

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ, ФІНАНСІВ, БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ ТА СТРАХУВАННЯ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БАКАЛАВР МЕНЕДЖМЕНТУ»

першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради університету
від 26 червня 2017 року, протокол № 16, зі
змiнами та доповненнями, внесеними
рішеннями вченої ради університету від
27 травня 2019 року, протокол №11, від
31 травня 2022 року, протокол №14

Освітня програма введена в дію
наказами № 325/17 від 30 червня 2017 року
зі змінами та доповненнями, внесеними
наказом № 289/19 від 31 травня 2019 року,
№ 223/22 від 31 травня 2022 року

Перша проректорка

Ірина КОВТУН

(підпис)
М.П.

(ініціали, прізвище)

м. Хмельницький

2022

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, що регламентує нормативні, компетентісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки бакалаврів за спеціальністю 073 Менеджмент у галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Освітня програма «Бакалавр менеджменту» з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент розроблена відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 12 травня 2014 року №1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р., № 266; стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165; листа Міністерства освіти і науки України «Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів» від 28 квітня 2017 року №1/9-239.

Розроблено робочою групою у складі:

- Павло ІЖЕВСЬКИЙ** (гарант освітньої програми) професор кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, доктор економічних наук, доцент;
- Ірина КОВТУН** перша проректорка університету, кандидатка наук з державного управління, доцентка;
- Тетяна ТЕРЕЩЕНКО** (учасниця групи забезпечення спеціальності) деканеса факультету управління та економіки, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка економічних наук, доцентка;
- Наталія ЗАХАРКЕВИЧ** (учасниця групи забезпечення спеціальності) завідувачка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук, доцентка;
- Дар'я АРЗЯНЦЕВА** (учасниця групи забезпечення спеціальності), доцентка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук, доцентка;
- Андрій КОРЮГІН** (учасник групи забезпечення спеціальності), доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук, доцент;
- Віталій КУДЕЛЬСЬКИЙ** (учасник групи забезпечення спеціальності), доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук;
- Тетяна ПІХНЯК** (учасниця групи забезпечення спеціальності), доцентка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми

Наталія ПОПОВА	начальниця відділу економіки ТДВ «Хмельницьк-залізобетон»
Геннадій ОЛЕКСАНДРЕНКО	начальник планово-економічного відділу ТОВ НВФ «Адвісмаш»
Марина МАЧУЛЬСЬКА	здобувачка вищої освіти (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент першого Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів

Наталія КИРИЧ	професорка кафедри менеджменту та адміністрування Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, докторка економічних наук, професорка
Мирослава БУБЛИК	професорка кафедри менеджменту та міжнародного підприємництва національного університету «Львівська Політехніка», докторка економічних наук, професорка
Олександр ЗІМІН	Директор ХКП «Спецкомунтранс»
Аліса ЧЕРНООКА	начальниця відділу фінансів та контролінгу ТОВ «Нейл»

**1. Профіль освітньо-професійної програми Бакалавр менеджменту
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова Факультет управління та економіки Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту, менеджер-адміністратор
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
Тип диплому та обсяг освітньої програми у ЄКТС	Диплом бакалавра, одиничний ступінь. Обсяг освітньої програми бакалавра 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 3 роки і 10 місяців (для денної форми) та 4 роки і 6 місяців (для заочної форми).
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Бакалавр менеджменту
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, Україна, 2014, термін дії сертифікату акредитації (Серія НД, №2387629 від 4.12.2017) - до 1 липня 2024 року
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – 1 цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Вступ на навчання за програмою відбувається на основі повної загальної середньої освіти, ступеня молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, фахового молодшого спеціаліста, молодшого спеціаліста (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого спеціаліста, молодшого спеціаліста (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра, фахового молодшого спеціаліста, молодшого спеціаліста, за спеціальністю 073 Менеджмент.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма діє до наступного оновлення
Академічні права випускників	Отримання освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Інтернет-адреса постійного розміщення	www.univer.km.uainfo@univer.km.ua

опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Формування особистості управлінського фахівця, здатного розв'язувати складні, непередбачувані задачі та практичні проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов бізнесу в цифровій економіці.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>Галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент Менеджмент.</p> <p><i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма сфокусована на формуванні та розвитку професійних компетентностей щодо провадження управлінської діяльності, забезпеченні можливості отримати комплексні знання про організацію бізнесу та управління ним за рахунок логічної послідовності вивчення та взаємозв'язку освітніх компонентів, спрямованих на практичне використання сучасних інструментів управління/бізнес-адміністрування та системний розвиток управлінських компетентностей; посиленні бізнес-орієнтованих навчальних дисциплін та пріоритеті практичної спрямованості підготовки фахівців, здатних створювати та розвивати бізнес-структури, у тому числі, в умовах цифрової економіки.
Особливості програми	Особливості програми полягають в комплексному наданні актуальних міждисциплінарних знань, розвитку умінь та навичок, які забезпечують формування системи загальних і фахових компетентностей у сфері менеджменту та бізнес-

	<p>адміністрування підприємств.</p> <p>Унікальність програми обумовлена її пріоритетною орієнтацією на формування компетентностей управління підприємствами та організаціями цифрової економіки, які є затребуваними драйверами економічного розвитку країни, з одного боку, та неосвоєними щодо менеджменту та адміністрування об'єктами, з іншого.</p> <p>Навчання відбувається через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – використання в освітньому процесі інтерактивних методів навчання з проведенням постійного моніторингу освітньої програми для забезпечення її актуальності з урахуванням інтересів здобувачів вищої освіти й інших стейкхолдерів; – розвиток творчих, динамічно-інноваційних здібностей здобувачів вищої освіти через реалізацію їхнього особистісного потенціалу; – професійну підготовку за регіональним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб (у тому числі роботодавців) конкурентоздатних менеджерів для регіонального, національного та міжнародного ринків праці; – можливість участі здобувачів вищої освіти у внутрішньо-університетській, вітчизняних і зарубіжних програмах мобільності відповідно до укладених договорів про співпрацю із закладами освіти з одночасним перезарахуванням кредитів за відповідними освітніми компонентами; – гнучкий підхід до вибору виробничої практики у бізнес-структурах різних форм власності та розмірів, набуття практичних навичок за рахунок тренінгових програм цифрового бізнесу в межах аудиторного фонду; – можливість отримати в межах освітньої програми комплексні знання про організацію бізнесу та управління ним за рахунок логічної послідовності вивчення та взаємозв'язку дисциплін, спрямованих на практичне використання сучасних інструментів управління/бізнес-адміністрування та системний розвиток управлінських компетентностей; – посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін та пріоритет практичної спрямованості підготовки фахівців, здатних створювати та розвивати бізнес-структури, у тому числі, в умовах цифрової економіки.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Згідно з класифікатором професій ДК 003:2010:</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;</p> <p>1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення</p> <p>1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві</p> <p>1456 Менеджери (управителі) в закладах ресторанного господарства</p> <p>1456.1 Менеджери (управителі) в ресторанах</p> <p>1456.2 Менеджери (управителі) в кафе, барах, їдальнях</p> <p>1456.3 Менеджери (управителі) на підприємствах, які готують та постачають готові страви</p> <p>146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності</p> <p>1461 Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва</p>

1462	Менеджери (управителі) у сфері фінансового лізингу
1463	Менеджери (управителі) у сфері надання кредитів
1465	Менеджери (управителі) у сфері страхування життя та заощаджень
1466	Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування
1467	Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері фінансів
1468	Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері страхування
1469	Менеджери (управителі) в інших видах фінансового посередництва
147	Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам
1471	Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб
1472	Менеджери (управителі) у сфері аренди машин та устаткування
1473	Менеджери (управителі) у сфері надання інформації
1474	Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок
1475	Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління
1475.1	Менеджери (управителі) з права
1475.2	Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку
1475.3	Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки
1475.4	Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління
1476	Менеджери (управителі) з архітектури та будівництва, технічного контролю, аналізу та реклами
1476.1	Менеджери (управителі) з реклами
1477	Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу
1477.1	Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу
1478	Менеджери (управителі) у слідчій діяльності
1479	Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам
148	Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері
1482	Менеджери (управителі) в охороні здоров'я
1483	Менеджери (управителі) у соціальній сфері
149	Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності
1491	Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві
1492	Менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту
1493	Менеджери (управителі) систем якості
1494	Менеджери (управителі) екологічних систем
1495	Менеджери (управителі) систем з інформаційної безпеки

	1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання проводиться у формі лекцій (проблемних, контактних, інтерактивних), семінарських, практичних, лабораторних занять із розв'язанням розрахунково-аналітичних задач і тестів із ситуаційними завданнями, використанням кейс-методів, тренінгів, ділових ігор, виконання самостійних (в т.ч. індивідуальних) і курсових робіт.
Оцінювання	Оцінювання знань здобувачів вищої освіти за цією програмою здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова з урахуванням особливостей, визначених робочими програмами і навчально-методичними матеріалами навчальних дисциплін. Атестація випускників здійснюється в порядку, визначеному Положенням про екзаменаційну комісію з атестації осіб, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, модульний, підсумковий, самоконтроль тощо. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захисти практики, курсових робіт, лабораторних та індивідуальних робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, заліки, іспити, підсумкова атестація - кваліфікаційна робота.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і

	<p>письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність бізнес-структур та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Здатність генерувати та реалізовувати бізнес-ідеї, ідентифікувати інструменти оцінки ринкових можливостей на основі цифрового менеджменту та інвестиційно-інноваційної діяльності бізнес-структур.</p> <p>СК 17. Здатність проводити бізнес-аналіз діяльності реальних та віртуальних бізнес-структур із використанням матеріальних та нематеріальних ресурсів в умовах цифрового середовища для забезпечення ефективності їх бізнес-процесів</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПР 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в</p>

	<p>Україні.</p> <p>ПР 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПР 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПР 18. Мати навички застосування методів і принципів управління реальними та віртуальними бізнес-структурами.</p> <p>ПР 19. Демонструвати знання закономірностей цифрової комунікативної взаємодії в соціально-економічних системах різних рівнів і сфер діяльності</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми та навчального процесу долучаються науково-педагогічні працівники, які мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації, відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний педагогічний стаж та досвід практичної роботи
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якісного освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним умовам провадження

забезпечення	освітньої діяльності у сфері вищої освіти, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, включає авторські розробки науково-педагогічних працівників.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до договорів про співпрацю ХУУП імені Леоніда Юзькова та інших закладів вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність може здійснюватися згідно із чинним законодавством та укладеними договорами про співпрацю Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова з іншими закладами вищої освіти зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми і їх структурно-логічна послідовність вивчення

2.1. Компоненти освітньо-професійної програми і їх обсяги вивчення з відповідними формами підсумкового контролю

Коди компонент	Назви компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Теоретична підготовка			
I. Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки (шифр – ЗП)			
1.1.Обов’язкові навчальні дисципліни (шифр – ЗПО)			
ЗПО 1.	Економічна теорія	5,0	Екзамен 1сем.
ЗПО 2.	Іноземна мова	3,0	Залік 1сем.
ЗПО 3.	Вища та прикладна математика	4,0	Екзамен 1сем.
ЗПО 4.	Інформаційні системи та технології	3,5	Залік 1 сем.
ЗПО 5.	Основи наукових досліджень	4,0	Екзамен 1сем.
ЗПО 6.	Правознавство	3	Екзамен 1сем.
ЗПО 7.	Психологія	4,0	Залік 2 сем.
ЗПО 8.	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	Залік 3 сем.
ЗПО 9.	Філософія	3,0	Залік 4 сем.
ЗПО 10.	Статистика	3,0	Екзамен 3сем.
ЗПО 11.	Фізичне виховання	3,0	Залік 1,2 сем.
1.2. Вибіркові навчальні дисципліни (шифр – ЗПВ)			
ЗПВ 1.	Дисципліни різногалузевого спрямування та з інституціонального розвитку	3,0	Залік
Всього за циклом I		41,5	-
II. Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки (шифр – ПП)			
2.1. Обов’язкові навчальні дисципліни (шифр – ППО)			
ППО 1.	Історія менеджменту	3,0	Екзамен 1 сем.
ППО 2.	Макроекономіка	5,0	Екзамен 2 сем.
ППО 3.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4,0	Екзамен 2 сем.
ППО 4.	Українська мова за професійним спрямуванням	4,0	Екзамен 2 сем.
ППО 5.	Мікроекономіка	4,5	Екзамен 2 сем.
ППО 6.	Інформаційні технології в менеджменті	4,0	Залік 2 сем.
ППО 7.	Фінанси, гроші та кредит	4,5	Екзамен 3 сем.
ППО 8.	Основи господарського права	3,5	Залік 3 сем.
ППО 9.	Менеджмент	4,5	Екзамен 3 сем.
	Курсова робота	1,5	
ППО 10.	Облік і аудит	4,0	Екзамен 3 сем.
ППО 11.	Теорія організацій	3,5	Екзамен 4 сем.
ППО 12.	Цифровий менеджмент	3,0	Екзамен 4 сем.
ППО 13.	Організація підприємницької діяльності	4,0	Екзамен 4 сем.
ППО 14.	Основи трудового права	3,0	Залік 4 сем.
ППО 15.	Операційний менеджмент	4,0	Екзамен 5 сем.
ППО 16.	Управління персоналом	4,0	Екзамен 5 сем.
ППО 17.	Самоменеджмент	3,5	Залік 5 сем.
ППО 18.	Економічний аналіз	3,0	Залік 5 сем.
ППО 19.	Економіка і фінанси підприємства	4,0	Екзамен 5 сем.
	Курсова робота	1,5	

ППО 20.	Маркетинг	4,0	Екзамен 5 сем.
ППО 21	Соціальна відповідальність та етика менеджменту	3,0	Залік 6 сем.
ППО 22.	Цифровий маркетинг	3,0	Екзамен 6 сем.
ППО 23.	Бізнес-планування та проектний менеджмент	3,0	Екзамен 6 сем.
ППО 24.	Управління інноваціями	3,0	Екзамен 6 сем.
ППО 25.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3,0	Залік 6 сем.
ППО 26.	Логістика	3,0	Екзамен 6 сем.
ППО 27.	Економічне обґрунтування управлінських рішень	5,0	Екзамен 7 сем.
ППО 28.	Лідерство та командна робота	5,0	Екзамен 7 сем.
ППО 29.	Стратегічне управління	5,0	Екзамен 7 сем.
Всього		113	
2.2. Вибіркові навчальні дисципліни (шифр – ППВ)			
ППВ 1.	Освітня компонента 1 К-Каталогу	3,0	Залік 3 сем.
ППВ 2.	Освітня компонента 2 К-Каталогу	3,0	Залік 3 сем.
ППВ 3.	Освітня компонента 3 К-Каталогу	3,0	Залік 4 сем.
ППВ 4.	Освітня компонента 4 К-Каталогу	3,0	Залік 4 сем.
ППВ 5.	Освітня компонента 5 К-Каталогу	3,0	Залік 4 сем.
ППВ 6.	Освітня компонента 6 К-Каталогу	3,0	Залік 5 сем.
ППВ 7.	Освітня компонента 7 К-Каталогу	3,0	Залік 5 сем.
ППВ 8.	Освітня компонента 8 К-Каталогу	3,0	Залік 6 сем.
ППВ 9.	Освітня компонента 9 К-Каталогу	3,0	Залік 6 сем.
ППВ 10.	Освітня компонента 10 К-Каталогу	3,0	Залік 7 сем.
ППВ 11.	Освітня компонента 11 К-Каталогу	3,0	Залік 7 сем.
ППВ 12.	Освітня компонента 12 К-Каталогу	3,0	Залік 7 сем.
ППВ 13.	Освітня компонента 13 К-Каталогу	3,0	Залік 7 сем.
ППВ 14.	Освітня компонента 14 К-Каталогу	3,0	Залік 7 сем.
ППВ 15.	Освітня компонента 15 К-Каталогу	3,0	Залік 8 сем.
ППВ 16.	Освітня компонента 16 К-Каталогу	3,0	Залік 8 сем.
ППВ 17.	Освітня компонента 17 К-Каталогу	3,0	Залік 8 сем.
ППВ 18.	Освітня компонента 18 К-Каталогу	3,0	Екзамен 8 сем.
ППВ 19.	Освітня компонента 19 К-Каталогу	3,0	Екзамен 8 сем.
Всього		57	-
Всього за циклом II		170	
Практична підготовка (шифр – П)			
П1	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3,0	
П2	Виробнича практика 1	4,5	
П3	Виробнича практика 2	6,0	
П4	Переддипломна практика	7,5	
Всього практичної підготовки		21	
Бакалаврська робота		7,5	
Загальна кількість			
Кількість екзаменів		29	
Кількість заліків		47	
Кількість курсових робіт		2	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180,0	
Загальний обсяг вибірових компонентів:		60,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240,0	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління та адміністрування бізнесу, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті університету

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі – СВЗЯВО) Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова відповідає вимогам Європейських стандартів і рекомендацій стосовно забезпечення якості вищої освіти (ESG 15), Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-VII, актам Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, локальним нормативно-правовим актам Університету. СВЗЯВО в університеті функціонує відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, Положення про систему рейтингового оцінювання результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Кодексу академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова тощо.

Розроблена СВЗЯВО передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої

освіти та кваліфікації;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

- інших процедур і заходів.

5. Відповідність компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій, результатів навчання та компетентностей

Забезпечення програмних компетентностей та програмних результатів навчання компонентами освітньої програми

Відповідність визначених Стандартом і освітньою програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (НРК) наведена у табл.1.

Відповідність визначених Стандартом і освітньою програмою результатів навчання та компетентностей наведена у табл.2.

Відповідність програмних компетентностей компонентам освітньої програми наведена у табл.3.

Відповідність забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми наведена у табл.4.

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1	Уміння Ум1	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК01			К1, К2	АВ1
ЗК02	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК03	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК04		УМ1		

ЗК05		УМ1		
ЗК06			К1, К2	
ЗК07			К1, К2	
ЗК08	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК09		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК01	ЗН2	УМ1		
СК02			К2	
СК03			К2	
СК04		УМ1		
СК05	ЗН2		К2	
СК06				
СК07	ЗН1	УМ1		
СК08		УМ1		
СК09				
СК10			К1	АВ1
СК11				
СК12	ЗН1			АВ1
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2

ППО 20			+	+						+	+	+				+	+	+	+		+			+	+	+	+			+		
ППО 21	+				+					+		+	+	+	+					+	+			+	+	+		+	+	+		
ППО 22			+	+	+					+	+		+	+		+	+	+	+		+			+	+	+			+			
ППО 23					+					+	+	+	+		+		+	+				+		+		+				+	+	
ППО 24			+	+	+			+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+		+		+					+	
ППО 25				+					+		+			+		+	+	+		+					+	+						
ППО 26			+	+						+	+			+		+	+		+	+		+	+		+		+					
ППО 27			+	+				+							+	+	+				+				+						+	
ППО 28			+	+	+				+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	
ППО 29				+	+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
Бакалаврська робота		+	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+		+		+					+	

Таблиця 4. Матриця забезпечення програмних результатів (ПР) навчання відповідними компонентами освітньої програми

Коди компонентів в освітньої програми	Програмні результати																		
	ПР 01	ПР 02	ПР 03	ПР 04	ПР 05	ПР 06	ПР 07	ПР 08	ПР 09	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19
ЗПО 1.		+	+									+							
ЗПО 2.													+						
ЗПО 3.						+										+			
ЗПО 4.				+		+					+					+			
ЗПО 5.						+										+	+		
ЗПО 6.	+											+			+	+			
ЗПО 7.								+	+					+		+			
ЗПО 8.		+												+					
ЗПО 9.	+	+													+				
ЗПО 10.				+		+						+							+
ЗПО 11.		+							+										
ППО 1.			+	+					+	+	+	+							
ППО 2.						+										+			
ППО 3.											+		+			+	+		
ППО 4.	+	+											+		+				
ППО 5.				+	+	+					+	+							
ППО 6.				+	+						+						+		+
ППО 7.					+							+				+			
ППО 8.											+	+				+			
ППО 9.				+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	
ППО 10.				+	+	+													
ППО 11.			+	+	+		+	+	+	+	+						+		
ППО 12.								+					+	+	+				
ППО 13.				+			+									+	+	+	
ППО 14.	+										+	+			+	+			
ППО 15.			+	+	+	+	+	+	+			+				+			
ППО 16.			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		

Список використаних джерел

1. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
2. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://mon.gov.ua/ua/news/visim-kvalifikacijnih-rivniv-zamist-odinadcyati-uryad-prijnyav-nacjonalnu-ramku-kvalifikacij>.
3. Про вищу освіту: Закон України від 12 та 2014 року № 1556- VII р. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/print>.
4. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-p#Text>.
5. Про затвердження Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2018 року № 1165. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>.
6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p#Text>.
7. Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів: лист Міністерства освіти і науки України від 28 квітня 2017 року №1/9-239. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/List-MON-1-9-239-vid-28-04-2017-zrazok-OP-bakalavr.pdf>.