



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, фінансів, банківської справи та
страхування
26 січня 2022 року,
протокол № 9.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 січня 2022 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«МОТИВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
для підготовки на другому освітньому рівні
здобувачів ступеня магістра
зі спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

РОЗРОБНИК

Завідувачка кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ
25 січня 2022 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
27 січня 2022 року

Освітньо-професійна програма «Магістр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(<https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	Мотиваційний менеджмент
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Захаркевич Наталія Петрівна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), завідувачка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук, доцентка.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	z.nata.p@ukr.net z.nata.p@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0001-7959-7302 Google Scholar: https://scholar.google.ru/citations?user=bP3jdB0AAAAJ&hl=en
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Мотиваційний менеджмент»: 3i362e7. Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 410; середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. Спеціальні компетентності: СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
Програмні результати навчання	РН 07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – перший, семестр – другий. Тип дисципліни – обов’язкова. Дисципліна вивчається після таких навчальних дисциплін: ППО 1. Менеджмент організацій, ППО 4. Управління змінами та лідерство Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ППВ 3.3. Комунікації в управлінні проектами; ППВ 3.4. Управління командою проекту
Обсяг навчальної дисципліни	4,5 кредитів ЄКТС / 135 годин, у тому числі, самостійної роботи – 91 години, лекційних – 22 години, семінарських – 22 години.
Форма навчання	денна

Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен, курсова робота. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, комп'ютерний клас.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/2/8	Сутність, роль та організаційні засади мотиваційного менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/2/8	Формування компенсаційної політики на підприємстві	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/2/8	Управління персоналом організації на основі використання матеріальних стимулів	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/2/8	Проектування оплати праці персоналу на основі тарифної сітки	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/8	Технологія оцінювання посад та формування грейдів	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання, ділова гра.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/8	Нематеріальна мотивація праці: сутність, форми та тенденції розвитку	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/8	Технології мотиваційного моніторингу	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/2/9	Соціальний пакет: структура, підходи до формування	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/2/9	Розроблення програм участі персоналу в прибутку та	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5

		акціонерному капіталі	завдання.	
	2/2/9	Особливості мотивації працівників окремих професійних груп та за різних економічних умов	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/2/9	Розробка та оцінка ефективності системи мотивації персоналу організації	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	- Іллін Є.П. Мотивація і мотиви;; пер. з рос., передм. і прим. Тетяни Тадеєвої. Т. : Навчальна книга – Богдан, 2013. 511 с. - Колот А.М. Мотиваційний менеджмент: підручник /; Держ. ВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». Київ : КНЕУ, 2014. 479 с. - Мотивація та управління персоналом і якістю (іноземний досвід): навч. посіб. / Сокур М. І. [та ін.] ; Кременчуц. нац. ун-т ім. Михайла Остроградського. Вид. 2-е, допов. Кременчук : Щербатих О. В. [вид.], 2016. 335 с. - Фінів О.Я. Мотивація діяльності людини : практ. посіб.; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : ЛьвДУВС, 2017. 163 с. - Цілеорієнтована мотивація персоналу та її моніторинг у контексті європейських стандартів якості : навч. посіб. / Дмитренко Г. А. [та ін.] ; за заг. ред. Г. А. Дмитренка ; ДВНЗ «Ун-т менеджменту освіти» Нац. акад. пед. наук України, Навч.-наук. ін-т менеджменту та психології. Біла Церква : Білоцерківдрук, 2015. 175 с.			
Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Мотиваційний менеджмент» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i> Під час лекційних занять застосовуються: - традиційний усний виклад змісту теми; - створення проблемних ситуацій; - слайдова презентація; - експрес-опитування, діалог, дискусія; - методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань та кейсів, розв'язування практичних завдань; - методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах: - усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; - усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; - виконання практичних завдань; - вирішення розрахункових завдань; - захист підготовленої презентації.			
Політика щодо	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку,			

дедлайнів та здобуття балів та перескладання	визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf). Перескладання лекцій: в усній формі Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Мотиваційний менеджмент» (код приєднання: 3i362e7).
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Мотиваційний менеджмент» (у Google класі «Мотиваційний менеджмент» (код приєднання: 3i362e7) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Управління підприємницькою діяльністю в регіоні».
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,3 ум.др.арк.