



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, фінансів, банківської справи та
страхування
«14» травня 2021 року,
протокол № 13.

Завідувач кафедри, доктор економічних наук, професор

_____ Віктор СИНЧАК

«14» травня 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 242 Туризм
галузі знань 24 Сфера обслуговування

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Дар'я Арзянцева
«12» травня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
«18» травня 2021 року

Освітньо-професійна програма «Бакалавр туризму»
Спеціальність 242 Туризм
Галузь знань 24 Сфера обслуговування
<https://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>

Назва навчальної дисципліни	ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ
Викладач/Викладачка	Лекції, семінарські заняття, консультації: Арзянцева Дар'я Андріївна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), кандидатка економічних наук, доцентка, доцентка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: ardasha2001@gmail.com Профіль у соціальних мережах: https://www.facebook.com/profile.php?id=100019084215657 ORCID: https://orcid.org/0000-0001-8014-7544 GoogleScholar: https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=ru&pli=1&authuser=1
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Планування та організація туристичного бізнесу»: sakof5i Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 410. Арзянцева Дар'я Андріївна середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та ZOOM /MEET у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	K04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу. K06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. K07. Здатність працювати в міжнародному контексті. K09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми. K13. Здатність планувати та управляти часом. K14. Здатність працювати в команді та автономно. K15. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності. K16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. K18. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління через призму концепції сталого розвитку. K20. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного). K22. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем. K24. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.
--	--

	К29. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства, застосовувати міжнародно-правові норми у сфері туризму, у тому числі з урахуванням пріоритетів європейської інтеграції України. К30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.
Результати навчання	ПР01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів, у тому числі з урахуванням пріоритетів європейської інтеграції України. ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук. ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися. ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна). ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей. ПР16. Діяти у відповідності з принципами соціо-, еколого-, економічної відповідальності та громадянської свідомості. ПР19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань. ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання, в тому числі на місцевому, регіональному та державному рівнях управління. ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна; курс навчання – третій, семестр – шостий. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін: ЗПО 9 «Економіка туризму», ЗПО 11 «Безпека в туризмі», ЗПВ 1.3 «Екологічна свідомість та відповідальність туристичного бізнесу», ППО 4.2 «Організація туристичних подорожей», ППО 4.3 «Організація екскурсійної діяльності», ППО 6 «Документаційне забезпечення діяльності туристичних організацій», ППО 10 «Туристична логістика», ППВ 4.1 «Міжнародно-правове регулювання туристичної діяльності», ППВ 4.2 «Правове регулювання туристичної діяльності в країнах ЄС», ППВ 4.4 «Облік та аудит», ППВ 4.5 «Аналіз діяльності туристичних підприємств», ППВ 4.6 «Розрахунки та платежі в туризмі». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін (освітніх компонент): ППВ 6.7 «Стандартизація, сертифікація та ліцензування туристичної діяльності», ППВ 7.2 «Туристичний брендинг», ППВ 7.3 «Туристичне іміджмейкерство», ППВ 7.4 «Державне та муніципальне управління у сфері туризму», ППВ 7.5 «Антикризове управління», ППВ 7.6 «Стратегічне планування», ППВ 7.8 «Страховання в туризмі», ППВ 7.9 «Економічна безпека туристичного бізнесу», БР «Бакалаврська робота».

Обсяг навчальної дисципліни	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 74 годин, лекційних – 18 годин, семінарських – 28 годин.			
Форма навчання	Денна.			
Тижневе навантаження	8,6 годин (3,3 години аудиторних занять згідно з розкладом, 5,3 годин самостійної роботи).			
Мова викладання	Українська.			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проєктор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/2/8	Сутність бізнесу та підприємництва. Технологія організації підприємницької діяльності.	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/8	Систематизація основних видів планування діяльності підприємств туристичного бізнесу	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/8	Бізнес-планування як особлива форма діяльності підприємств туристичного бізнесу	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/4/9	Методологічні основи бізнес-планування діяльності підприємств туристичного бізнесу	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/4/8	Маркетинговий план діяльності туристичних установ	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,2 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/4/8	Організаційний план діяльності туристичного підприємства	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2

	2/4/9	Виробничий план діяльності підприємства туристичного бізнесу	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/4/8	Фінансовий план підприємства туристичного бізнесу	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/8	Оцінка ефективності інвестиційних проектів	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Мальська М.П., Бордун О.Ю. Організація та планування туристичної діяльності: теорія та практика Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2012. 346 с. 2. Брич. В. Я. Організація туризму: підручник / За заг. ред. д.е.н., проф. В. Я. Брича. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 448 с. 3. Планування та організація туристичного бізнесу [Текст] : Конспект лекцій для здобувачів першого рівня наряду підготовки 6.140103 «Туризм» денної та заочної форм навчання / уклад. І.М. Вахович. Луцьк: Луцький НТУ, 2014. 80 с. 4. Макаренко С. М. Бізнес-планування : навчально-методичний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» рівня вищої освіти «бакалавр» / С. М. Макаренко, Н. М. Олійник. Херсон : ТОВ «ВКФ «СТАР» ЛТД», 2017. 224 с.			
Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Планування та організація туристичного бізнесу» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) та розміщені у Google класі «Планування та організація туристичного бізнесу» (код приєднання v5fry2o))</i> Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лекції; 4) слайдова презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;			

	3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) захист підготовленої презентації.
Політика щодо дедалайнів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). Перескладання лекцій: виконання завдання із використанням сучасних інформаційних технологій за темою пропущеної лекції. Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами від 2020 року (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Можливість визнання результатів неформальної освіти	Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу. Здобувачу вищої освіти за участь у конференції за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною зараховується 10 балів за самостійну роботу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,33 ум.др.арк.