

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ, ФІНАНСІВ, БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ ТА СТРАХУВАННЯ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БАКАЛАВР МЕНЕДЖМЕНТУ»

першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради університету
від 26 червня 2017 року, протокол № 16, зі
змінами, внесеними рішенням вченої ради
університету 27 травня 2019 року,
протокол № 11

Голова вченої ради

(назва посади)

О.М. Буханевич

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Освітня програма введена в дію
наказом №325/17 від 30 червня 2017 року,
зі змінами та доповненнями,
внесеними наказом №289/19
від 31 травня 2019 року

Ректор університету

(назва посади)

О.М. Омельчук

(підпис)

М.П.

(ініціали, прізвище)

**м. Хмельницький
2019**

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, що регламентує нормативні, компетентісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки бакалаврів за спеціальністю 073 Менеджмент у галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Освітня програма «Бакалавр менеджменту» з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент розроблена відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р., № 266; стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165; листа Міністерства освіти і науки України «Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів» від 28 квітня 2017 року №1/9-239.

Розроблено робочою групою у складі:

- Пиля В.І.** (гарант освітньої програми) професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук, професор;
- Ковтун І.Б.** проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, кандидат наук з державного управління, доцент
- Терещенко Т.В.** (учасник групи забезпечення спеціальності) декан факультету управління та економіки, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент;
- Синчак В.П.** завідувач кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, доктор економічних наук, професор;
- Арзянцева Д.А.** (учасник групи забезпечення спеціальності), доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук, доцент;
- Захаркевич Н.П.** (учасник групи забезпечення спеціальності), доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук, доцент
- Корюгін А.В.** (учасник групи забезпечення спеціальності), доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук, доцент
- Кудельський В.Е.** (учасник групи забезпечення спеціальності), доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук

Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми

Шведовський Вадим Володимирович	Директор ТОВ «ШИНА ТОРГСЕРВІС»
Пахрамова Юлія Іванівна	Директор МП «ТАНЗАНІТ»

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів

Кирич Наталя Богданівна	Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, доктор економічних наук, професор
Чикуркова Алла Дмитрівна	Завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Подільського державного аграрно-технічного університету, доктор економічних наук, професор
Бондар Броніслава Францівна	Директор СТОВ «ХОРОСТ-ПОДІЛЛЯ»
Зозуля Ігор Володимирович	Головний бухгалтер ПрАТ «Тесмо-М»

**1. Профіль освітньо-професійної програми Бакалавр менеджменту
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова Факультет управління та економіки Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту, менеджер адміністратор
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
Тип диплому та обсяг освітньої програми у ЄКТС	Диплом бакалавра, одиничний ступінь. Обсяг освітньої програми бакалавра 240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Університет визнає та перезараховує не більше 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за спеціальністю 073 Менеджмент, і не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за іншими спеціальностями. Термін навчання – 3 роки і 10 місяців (для денної форми) та 4 роки і 6 місяців (для заочної форми).
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Бакалавр менеджменту
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – 1 цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Вступ на навчання за програмою відбувається на основі повної загальної середньої освіти, ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма діє до наступного оновлення
Академічні права випускників	Отримання освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.univer.km.ua info@univer.km.ua
2 – Мета освітньої програми	
Формування особистості фахівця, здатного розв'язувати складні, непередбачувані задачі і	

практичні проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов в галузі управління та адміністрування бізнесу

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>Галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент Менеджмент.</p> <p><i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта в галузі знань 07 Управління та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: управління, менеджмент, менеджер, керівник, організація, управлінські рішення, корпоративне управління, управління змінами, управління проектами, управління якістю, командний менеджмент, ефективність менеджменту організацій</p>
Особливості програми	<ul style="list-style-type: none">– використання в освітньому процесі інтерактивних методів навчання з проведенням постійного моніторингу освітньої програми для забезпечення її актуальності з урахуванням інтересів здобувачів вищої освіти й інших стейкхолдерів;– розвиток творчих, динамічно-інноваційних здібностей здобувачів вищої освіти через реалізацію їхнього особистісного потенціалу;– професійна підготовка за регіональним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб (у тому числі роботодавців) конкурентоздатних менеджерів для

	<p>регіонального, національного та міжнародного ринків праці;</p> <ul style="list-style-type: none"> – можливість участі студентів у внутрішньо-університетській, вітчизняних і зарубіжних програмах мобільності відповідно до укладених договорів про співпрацю із закладами освіти з одночасним перезарахуванням кредитів за відповідними освітніми компонентами; – забезпечення умов для дотримання академічної доброчесності відповідно до чинних норм законодавства та локальних актів Університету на рівні підготовки бакалаврів за цією освітньою програмою; – гнучкий підхід до вибору виробничої практики у бізнес-структурах різних форм власності та розмірів; – можливість отримати в межах освітньої програми комплексні знання про організацію бізнесу та управління ним за рахунок логічної послідовності вивчення та взаємозв'язку дисциплін, спрямованих на практичне використання сучасних інструментів управління/бізнес-адміністрування та системний розвиток управлінських компетентностей. – посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін та пріоритет практичної спрямованості підготовки фахівців, здатних створювати та розвивати бізнес-структури
--	--

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівець цього рівня підготовлений до роботи за одним чи кількома видами і найменуваннями економічної діяльності відповідно до Державного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457.</p> <p>Секція К – фінансова і страхова діяльність <i>Розділ 66 - Допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг і страхування</i> Група 66.1 - Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення Група 66.2 - Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення Група 66.3 - Управління фондами</p> <p>Секція L – операції з нерухомим майном <i>Розділ 68 – операції з нерухомим майном</i> Група 68.1 - Купівля та продаж власного нерухомого майна Група 68.2 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна Група 68.3 - Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту Клас 68.31 - Агентства нерухомості Клас 68.32 - Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту</p> <p>Секція M – Професійна, наукова та технічна діяльність <i>Розділ 70 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування</i> Група 70.1 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів) Група 70.2. - Консультування з питань керування Клас 70.22 - Консультування з питань комерційної</p>
---	--

	<p>діяльності й керування</p> <p>Секція О - Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування</p> <p><i>Розділ 84 - Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування</i></p> <p>Група 84.1 - Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління</p> <p>Клас 84.11 - Державне управління загального характеру</p> <p>Клас 84.12 - Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування</p> <p>Клас 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності</p> <p>Група 84.3 - Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування</p> <p>Секція Р – освіта</p> <p><i>Розділ 85 – Освіта</i></p> <p>Група 85.6 - Допоміжна діяльність у сфері освіти</p> <p>Секція S – надання інших видів послуг</p> <p><i>Розділ 94 - Діяльність громадських організацій</i></p> <p>Група 94.1 - Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій</p> <p>Група 94.2 - Діяльність професійних спілок</p>
Подальше навчання	Другий (магістерський) рівень вищої освіти в галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент, кваліфікація «Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності».
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання проводиться у формі лекцій (проблемних, контактних, інтерактивних), семінарських, практичних, лабораторних занять із розв'язанням розрахунково-аналітичних задач і тестів із ситуаційними завданнями, використанням кейс-методів, ділових ігор, виконання самостійних (в т.ч. індивідуальних) і курсових робіт.
Оцінювання	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти за цією програмою здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова з урахуванням особливостей, визначених робочими програмами і навчально-методичними матеріалами навчальних дисциплін.</p> <p>Атестація випускників здійснюється в порядку, визначеному Положенням про екзаменаційну комісію з атестації осіб, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого

	<p>розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати властивості і характеристики бізнес-середовища та бізнес-структур.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку бізнесу.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту в управлінні бізнес-структурами.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність бізнес-структур та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані управлінські рішення.</p>

	<p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПР 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПР 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПР 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми та навчального процесу долучаються науково-педагогічні працівники, які мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації, а також з досвідом практичної роботи у сфері управління.

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якісного освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, включає авторські розробки науково-педагогічних працівників.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до договорів про співпрацю ХУУП імені Леоніда Юзькова та інших закладів вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність може здійснюватися згідно із чинним законодавством та укладеними договорами про співпрацю Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова з іншими закладами вищої освіти зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми і їх структурно-логічна послідовність вивчення

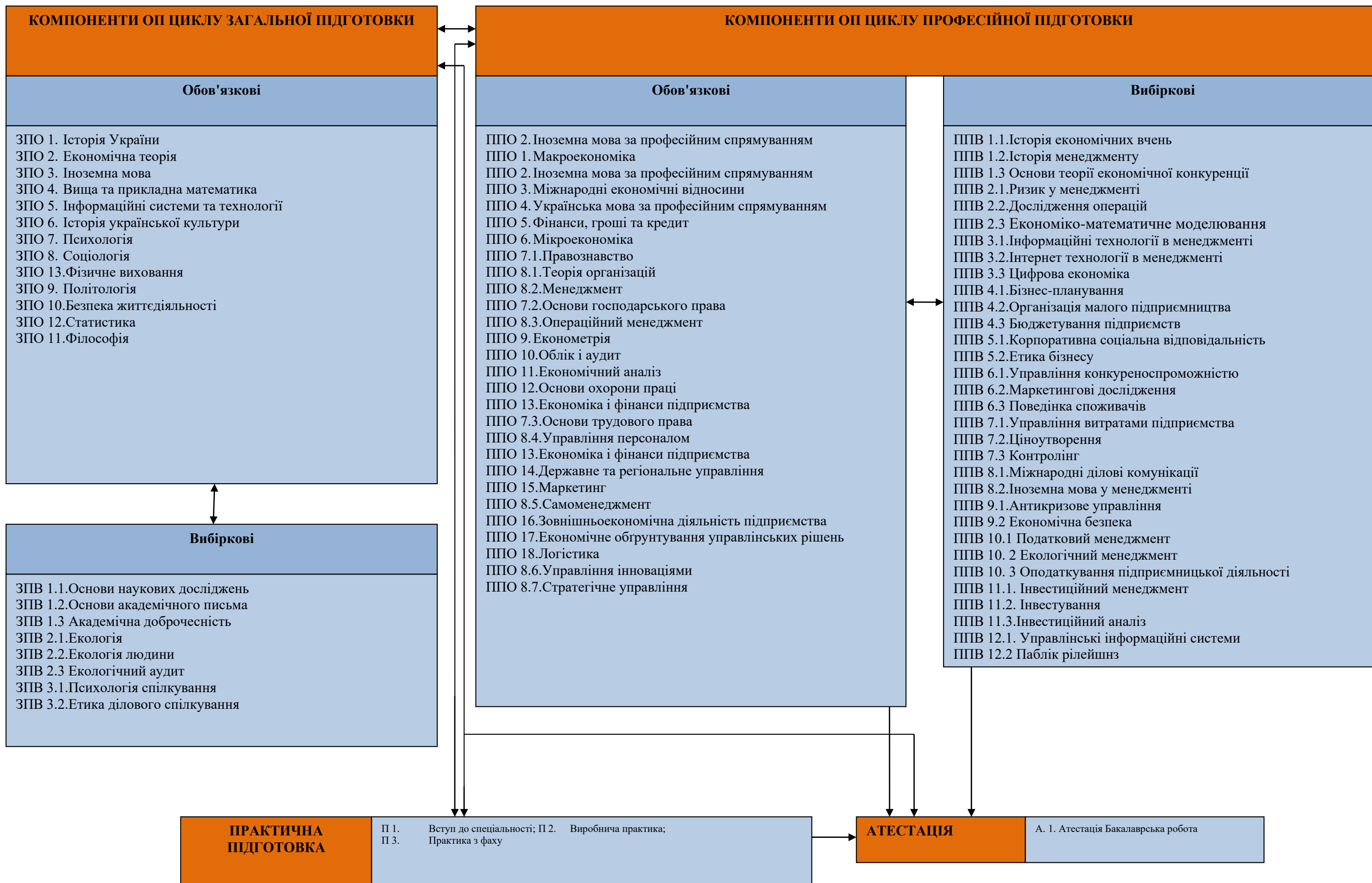
2.1. Компоненти освітньо-професійної програми і їх обсяги вивчення з відповідними формами підсумкового контролю

Коди компонент	Назви компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Перший семестр			
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗПО 1.	Історія України	3,5	екзамен
ЗПО 2.	Економічна теорія	6,0	екзамен
ЗПО 3.	Іноземна мова	5,0	залік
ЗПО 4.	Вища та прикладна математика	5,5	екзамен
ЗПО 5.	Інформаційні системи та технології	4,5	залік
П 1.	Навчальна практика «Вступ до фаху»	1,5	залік
Другий семестр			
ЗПО 6.	Історія української культури	3,0	залік
ЗПО 7.	Психологія	4,0	екзамен
ЗПО 8.	Соціологія	3,5	екзамен
ЗПО 13.	Фізичне виховання	6,0	залік
ППО 2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4,0	залік
ППО 1.	Макроекономіка	3,5	екзамен
	Курсова робота	1,5	залік
Вибіркові компоненти ОП			
ЗПВ 1.1.	Основи наукових досліджень	3,5	екзамен
ЗПВ 1.2.	Основи академічного письма	3,5	екзамен
ЗПВ 1.3.	Академічна доброчесність	3,5	екзамен
ЗПВ 2.1.	Екологія	4,0	залік
ЗПВ 2.2.	Екологія людини	4,0	залік
ЗПВ 2.3.	Екологічний аудит	4,0	залік
ППВ 1.1.	Історія економічних вчень	5,0	екзамен
ППВ 1.2.	Історія менеджменту	5,0	екзамен
ППВ 1.3.	Основи теорії економічної конкуренції	5,0	екзамен
Третій семестр			
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗПО 9.	Політологія	3,0	екзамен
ЗПО 10.	Безпека життєдіяльності	2,5	залік
ЗПО 12.	Статистика	4,0	екзамен
ППО 2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4,0	залік
Четвертий семестр			
ЗПО 11.	Філософія	3,0	екзамен
ЗПО 13.	Фізичне виховання	1,5	залік
ППО 3.	Міжнародні економічні відносини	4,0	залік
ППО 4.	Українська мова за професійним спрямуванням	5,0	екзамен
ППО 5.	Фінанси, гроші та кредит	5,0	екзамен
ППО 6.	Мікроекономіка	3,5	екзамен

ППО 7.1.	Правознавство	3	залік
ППО 8.1.	Теорія організацій	5	екзамен
ППО 8.2.	Менеджмент	3,5	екзамен
	Курсова робота	1,5	залік
Вибіркові компоненти ОП			
ППВ 2.1.	Ризик у менеджменті	5,0	залік
ППВ 2.2.	Дослідження операцій	5,0	залік
ППВ 2.3	Економіко-математичне моделювання	5,0	залік
ППВ 3.1.	Інформаційні технології в менеджменті	5,0	залік
ППВ 3.2.	Інтернет технології в менеджменті	5,0	залік
ППВ 3.3	Цифрова економіка	5,0	залік
П'ятий семестр			
Обов'язкові компоненти ОП			
ППО 7.2.	Основи господарського права	3,5	залік
ППО 7.3.	Основи трудового права	2,5	залік
ППО 8.3.	Операційний менеджмент	3,5	екзамен
ППО 9.	Економетрія	4	залік
ППО 10.	Облік і аудит	3,5	екзамен
ППО 11.	Економічний аналіз	3,5	екзамен
ППО 12.	Основи охорони праці	3,5	екзамен
ППО 13.	Економіка і фінанси підприємства	3,0	залік
П 2.	Виробнича практика	4,5	залік
Шостий семестр			
ППО 7.3.	Основи трудового права	2,5	залік
ППО 8.4.	Управління персоналом	5,0	екзамен
ППО 13.	Економіка і фінанси підприємства	3,5	екзамен
	Курсова робота	1,5	залік
ППО 14.	Державне та регіональне управління	3,0	екзамен
ППО 15.	Маркетинг	3,5	екзамен
Вибіркові компоненти ОП			
ЗПВ 3.1.	Психологія спілкування	3,5	залік
ЗПВ 3.2.	Етика ділового спілкування	3,5	залік
ППВ 4.1.	Бізнес-планування	5,0	залік
ППВ 4.2.	Організація малого підприємництва	5,0	залік
ППВ 4.3	Бюджетування підприємств	5,0	залік
ППВ 5.1.	Корпоративна соціальна відповідальність	3,5	залік
ППВ 5.2.	Етика бізнесу	3,5	залік
Сьомий семестр			
Обов'язкові компоненти ОП			
ППО 8.5.	Самоменеджмент	3	екзамен
ППО 16.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3	екзамен
ППО 17.	Економічне обґрунтування управлінських рішень	3	екзамен
	Курсова робота	1,5	залік
ППО 18.	Логістика	3	залік
Восьмий семестр			
ППО 8.6.	Управління інноваціями	3	екзамен
ППО 8.7.	Стратегічне управління	3	екзамен
П 3.	Переддипломна практика	7,5	залік
А1	Бакалаврська робота	7,5	екзамен
Вибіркові компоненти ОП			

ППВ 6.1.	Управління конкурентоспроможністю	4,0	залік
ППВ 6.2.	Маркетингові дослідження	4,0	залік
ППВ 6.3	Поведінка споживачів	4,0	залік
ППВ 7.1.	Управління витратами підприємства	4,5	залік
ППВ 7.2.	Ціноутворення	4,5	залік
ППВ 7.3.	Контролінг	4,5	залік
ППВ 8.1.	Міжнародні ділові комунікації	4,0	залік
ППВ 8.2.	Іноземна мова у менеджменті	4,0	залік
ППВ 9.1.	Антикризове управління	4,0	залік
ППВ 9.2.	Економічна безпека	4,0	залік
ППВ 10.1.	Податковий менеджмент	3,5	залік
ППВ 10.2.	Екологічний менеджмент	3,5	залік
ППВ 10.3	Оподаткування підприємницької діяльності	3,5	залік
ППВ 11.1.	Інвестиційний менеджмент	3	залік
ППВ 11.2.	Інвестування	3	залік
ППВ 11.3.	Інвестиційний аналіз	3	залік
ППВ 12.1.	Управлінські інформаційні системи	2,5	залік
ППВ 12.2	Паблік рілейшнз	2,5	залік
ППВ 11.3	Комунікативний менеджмент	2,5	залік

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Таблиця 1. Структурно-логічні взаємозв'язки між компонентами освітньої програми

Коди компонент	Назви компонент	Компоненти, що передують вивченню	Компоненти, на які безпосередньо впливає вивчення
1	2	3	4
Перший семестр			
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗПО 1.	Історія України	Не передбачено	ППВ 1.1, ППВ 1.2, ЗПО 6, ЗПО 9, ЗПО 11
ЗПО 2.	Економічна теорія	Не передбачено	ППО 1, ППВ 1.1, ППВ 1.2, ППО 6, ППО 8.2, ППО 11, ППО 13, ППО 14
ЗПО 3.	Іноземна мова	Не передбачено	ППО 2, ППВ 8.1, ППВ 8.2
ЗПО 4.	Вища та прикладна математика	Не передбачено	ППО 9, ППО 11, ППО 17, ППВ 2.1, ППВ 2.2, ППВ 11.1
ЗПО 5.	Інформаційні системи та технології	Не передбачено	ППВ 2.1, ППВ 2.2, ППВ 3.1, ППВ 3.2, ППВ 12.1
ЗПО 13.	Фізичне виховання	Не передбачено	ЗПО 10, ППО 12
П 1.	Навчальна практика «Вступ до фаху»	Не передбачено	ППО 8.1, ППО 8.2, ППО 8.3, ППО 8.4, ППО 8.5, ППО 8.6, ППО 8.7
Другий семестр			
ЗПО 6.	Історія української культури	ЗПО 1	ЗПО 9, ППО 4, ЗПВ 3.2
ЗПО 7.	Психологія	Не передбачено	ППО 8.2, ППО 8.4, ЗПВ 3.1, ЗПВ 3.2, ППО 15
ЗПО 8.	Соціологія	Не передбачено	ППО 8.2, ППО 8.4, ППО 15, ППВ 6.1, ППВ 6.2
ППО 2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	ЗПО 3	ППВ 8.1, ППВ 8.2
ППО 1.	Макроекономіка	ЗПО 2	ЗПО 12, ППО 3, ППО 5, ППО 14, ППВ 11.2
	Курсова робота	ЗПО 2, ЗПВ 1.1, ЗПВ 1.2	ЗПО 12, ППО 3, ППО 5, ППО 14
Вибіркові компоненти ОП			
ЗПВ 1.1.	Основи наукових досліджень	Не передбачено	ППО 1, ППО 8.2, ППО 13, ППО 17
ЗПВ 1.2.	Основи академічного письма	Не передбачено	ППО 1, ППО 8.2, ППО 13, ППО 17
ЗПВ 1.3	Академічна доброчесність	Не передбачено	ППО 1, ППО 8.2, ППО 13, ППО 17
ЗПВ 2.1.	Екологія	Не передбачено	ППВ 10.2, ППО 14

ЗПВ 2.2.	Екологія людини	Не передбачено	ППВ 10.2, ППО 14
ЗПВ 2.3	Екологічний аудит	Не передбачено	ППВ 10.2, ППО 14
ППВ 1.1.	Історія економічних вчень	ЗПО 1	ППО 5, ППО 14
ППВ 1.2.	Історія менеджменту	ЗПО 1	ППО 8.1, ППО 8.2
ППВ 1.3	Основи теорії економічної конкуренції	ЗПО 1	ППО 8.1, ППО 8.2
Третій семестр			
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗПО 9.	Політологія	ЗПО 1, ЗПО 6	ППО 7.1
ЗПО 10.	Безпека життєдіяльності	ЗПО 13	ППО 12, ППО 8.4, ППО 7.3
ЗПО 12.	Статистика	ППО 1	ППО 9, ППО 11, ППО 14,
ППО 2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	ЗПО 3	ППВ 8.1, ППВ 8.2
Четвертий семестр			
ЗПО 11.	Філософія	ЗПО 1	ППО 8.1, ППВ 5.1, ППВ 5.2
ЗПО 13.	Фізичне виховання	Не передбачено	ЗПО 10, ППО 12
ППО 3.	Міжнародні економічні відносини	ППО 1	ППО 14, ППО 3
ППО 4.	Українська мова за професійним спрямуванням	ЗПО 6	ЗПВ 3.1, ЗПВ 3.2, ППО 8.5, ППВ 12.2
ППО 5.	Фінанси, гроші та кредит	ППО 1, ППВ 1.1	ППРО 10, ППО 13, ППВ 7.2, ППВ 10.1
ППО 6.	Мікроекономіка	ЗПО 2	ППО 8.3, ППО 13, ППВ 4.1, ППВ 4.2, ППВ 7.1, ППВ.7.2
ППО 7.1.	Правознавство	ЗПО 9	ППО 7.2, ППО 7.3, ППО 12
ППО 8.1.	Теорія організацій	П 1, ППВ 1.2, ЗПО 11	ППО 8.3, ППО 8.4, ППВ 4.1, ППВ 4.2, ППВ 12.1, П 2
ППО 8.2.	Менеджмент	ЗПО 2, П 1, ЗПО 7, ЗПО 8, ППВ 1.2	ППО 8.3, ППО 13, ППО 8.4, ППВ 4.1, ППВ 4.2, ППО 8.5, ППО 17, ППВ 5.1, ППВ 5.2, П2
	Курсова робота	ЗПВ 1.1, ЗПВ 1.2,	ППО 8.3, ППО 13, ППО 8.4, ППВ 4.1, ППВ 4.2, ППО 8.5, ППО 17, ППВ 5.1, ППВ 5.2, П2
Вибіркові компоненти ОП			
ППВ 2.1.	Ризик у менеджменті	ЗПО 4, ЗПО 5	ППО 9, ППО 17, ППВ 7.2, ППВ 11.2
ППВ 2.2.	Дослідження операцій	ЗПО 4, ЗПО 5	ППО 9, ППО 17, ППВ 7.2, ППВ 11.2
ППВ 2.3	Економіко-математичне моделювання	ЗПО 4, ЗПО 5	ППО 9, ППО 17, ППВ 7.2, ППВ 11.2

ППВ 3.1.	Інформаційні технології в менеджменті	ЗПО 5	ППО 10, ППО 17, ППВ 12.1
ППВ 3.2.	Інтернет технології в менеджменті	ЗПО 5	ППО 10, ППО 17, ППВ 12.1
ППВ 3.3	Цифрова економіка	ЗПО 5	ППО 10, ППО 17, ППВ 12.1
П'ятий семестр			
Обов'язкові компоненти ОП			
ППО 7.2.	Основи господарського права	ППО 7.1	ППВ 4.1, ППВ 4.2, ППВ 10.1, ППО 16
ППО 8.3.	Операційний менеджмент	П 1, ППО 6, ППО 8.1, ППО 8.2	ППО 15, ППО 16, ППО 18, ППО 8.6, ППО 8.7, ППВ 7.1, ППВ 9.1, ППВ 9.2, П 2
ППО 9.	Економетрія	ЗПО 4, ППО 1, ППВ 2.1, ППВ 2.2	ППО 17, ППО 18
ППО 10.	Облік і аудит	ППО 5, ППВ 3.1	ППВ 9.2, ППВ 7.1, ППО 16, ППО 18, П2
ППО 11.	Економічний аналіз	ЗПО 2, ЗПО 4, ЗПО 12	П 2, П 3, ППВ 7.1, ППВ 7.2, ППВ 9.1, ППВ 9.2
ППО 12.	Основи охорони праці	ЗПО 13, ЗПО 10, ППО 7.1	П 2, П 3, ППО 8.4, ППВ 4.2
ППО 13.	Економіка і фінанси підприємства	ЗПО 2, ППО 5, ППО 6, ППО 8.2	П 2, П 3, ППО 16, ППО 8.6, ППВ 7.1, ППВ 7.2, ППВ 9.1, ППВ 9.2
П 2.	Виробнича практика	ППО 8.1, ППО 8.2, ППО 8.3, ППО 11, ППО 13, ППО 10, ППО 12	П 3, ППО 8.4, ППО 18, ППВ 7.1, ППВ 7.2
Шостий семестр			
ППО 7.3.	Основи трудового права	ЗПО 10	ППВ 10.1
ППО 8.4.	Управління персоналом	П 1, ЗПО 7, ЗПО 8, ППО 8.1, ЗПО 10, ППО 12, ППО 8.1, ППО 8.2, П. 2	П 3, ППО 8.7, ППО 8.4,
ППО 13.	Економіка і фінанси підприємства	ЗПО 2, ППО 5, ППО 6, ППО 8.2	П 2, П 3, ППО 16, ППО 8.6, ППВ 7.1, ППВ 7.2, ППВ 9.1, ППВ 9.2
	Курсова робота	ЗПВ 1.1, ЗПВ 1.2,	П 2, П 3, ППО 16, ППО 8.6, ППВ 7.1, ППВ 7.2, ППВ 9.1, ППВ 9.2
ППО 14.	Державне та регіональне управління	ЗПО 2, ППО 1, ППО 3, ЗПО 12, ППВ 1.1, ЗПВ 2.1, ЗПВ 2.2,	ППО 8.7, ППВ 11.1, ППВ 11.2
ППО 15.	Маркетинг	ЗПО 8, ППО 8.3, ЗПО 7	ППО 18, ППО 8.7, ППВ 6.1, ППВ 6.2,
Вибіркові компоненти ОП			
ЗПВ 3.1.	Психологія спілкування	ЗПО 7, ППО 4,	ППВ 12.2, ППО 8.5,

			ППВ 8.1, ППВ 8.2
ЗПВ 3.2.	Етика ділового спілкування	ЗПО 7, ЗПО 6, ППО 4	ППВ 12.2, ППО 8.5, ППВ 8.1, ППВ 8.2
ППВ 4.1.	Бізнес-планування	ППО 6, ППО 8.1, ППО 8.2, ППО 7.2	ППО 17, ППО 8.6, ППВ 11.1, ППВ 11.2
ППВ 4.2.	Організація малого підприємництва	ППО 6, ППО 8.1, ППО 8.2, ППО 7.2, ППО 12	ППВ 7.1
ППВ 4.3	Бюджетування підприємств	ППО 6, ППО 8.1, ППО 8.2, ППО 7.2, ППО 12	ППВ 7.1
ППВ 5.1.	Корпоративна соціальна відповідальність	ЗПО 11, ППО 8.2	ППВ 6.1, ППВ 12.2
ППВ 5.2.	Етика бізнесу	ЗПО 11, ППО 8.2	ППВ 6.1, ППВ 12.2
Сьомий семестр			
Обов'язкові компоненти ОП			
ППО 8.5.	Самоменеджмент	П 1, ППО 4, ППО 8.2, ЗПВ 3.2	П 3, Б
ППО 16.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	ППО 3, ППО 7.2, ППО 8.3, ППО 10, ППО 13	П 3, Б
ППО 17.	Економічне обґрунтування управлінських рішень	ЗПО 4, ППО 8.2, ППВ 2.1, ППВ 2.2, ППВ 3.1, ППВ 3.2, ППО 9	П 3, ППО 8.6, Б
	Курсова робота	ЗПВ 1.1, ЗПВ 1.2,	
ППО 18.	Логістика	ППО 8.3, П 2, ППО 9,	П 3
Восьмий семестр			
ППО 8.6.	Управління інноваціями	ППО 17, П 1, ППО 8.3, ППО 13, ППВ 4.1	Б
ППО 8.7.	Стратегічне управління	ППО 17, П 1, ППО 8.4, ППО 14, ППО 15	Б
П 3.	Переддипломна практика	П 2, ППО 11, ППО 8.5, ППО 16, ППО 17, ППО 18	Не передбачено
Б	Бакалаврська робота	П 3, ППО 8.1, ППО 8.2, ППО 8.5, ППО 17, ППО 18, ППО 8.6, ППО 8.7	Не передбачено
Вибіркові компоненти ОП			
ППВ 6.1.	Управління конкурентоспроможністю	ЗПО 8, ППО 15, ППВ 5.1, ППВ 5.2	Не передбачено
ППВ 6.2.	Маркетингові дослідження	ЗПО 8, ППО 15	Не передбачено
ППВ 6.3	Поведінка споживачів	ЗПО 8, ППО 15, ППВ 5.1, ППВ 5.2	Не передбачено
ППВ 7.1.	Управління витратами підприємства	ППО 6, ППО 8.3, П 2, ППО 10, ППО 11, ППО 13, ППВ 4.2	Не передбачено
ППВ 7.2.	Ціноутворення	ППО 5, ППО 6, П 2, ППВ 2.1, ППВ 2.2, ППО 11, ППО 13	Не передбачено
ППВ 7.3.	Контролінг	ППО 5, ППО 6, П 2, ППВ 2.1, ППВ 2.2, ППО 11, ППО 13	Не передбачено
ППВ 8.1.	Міжнародні ділові комунікації	ЗПО 3, ППО 2	Не передбачено
ППВ 8.2.	Іноземна мова у менеджменті	ЗПО 3, ППО 2	Не передбачено

ППВ 9.1.	Антикризове управління	ППО 8.3, ППО 11, ППО 13, ППО 8.4	Не передбачено
ППВ 9.2.	Економічна безпека	ППО 8.3, ППО 11, ППО 13, ППО 8.4	Не передбачено
ППВ 10.1.	Податковий менеджмент	ППО 5, ППО 7.2, ППО 7.3	Не передбачено
ППВ 10.2.	Екологічний менеджмент	ЗПВ 2.1, ЗПВ 2.2	Не передбачено
ППВ 10.3	Оподаткування підприємницької діяльності	ППО 5, ППО 7.2, ППО 7.3	Не передбачено
ППВ 11.1.	Інвестиційний менеджмент	ЗПО 4, ППВ 2.1, ППО 14, ППВ 4.1	Не передбачено
ППВ 11.2.	Інвестування	ППО 1, ППО 14, ППВ 4.1	Не передбачено
ППВ 11.3.	Інвестиційний аналіз	ППО 1, ППО 14, ППВ 4.1	Не передбачено
ППВ 12.1.	Управлінські інформаційні системи	ЗПО 5, ППО 8.1, ППВ 3.1, ППВ 3.2	Не передбачено
ППВ 12.2	Паблік рілейшнз	ППО 4, ЗПВ 3.1, ЗПВ 3.2, ЗПВ 1.1, ЗПВ 1.2, ППВ 5.1, ППВ 5.2	Не передбачено
ППВ 12.3	Комунікативний менеджмент	ППО 4, ЗПВ 3.1, ЗПВ 3.2, ЗПВ 1.1, ЗПВ 1.2, ППВ 5.1, ППВ 5.2	Не передбачено

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління та адміністрування бізнесу, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті університету

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі – СВЗЯВО) Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова відповідає вимогам Європейських стандартів і рекомендацій стосовно забезпечення якості вищої освіти (ESG 15), Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-VII, актам Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, локальним нормативно-правовим актам Університету. СВЗЯВО університету функціонує відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, Положення про систему рейтингового оцінювання результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Кодексу академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова тощо.

Розроблена СВЗЯВО передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

5. Відповідність компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій, результатів навчання та компетентностей

Забезпечення програмних компетентностей та програмних результатів навчання компонентами освітньої програми

Відповідність визначених Стандартом і освітньою програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (НРК) наведена у табл.2.

Відповідність визначених Стандартом і освітньою програмою результатів навчання та компетентностей наведена у табл.3.

Відповідність програмних компетентностей компонентам освітньої програми наведена у табл.4.

Відповідність забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми наведена у табл.5.

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень	Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів понять навчання та професійної діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності	К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах	АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб	АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності								
ЗК01				К1, К2		АВ1		
ЗК02	ЗН1, ЗН2			К1				
ЗК03	ЗН1, ЗН2		УМ1					
ЗК04			УМ1					
ЗК05			УМ1					
ЗК06				К1, К2				
ЗК07				К1, К2				
ЗК08	ЗН1		УМ1	К1		АВ2		
ЗК09			УМ1	К1		АВ1, АВ2		
ЗК10	ЗН1, ЗН2		УМ1					
ЗК11			УМ1	К2				
ЗК12			УМ1	К2				
ЗК13				К1, К2		АВ1		
ЗК14				К1, К2		АВ1		
ЗК15				К1, К2		АВ1		
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності								
СК01	ЗН2		УМ1					
СК02				К2				
СК03				К2				
СК04			УМ1					
СК05	ЗН2			К2				
СК06								
СК07	ЗН1		УМ1					
СК08			УМ1					

CK09				
CK10			K1	AB1
CK11				
CK12	3H1			AB1
CK13		YM1		AB1
CK14	3H1		K1	
CK15			K1	AB2

Таблиця 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Коди компонентів освітньої програми	Компетентності																														
	Загальні															Фахові (спеціальні)															
	Зк01	Зк02	Зк03	Зк04	Зк05	Зк06	Зк07	Зк08	Зк09	Зк10	Зк11	Зк12	Зк13	Зк14	Зк15	Ск01	Ск02	Ск03	Ск04	Ск05	Ск06	Ск07	Ск08	Ск09	Ск10	Ск11	Ск12	Ск13	Ск14	Ск15	
ЗПО 1.		+										+									+										
ЗПО 2.			+					+													+	+									
ЗПО 3.						+		+						+												+					
ЗПО 4.								+	+																+		+				
ЗПО 5.				+				+			+						+								+	+	+				
ЗПО 6.	+	+										+									+					+					
ЗПО 7.											+		+								+		+					+	+		
ЗПО 8.	+	+										+									+				+						
ЗПО 9.	+											+									+										
ЗПО 10.		+													+													+			
ЗПО 11.	+	+										+									+										
ЗПО 12.				+													+								+		+				
ЗПО 13.		+																												+	
ЗПВ 1.1.			+					+	+	+															+		+				
ЗПВ 1.2.		+				+																				+					
ЗПВ 1.3.		+				+																				+					
ЗПВ 2.1.															+							+									
ЗПВ 2.2.																															
ЗПВ 2.3.																															
ЗПВ 3.1.						+						+			+							+			+			+	+		
ЗПВ 3.2.						+						+			+							+			+				+	+	
ППО 1.									+		+						+								+						
ППО 2.							+	+	+	+				+									+		+						
ППО 3.			+						+		+			+							+				+	+					
ППО 4.		+	+	+		+															+				+			+	+		
ППО 5.			+						+														+			+					
ППО 6.	+		+	+								+						+					+								
ППО 7.1.		+									+										+	+					+				

Таблиця 5. Матриця забезпечення програмних результатів (ПР) навчання відповідними компонентами освітньої програми

Коди компонентів освітньої програми	Програмні результати																
	ПР 01	ПР 02	ПР 03	ПР 04	ПР 05	ПР 06	ПР 07	ПР 08	ПР 09	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17
ЗПО 1.		+													+		
ЗПО 2.		+	+									+					
ЗПО 3.													+				
ЗПО 4.						+										+	
ЗПО 5.				+		+					+					+	
ЗПО 6.	+	+													+		
ЗПО 7.								+	+					+		+	
ЗПО 8.	+	+													+		
ЗПО 9.	+														+		
ЗПО 10.		+												+			
ЗПО 11.	+	+													+		
ЗПО 12.				+		+						+					
ЗПО 13.		+							+								
ЗПВ 1.1.						+										+	+
ЗПВ 1.2.		+											+			+	
ЗПВ 1.3.		+											+			+	
ЗПВ 2.1.												+			+		
ЗПВ 2.2.														+	+	+	
ЗПВ 2.3.														+	+	+	
ЗПВ 3.1.									+				+	+	+		
ЗПВ 3.2.									+				+	+	+		

ППО 1.						+										+			
ППО 2.											+		+			+	+		
ППО 3.				+		+					+	+				+			
ППО 4.	+	+											+		+				
ППО 5.						+						+				+			
ППО 6.				+	+	+					+	+							
ППО 7.1.	+											+			+	+			
ППО 7.2.											+	+				+			
ППО 7.3.	+										+	+			+	+			
ППО 8.1.				+	+	+		+	+	+	+	+					+		
ППО 8.2.				+	+			+	+	+	+	+				+	+		
ППО 8.3.				+	+	+	+	+	+	+		+				+			
ППО 8.4.				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		
ППО 8.5.				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		
ППО 8.6.				+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		
ППО 8.7.				+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		
ППО 9.				+		+					+								
ППО 10.				+	+	+													
ППО 11.				+	+	+					+	+							
ППО 12.		+			+							+		+					
ППО 13.				+	+	+												+	
ППО 14.	+								+			+						+	
ППО 15.				+	+	+									+	+			
ППО 16.				+	+	+									+	+			
ППО 17.				+	+	+												+	
ППО 18.				+			+				+							+	
ППВ 1.1.				+		+					+	+							
ППВ 1.2.				+	+				+	+	+	+							
ППВ 1.3.				+	+				+	+	+	+							
ППВ 2.1.				+	+	+		+										+	
ППВ 2.2.				+		+					+								
ППВ 2.3.				+		+					+								
ППВ 3.1.				+	+						+							+	
ППВ 3.2.				+	+						+							+	
ППВ 3.3.				+	+						+							+	
ППВ 4.1.				+			+									+	+		

ППВ 4.2.				+			+									+	+		
ППВ 4.3.				+			+									+	+		
ППВ 5.1.									+					+	+	+	+		
ППВ 5.2.									+				+	+	+				
ППВ 6.1.				+	+			+								+	+		
ППВ 6.2.				+		+											+		
ППВ 6.3.				+		+											+		
ППВ 7.1.				+				+								+	+		
ППВ 7.2.				+	+			+				+							
ППВ 7.3.				+	+			+				+							
ППВ 8.1.											+		+			+	+		
ППВ 8.2.											+		+			+	+		
ППВ 9.1.				+	+			+				+					+		
ППВ 9.2.						+		+											
ППВ 10.1.			+		+			+				+							
ППВ 10.2.	+			+	+			+											
ППВ 10.3.	+			+	+			+											
ППВ 11.1.			+	+		+		+											
ППВ 11.2.			+	+				+	+										
ППВ 11.3.			+	+				+	+										
ППВ 12.1.				+							+					+			
ППВ 12.2		+		+	+						+	+							
ППВ 12.3		+		+	+						+	+							
П 1.	+	+														+	+		
П 2.			+	+		+			+		+		+				+		
П 3.			+	+				+	+				+		+	+	+		
Бакалаврська робота (А1)		+	+	+	+	+	+	+			+					+	+		

Список використаних джерел

1. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 року № 1556- VII р. Верховна Рада України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/print>
2. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. Кабінет Міністрів України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165. Міністерство освіти і науки України. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>
4. Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів: лист Міністерства освіти і науки України від 28 квітня 2017 року №1/9-239. Міністерство освіти і науки України. URL : <https://udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/List-MON-1-9-239-vid-28-04-2017-zrazok-OP-bakalavr.pdf>