



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, фінансів, банківської справи та
страхування
26 січня 2022 року,
протокол № 9.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Наталія ХАХАРКЕВИЧ

27 січня 2022 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«КОМУНІКАЦІЇ В УПРАВЛІННІ ПРОЕКТАМИ»
для підготовки на другому освітньому рівні
здобувачів ступеня магістра
зі спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

РОЗРОБНИК

Завідувачка кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ
25 січня 2022 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
27 січня 2022 року

Освітньо-професійна програма «Магістр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(<https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	Комунікації в управлінні проектами
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Захаркевич Наталія Петрівна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), завідувачка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук, доцентка.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	z.nata.p@ukr.net z.nata.p@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0001-7959-7302 Google Scholar: https://scholar.google.ru/citations?user=bP3jdB0AAAAJ&hl=en
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Комунікації в управлінні проектами»: y36cazd. Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 410; середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); Спеціальні компетентності: СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
Програмні результати навчання	РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – другий, семестр – третій. Тип дисципліни - вибіркова. Дисципліна вивчається після таких навчальних дисциплін: ППО 1. Менеджмент організацій, ППО 3. Управління проектами, ППВ 2.9. Проектний аналіз. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: не передбачено
Обсяг	3,0 кредитів ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 60 години,

навчальної дисципліни	лекційних – 14 години, семінарських – 16 годин.			
Форма навчання	денна			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен, курсова робота. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/2/8	Теоретичні засади організації комунікацій в управлінні проектами	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/8	Моделі організації комунікацій в управлінні проектами	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/6	Засоби та бар'єри комунікацій в управлінні проектами	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/6	Особливості управління комунікаціями на різних стадіях реалізації проекту	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/8	Система внутрішніх і зовнішніх комунікацій в управлінні проектами	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання, ділова гра.	Лекція – 1,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/8	Сфери прикладного застосування комунікацій в управлінні проектами	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/4/8	Організація ефективного комунікативного процесу в управлінні проектами	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Антипцева А. Комунікативний менеджмент : навч.-метод. посібник Харків, 2013. 53 с. 2. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України) : Навчальний посібник 2017. 312 с. 3. Жигайло Н. І. Комунікативний менеджмент: Навчальний посібник. Львів:			

	Львівський національний університет імені Івана Франка, 2012. 368 с 4. Професійні комунікації : Навчальний посібник «Ділове спілкування» / уклад. О. М. Жук, Л.Ю. Тиха. Луцьк : Луцький НТУ, 2016. 112 с. 5. Свидрук І.І. Креативний менеджмент: навчальний посібник. Алма-Ата: «Бастау», 2017. 360 с. 6. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б. Психологія управління та конфліктологія: Підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. 320 с. 7. Чистіліна Т. О. Етика та естетика : Навчальний посібник. ЦУЛ, 2017. 304 с.
Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Управління знаннями» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i> Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдова презентація; 4) експрес-опитування, діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів, розв'язування практичних завдань; 3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань; 4) вирішення розрахункових завдань; 5) захист підготовленої презентації.
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protse_u_2020.pdf). Перескладання лекцій: в усній формі Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Комунікації в управлінні проектами» (код приєднання: 76esllw).
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protse_u_2020.pdf).

	2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Комунікації в управлінні проектами» (у Google класі «Комунікації в управлінні проектами» (код приєднання: 76esllw) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Управління підприємницькою діяльністю в регіоні».
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,27 ум.др.арк.