

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**

КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«МАГІСТР ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ.
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ТА МІСЦЕВЕ
САМОВРЯДУВАННЯ»**

**другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування з
територіального управління та місцевого самоврядування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради університету
16 травня 2016 року, протокол № 13
(зі змінами, внесеними рішеннями вченої ради
від 31 жовтня 2016 року, протокол №4, від
24 вересня 2018 року, протокол №2, від
28 серпня 2020 року, протокол № 1, від
31 травня 2022 року, протокол №14)

Освітня програма введена в дію
з 01 вересня 2016 року, наказ № 269/16
від 18 травня 2016 року (зі змінами, внесеними
наказами №668/16 від 01 листопада 2016 року,
№500/18 від 26 вересня 2018 року,
від № 312/20 28 серпня 2020 року, №223/22 від
31 травня 2022 року)

Перша проректорка

(назва посади)

Ірина КОВТУН

(підпис)

М.П.

(ініціали, прізвище)

м. Хмельницький, 2022

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є локальним актом, що регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки магістрів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування. Освітня програма «МАГІСТР ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ. ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ТА МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ» розроблена відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266; стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 року № 1001; листа Міністерства освіти і науки України «Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів» від 28 квітня 2017 року № 1/9-239.

Розроблено та оновлено робочою групою у складі:

Ірина КОВТУН	гарантка освітньої програми, перша проректорка, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка;
Тетяна ТЕРЕЩЕНКО	деканеса факультету, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка економічних наук, доцентка;
Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ	завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, доцент;
Інна ШЕВЧУК	завідувачка науково-дослідної частини, професорка кафедри публічного управління та адміністрування, докторка наук з державного управління, доцентка;
Людмила МАТВЕЙЧУК	професорка кафедри публічного управління та адміністрування, докторка наук з державного управління, доцентка;
Василь ПИЛА	професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук, професор;
Роман КУЛИНИЧ	завідувач кафедри математики, статистики та інформаційних технологій, доктор економічних наук, професор;
Сергій КІНДЗЕРСЬКИЙ	начальник Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління;
Микола БАЮК	директор Хмельницького регіонального центру підвищення кваліфікації; доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління;
Тетяна ГАМАН	заступниця директора Хмельницького регіонального центру підвищення кваліфікації; доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка;
Тетяна ПІДЛІСНА	керівниця навчального відділу підготовки публічних управлінців; доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка;
Володимир САВИЦЬКИЙ	доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління, доцент;
Людмила ТРЕБИК	доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка;
Людмила ВАГАНОВА	доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка економічних наук, доцентка
Олена ФЕДОРИШИНА	здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів

Ольга ЛЕЩИШИНА

керуюча справами виконавчого апарату Хмельницької обласної ради

Володимир ЮР'ЄВ

заступник голови Хмельницької обласної державної адміністрації

Микола
МИКОЛАЙЧУК

професор кафедри публічного управління та регіоналістики ННПСУ НУ "Одеська Політехніка", доктор наук з державного управління, професор

1. Профіль освітньо-професійної програми
«Магістр публічного управління та адміністрування.
Територіальне управління та місцеве самоврядування»
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова Факультет управління та економіки Кафедра публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування з територіального управління та місцевого самоврядування
Офіційна назва освітньої програми	Магістр публічного управління та адміністрування. Територіальне управління та місцеве самоврядування
Тип диплому та обсяг освітньої програми у ЄКТС	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 18 місяців (для денної форми), 16 місяців (для заочної форми)
Кваліфікація в дипломі	Магістр публічного управління та адміністрування з територіального управління та місцевого самоврядування
Наявність акредитації	Програма акредитована відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 27 грудня 2018 р., протокол № 133 (наказ МОН України від 08.01.2019 року № 13). Сертифікат про акредитацію № 23009713 від 03 червня 2020 р.)
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – 2 цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Вступ на навчання за програмою відбувається за наявності ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна до наступного оновлення.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=2
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців, які здатні на високому фаховому рівні реалізовувати отримані знання та навички у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій у середовищі, яке характеризується невизначеністю умов та вимог.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, спеціалізація Територіальне управління та місцеве самоврядування. <i>Об'єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування,

	громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	
Особливості програми	Поглиблене вивчення актуальних проблем територіального управління та місцевого самоврядування, а також значна увага приділяється формуванню цифрових компетентностей.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець цього рівня підготовлений до роботи за одним чи кількома видами і найменуваннями економічної діяльності відповідно до Державного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457. Секція М – Професійна, наукова та технічна діяльність <i>Розділ 70 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування</i> Група 70.1 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів) Група 70.2. - Консультування з питань керування Секція О - Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування <i>Розділ 84 - Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування</i> Група 84.1 - Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління Клас 84.11 - Державне управління загального характеру Клас 84.12 – Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування Клас 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності Група 84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому Клас 84.21 Міжнародна діяльність

	Група 84.3 - Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування Клас 84.30 Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування Секція S – надання інших видів послуг <i>Розділ 94 - Діяльність громадських організацій</i> Група 94.1 - Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій Група 94.2 - Діяльність професійних спілок Група 94.9 - Діяльність інших громадських організацій Клас 94.92 - Діяльність політичних організацій Клас 94.99 - Діяльність інших громадських організацій
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання проводиться у формі практично-орієнтованих лекцій (проблемних, контактних, інтерактивних), семінарських (практичних, лабораторних) занять із використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, виконання самостійних (в т.ч. індивідуальних), курсових робіт.
Оцінювання	Оцінювання знань здобувачів вищої освіти за цією програмою здійснюється на основі Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова з урахуванням особливостей, визначених робочими програмами навчальних дисциплін. Атестація випускників здійснюється в порядку, визначеному Положенням про екзаменаційну комісію з атестації осіб, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність визначати та розв'язувати актуальні управлінські проблеми і задачі, обґрунтовувати та приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні соціально-економічні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію. ЗК 2. Здатність працювати в команді та рухатись до спільної мети, бути лідером, мотивувати людей, діяти соціально-відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 4. Здатність до самокритики та самонавчання, удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні, ініціативність. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою, належного вживання української мови, використання професійної термінології відповідно до традицій офіційно-ділового стилю усного та письмового мовлення.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти, дотримуватися балансу інтересів учасників ділового спілкування.
	СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови зовнішнього середовища та внутрішні чинники діяльності.
	СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
	СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
	СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
	СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
	СК 7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
	СК 8. Здатність визначати напрями розвитку галузі, території, інших об'єктів публічного управління та розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
	СК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання	
	РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
	РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
	РН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним

	інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. РН 13. Уміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження кращих форм і методів діяльності органу публічної влади, виходячи із пріоритетів регіонального та місцевого розвитку.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми долучаються науково-педагогічні працівники, які мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації. До навчального процесу залучаються також науково-педагогічні працівники з досвідом практичної роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якісного освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-

	комунікаційних технологіях, включає авторські розробки науково-педагогічних працівників. Он-лайн ресурси: 1) Національна освітня платформа з цифрової грамотності «Дія: Цифрова освіта» (напряом «Для держслужбовців»). 2) Веб-ресурси органів державної влади та органів місцевого самоврядування. 3) Єдиний державний портал адміністративних послуг (https://my.gov.ua) 4) Єдиний державний веб-портал відкритих даних (https://data.gov.ua)
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до договорів про співпрацю університету та інших закладів вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно із чинним законодавством та укладеними договорами про співпрацю університету та інших закладів вищої освіти іноземних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства.

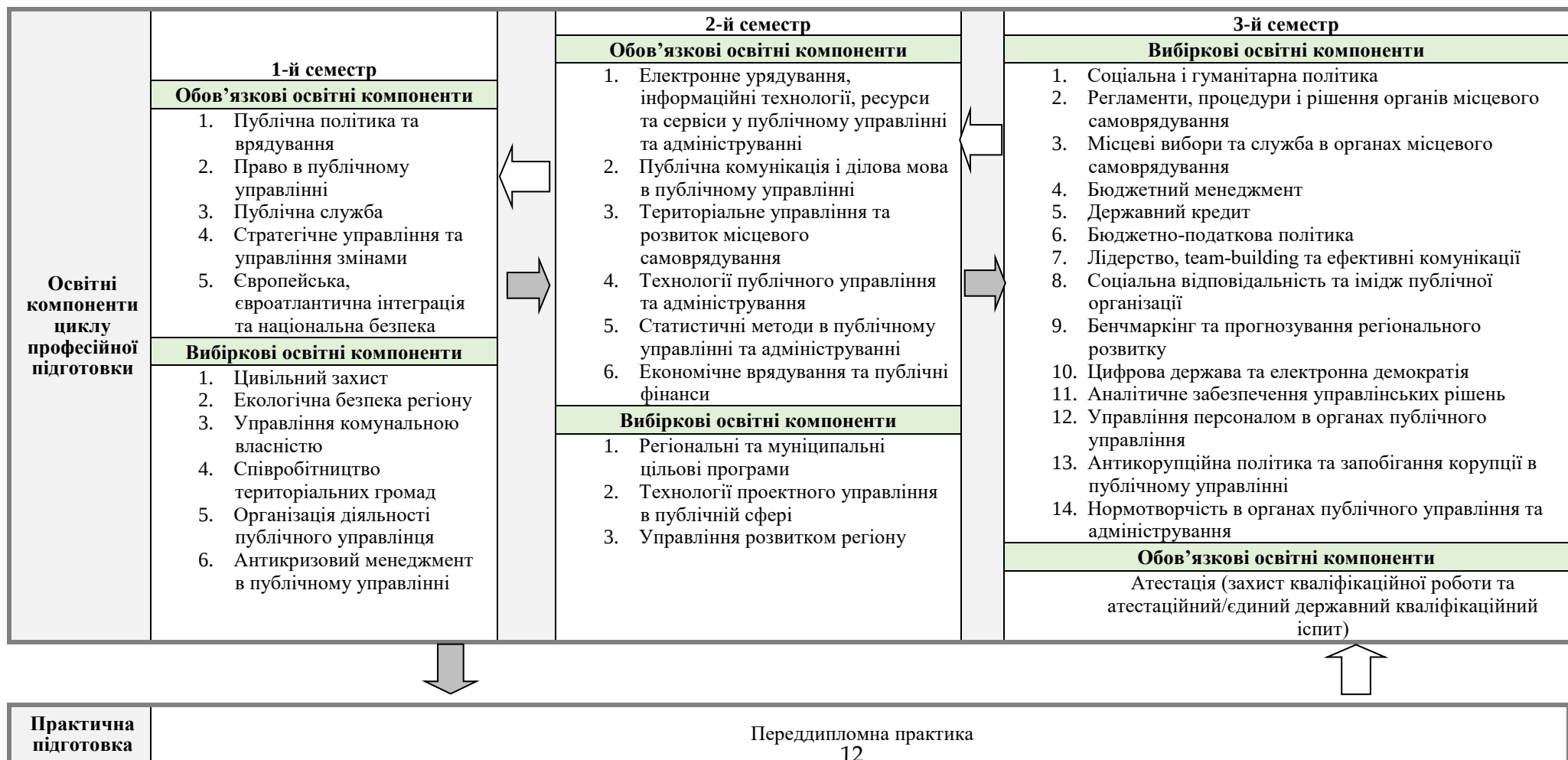
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. Контролю
І. Обов'язкові компоненти ОП			
МППО 1	Публічна політика та врядування	4,5	екзамен
МППО 2	Право в публічному управлінні	4,0	залік
МППО 3	Стратегічне управління та управління змінами	4,5	екзамен
	Курсова робота	1,5	захист
МППО 4	Електронне урядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні та адмініструванні	4,5	екзамен
МППО 5	Публічна служба	4,0	екзамен
МППО 6	Європейська, євроатлантична інтеграція та національна безпека	4,0	залік
МППО 7	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	4,5	залік
МППО 8	Територіальне управління та розвиток місцевого самоврядування	4,0	екзамен
МППО 9	Технології публічного управління та адміністрування	4,5	екзамен
МППО 10	Економічне врядування та публічні фінанси	4,5	залік
МППО 11	Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні	3,5	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		48	
ІІ. Вибіркові компоненти ОП			
МППВ 1.1	Цивільний захист	2,0	залік
МППВ 1.2	Екологічна безпека регіону	2,0	залік
МППВ 1.3	Управління комунальною власністю	2,0	залік
МППВ 1.4	Співробітництво територіальних громад	3,5	екзамен
МППВ 1.5	Організація діяльності публічного управлінця	3,5	екзамен
МППВ 1.6	Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	3,5	екзамен
МППВ 2.1	Регіональні та муніципальні цільові програми	5,0	екзамен
МППВ 2.2	Технології проектного управління в публічній сфері	5,0	екзамен
МППВ 2.3	Управління розвитком регіону	5,0	екзамен
МППВ 3.1	Соціальна і гуманітарна політика	4,0	залік
МППВ 3.2	Регламенти, процедури і рішення органів місцевого самоврядування	4,0	залік
МППВ 3.3	Місцеві вибори та служба в органах місцевого самоврядування	4,0	залік
МППВ 3.4	Бюджетний менеджмент	4,0	залік
МППВ 3.5	Державний кредит	4,0	залік
МППВ 3.6	Бюджетно-податкова політика	4,0	залік
МППВ 3.7	Лідерство, team-building та ефективні комунікації	4,0	залік
МППВ 3.8	Соціальна відповідальність та імідж публічної організації	4,0	залік
МППВ 3.9	Бенчмаркінг та прогнозування регіонального розвитку	4,0	залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. Контролю
МППВ 3.10	Цифрова держава та електронна демократія	4,0	залік
МППВ 3.11	Аналітичне забезпечення управлінських рішень	4,0	залік
МППВ 3.12	Управління персоналом в органах публічного управління	4,0	залік
МППВ 3.13.	Антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні	4,0	залік
МППВ 3.14.	Нормотворчість в органах публічного управління та адміністрування	4,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		22,5	
III. Практична підготовка			
Переддипломна практика		7,5	захист звіту
Загальний обсяг практичної підготовки		7,5	
Підготовка магістерської роботи		9,0	
Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю		1,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Магістр публічного управління та адміністрування. Територіальне управління та місцеве самоврядування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії Університету або його підрозділу.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	МППО 1	МППО 2	МППО 3	МППО 4	МППО 5	МППО 6	МППО 7	МППО 8	МППО 9	МППО10	МППО11	ІІІ	МР
ЗК1	+	+	+			+		+	+		+	+	+
ЗК2			+		+		+	+		+			
ЗК3				+					+	+			
ЗК4	+	+			+		+			+			
ЗК5			+	+		+	+		+	+	+	+	+
ЗК6			+				+		+			+	+
ЗК7	+		+	+				+	+			+	+
СК1		+			+		+			+			
СК2			+					+	+				
СК3				+							+		
СК4	+		+			+		+		+	+	+	+
СК5	+						+						
СК6				+	+		+						
СК7		+							+			+	+
СК8			+					+	+	+		+	+
СК9			+						+		+	+	+
СК10			+			+						+	+
СК11								+	+	+		+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

	МПО 1	МПО 2	МПО 3	МПО 4	МПО 5	МПО 6	МПО 7	МПО 8	МПО9	МПО10	МПО11	ПП	МР
РН 1	+		+					+	+			+	+
РН 2	+	+	+		+				+				
РН 3			+			+							
РН 4				+							+		
РН 5				+						+	+		
РН 6			+					+	+			+	+
РН 7		+	+							+		+	+
РН 8			+	+	+		+					+	
РН 9							+						
РН 10				+			+						
РН 11			+			+		+	+	+		+	+
РН 12	+		+						+			+	+
РН 13			+		+			+		+		+	+

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII р. Верховна Рада України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/print>
2. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. Кабінет Міністрів України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти: затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 року № 1001. Міністерство освіти і науки України. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>
4. Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів: лист Міністерства освіти і науки України від 28 квітня 2017 року №1/9- 239. Міністерство освіти і науки України. URL : <https://udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/List-MON-1-9-239-vid-28-04-2017-zrazok-OP-bakalavr.pdf>
5. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ від 28.05.2021 р. № 593. URL <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>