



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Кафедра цивільного права та процесу**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри  
цивільного права та процесу  
29 серпня 2024 року,  
протокол № 1 .

Завідувачка кафедри, докторка юридичних наук,  
професорка

\_\_\_\_\_ Світлана ГРИНЬКО

29 серпня 2024 року

**СИЛАБУС**  
**Навчальної дисципліни**  
**«НОТАРІАТ»**  
**для підготовки на першому (освітньому) рівні**  
**здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра**  
**із спеціальності 081 Право**  
**галузі знань 08 Право**  
**денної форми навчання**

**РОЗРОБНИК**

Доцентка кафедри цивільного права та  
процесу, кандидатка юридичних наук,  
доцентка

\_\_\_\_\_ Мирослава ГАРІЄВСЬКА  
29 серпня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «БАКАЛАВР ПРАВА»**  
**Спеціальність 081 Право**  
**галузі знань 08 Право**  
<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=1>

Назва навчальної дисципліни	<b>Основи юридичної клінічної практики</b>
<b>Викладачка</b>	Лекції: Гарієвська Мирослава Богданівна, кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри цивільного права та процесу. Семінари, консультації: Гарієвська Мирослава Богданівна, кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри цивільного права та процесу. <a href="http://www.univer.km.ua/pro-universitytet/kafedry/kafedra-tsyvilnoho-prava-ta-protseesu">http://www.univer.km.ua/pro-universitytet/kafedry/kafedra-tsyvilnoho-prava-ta-protseesu</a>
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладачки</b>	Електронна адреса: <a href="mailto:m.harievska@univer.km.ua">m.harievska@univer.km.ua</a> Профіль у соціальних мережах: <a href="https://www.facebook.com/myroslava.hariievaska">https://www.facebook.com/myroslava.hariievaska</a> ORCID:0000-0002-3115-725X GoogleScholar: <a href="https://scholar.google.com/citations?user=1zC6ACMAAAAJ&amp;hl=uk&amp;authuser=2">https://scholar.google.com/citations?user=1zC6ACMAAAAJ&amp;hl=uk&amp;authuser=2</a> ResearcherID: AAD-4247-2020
<b>Інформаційні ресурси</b>	Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації згідно затвердженого розкладу (навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57). Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Цілі та особливості навчальної дисципліни</b>	Основна ціль навчальної дисципліни — навчити студентів розуміти зміст нотаріальних дій, активно працювати з проектами документів та отримати навички і вміння у сфері здійснення прав та обов'язків і застосовувати норми права до конкретних життєвих ситуацій, правильно обирати та комплексно застосовувати інструменти для вирішення конкретної правової ситуації. Семінарські заняття можуть проводитися за доповідною системою, у формі «круглих столів», наукових конференцій, диспутів у студентських навчальних групах, тощо за розсудом викладача. Для вироблення практичних навичок викладач на свій розсуд пропонує студентам вирішити задачі, що представляють собою конкретні справи з практики судів та підготувати проекти документів. Їхнє вирішення дозволяє в навчальній аудиторії домогтися максимального наближення студентів до практичної юридичної діяльності.
<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<u>Загальні компетентності:</u> ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	<p>ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</u></p> <p>СК 1 Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури.</p> <p>СК 7 Здатність застосовувати норми та інститути конституційного права, адміністративного права і адміністративного процесуального права, цивільного права і цивільного процесуального права, кримінального і кримінального процесуального права, земельного права, фінансового права, муніципального права, господарського права, сімейного права, трудового права та права соціального забезпечення.</p> <p>СК 8 Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК10 Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12 Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14 Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15 Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<b>Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)</b>	<p>Курс навчання – 4-й, семестр 7-й.</p> <p>Тип дисципліни – вибіркова.</p> <p>Попередні дисципліни: ОП.081.Б.7 Цивільне право; ОП.081.Б.14 Сімейне право; ОП.081.Б.18 Господарське право;</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: ОП.081.Б.21 Земельне право</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисципліни: В.081.Б.8.2 Виконавче провадження; В.081.Б.8.3 Вступ до альтернативного вирішення спорів</p>
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3 кредитів ЄКТС /90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 54 години, лекційних –18 години, семінарських - 18 години.
<b>Форма навчання</b>	Денна
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>
<b>Необхідне</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

<b>обладнання</b>				
<b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	2/2/6	1. Організація діяльності нотаріату в Україні	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
	2/2/6	2. Доступ до професії нотаріуса	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
	2/2/6	3. Повноваження нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування,	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього

			дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
2/2/6	4. Загальні правила вчинення нотаріальних дій	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів	
4/4/6	5. Посвідчення правочинів	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота -	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію	

		робота з першоджерелами.	наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
2/2/8	6. Сімейні правовідносини у нотаріальній практиці	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
2/2/8	7. Спадкові правовідносини у нотаріальній практиці	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи

			оцінюється у кількості до 20 балів
2/2/8	8. Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання самостійної роботи оцінюється у кількості до 20 балів
<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Основи юридичної клінічної практики» (розміщені в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах «Основи юридичної клінічної практики» (розміщені в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)) Залікусний/письмовий. Структура білету включає три питання/тестові завдання.</p>			
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<p style="text-align: center;"><b>3.1. Основні джерела</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Баранкова В. Законність нотаріальних актів. Право і суспільство. 2021. № 4. С. 28 – 34;</li> <li>2. Гарієвська М. Б. Діджиталізація нотаріального процесу. Університетські наукові записки. 2021. № 2 (80). С. 96-103.</li> <li>3. Деякі питання нотаріату в умовах воєнного стану: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 164. URL : <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/164-2022-%D0%BF#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/164-2022-%D0%BF#Text</a></li> <li>4. Конвенція, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів : від 10.01.2002. № 995_082. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_082#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_082#Text</a></li> <li>5. Конституція України : від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text17">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text17</a></li> <li>6. Нотаріат: підручник / М. С. Долинська. Львів : Ліга-Прес. 2018. 398 с.</li> </ol>		

URL :

[https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3622/1/%D0%9D%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82\\_%D0%94%D0%BE%D0%B%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0.pdf](https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3622/1/%D0%9D%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82_%D0%94%D0%BE%D0%B%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0.pdf)

7. Положення про вимоги до робочого місця (нотаріальної контори) приватного нотаріуса та здійснення контролю за організацією нотаріальної діяльності: Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2011 р., № 888/5 URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0406-11>.
8. Положення про державний нотаріальний архів: Наказ Міністерства юстиції України від 18.05.2009 р., № 870/5 // ОВУ. 2009. № 39. Ст. 1331.
9. Положення про порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю: Наказ Міністерства юстиції України від 11.07.2012 р., № 1043/5 URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1170-12>
10. Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса: Наказ Міністерства юстиції України від 22.03.2011р., № 871/5 // URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0388-11>
11. Положення про порядок учинення нотаріальних дій в дипломатичних представництвах та консульських установах України : затв. наказом М-ва юстиції України, МЗС України від 27.12.2004 р. № 142/5/310. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-04#Text>
12. Положення про Спадковий реєстр: Наказ Міністерства юстиції України від 07.07.2011 р., № 1810/5 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0831-11>
13. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України : затв. наказом М-ва юстиції України від 22.02. 2012 р. № 296/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12#Text>
14. Правила ведення нотаріального діловодства : затв. наказом М-ва юстиції України від 22.12.2010 р. № 3253/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10#Text>
15. Про запровадження Єдиного реєстру довіреностей та внесення змін і доповнень до деяких нормативно-правових актів Міністерства юстиції України: Наказ Міністерства юстиції України від 28.12.2006 р., № 111/5 // ОВУ. 2006. № 52. Ст. 3547.
16. Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування: Наказ Міністерства юстиції України № 3306/5 від 11.11.2011 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1298-11>.
17. Про нотаріат : Закон України від 2.09.1993 р. № 3425-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
18. Про приєднання до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів : Закон України від 10.01.2002. № 2933-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2933-14#Text>  
Перелік документів, за якими стягнення провадиться у безспірному порядку на підставі виконавчих написів нотаріусів: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.06.1999 р., № 1172 // ОВУ. 1999. № 26. Ст. 69.
19. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

### *3.2.Допоміжні джерела*

1. Баранкова В. Принцип обґрунтованості нотаріальних актів. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція». 2021. № 51. С. 88–91.
2. Баранкова В. Витребовування відомостей і документів, необхідних для



	<p>вчинення нотаріальної дії. Юридичний науковий електронний журнал. 2021. № 7. С. 50–54.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Баранкова В. В. Процесуальні особливості справ щодо відшкодування шкоди, заподіяної нотаріусами. Юридичний науковий електронний журнал. 2020. № 4 (<a href="http://www.lsej.org.ua">www.lsej.org.ua</a>) 7. Баранкова В. В. Предмет доказування у справах про відшкодування шкоди, заподіяної нотаріусами. Вісник Чернівецького факультету Національного університету «Одеська юридична академія». 2020. № 1. С. 21–27.</li> <li>4. Баранкова В. В. Судовий розгляд справ щодо відшкодування шкоди, заподіяної нотаріусами. Мала енциклопедія нотаріуса. 2020. № 4. С. 109–124.</li> <li>5. Баранкова В. В. Визнання недійсними нотаріально посвідчених правочинів та нотаріальних актів. Мала енциклопедія нотаріуса. 2019. № 4. С. 8–26. 23 23</li> <li>6. Баранкова В. В. Оскарження нотаріальних дій як складова системи судового контролю за нотаріальною діяльністю. Мала енциклопедія нотаріуса. 2018. № 4 (100). С. 86–100. Долинська, М. Консульські установи як учасники українського нотаріального процесу. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Серія: Юридичні науки. 2019. № 22. С. 41–45.</li> <li>7. Долинська М. С. Територіальна компетенція нотаріальних органів України як одна із головних засад здійснення нотаріального процесу в Україні. Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. Серія: Юридична. 2018. Вип. 2. С. 107–115. Коломієць Я. Л. Щодо обов'язковості членства нотаріусів в Нотаріальній палаті України. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Юриспруденція. 2018. № 31. С. 95–96.</li> <li>8. Коломієць Я. Л. Реалізація процесуальної складової принципу законності при вчиненні виконавчого напису нотаріусом. Юридичний науковий електронний журнал. 2022. № 6. С. 109–114.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>4. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a">http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a</a> — Законодавство України на сайті Верховної Ради України.</li> <li>2. <a href="http://www.ccu.gov.ua">http://www.ccu.gov.ua</a> — Конституційний Суд України.</li> <li>3. <a href="https://supreme.court.gov.ua">https://supreme.court.gov.ua</a> — Верховний Суд</li> <li>4. <a href="http://www.president.gov.ua/documents/">http://www.president.gov.ua/documents/</a> — Офіційні документи на Офіційному представництві Президента України.</li> <li>5. <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/">http://www.kmu.gov.ua/control/</a> — Урядовий портал.</li> <li>6. <a href="http://www.minjust.gov.ua/">http://www.minjust.gov.ua/</a> — Міністерство юстиції України.</li> <li>7. <a href="http://www.ligazakon.ua/">http://www.ligazakon.ua/</a> — Ліга:Закон — головний правовий портал України</li> <li>8. <a href="http://www.nbu.gov.ua/portal/">http://www.nbu.gov.ua/portal/</a> — Наукова періодика України на сайті Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського.</li> <li>9. <a href="http://www.reyestr.court.gov.ua/">http://www.reyestr.court.gov.ua/</a> — Єдиний державний реєстр судових рішень.</li> <li>10. <a href="https://npu.org.ua">https://npu.org.ua</a> — Нотаріальна палата України</li> </ol>
<p><b>Політика щодо дедайннів та здобуття балів за пропущені</b></p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17</p>

<b>заняття</b>	<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a> ).
<b>Критерії оцінювання</b>	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a> ). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a> ).
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="http://www.univer.km.ua/">http://www.univer.km.ua/</a> )
<b>Зворотній зв'язок</b>	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів, що проводяться в університеті.

---

Обліковий обсяг – 0,6 ум.др.арк.