



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
публічного управління та адміністрування
«17» травня 2021 року,
протокол № 10.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного
управління, кандидат економічних наук, доцент

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ
«17» травня 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 242 Туризм
галузі знань 24 Сфера обслуговування

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри публічного управління та
адміністрування, кандидатка економічних
наук, доцентка

_____ Людмила ВАГАНОВА
«17» травня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та економіки,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
«17» травня 2021 року

Освітньо-професійна програма «Бакалавр туризму»

Спеціальність 242 Туризм

Галузь знань 24 Сфера обслуговування

(<https://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ
Викладач/Викладачка	Лекції, семінарські заняття, консультації: Ваганова Людмила Василівна, (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15), кандидатка економічних наук, доцентка, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Ваганова Людмила Василівна - milascincevaganova@gmail.com Scopus Author ID: 57194711928 ResearcherID: F-6171-2017 ORCID 0000-0002-5812-459 Publons: 2127481 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=rjHa52sAAAAJ&hl=ru
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, ауд. 204. Ваганова Л. В.: середа з 15.00 до 16.20: Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності K04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу. K06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. K09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми. Спеціальні компетентності K17. Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій. K19. Розуміння сучасних тенденцій, місцевих, регіональних та державних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів. K24. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.
Результати навчання	ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук. ПР04. Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору.

	ПР05. Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал території. ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна). ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання, в тому числі на місцевому, регіональному та державному рівнях управління. ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності. ПР22. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 4-й, семестр – 8-й. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: ППО 12.1 «Менеджмент в туризмі», ППВ 2.1 «Статистика», ППВ 2.2 «Економетрія», ППВ 2.3 «Статистичне прогнозування та моделювання», ППВ 5.1 «Інформаційні технології в туризмі», ППВ 5.7 «Управління проєктами в туризмі», ППВ 5.8 «Інноваційний та проєктний менеджмент в туризмі», ППВ 5.9 «Планування та організація туристичного бізнесу», ППВ 6.1 «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства», ППВ 6.3 «Тайм-менеджмент». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для написання бакалаврської роботи.
Обсяг навчальної дисципліни	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 84 години, лекційних – 18 годин, семінарських – 18 годин.
Форма навчання	Денна.
Тижневе навантаження	20 години (6 годин аудиторних занять згідно з розкладом, 14 годин самостійної роботи).
Мова викладання	Українська.
Формат навчальної дисципліни	Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн: консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/2/8	Суть та основи стратегічного планування.	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/8	Методологія стратегічного планування	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2

	2/2/8	Аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища туристичного підприємства	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/10	Прогнозування розвитку туристичного підприємства	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 2 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/10	Формування та реалізація стратегічних планів туристичного підприємства	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/10	Інструментарій стратегічного планування інноваційно-активних туристичних підприємств	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 4 СРС – 2
	2/2/10	Практичне застосування інструментів стратегічного планування	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 4 СРС – 3
	2/2/10	Прогнозування і планування туризму на державному та регіональному рівнях	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 4 СРС – 3
	2/2/10	Стратегічне планування міжнародного туристичного бізнесу	Дискусійні питання, ситуаційна вправа, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 4 СРС – 2
Рекомендовані джерела для самостійної роботи	1. Стратегічне планування збалансованого розвитку територіальних соціально-економічних систем в умовах децентралізації: монографія / М. Зверяков, А. І. Ковальов, Н. В. Сментина. – Одеса: ОНЕУ, 2017. – 175 с. 2. Берданова О. Стратегічне планування місцевого розвитку : прак. посіб. / [Берданова О., Вакуленко В.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO. – К. : ТОВ «Софія-А». – 2012. – 88 с. 3. Моделювання соціально-економічного розвитку мезосистем в умовах децентралізації: монографія / [Н. В. Сментина, А. І. Ковальов, А. З. Підгорний, В. А. Карпов, Т. С. Корольова, Т. В. Павлова, К. В. Вітковська]; за заг. ред. Н. В. Сментини. – Київ: ФОП Гуляєва В.М., 2019. – 272 с. 4. Стратегічне планування місцевого розвитку: навч. посіб. / Н. В. Сментина, А. А. Фіалковська. – Київ: ФОП Гуляєва В.М., 2019. – 244 с. 5. Державна політика : підручник / Нац. акад. держ. упр. при Пре-			

	зидентові України ; ред. кол. : Ю. Ковбасюк, К. Ващенко, Ю. Сурмін [та ін.]. – К. : НАДУ, 2014. – 448 с. 7. Латинін М. Стратегічне планування : навч. посіб. / М. Латинін, Т. Лозинська, І. Дунаєв ; за заг. ред. О. Амосова. – 2-ге вид., перероб. та доп. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2013. – 248 с.
Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Стратегічне планування» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</i> Під час лекційних занять застосовуються: - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація матеріалу; - дискусійні обговорення проблемних питань. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійні обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань, кейсів; - повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань на прикладі конкретних організацій (підприємств, установ)). Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах: - усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; - усне або письмове опитування на семінарських заняттях.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). Перескладання лекцій: підготовка двох рецензій на дві наукові статті за темою пропущеної лекції (вимоги щодо складання рецензій наведені у навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Основи наукових досліджень», розміщених у електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)). Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, за кожною темою та опитування усно.
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Стратегічне планування» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) Залік усно-письмовий. Структура залікового білету включає 3 теоретичних питання.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами від 2020 року (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому

	університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій, в zoom/meet. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.