



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, фінансів, банківської справи та
страхування
26 січня 2022 року,
протокол № 9.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 січня 2022 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«КРЕАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
для підготовки на другому освітньому рівні
здобувачів ступеня магістра
зі спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

РОЗРОБНИК

Завідувачка кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ
25 січня 2022 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
27 січня 2022 року

Освітньо-професійна програма «Магістр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(<https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	Креативний менеджмент
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Захаркевич Наталія Петрівна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), завідувачка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук, доцентка.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	z.nata.p@ukr.net z.nata.p@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0001-7959-7302 Google Scholar: https://scholar.google.ru/citations?user=bP3jdB0AAAAJ&hl=en
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Креативний менеджмент»: 3i362e7. Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 410; середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); Спеціальні компетентності: СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
Програмні результати навчання	ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПР2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПР3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПР4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

	ПР5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність			
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – перший, семестр – другий. Тип дисципліни – вибіркова. Дисципліна вивчається після таких навчальних дисциплін: ППО 1. Менеджмент організацій, ППО 2. Стратегічний менеджмент, ППО 4. Управління змінами та лідерство Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ППВ 3.1. Корпоративне управління; ППВ 3.2. Управління знаннями			
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредитів ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 56 годин, лекційних – 16 годин, семінарських – 18 годин.			
Форма навчання	денна			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен, курсова робота. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, комп'ютерний клас.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/2/7	Сутність креативного менеджменту. Керівник як лідер креативного мислення в організації.	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/7	Сучасні підходи до розвитку креативності в бізнесі	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/7	Організаційне знання – продукт креативного мислення	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/7	Інтелектуальна організація – сфера дії креативного менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/7	Формування творчих професійних команд та управління ними	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання, ділова гра.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/7	Управління розробкою креативних управлінських рішень	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2

	2/2/7	Мотивування творчості та розвиток креативності персоналу в організації	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/7	Корпоративна культура та лідерство в забезпеченні креативності організації	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Довгань Л.Є., Ситник Н.І. Креативний менеджмент: Навчальний посібник. К.: НТУУ «КПІ», 2014. 248 с 2. Клепиков О. І., Кучерявий І. Т. Основи творчості особи: Навч. посібник. К. : Вища школа, 1996. 295 с. 3. Креативний менеджмент: підруч. [для вивч. дисципліни студ. денної та заочної форм навч. екон. спец.] / проф., д. е. н. В. Я. Брич, к. іст. н. М. М. Корман. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 220 с. 4. Кузьмін О. Є. Креативний менеджмент: Навч. посібник. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2010. 124 с. 5. Окорський В. П., Валюх А. М. Креативний менеджмент: Підручник. Рівне : НУВГП, 2017. 344 с.			
Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Мотиваційний менеджмент» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i> Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдова презентація; 4) експрес-опитування, діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів, розв'язування практичних завдань; 3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань; 4) вирішення розрахункових завдань; 5) захист підготовленої презентації.			
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf). Перескладання лекції: в усній формі			

	Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Креативний менеджмент» (код приєднання: 3i362e7).
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Креативний менеджмент» (у Google класі «Креативний менеджмент» (код приєднання: 3i362e7) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsoesu_2020.pdf). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Управління підприємницькою діяльністю в регіоні».
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,3 ум.др.арк.