

**Опис вибіркової навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології в правничій діяльності»
для підготовки здобувачів ступеня бакалавр
за спеціальністю 081 Право**

Назва навчальної дисципліни	Інформаційно-комунікаційні технології в правничій діяльності...
Кафедра	Математики, статистики та інформаційних технологій
Курс та семестр	3 курс, 5, 6 семестри
Форма контролю	
Викладач	Лекції, консультації: Федорчук Ольга Сткпанівна , доцент кафедри математики, статистики та інформаційних технологій, кандидат педагогічних наук, доцент (https://www.univer.km.ua/profile/fedorchuk-olha-stepanivna). Практичні заняття (лабораторні роботи), консультації: Федорчук Ольга Сткпанівна , доцент кафедри математики, статистики та інформаційних технологій, кандидат педагогічних наук, доцент (https://www.univer.km.ua/profile/fedorchuk-olha-stepanivna)
Мета навчальної дисципліни	Основна мета навчальної дисципліни — у сприянні розвитку в студентів здатності до самонавчання та самовдосконалення. Спрямована на формування у бакалаврів права необхідних знань з питань комп'ютерних технологій та комп'ютерних мереж, їх адаптації до сучасних комп'ютерних систем загального користування з метою використання в юридичній практиці. Дисципліна передбачає вивчення організації, доступу, пошуку інформації, розміщеної в гіпертекстовій мережі даних, створення і використання дидактичних інформаційних конструкцій для постійного підвищення рівня професійної освіти спеціалістів у галузі права, використання сервісів мережі Інтернет для ефективного розв'язання юридичних задач та використання у навчальній діяльності.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни відповідно до стандарту вищої освіти	Загальні компетентності: ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: ПК15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПК16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
Орієнтовний зміст навчальної дисципліни	Тема 1. Інтерактивні технології (ІТ) в юридичній діяльності. Принципи побудови комп'ю-терних правових систем. Використання спеціалізованих інформаційно-пошукових правових систем (на прикладі ЛІГА: ЗАКОН) для розв'язання юридичних задач (Класифікація ІС по інтелектуальній, системотехнічній ознакам. Вплив інтерактивних технологій на розвиток юридичної діяльності. Концепція організації інформаційно-пошукових правових систем. Типи правових інформаційно-пошукових систем. Методи організації пошуку в ППІС. Застосування логічних конструкцій в ППІС. Організація пошуку правової інформації в базах даних Верховної Ради України. Знайомство з інтерфейсом сайту Верховної Ради України. Організація

пошуку інформації на сайті ВРУ. Робота з архівними документами та календарем засідань ВРУ. Пошук указів Президента України постанов КМУ)

Тема 2 Основи телекомунікаційних технологій.

a) (Використання сервісних служб Інтернет. Принципи функціонування технологій Web 2.0. Класифікація сервісів Web 2.0. Огляд Google сервісів. Ознайомлення з принципом роботи та особливостями редагування та форматування об'єктів в редакторах Google сервісів.

b) Створення та використання блогів. Призначення блогів. Огляд програм для створення блогів. Створення власного блогу. Поняття про сторінки у блозі. Заповнення та редагування інформації.

c) Можливості використання ментальних карт. Ментальні карти. Їх види та можливості застосування в професійній діяльності. Поняття ментальної карти. Види ментальних карт. Створення ментальної карти в MindMap for Google Drive .

d) Використання сервісу Google календар. Створення та застосування електронних календарів засобами Google. Налаштування календарів, додавання подій. Надсилання запрошення на події. Надання спільного доступу.

e) Використання Docs сервіса Google. Робота з документами спільного доступу. Методика використання Google Docs. Робота з серверними службами Google. Використання Google диску. Поняття про спільний доступ. Створення документів, таблиць та форм в Google Docs. Надання спільного доступу для перегляду, коментаріїв та редагування.

f) Створення та розсилка анкет засобами Google Forms. Типи полів, що використовуються в Google Forms. Обробка відповідей респондентів. Зберігання відповідей в таблицях. Аналіз та побудова діаграм. Надання доступу. Приклади застосування Google Forms в професійній діяльності.

Тема 3. Сучасний інструментарій для автоматизованого збору, підготовки та аналізу правових даних (MS Word, OpenRefine, MS Excel, Google Sheets)

(Комп'ютерні інформаційні технології на базі текстового процесора Word. Особливості використання інтерактивних та інформаційних технологій Word та Google Docs в юридичній практиці. Комп'ютерні інформаційні технології на базі табличного процесора Excel та Google Sheets. Особливості використання технологій OpenRefine, MS Excel, Google Sheets. Технології: побудови та форматування таблиць; імпорт даних та спільна робота з об'єктами в хмарному середовищі).....

Тема 4. Тема 4. Сучасний інструментарій для візуалізації та представлення правових даних

(Вимоги для змісту презентацій, створення презентацій в Microsoft Power Point, збереження презентації для розміщення у ресурсах інтернет, створення колективних презентацій за допомогою Презентацій Google, правило 10-20-30, створення інтерактивних мультимедійних презентацій з нелінійною структурою за допомогою вебсервісу **Prezi.com**, інтерактивних презентації Sway. Сервіси для

створення інфографіки (Piktochart, Creately, Dipity, Venngage, Visual.ly), приклади використання в юридичній сфері. Сервіси для розробки процедури (алгоритму) вирішення правових проблем (Microsoft Visio, Draw.io, Miro)

QR-код як інноваційний метод надання інформації. Хмарні сервіси як заміна офісним додаткам: створення презентацій засобами хмарних технологій. QR-кодування в навчальній та юридичній діяльності.)

Тема 5. Проєктування та створення інтернет-ресурсів юридичної фірми.

(Інтернет технології в юридичній діяльності. Маркетингова інформація щодо юридичних послуг в мережі Інтернет. Створення структури веб-сайту як складова забезпечення інформаційної діяльності юридичної установи. Основні технології створення Web-сайту юридичної фірми. HTML кодування.

Принципи та технологія роботи з Google сайт. Можливості Google сайтів. Створення веб-ресурсу конструктором <https://tilda.cc/ua/>. Особливості наповнення сторінок. Редагування сторінок сайту. Вставлення об'єктів та посилань. Робота з інформерами. Створення карти сайту.

Методики роботи із сайтами та порталами за різними видами діяльності)