



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри  
менеджменту, фінансів, банківської справи та  
страхування  
*«14» травня 2021 року,*  
*протокол № 13.*

Завідувач кафедри, доктор економічних наук, професор

\_\_\_\_\_ Віктор СИНЧАК

*«14» травня 2021 року*

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«ТУРИСТИЧНЕ ІМІДЖМЕЙКЕРСТВО»**  
**для підготовки на першому освітньому рівні**  
**здобувачів ступеня бакалавра**  
**зі спеціальності 242 Туризм**  
**галузі знань 24 Сфера обслуговування**

**РОЗРОБНИК**

Доцент кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування, кандидат  
економічних наук, доцент

\_\_\_\_\_ Андрій КОРЮГІН  
*«12» травня 2021 року*

**ПОГОДЖЕНО**

Деканеса факультету управління та  
економіки, кандидатка економічних наук,  
доцентка

\_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО  
*«18» травня 2021 року*

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр туризму»**

**Спеціальність 242 Туризм**

**Галузь знань 24 Сфера обслуговування**

<https://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>ТУРИСТИЧНЕ ІМІДЖМЕЙКЕРСТВО</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Корюгін Андрій Валерійович ( <a href="http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&amp;w=sklad">http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&amp;w=sklad</a> ), доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук, доцент.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	<b>Andrei_Korugin@ukr.net</b> <b>a_korugin@univer.km.ua</b> <b>Профіль у наукових базах даних:</b> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-3408-1905">https://orcid.org/0000-0003-3408-1905</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com/citations?user=d_SNOsoAAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=d_SNOsoAAAAJ</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «Туристичне іміджейкерство»: uhbxaqd Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a> .
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 408 Корюгін Андрій Валерійович: понеділок з 14.00 до 15.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>Загальні компетентності</b>
	К 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	<b>Фахові компетентності спеціальності</b>
	К 18. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління через призму концепції сталого розвитку.
	К 21. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту.
	К 22. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем.
	К 24. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.
	К 27. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.
<b>Програмні результати навчання</b>	ПР 01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів, у тому числі з урахуванням пріоритетів європейської інтеграції України. ПР 02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук. ПР 06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

	<p>ПР 07. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.</p> <p>ПР 09. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.</p> <p>ПР 10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).</p>			
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Вибіркова навчальна дисципліна; курс навчання – четвертий, семестр – восьмий.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін: ЗПО 8 Психологія, ЗПВ 1.3 Екологічна свідомість та відповідальність туристичного бізнесу, ППО 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням), ППО 3 Друга іноземна мова (за професійним спрямуванням), ППО 4.4 Облік та аудит, ППО 7 Українська мова (за професійним спрямуванням), ППО 11 Маркетинг в туризмі, ППО 12.1 Менеджмент в туризмі, ППО 12.2 Комунікативний менеджмент, ППВ 1.1 Соціологія, ППВ 1.2 Соціологія туризму, ППВ 1.3 Міжкультурні комунікації в туризмі, ППВ 5.2 Інтернет-технології в туризмі, ППВ 5.3 Інтерактивні технології в туризмі, ППВ 5.9 Планування та організація туристичного бізнесу, ППВ 6.2 Міжнародні економічні відносини, ППВ 6.4 Спеціалізований туризм (подієвий, культурно-пізнавальний, релігійний, пригодницький), ППВ 6.5 Спеціалізований туризм (лікувально-оздоровчий, екологічний, сільський, спортивний), ППВ 6.6 Спеціалізований туризм (діловий, МІСЕ, освітній), ППВ 6.7 Стандартизація, сертифікація та ліцензування туристичної діяльності, ППВ 6.8 Управління якістю в туризмі, ППВ 6.9 Стандартизація, сертифікація та ліцензування туристичної діяльності в зарубіжних країнах.</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для освітніх компонент: ПП 2.3 Практика переддипломна, БР Бакалаврська робота.</p>			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 84 години, лекційних – 18 годин, семінарських – 18 годин.			
<b>Форма навчання</b>	Денна.			
<b>Тижневе навантаження</b>	20 годин (6 годин аудиторних занять згідно розкладу, 14 годин самостійної роботи).			
<b>Мова викладання</b>	Українська.			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік.</p> <p>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб з особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер			
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	2/2/8	Імідж та його роль у системі сучасних ділових відносин	Тести, презентації, задачі, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/8	Характеристики іміджу організації	Тести, презентації, дискусійні питання,	Лекція – 0 Семінарське

		в туризмі	індивідуальні завдання.	заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/9	Основні технології формування іміджу підприємства у сфері туризму	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/8	Інструментарій формування іміджу організації в туризмі	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/9	Іміджмейкинг в туризмі	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/8	Концепція паблік релейшенз в туризмі	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	0/2/9	Взаємодія зі ЗМІ в туризмі	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0 Семінарське заняття – 0 СРС – 2,0
	2/2/8	Внутрішній паблік релейшенз та корпоративна культура	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/8	Корпоративний та особистий імідж	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/0/9	Управління іміджем як корпоративний процес	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. К.: Університет «Україна», 2008. 217 с.</li> <li>2. Бугрим В.В. Іміджологія / Іміджмейкинг: навч. посібник. М-во освіти і науки України, Київський нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ : Київський університет, 2013. 255 с.</li> <li>3. Королько В. Г. Паблік релейшенз: наукові основи, методика, практика: підручн. / К.: Видавн. дім «Скарби», 2001. 400 с.</li> <li>4. Мойсеев В. А. Паблік релейшенз: навч. посіб. К.: Академвидав, 2007. 224 с.</li> <li>5. Палеха Ю. І. Іміджологія: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К.: Вид-во Європейського ун-ту, 2005. 324 с.</li> <li>6. Примак Т. О. PR для менеджерів і маркетолога.: навч. посіб. К.: "Центр учбової літератури", 2013. 202 с.</li> <li>7. Хавкіна Л. М. Іміджологія: навчально-методичний посібник для студентів зі спеціальності «Журналістика». Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. 64 с.</li> <li>8. Шавкун І. Г., Добчинська Я.С. Формування іміджу організації : [навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент»] . Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 111 с.</li> </ol>			
<b>Методи навчання та форми</b>	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах</i>			

<p><b>поточного контролю</b></p>	<p>навчальної дисципліни «Туристичне іміджмейкерство» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) створення проблемних ситуацій;</li> <li>3) слайдова презентація;</li> <li>4) експрес-опитування, діалог, дискусія;</li> <li>5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу;</li> <li>2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>4) вирішення розрахункових завдань;</li> <li>5) захист підготовленої презентації.</li> </ol>
<p><b>Політика щодо дедлайнів та перекладання</b></p>	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>Перекладання лекцій: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перекладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Туристичне іміджмейкерство» (код приєднання: uhbxaqd).</p>
<p><b>Підсумковий контроль</b></p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Туристичне іміджмейкерство» (у Google класі «Туристичне іміджмейкерство» (код приєднання: uhbxaqd) та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)).</p>
<p><b>Критерії оцінювання</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами від 2020 року (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</li> <li>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</li> </ol>
<p><b>Порядок отримання додаткових балів</b></p>	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Управління</p>

	підприємницькою діяльністю в регіоні».
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету ( <a href="https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist">https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist</a> ).
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf</a> ).
<b>Зворотній зв'язок</b>	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.

---

Обліковий обсяг 0,31 ум.др.арк.