ризиків задля їх подолання та/або мінімізації негативних наслідків. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Теоретичний зміст предметної області: поняття, принципи, закономірності, концепції, які формують професійну компетентність фахівця. Методи, методики та технології: загальнонаукові, соціально-економічні, організаційно-розпорядчі, правові, соціологічно-статистичні, психологічні, діагностичні, індивідуальний та груповий. Активні та пасивні методики соціального забезпечення, спеціальні соціальні технології як різновид тактико-оперативного впливу на соціальний об'єкт. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси, спеціальні програмні продукти та бази даних, які застосовуються у професійній діяльності.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p>Особливості освітньо-</p>	<p>Програма передбачає посилене формування компетентностей у майбутнього фахівця із соціальної роботи, соціального менеджера,</p>

<p>професійної програми</p>	<p>соціального працівника чи іншого фахівця соціальної сфери з метою ефективного захисту прав і законних інтересів осіб (сімей), які потребують призначення та надання відповідного виду соціального забезпечення на визначених законодавством умовах, здобуття необхідних навичок застосування чинного законодавства з використанням наявних механізмів регулювання відносин в соціальній сфері.</p> <p>З урахуванням статусу комунального закладу вищої освіти, заснованого на спільній власності територіальних громад Хмельницької області, зміст освітньої програми зорієнтований на потреби кадрового забезпечення соціальної сфери регіону, в тому числі на виконання договорів з окремими територіальними громадами.</p>
<p>1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Бакалавр соціального забезпечення здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних видів діяльності та форм власності згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2013, а також посади викладача в закладах середньої та професійної освіти з освітніх компонентів за профілем ОПП, як от:</p> <p>148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері;</p> <p>244. Професіонали в галузі економіки, соціології, археографії, археології, географії, кримінології та палеографії</p> <p>2446 Професіонали в галузі соціального захисту населення;</p> <p>2446.1 Наукові співробітники (соціальний захист населення)</p> <p>2446.2 Професіонали в галузі соціального захисту населення;</p> <p>344 Державні інспектори</p> <p>3443 Інспектори із соціальної допомоги;</p> <p>346 Соціальні працівники</p> <p>3460 Соціальні працівники;</p> <p>513 Працівники, що здійснюють догляд за окремими особами</p> <p>5133 Працівники, що надають індивідуальні послуги на дому, в організаціях соціального обслуговування</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<p>1.5. Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через наукові дослідження, самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності — активної безпосередньої участі викладача і студента. Основними підходами при викладанні та навчанні є системність, гуманістичність, студентоцентризм. Основні види занять: лекції, семінарські заняття, практичні</p>

	заняття, самостійна робота, консультації з викладачами.
Оцінювання	Поточне оцінювання за результатами усного опитування, дискусії, тестування, виконання індивідуальних завдань; підсумкове оцінювання за результатами усних та письмових екзаменів і заліків. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти за цією програмою здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова з урахуванням особливостей, визначених робочими програмами і навчально-методичними матеріалами навчальних дисциплін. Атестація випускників здійснюється в порядку, визначеному Положенням про екзаменаційну комісію з атестації осіб, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра у ХУУП імені Леоніда Юзькова.
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК 03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 04. Здатність планувати та управляти часом.
	ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності, здатність вести ділове листування, працювати з документами, складати проекти необхідних документів українською мовою
	ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 08. Здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

	ЗК 12. Здатність працювати в команді.
	ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії.
	ЗК 14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
	ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих на себе обов'язків.
	ЗК 16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо при прийнятті рішень та вирішенні проблемних ситуацій у сфері соціального забезпечення.
	ЗК 17. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 01. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком Української держави, розуміти природу, динаміку, принципи організації системи соціального забезпечення, форми та способи взаємодії уповноважених органів та закладів.
	СК 02. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.
	СК 03. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різних осіб та груп населення, котрі опинилися у складних життєвих обставинах.
	СК 04. Здатність використовувати механізми призначення виплат та надання соціальних послуг та застосування засобів контролю в системі соціального забезпечення населення.
	СК 05. Здатність співпраці на міжнародному рівні у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.
	СК 06. Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосування сучасних інформаційних систем та програмного забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення.
	СК 07. Здатність застосовувати методики індивідуального обрахунку адресної соціальної допомоги, методики індивідуального обрахунку призначеної субсидії, соціальної допомоги соціально незахищеним та малозахищеним категоріям, допомоги по безробіттю, допомоги з тимчасової втрати працездатності та складати й аналізувати фінансову звітність.
	СК 08. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення.
	СК 09. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування у сфері соціального забезпечення.
	СК 10. Здатність здійснювати аналіз механізмів надання окремих видів соціального забезпечення, планувати та реалізовувати заходи з надання адресної соціальної допомоги.
	СК 11. Здатність оцінювати якість соціальних послуг.
	СК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні.
	СК 13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності.

	<p>СК 14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.</p> <p>СК 15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів із надання соціальної допомоги та соціальних послуг для виконання завдань професійної діяльності.</p> <p>СК 16. Здатність визначати соціальні ризики та підбирати організаційні, економічні та правові механізми для їхнього подолання та/або мінімізації, надавати консультації та висновки щодо можливостей призначення та отримання окремих видів соціального забезпечення.</p>
1.7. Програмні результати навчання	
	<p>ПР 01. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності.</p> <p>ПР 02. Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категоріях населення, демонструвати знання та розуміння фактів, джерел, принципів, теорій, механізмів, пов'язаних з явищами та процесами у сфері соціального забезпечення.</p> <p>ПР 03. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження.</p> <p>ПР 04. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.</p> <p>ПР 05. Використовувати механізми призначення адресної соціальної допомоги, пенсій, соціальних послуг.</p> <p>ПР 06. Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального забезпечення, здійснювати комплексний аналіз та оцінку ситуацій з урахуванням економічних, соціальних та юридичних факторів.</p> <p>ПР 07. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення.</p> <p>ПР 08. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення.</p> <p>ПР 09. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців, здійснювати професійну діяльність на основі етичних принципів, дотримання прав особи, сприяння вирішенню проблем.</p> <p>ПР 10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення, досліджувати ситуації, факти, та проблеми соціального забезпечення з метою пояснення, прогнозування та реагування на існуючі проблеми у сфері соціального забезпечення.</p> <p>ПР 11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.</p> <p>ПР 12. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах</p>

	компетентності.
	ПР 13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення.
	ПР 14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення.
	ПР 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.
	ПР 16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення, демонструвати практичні навички застосування норм права щодо відносин, котрі виникають при наданні окремих видів соціального забезпечення
	ПР 17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні.
	ПР 18. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги та інших видів соціального забезпечення.
	ПР 19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.
	ПР 20. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ПР 21. Використовувати усну та письмову комунікацію іноземною мовою для здійснення професійної діяльності.
	ПР 22. Здатність самостійно планувати та здійснювати комплекс дій, необхідних для фахового надання допомоги особам, котрі її потребують, в умовах визначених законодавством.
	ПР 23. Готувати документи у рамках визначених законодавством повноважень.
	ПР 24. Надавати консультації щодо можливих способів здійснення та захисту прав та інтересів особи у сфері соціального забезпечення, вести формальну і неформальну бесіду з проблем соціального забезпечення.
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують навчальний процес за освітньою програмою, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом практичної роботи за спеціальністю
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Доступ до спеціальних засобів, баз даних, спеціалізованого програмного забезпечення тощо здійснюється на основі укладених угод із органами публічної влади, організаціями, які мають

	відповідне матеріально-технічне забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, включає авторські розробки науково-педагогічних працівників.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до договорів про співпрацю ХУУП імені Леоніда Юзькова та інших закладів вищої освіти України.</p> <p>При вступі на навчання за цією програмою на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).</p> <p>Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на переведення, поновлення, зміну форми навчання, можуть бути перезараховані результати навчальних дисциплін, які вони вивчали раніше, у тому числі в інших закладах вищої освіти.</p> <p>При цьому умовою перезарахування є співпадіння форми контролю та змісту навчальних дисциплін не менш як на 75 відсотків. Замість однієї вибіркової дисципліни за заявою здобувача вищої освіти йому можуть бути перезараховані результати вивчення іншої вибіркової дисципліни за умови їх однакового обсягу (кредитів ЄКТС). Рішення про перезарахування результатів вивчення навчальних дисциплін приймає декан факультету.</p> <p>Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні, переведенні здобувача вищої освіти на другий-третій курси не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС (10 кредитів ЄКТС при переведенні чи поновленні на останній курс чи рік навчання).</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Програма відкрита для перспективної участі у науково-дослідних проектах та програмах академічної мобільності за кордоном.</p> <p>Міжнародна кредитна мобільність може здійснюватися згідно із чинним законодавством та укладеними договорами про співпрацю Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова з іншими закладами вищої освіти зарубіжних країн.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Шифр	Найменування освітнього компонента	Обсяг (кредити ЕКТС)	Форма підсумкового контролю
Теоретична підготовка			
Обов'язкові навчальні дисципліни циклу загальної підготовки			
ОДЗП 1.1.1.	Економічна теорія	3,5	екзамен
ОДЗП 1.1.2.	Логіка	3,5	екзамен
ОДЗП 1.1.3.	Загальна психологія	4,5	екзамен
ОДЗП 1.1.4.	Соціологія	4	залік
ОДЗП 1.1.5.	Інформаційні технології у сфері соціального забезпечення	3	залік
ОДЗП 1.1.6.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5	залік, екзамен
ОДЗП 1.1.7.	Іноземна мова	6	залік, екзамен
ОДЗП 1.1.8.	Фізичне виховання	7	залік
ОДЗП 1.1.9.	Політологія	3	екзамен
ОДЗП 1.1.10.	Філософія	3,5	екзамен
ОДЗП 1.1.11.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, екзамен
	Усього	49	
Обов'язкові навчальні дисципліни циклу професійної підготовки			
ОДПП 1.2.1.	Вступ до спеціальності та основи наукових досліджень	3,5	залік
ОДПП 1.2.2.	Система соціального забезпечення	3,5	екзамен
ОДПП 1.2.3.	Соціальна робота	3,5	екзамен
ОДПП 1.2.4.	Соціальна психологія	3,5	екзамен
ОДПП 1.2.5.	Право соціального забезпечення	4,5	екзамен
ОДПП 1.2.6.	Трудове право	4,5	екзамен
ОДПП 1.2.7.	Соціальне консультування та інспектування	4	екзамен
ОДПП 1.2.8.	Соціальне страхування	3,5	екзамен
ОДПП 1.2.9.	Фінанси соціальної сфери	4	екзамен
ОДПП 1.2.10.	Демографія	4	залік
ОДПП 1.2.11.	Соціальна політика в Україні	4	екзамен
ОДПП 1.2.12.	Соціальні допомоги	3,5	екзамен
ОДПП 1.2.13.	Соціальна економіка	4	екзамен
ОДПП 1.2.14.	Економіка праці та соціально-трудова відносини	3,5	екзамен
ОДПП 1.2.15.	Пенсійне забезпечення	3,5	екзамен
ОДПП 1.2.16.	Соціальне обслуговування	3,5	екзамен
ОДПП 1.2.17.	Соціальна робота в територіальній громаді	3,5	залік
ОДПП 1.2.18.	Конфліктологія	3,5	екзамен

Шифр	Найменування освітнього компонента	Обсяг (кредити ЕКТС)	Форма підсумкового контролю
ОДПП 1.2.19.	Соціальна реабілітація	3,5	екзамен
ОДПП 1.2.20.	Соціальна і демографічна статистика	3,5	залік
ОДПП 1.2.21.	Міжнародні стандарти соціального забезпечення	3,5	екзамен
ОДПП 1.2.22.	Управління у сфері соціального забезпечення	4	екзамен
ОДПП 1.2.23.	Недержавне соціальне забезпечення	3,5	залік
ОДПП 1.2.24.	Нарахування та облік соціальних виплат	3,5	екзамен
ОДПП 1.2.25.	Соціальна робота з групами та організаціями	3,5	екзамен
ОДПП 1.2.26.	Судовий захист права на соціальне забезпечення	3,5	екзамен
ОДПП 1.2.27.	Курсова робота	6	
	Усього	102	
	Усього з обов'язкових навчальних дисциплін теоретичної підготовки	151	
Вибіркові навчальні дисципліни			
2 дисципліни на вибір			
ВД 2.1.1.	Історія української культури	3,5	залік
ВД 2.1.2.	Релігієзнавство	3,5	залік
ВД 2.1.3.	Основи теорії держави і права	3,5	залік
ВД 2.1.4.	Основи правознавства	3,5	залік
2 дисципліни на вибір			
ВД 2.1.5.	Історія соціального забезпечення	3,5	залік
ВД 2.1.6.	Соціальне законодавство	3,5	залік
ВД 2.1.7.	Загальна та професійна етика	3,5	залік
ВД 2.1.8.	Естетика	3,5	залік
3 дисципліни на вибір			
ВД 2.1.9.	Безпека життєдіяльності	3	залік
ВД 2.1.10.	Екологія людини	3	залік
ВД 2.1.11.	Конституційні гарантії права на соціальний захист	3	залік
ВД 2.1.12.	Соціальні права людини	3	залік
ВД 2.1.13.	Організація роботи соціального менеджера	3	залік
ВД 2.1.14.	Основи менеджменту	3	залік
3 дисципліни на вибір			
ВД 2.1.15.	Діловодство у сфері соціального забезпечення	3	залік
ВД 2.1.16.	Адміністративні послуги	3	залік
ВД 2.1.17.	Інформаційне забезпечення соціальних послуг	3	залік
ВД 2.1.18.	Робота з відкритими даними	3	залік
ВД 2.1.19.	Опіка та піклування	3	залік
ВД 2.1.20.	Сімейне право	3	залік
3 дисципліни на вибір			
ВД 2.1.21.	Правові засади медичної діяльності	3,5	залік

Шифр	Найменування освітнього компонента	Обсяг (кредити ЕКТС)	Форма підсумкового контролю
ВД 2.1.22.	Медичне страхування	3,5	залік
ВД 2.1.23.	Договірна робота у сфері соціального забезпечення	3,5	залік
ВД 2.1.24.	Договірне право	3,5	залік
ВД 2.1.25.	Основи охорони праці	3,5	залік
ВД 2.1.26.	Розслідування і облік нещасних випадків і професійних захворювань	3,5	залік
3 дисципліни на вибір			
ВД 2.1.27.	Публічна служба у сфері соціального забезпечення	3,5	залік
ВД 2.1.28.	Зв'язки з громадськістю	3,5	залік
ВД 2.1.29.	Організація соціально-психологічної роботи в кризових ситуаціях	3,5	залік
ВД 2.1.30.	Людський розвиток	3,5	залік
ВД 2.1.31.	Психологія особистості	3,5	залік
ВД 2.1.32.	Планування та звітність у сфері соціального захисту	3,5	залік
4 дисципліни на вибір			
ВД 2.1.33.	Соціологія праці та зайнятості	3	залік
ВД 2.1.34.	Соціальне забезпечення дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування	3	залік
ВД 2.1.35.	Надання першої долікарської допомоги	3	залік
ВД 2.1.36.	Соціальне партнерство	3	залік
ВД 2.1.37.	Психологія управління	3	залік
ВД 2.1.38.	Соціальне забезпечення в зарубіжних країнах	3	залік
ВД 2.1.39.	Організація роботи з особами з особливими потребами	3	залік
ВД 2.1.40.	Соціальна педагогіка	3	залік
1 дисципліна на вибір			
ВД 2.1.41.	Соціальна кримінологія	3	залік
ВД 2.1.42.	Пробація	3	залік
	Всього з вибіркового навчальних дисциплін теоретичної підготовки	68	
	Всього з теоретичної підготовки	219	
Практична підготовка			
ПП 3.1.	Навчальна практика	4,5	
ПП 3.2.	Навчальна практика	6	
	Всього з практичної підготовки	10,5	
Атестація			
А 4.1.	Комплексний екзамен з дисциплін професійної підготовки	1,5	
А 4.2.	Кваліфікаційна робота	9	
	Всього	10,5	
	Загальний обсяг освітньої програми	240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма охоплює вивчення низки обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін, спрямованих на досягнення програмних результатів навчання.

Загальний обсяг обов'язкових навчальних дисциплін складає 161,5 кредитів ЄКТС, з яких 151 — спрямовані на формування знань, умінь та навичок за циклом загальної та професійної підготовки, 10,5 — за циклом практичної підготовки.

Обсяг вибіркових навчальних дисциплін загальної складає 68 кредитів ЄКТС.

Схематично структура навчального процесу за освітньою програмою розміщена в додатку А, який є невід'ємним складником ОПП.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Підсумкова атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 232 Соціальне забезпечення проводиться у формі комплексного атестаційного екзамену з дисциплін професійної підготовки та публічного захисту кваліфікаційної роботи у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі — СВЗЯВО) ХУУП імені Леоніда Юзькова відповідає вимогам Європейських стандартів і рекомендацій стосовно забезпечення якості вищої освіти (ESG 15), Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, актам Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, локальним нормативно-правовим актам ХУУП імені Леоніда Юзькова. СВЗЯВО в університеті функціонує відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ХУУП імені Леоніда Юзькова, Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у ХУУП імені Леоніда Юзькова, Положення про систему рейтингового оцінювання результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників ХУУП імені Леоніда Юзькова, Кодексу академічної доброчесності ХУУП імені Леоніда Юзькова тощо.

Розроблена СВЗЯВО передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

5. Забезпечення програмних компетентностей та програмних результатів навчання компонентами освітньої програми

Відповідність визначених ОПП програмних компетентностей обов'язковими освітніми компонентами ОПП міститься у додатку Б, що є невід'ємним складником ОПП.

Відповідність визначених ОПП програмних компетентностей вибіркними освітніми компонентами ОПП міститься у додатку В, що є невід'ємним складником ОПП.

Відповідність визначених ОПП програмних результатів навчання обов'язковими освітніми компонентами ОПП міститься у додатку Г, що є невід'ємним складником ОПП.

Відповідність визначених ОПП програмних результатів навчання вибіркними освітніми компонентами ОПП міститься у додатку Д, що є невід'ємним складником ОПП.

6. Набрання чинності та дія програми

Освітня програма набирає чинності згідно з наказом ректора університету про введення її в дію.

**Гарант освітньої програми,
професорка кафедри трудового,
земельного та господарського права,
канд. юрид. наук, доц.**

Надія ЧУДИК-БІЛОУСОВА

Структурно-логічна схема освітньої програми
«Бакалавр соціального забезпечення»

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Обов'язкові компоненти							
Навчальні дисципліни загальної підготовки							
ОДЗП 1.1.1.	ОДЗП 1.1.4.	ОДЗП 1.1.8.	ОДЗП 1.1.8.				
ОДЗП 1.1.2.	ОДЗП 1.1.5.	ОДЗП 1.1.9.	ОДЗП 1.1.11.				
ОДЗП 1.1.3.	ОДЗП 1.1.6.	ОДЗП 1.1.10.					
ОДЗП 1.1.6.	ОДЗП 1.1.7.	ОДЗП 1.1.11.					
ОДЗП 1.1.7.	ОДЗП 1.1.8.						
ОДЗП 1.1.8.							
Навчальні дисципліни професійної підготовки							
ОДПП 1.2.1.	ОДПП 1.2.2.	ОДПП 1.2.4.	ОДПП 1.2.6.	ОДПП 1.2.9.	ОДПП 1.2.14.	ОДПП 1.2.19.	ОДПП 1.2.24.
	ОДПП 1.2.3.	ОДПП 1.2.5.	ОДПП 1.2.7.	ОДПП 1.2.10.	ОДПП 1.2.15.	ОДПП 1.2.20.	ОДПП 1.2.25.
	ОДПП 1.2.27.	ОДПП 1.2.27.	ОДПП 1.2.8.	ОДПП 1.2.11.	ОДПП 1.2.16.	ОДПП 1.2.21.	ОДПП 1.2.26.
				ОДПП 1.2.12.	ОДПП 1.2.17.	ОДПП 1.2.22.	
				ОДПП 1.2.13.	ОДПП 1.2.18.	ОДПП 1.2.23.	
					ОДПП 1.2.27.		
Практична підготовка							
			ПП 3.1.				ПП 3.2.
Вибіркові компоненти							
2 ОК	2 ОК	3 ОК	3 ОК	3 ОК	3 ОК	4 ОК	1 ОК
ВД 2.1.1.	ВД 2.1.5.	ВД 2.1.9.	ВД 2.1.15.	ВД 2.1.21.	ВД 2.1.27.	ВД 2.1.33.	ВД 2.1.41.
ВД 2.1.2.	ВД 2.1.6.	ВД 2.1.10.	ВД 2.1.16.	ВД 2.1.22.	ВД 2.1.28.	ВД 2.1.34.	ВД 2.1.42.
ВД 2.1.3.	ВД 2.1.7.	ВД 2.1.11.	ВД 2.1.17.	ВД 2.1.23.	ВД 2.1.29.	ВД 2.1.35.	
ВД 2.1.4.	ВД 2.1.8.	ВД 2.1.12.	ВД 2.1.18.	ВД 2.1.24.	ВД 2.1.30.	ВД 2.1.36.	
		ВД 2.1.13.	ВД 2.1.19.	ВД 2.1.25.	ВД 2.1.31.	ВД 2.1.37.	
		ВД 2.1.14.	ВД 2.1.20.	ВД 2.1.26.	ВД 2.1.32.	ВД 2.1.38.	
						ВД 2.1.39.	
						ВД 2.1.40.	
Атестація							
							А 4.1.
							А 4.2.

Додаток Б

Відповідність визначених ОПП програмних компетентностей обов'язковими освітніми компонентами ОПП

	ОДЗП 1.1.1.	ОДЗП 1.1.2.	ОДЗП 1.1.3.	ОДЗП 1.1.4.	ОДЗП 1.1.5.	ОДЗП 1.1.6.	ОДЗП 1.1.7.	ОДЗП 1.1.8.	ОДЗП 1.1.9.	ОДЗП 1.1.10.	ОДЗП 1.1.11.	ОДПП 1.2.1.	ОДПП 1.2.2.	ОДПП 1.2.3.	ОДПП 1.2.4.	ОДПП 1.2.5.	ОДПП 1.2.6.	ОДПП 1.2.7.	ОДПП 1.2.8.	ОДПП 1.2.9.	ОДПП 1.2.10.	ОДПП 1.2.11.	ОДПП 1.2.12.	ОДПП 1.2.13.	ОДПП 1.2.14.	ОДПП 1.2.15.	ОДПП 1.2.16.	ОДПП 1.2.17.	ОДПП 1.2.18.	ОДПП 1.2.19.	ОДПП 1.2.20.	ОДПП 1.2.21.	ОДПП 1.2.22.	ОДПП 1.2.23.	ОДПП 1.2.24.	ОДПП 1.2.25.	ОДПП 1.2.26.	ОДПП 1.2.27.	ПП 3.1.	ПП 3.2.	A 4.2.												
ЗК 01				•					•			•	•	•	•	•	•	•												•	•	•	•																				
ЗК 02	•	•	•		•			•	•	•		•			•			•		•	•	•		•	•		•			•	•	•			•	•																	
ЗК 03		•	•		•										•	•	•	•					•				•						•		•																		
ЗК 04		•						•							•			•	•		•						•				•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							
ЗК 05	•	•	•	•	•							•	•		•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•		•					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•								
ЗК 06						•						•			•	•	•	•	•																					•													
ЗК 07					•		•			•	•	•	•	•		•	•	•	•		•			•				•				•					•			•						•							
ЗК 08		•			•					•					•	•	•	•	•					•				•								•			•			•				•	•	•					
ЗК 09		•								•		•			•	•	•	•	•	•	•			•				•				•					•			•			•				•	•	•				
ЗК 10		•								•					•	•	•	•	•	•	•			•			•										•			•			•				•	•	•				
ЗК 11		•	•												•	•	•	•	•	•	•			•				•										•			•			•				•	•	•			
ЗК 12			•					•				•			•			•	•	•	•						•														•			•				•	•	•			
ЗК 13			•			•	•	•			•	•			•			•	•	•	•			•				•											•			•			•				•	•	•		
ЗК 14			•									•				•			•	•	•																							•				•	•	•			
ЗК 15			•					•							•	•	•	•	•	•	•						•																	•			•	•	•		•	•	
ЗК 16			•						•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•		•	•	•	•	•	•							•												•	•	•	
ЗК 17							•				•																																										

Продовження додатку Б

	ОДЗП 1.1.1.	ОДЗП 1.1.2.	ОДЗП 1.1.3.	ОДЗП 1.1.4.	ОДЗП 1.1.5.	ОДЗП 1.1.6.	ОДЗП 1.1.7.	ОДЗП 1.1.8.	ОДЗП 1.1.9.	ОДЗП 1.1.10.	ОДЗП 1.1.11.	ОДПП 1.2.1.	ОДПП 1.2.2.	ОДПП 1.2.3.	ОДПП 1.2.4.	ОДПП 1.2.5.	ОДПП 1.2.6.	ОДПП 1.2.7.	ОДПП 1.2.8.	ОДПП 1.2.9.	ОДПП 1.2.10.	ОДПП 1.2.11.	ОДПП 1.2.12.	ОДПП 1.2.13.	ОДПП 1.2.14.	ОДПП 1.2.15.	ОДПП 1.2.16.	ОДПП 1.2.17.	ОДПП 1.2.18.	ОДПП 1.2.19.	ОДПП 1.2.20.	ОДПП 1.2.21.	ОДПП 1.2.22.	ОДПП 1.2.23.	ОДПП 1.2.24.	ОДПП 1.2.25.	ОДПП 1.2.26.	ОДПП 1.2.27.	ПП 3.1.	ПП 3.2.	А 4.2.													
СК 01	•			•					•	•		•	•							•		•	•	•	•																•													
СК 02												•	•			•	•	•	•				•																			•	•	•										
СК 03		•	•											•		•	•	•	•				•																				•	•	•									
СК 04																•			•	•				•																				•	•	•								
СК 05							•				•													•																														
СК 06					•	•						•			•				•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•												•	•	•								
СК 07																				•				•																														
СК 08					•																																																	
СК 09													•																																									
СК 10													•											•																														
СК 11																				•																																		
СК 12			•		•	•						•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•																						
СК 13			•							•									•					•																														
СК 14			•	•								•							•																																			
СК 15													•								•																																	
СК 16													•						•	•	•			•																														

Додаток В

Відповідність визначених ОПП програмних компетентностей вибірковыми освітніми компонентами ОПП

	ВД 2.1.1.1.	ВД 2.1.1.2.	ВД 2.1.1.3.	ВД 2.1.1.4.	ВД 2.1.1.5.	ВД 2.1.1.6.	ВД 2.1.1.7.	ВД 2.1.1.8.	ВД 2.1.1.9.	ВД 2.1.1.10.	ВД 2.1.1.11.	ВД 2.1.1.12.	ВД 2.1.1.13.	ВД 2.1.1.14.	ВД 2.1.1.15.	ВД 2.1.1.16.	ВД 2.1.1.17.	ВД 2.1.1.18.	ВД 2.1.1.19.	ВД 2.1.1.20.	ВД 2.1.1.21.	ВД 2.1.1.22.	ВД 2.1.1.23.	ВД 2.1.1.24.	ВД 2.1.1.25.	ВД 2.1.1.26.	ВД 2.1.1.27.	ВД 2.1.1.28.	ВД 2.1.1.29.	ВД 2.1.1.30.	ВД 2.1.1.31.	ВД 2.1.1.32.	ВД 2.1.1.33.	ВД 2.1.1.34.	ВД 2.1.1.35.	ВД 2.1.1.36.	ВД 2.1.1.37.	ВД 2.1.1.38.	ВД 2.1.1.39.	ВД 2.1.1.40.	ВД 2.1.1.41.	ВД 2.1.1.42.				
ЗК 01			•	•	•	•					•	•	•			•				•	•						•													•	•					
ЗК 02	•	•					•	•	•	•				•			•	•				•	•	•	•	•	•		•																	
ЗК 03																		•	•				•	•	•	•	•																•			
ЗК 04													•	•	•	•																														
ЗК 05						•	•						•			•	•	•	•				•	•	•	•	•	•																		
ЗК 06															•	•	•	•										•																		
ЗК 07															•	•	•	•																												
ЗК 08															•	•	•	•																												
ЗК 09															•	•	•	•																												
ЗК 10																																														
ЗК 11													•	•		•	•																													
ЗК 12																																														
ЗК 13							•	•					•	•		•	•											•																		
ЗК 14																																														
ЗК 15													•	•		•	•																													
ЗК 16							•	•	•	•			•	•		•	•		•								•	•																		
ЗК 17																																														

Продовження додатку В

	ВД 2.1.1.	ВД 2.1.2.	ВД 2.1.3.	ВД 2.1.4.	ВД 2.1.5.	ВД 2.1.6.	ВД 2.1.7.	ВД 2.1.8.	ВД 2.1.9.	ВД 2.1.10.	ВД 2.1.11.	ВД 2.1.12.	ВД 2.1.13.	ВД 2.1.14.	ВД 2.1.15.	ВД 2.1.16.	ВД 2.1.17.	ВД 2.1.18.	ВД 2.1.19.	ВД 2.1.20.	ВД 2.1.21.	ВД 2.1.22.	ВД 2.1.23.	ВД 2.1.24.	ВД 2.1.25.	ВД 2.1.26.	ВД 2.1.27.	ВД 2.1.28.	ВД 2.1.29.	ВД 2.1.30.	ВД 2.1.31.	ВД 2.1.32.	ВД 2.1.33.	ВД 2.1.34.	ВД 2.1.35.	ВД 2.1.36.	ВД 2.1.37.	ВД 2.1.38.	ВД 2.1.39.	ВД 2.1.40.	ВД 2.1.41.	ВД 2.1.42.					
СК 01	•	•			•	•										•	•																														
СК 02			•	•	•	•					•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•																		
СК 03																•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
СК 04											•																																				
СК 05																•																															
СК 06													•		•													•																			
СК 07																																															
СК 08																									•	•																					
СК 09											•																																				
СК 10											•		•			•																															
СК 11																•																															
СК 12							•	•	•	•						•																															
СК 13							•	•	•	•			•	•	•																																
СК 14							•	•					•															•	•																		
СК 15																							•	•				•																			
СК 16																						•	•				•																				

Відповідність визначених ОПП програмних результатів навчання обов'язковими освітніми компонентами ОПП

	ОДЗП 1.1.1.	ОДЗП 1.1.2.	ОДЗП 1.1.3.	ОДЗП 1.1.4.	ОДЗП 1.1.5.	ОДЗП 1.1.6.	ОДЗП 1.1.7.	ОДЗП 1.1.8.	ОДЗП 1.1.9.	ОДЗП 1.1.10.	ОДЗП 1.1.11.	ОДПП 1.2.1.	ОДПП 1.2.2.	ОДПП 1.2.3.	ОДПП 1.2.4.	ОДПП 1.2.5.	ОДПП 1.2.6.	ОДПП 1.2.7.	ОДПП 1.2.8.	ОДПП 1.2.9.	ОДПП 1.2.10.	ОДПП 1.2.11.	ОДПП 1.2.12.	ОДПП 1.2.13.	ОДПП 1.2.14.	ОДПП 1.2.15.	ОДПП 1.2.16.	ОДПП 1.2.17.	ОДПП 1.2.18.	ОДПП 1.2.19.	ОДПП 1.2.20.	ОДПП 1.2.21.	ОДПП 1.2.22.	ОДПП 1.2.23.	ОДПП 1.2.24.	ОДПП 1.2.25.	ОДПП 1.2.26.	ОДПП 1.2.27.	ПП 3.1.	ПП 3.2.	A 4.2.						
ПР 01						•																																•	•	•	•						
ПР 02	•	•		•					•	•		•	•	•						•	•	•			•	•					•						•			•	•	•					
ПР 03		•		•	•					•				•	•		•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•								•	•	•	•					
ПР 04												•	•	•					•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•										•	•	•				
ПР 05													•										•			•	•	•	•	•										•							
ПР 06	•																			•	•		•			•	•	•	•	•												•					
ПР 07													•	•	•					•	•	•	•			•	•															•					
ПР 08												•	•	•	•		•	•	•	•	•	•																			•	•					
ПР 09			•																																							•	•				
ПР 10																	•			•	•		•																								
ПР 11												•	•	•						•	•	•		•	•		•	•	•	•	•													•			
ПР 12																				•	•				•																						
ПР 13														•										•			•	•	•	•								•									
ПР 14																																															
ПР 15																																													•		
ПР 16	•	•										•	•	•		•				•	•		•			•	•	•	•	•												•	•				
ПР 17	•	•	•	•					•			•	•	•						•	•	•				•	•	•	•	•													•	•		•	
ПР 18			•									•																																		•	
ПР 19			•									•																																•	•	•	
ПР 20			•					•																																				•	•	•	
ПР 21											•																																				
ПР 22																																													•	•	
ПР 23						•																																							•	•	
ПР 24			•																																											•	

Додаток Д

Відповідність визначених ОПП програмних результатів навчання вибірковыми освітніми компонентами ОПП

	ВД 2.1.1.	ВД 2.1.2.	ВД 2.1.3.	ВД 2.1.4.	ВД 2.1.5.	ВД 2.1.6.	ВД 2.1.7.	ВД 2.1.8.	ВД 2.1.9.	ВД 2.1.10.	ВД 2.1.11.	ВД 2.1.12.	ВД 2.1.13.	ВД 2.1.14.	ВД 2.1.15.	ВД 2.1.16.	ВД 2.1.17.	ВД 2.1.18.	ВД 2.1.19.	ВД 2.1.20.	ВД 2.1.21.	ВД 2.1.22.	ВД 2.1.23.	ВД 2.1.24.	ВД 2.1.25.	ВД 2.1.26.	ВД 2.1.27.	ВД 2.1.28.	ВД 2.1.29.	ВД 2.1.30.	ВД 2.1.31.	ВД 2.1.32.	ВД 2.1.33.	ВД 2.1.34.	ВД 2.1.35.	ВД 2.1.36.	ВД 2.1.37.	ВД 2.1.38.	ВД 2.1.39.	ВД 2.1.40.	ВД 2.1.41.	ВД 2.1.42.					
ПР 01																																															
ПР 02	•	•			•	•	•	•																																							
ПР 03													•		•	•	•	•	•																												
ПР 04						•					•	•	•		•	•			•	•	•					•	•	•																			
ПР 05											•					•																															
ПР 06																																															
ПР 07													•																																		
ПР 08			•	•	•	•			•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•																										
ПР 09							•	•					•	•																																	
ПР 10																•	•																														
ПР 11											•						•																														
ПР 12																																															
ПР 13																																															
ПР 14																																															
ПР 15													•																																		
ПР 16											•						•										•																				
ПР 17																	•																														
ПР 18													•																																		
ПР 19							•	•	•	•			•												•	•																					
ПР 20							•	•	•	•																																					
ПР 21																																															
ПР 22													•			•																															
ПР 23															•												•																				
ПР 24													•			•											•																				