



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра публічного управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма
«Бакалавр соціального забезпечення»
першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота

Назва навчальної дисципліни	ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ
Викладач	Лекції, семінари, консультації, залік: ТРЕБИК Людмила Петрівна , (https://univer.km.ua/pro-universytet/kafedry/kafedra-publichnoho-upravlinnya-ta-administruvannya/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky) кандидатка наук з державного управління, доцентка, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, тренерка з електронного урядування та електронної демократії, тренерка з питань кібергігієни
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Ljudmyla.Trebyk@huup.km.ua lpt@univer.km.ua lp.trebyk@gmail.com Профілі в наукових базах даних: Web of Science ResearcherID: https://publons.com/researcher/C-4962-2019 ORCID: https://orcid.org/0000-0003-1338-1351 Publons: https://publons.com/researcher/C-4962-2019 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=fsPIVTYAAAAJ
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності (ЗК) ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
---	--

	<p>ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 08. Здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих на себе обов'язків.</p> <p>ЗК 16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо при прийнятті рішень та вирішенні проблемних ситуацій у сфері соціального забезпечення.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p> <p>СК 01. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком Української держави, розуміти природу, динаміку, принципи організації системи соціального забезпечення, форми та способи взаємодії уповноважених органів та закладів.</p> <p>СК 03. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різних осіб та груп населення, котрі опинилися у складних життєвих обставинах.</p> <p>СК 06. Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосування сучасних інформаційних систем та програмного забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення</p> <p>СК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні.</p>
<p style="text-align: center;">Результати навчання</p>	<p>ПР 03. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження.</p> <p>ПР 08. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення.</p> <p>ПР 10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення, досліджувати ситуації, факти, та проблеми соціального забезпечення з метою пояснення, прогнозування та реагування на існуючі проблеми у сфері соціального забезпечення.</p> <p>ПР 11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.</p> <p>ПР 16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення, демонструвати практичні навички застосування норм права щодо відносин, котрі виникають при наданні окремих видів соціального забезпечення</p> <p>ПР 17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні.</p>
<p style="text-align: center;">Місце дисципліни в логічній схемі</p>	<p>Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 4-й, семестр – 7-й.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями навчальних дисциплін «Інформаційні технології у сфері соціального забезпечення», «Система соціального забезпечення», «Право соціального забезпечення», «Соціальна політика в Україні», «Соціальні допомоги», «Пенсійне забезпечення», «Соціальне обслуговування», «Соціальна робота в територіальній громаді», «Соціальне законодавство».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Соціальна робота з групами та організаціями», «Нарахування та облік соціальних виплат», «Судовий захист права на соціальне забезпечення».</p>

Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС /90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 46 годин, лекційних - 12 години, семінарських - 32 годин.			
Форма навчання	Денна			
Тижневе навантаження	6 годин (1 лекція та 2 семінарських заняття згідно розкладу), 8 годин самостійної роботи на тиждень			
Мова викладання	українська			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Онлайн заняття проводяться за допомогою додатків Microsoft Office365 (вхід через акаунти університету huur.km.ua) Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/2/2	Основи інформаційного забезпечення системи соціального забезпечення	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,6 Семінарське заняття – 5 СРС –1
	2/4/10	Єдина інформаційна система соціальної сфери та робота з її складовими	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,7 Семінарське заняття – 10 СРС –2
	0/2/4	Інформаційне забезпечення організації і проведення визначення потреб населення в соціальних послугах	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС –2
	0/4/4	Розробка web-сайту та моніторинг роботи сайтів соціальної сфери	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 10 СРС –2
	2/4/2	Комунікації в установах, закладах сфери соціальних послуг	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,7 Семінарське заняття – 10 СРС –1
	0/2/2	Рекламування та просування	Тести, дискусійні питання та кейси,	Семінарське заняття – 5

	соціальних послуг	індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	СРС –2
2/2/4	Е-ідентифікація та автентифікація користувачів соціальних послуг	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,7 Семинарське заняття – 5 СРС –2
2/6/6	Робота електронними реєстрами, електронними кабінетами та базами даних органів системи соціального забезпечення	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,6 Семинарське заняття – 15 СРС –2
0/2/4	Публічна інформація у формі відкритих даних	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семинарське заняття – 5 СРС –2
2/2/4	ІКТ інструменти для моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семинарське заняття – 5 СРС –2
2/2/4	Кібербезпека та кібергігієна в системі надання соціальних послуг	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,7 Семинарське заняття – 5 СРС –2
Рекомендовані Інтернет джерела для самостійної роботи	https://zakon.rada.gov.ua/	Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»	
	https://www.msp.gov.ua/	Міністерство соціальної політики України	
	https://www.msp.gov.ua/content/reestr-nadavachiv-socialnih-poslug.html	Реєстр надавачів соціальних послуг	
	http://www.irbis-nbuv.gov.ua/	База даних Національної бібліотеки України імені Вернадського	
	https://id.gov.ua/	Інтегрована система електронної ідентифікації	
	https://diia.gov.ua/	Державні послуги онлайн	
	http://www.president.gov.ua	Веб-портал Адміністрації Президента України	
	http://www.kmu.gov.ua	Веб-портал Кабінету Міністрів України	
	https://data.gov.ua/	Портал відкритих даних	
	https://diia.data.gov.ua/	Дія. Відкриті дані	
https://vzaemo.diia.gov.ua/	Взаємодія Провідник у світ е-демократії		
https://osvita.diia.gov.ua/	Дія.Цифрова Освіта		
https://thedigital.gov.ua/	Веб-сайт Міністерства та Комітету цифрової трансформації України		
https://igov.gov.ua/	Гід з державних послуг		

	http://my.gov.ua/ https://paperless.diia.gov.ua/ https://kap.minjust.gov.ua/ https://online.minjust.gov.ua/	Портал електронних сервісів Мінекономіки Підтримка paperless Кабінет електронних сервісів Он-лайн будинок юстиції
Методи навчання та форми поточного контролю	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення соціальних послуг» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лекції; 4) слайдова презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських (лабораторних) заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення завдань лабораторних робіт, ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) аналіз джерел національного та міжнародного права з урахуванням їх юридичної сили; 4) обговорення виявлених колізії, прогалини, інших недоліків правового регулювання у джерелах національного та міжнародного права; 5) захист підготовленої презентації, сайту, проєктів із тем дисципліни; 6) аналіз соціальних проблем та потреб і причин їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення; 7) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися методами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тестовий контроль, щодо засвоєння теоретичного матеріалу (Forms, Kahoot, Menti та інші онлайн інструменти контролю знань); 2) практична перевірка завдань лабораторних робіт, що виконанні із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) метод самоконтролю у можливості студента виконувати правильно завдання лабораторних робіт та досягати результатів; 4) метод самооцінки під час моделювання ситуаційних задач із застосуванням сучасних інформаційних. 	
Політика щодо дедлайнів та перескладання	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами, внесеними у 2020 році.</p> <p>Перескладання лекції: виконання завдання із використанням різних сучасних інформаційних технологій за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій..</p>	
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.	
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом	

	від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами від 2020 року. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за проекти, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаними з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) Під час виконання останньої лабораторної роботи, у форматі відео 3) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Розробник _____ Людмила ТРЕБИК

_____ 2022 року

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

_____ 2022 року, протокол № ____.

Завідувач кафедри _____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Погоджено

Декан юридичного факультету _____

_____ 2022 року