

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Опис вибіркової навчальної дисципліни
«ДОГОВІРНА РОБОТА В СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»
для підготовки здобувачів ступеня бакалавр
за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення**

Назва навчальної дисципліни	Договірна робота в сфері соціального забезпечення
Кафедра	Кафедра трудового, земельного та господарського права
Курс та семестр	3 курс, 5 семестр
Форма контролю	
Викладач (орієнтовно)	Лекції, консультації: Тараненко Людмила Станіславівна, доцент кафедри трудового, земельного та господарського права, кандидат юридичних наук, доцент (https://www.univer.km.ua/profile/taranenko-lyudmyla-stanislavivna) Семінарські заняття, консультації: Тараненко Людмила Станіславівна, доцент кафедри трудового, земельного та господарського права, кандидат юридичних наук, доцент (https://www.univer.km.ua/profile/taranenko-lyudmyla-stanislavivna)
Мета навчальної дисципліни	<u>Основна мета навчальної дисципліни</u> Метою викладання навчальної дисципліни «Договірна робота в сфері соціального забезпечення» є розкриття найважливіших категорій і конструкцій договірного права та законодавства у цій сфері, основних тенденцій його розвитку і застосування норм чинного законодавства щодо укладання змін, виконання договорів у сфері соціального забезпечення. Вивчення договірної роботи має на меті набуття студентами навичок роботи з нормативними матеріалами, уміння вирішувати конкретні правові ситуації, які виникають у сфері договірних відносин за сучасних умов. Вивчення договірної роботи, крім практичних навичок, також має на меті навчити студентів оформляти документи, які є складовою договірної роботи у сфері соціального забезпечення; визначати порядок, напрямки та особливості організації договірної роботи у системі соціального забезпечення, напрацювати уміння та навички співпраці з юридичною службою та іншими структурними підрозділами органу, установи, закладу системи соціального забезпечення, які є відповідальними та беруть активну участь у організації та веденні договірної роботи. Тому метою вивчення дисципліни є підготовка майбутніх фахівців в сфері соціального забезпечення, здатних самостійно застосовувати положення соціального, трудового, сімейного законодавства, розробляти та аналізувати договори та забезпечувати організацію договірної роботи на всіх стадіях функціонування органів, установ та закладів системи соціального забезпечення.
Програмні компетентності, які здобуваються під час	<u>Загальні компетентності:</u> ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного

вивчення навчальної дисципліни відповідно до стандарту вищої освіти	демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 04. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії. <u>Спеціальні (фахові) компетентності:</u> СК 01. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком Української держави, розуміти природу, динаміку, принципи організації системи соціального забезпечення, форми та способи взаємодії уповноважених органів та закладів. СК 02. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення. СК 03. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різних осіб та груп населення, котрі опинилися у складних життєвих обставинах. СК 06. Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосування сучасних інформаційних систем та програмного забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення. СК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні. СК 15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів із надання соціальної допомоги та соціальних послуг для виконання завдань професійної діяльності. СК 16. Здатність визначати соціальні ризики та підбирати організаційні, економічні та правові механізми для їхнього подолання та/або мінімізації, надавати консультації та висновки щодо можливостей призначення та отримання окремих видів соціального забезпечення. <u>Програмні результати навчання:</u> ПР 02. Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення, демонструвати знання та розуміння фактів, джерел, принципів, теорій, механізмів, пов'язаних з явищами та процесами у сфері соціального забезпечення. ПР 04. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення. ПР 08. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення. ПР 09. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців, здійснювати професійну діяльність на основі етичних принципів, дотримання прав особи, сприяння вирішенню проблем. ПР 14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення. ПР 16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення, демонструвати практичні навички застосування норм
---	---

	права щодо відносин, котрі виникають при наданні окремих видів соціального забезпечення. ПР 17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні. ПР 22. Здатність самостійно планувати та здійснювати комплекс дій, необхідних для фахового надання допомоги особам, котрі її потребують, в умовах визначених законодавством. ПР 23. Готувати документи у рамках визначених законодавством повноважень. ПР 24. Надавати консультації щодо можливих способів здійснення та захисту прав та інтересів особи у сфері соціального забезпечення, вести формальну і неформальну бесіду з проблем соціального забезпечення.
Результати навчання відповідно до стандарту вищої освіти	1. Знання <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i> - визначати законодавство, що регулюють суспільні відносини, які виникають у сфері договірної роботи у системі соціального забезпечення; - характеризувати особливості договірного регулювання відносин у сфері соціального забезпечення; - характеризувати особливості законодавства у сфері договірної роботи у системі соціального забезпечення; - визначати порядок та напрямки організації договірної роботи у системі соціального забезпечення. 2. Розуміння <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i> - пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть договірної роботи у системі соціального забезпечення; - визначати специфіку законодавства у сфері організації договірної роботи у системі соціального забезпечення; - характеризувати особливості організації роботи з укладення договорів у сфері соціального забезпечення; - характеризувати особливості організації договірної роботи із захисту трудових прав у сфері соціального забезпечення; - характеризувати організацію юридичного обслуговування органу, установи соціального забезпечення; - розуміти особливості організації договірної роботи у сфері соціального страхування; - розуміти особливості організації договірної роботи у сфері соціального обслуговування; - розуміти особливості організації договірної роботи при здійсненні заходів з охорони прав дітей. 3. Застосування знань <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i> - аналізувати та правильно застосовувати норми права;

- оформляти документи, необхідні для забезпечення окремих напрямків договірної роботи у сфері соціального забезпечення.

4. Аналіз

(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)

- аналізувати напрямки організації договірної роботи у сфері соціального забезпечення;
- порівнювати процедури організації договірної роботи у сфері соціального забезпечення;
- аналізувати порядок застосування норм законодавства при організації договірної роботи у сфері соціального забезпечення;
- виділяти головні положення (завдання, пропозиції), закріплені викладені в нормативно-правових актах щодо організації договірної роботи у сфері соціального забезпечення.

5. Синтез

(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)

- аргументувати потребу застосування норм законодавства при організації договірної роботи у сфері соціального забезпечення;
- встановлювати процедуру організації укладення договорів у сфері соціального забезпечення;
- встановлювати процедуру організації укладення договорів у сфері соціального страхування;
- встановлювати процедуру організації укладення договорів у сфері соціального обслуговування;
- встановлювати процедуру організації укладення договорів при здійсненні заходів з охорони прав дітей.

6. Оцінювання

(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)

- узагальнювати значення правових норм для регулювання відносин договірної роботи у сфері соціального забезпечення;
- порівнювати процедури організації укладення договорів у сфері соціального забезпечення;
- узагальнювати значення законодавства при укладенні договорів у сфері соціального забезпечення.

7. Створення (творчість)

(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)

- оформляти документи, які є складовою договірної роботи у сфері соціального забезпечення;
- оформляти плани для організації договірної роботи у сфері соціального забезпечення;
- розробляти схему застосування норми законодавства уповноваженою особою для вирішення проблем, які виникають в процесі ведення договірної роботи у сфері соціального забезпечення.

Зміст навчальної дисципліни	Тема 1. Поняття та значення договірної роботи у сфері соціального забезпечення. Тема 2. Організація договірної роботи у сфері соціального забезпечення Тема 3. Поняття та особливості правового регулювання процедури укладення договорів у сфері соціального забезпечення. Тема 4. Організація договірної роботи у сфері захисту трудових прав у сфері соціального забезпечення. Тема 5. Організація правової роботи і юридичного обслуговування органу, установи соціального забезпечення. Тема 6. Договірна робота у сфері соціального страхування. Тема 7. Договірна робота у сфері соціального обслуговування. Тема 8. Договірна робота при здійсненні заходів з охорони прав дітей.
---	---