



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра математики, статистики та інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри математики, статистики та
інформаційних технологій
«27» травня 2021 року,
протокол № 10.

Завідувач кафедри, доктор економічних наук, професор

_____ Роман КУЛИНИЧ

«27» травня 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ В ТУРИЗМІ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 242 Туризм
галузі знань 24 Сфера обслуговування

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри математики, статистики та
інформаційних технологій, кандидатка
економічних наук, доцентка

_____ Інна ЧАЙКОВСЬКА

«27» травня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

«27» травня 2021 року

Освітньо-професійна програма «Бакалавр туризму»
Спеціальність 242 Туризм
Галузь знань 24 Сфера обслуговування
<https://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>

Назва навчальної дисципліни	УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ В ТУРИЗМІ
Викладач/Викладачка	Лекції, семінари, консультації, екзамен: Чайковська Інна Ігорівна (https://www.univer.km.ua/profile/chaykovska-inna-ihorivna), кандидатка економічних наук, доцентка
Контактна інформація та науковий профіль викладача	inna.chaikovska@univer.km.ua Scopus Author ID: 56807072600 ResearcherID: F-8427-2017 ORCID 0000-0001-7482-1010 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=PL1fn8IAAAAJ
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Управління проєктами в туризмі»: kzczzwk Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, ауд. 301. Чайковська І.І.: вівторок з 15.00 до 16.20. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності K04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу. K06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. K08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. K09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми. K13. Здатність планувати та управляти часом. K14. Здатність працювати в команді та автономно. Спеціальні компетентності K21. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту. K24. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.
Результати навчання	ПР06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів. ПР07. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт. ПР09. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки. ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна). ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.

	ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання, в тому числі на місцевому, регіональному та державному рівнях управління. ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.			
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 3-й, семестр – 6-й. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: ЗПО 9. Економіка туризму, ЗПО 11. Правове регулювання туристичної діяльності, ЗПВ 1.3. Екологічна свідомість та відповідальність туристичного бізнесу, ППО 10. Туристична логістика, ППВ 2.2. Економетрія, ППВ 2.3. Статистичне прогнозування та моделювання, ППВ 4.1. Міжнародно-правове регулювання туристичної діяльності, ППВ 4.2. Правове регулювання туристичної діяльності в країнах ЄС, ППВ 4.4. Облік та аудит, ППВ 4.5. Аналіз діяльності туристичних підприємств, ППВ 4.6. Розрахунки та платежі в туризмі. Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: ППО 12.1. Менеджмент в туризмі, ППО 11. Маркетинг в туризмі. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін (освітніх компонент): ППВ 6.3. Тайм-менеджмент, ППВ 6.8. Управління якістю в туризмі, ППВ 7.4. Державне та муніципальне управління у сфері туризму, ППВ 7.5. Антикризове управління, ППВ 7.6. Стратегічне планування, ППВ 7.8. Ризик-менеджмент в туризмі, ППВ 7.9. Економічна безпека туристичного бізнесу, БР Бакалаврська робота.			
Обсяг навчальної дисципліни	4,0 кредитів ЄКТС /120 годин, у тому числі самостійної роботи – 74 години, лекційних – 18 годин, семінарських – 28 годин.			
Форма навчання	Денна.			
Тижневе навантаження	8,6 годин (3,3 години аудиторних занять згідно з розкладом, 5,3 годин самостійної роботи).			
Мова викладання	Українська.			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: лекції, семінарські та лабораторні заняття, консультації, екзамен. Онлайн: консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/2/8	Суть та значення проєктів в управлінні туристичною діяльністю	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Практичне заняття – 5 СРС – 2
	2/4/10	Система управління туристичними проєктами	Тести, дискусійні питання, практичні завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Практичне заняття – 5 СРС – 2
	2/2/8	Обґрунтування	Тести, дискусійні	Лекція – 1

		доцільності та життєздатності проєкту	питання, практичні завдання, індивідуальні завдання	Практичне заняття – 5 СРС –2
	2/4/8	Оцінка ефективності туристичного проєкту	Тести, дискусійні питання, практичні завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Практичне заняття – 5 СРС –2
	2/2/8	Методологічні основи планування туристичного проєкту	Тести, дискусійні питання, практичні завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Практичне заняття – 5 СРС –2
	2/4/8	Сіткове і календарне планування проєкту	Тести, дискусійні питання, практичні завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Практичне заняття – 5 СРС –4
	2/4/8	Технології планування ресурсів, витрат та бюджету в проєктному управлінні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Практичне заняття – 5 СРС –2
	2/4/8	Контроль і регулювання проєктної діяльності. Завершення проєкту	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Практичне заняття – 5 СРС –2
	2/2/8	Управління та розвиток проєктної команди	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Практичне заняття – 5 СРС –2
Рекомендовані джерела для самостійної роботи	1. Угоднікова О. І. Управління проєктами в туризмі : навч. посібник / О. І. Угоднікова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. – 141 с. 2. Пурська І.С. Управління проєктами в туризмі : навчально-методичні вказівки для студентів географічного факультету спеціальності «Туризм» / Ірина Пурська. – Львів : Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2016. – 74 с. 3. Управління проєктами: навч. посіб. / Ю. І. Буріменко, Л. В. Галан, І. Ю. Лебедева, А. Ю. Щуровська; за ред. Ю. І. Буріменко. – Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2017. – 208 с. 4. Кожушко Л.Ф. Управління проєктами: Навч. посібник / Л.Ф.Кожушко, С.М. Кропивко. – К.:Кондор, 2016. – 388 с. 5. Управління проєктами: процеси планування проєктних дій: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередниченко. – К.: КРОК, 2014. – 673 с. 6. Петренко Н. О. Управління проєктами: навчальний посібник. / Н. О. Петренко, Л. О. Кустріч, М. О. Гоменюк. – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 244 с. 7. Управління проєктами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073			

	«Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проєктів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.	
Рекомендовані Інтернет джерела для самостійної роботи	http://www.nbu.gov.ua	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського
	http://www.freefullpdf.com/	База даних наукових публікацій
	https://library.ukma.edu.ua/	Наукова бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія»
	http://lib.rada.gov.ua/static/about/wellcome.html	Бібліотека Верховної Ради України
	http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/title4.php3	Наукова бібліотека імені М.Максимовича Київського національного університету ім. Тараса Шевченка
Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Управління проєктами в туризмі» (розміщені у Google класі «Управління проєктами в туризмі» (код приєднання: kzczzwk) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)).</i> Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лекції; 4) слайдова презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) захист підготовленої презентації.	
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). Перескладання лекції: усна відповідь за темою пропущеної лекції. Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових	

	завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Управління проєктами в туризмі» (у Google класі «Управління проєктами в туризмі» (код приєднання: kzczzwk) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php). Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання та 1 задачу.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням Вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами від 2020 року (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Можливість визнання результатів неформальної освіти	Студенту визнаються результати участі в науково-практичних конференціях (опублікування тез, статей) за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням Вченої ради університету 27 Травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etic_hniy_kodeks.pdf).
Політика щодо інших питань	-
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.