



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра цивільного права та процесу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
цивільного права та процесу
27 серпня 2021 року,
(протокол №1) .

Завідувачка кафедри,
докторка юридичних наук, професорка

_____ Світлана ГРИНЬКО

_____ 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Право інтелектуальної власності»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
денна форма навчання

РОЗРОБНИК:
доцентка кафедри

_____ Галина АНІКІНА
_____ 2021 року

ПОГОДЖЕНО
Декан юридичного факультету

_____ 2021 року

м. Хмельницький
2021

Освітньо-наукова програма «Магістр права»
Спеціальність 081 Право
Галузь знань 08 Право
<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=1>

Назва навчальної дисципліни	Право інтелектуальної власності
Викладач/Викладачка	<i>Лекції, семінари, консультації, екзамен:</i> Анікіна Галина Володимирівна, доцентка кафедри цивільного права і процесу (http://www.univer.km.ua/pro-universytet/kafedry/kafedra-tsyvilnoho-prava-ta-protsesu)
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: galinaanikina07@gmail.com Профіль у соціальних мережах: https://www.facebook.com/profile.php?id=ORCID:https://orcid.org/0000-0001-7482-019X Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=TUH_EGIAAAAJ ORCID: https://orcid.org/0000-0002-3115-725X
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Оф-лайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57 Он-лайн консультації: протягом навчального семестру щотижня по четвергах о 15:00, а також у разі додаткової потреби за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<u>Загальні компетентності</u> ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
--	--

	ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища <u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</u> СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення
Результати	1. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої

навчання	проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання. 2.Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. 3.Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. 4.Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. 5.Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. 7.Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. 8.Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. 9.Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. 10.Володіти базовими навичками риторики. 11.Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. 12.Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. 13.Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. 14.Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. 15.Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. 16.Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.			
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 1-й курс, семестр - 1-й. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями навчальних дисциплін, «Цивільне право» (загальна частина), «Цивільне право» (особлива частина) та розвивати компетентності із супутньої дисципліни «Юридичний супровід економічної діяльності». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Застосування стандартів Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод», «Правові основи європейської інтеграції та міжнародного співробітництва України».			
Обсяг навчальної дисципліни	3,5 кредити ЄКТС (за перший семестр) /120 годин, у тому числі: самостійної роботи - 80 годин, лекційних - 22 години, семінарських - 18 годин.			
Форма навчання	Денна			
Тижневе навантаження	3 год. – 1.5 семінарських заняття згідно розкладу), 3 години самостійної роботи на тиждень			
Мова викладання	Українська			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп’ютер.			
Зміст	Години	Тема	Методи навчання та форми	Максимальна

навчальної дисципліни	(лек. / сем. / СРС)		поточного контролю		кількість балів
	2/2/5	1. Загальні положення про інтелектуальн у власність	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц- опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату або усної презентації	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань –2. СРС у формі реферату на одну із тем - до 12 балів.	
		2. Джерела права інтелектуальн ої власності			
	2/2/5		Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц- опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань –2. СРС у формі реферату на одну із тем - до 12 балів.	

	2/2/10	3. Авторське право та суміжні права	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань –2. СРС у формі реферату на одну із тем - до 12 балів.
	2/2/10	4. Патентне право	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань –2. СРС у формі реферату на одну із тем - до 12 балів.
	4/2/10	5. Засоби індивідуалізації учасників цивільного обороту, товарів, робіт та послуг	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань –2. СРС у формі реферату на

			одну із тем - до 12 балів.
4/2/10	6. Правове регулювання нетрадиційних об'єктів інтелектуальної власності.	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань –2. СРС у формі реферату на одну із тем - до 12 балів.
2/2/10	7. Договори у сфері інтелектуальної власності	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань –2. СРС у формі реферату на одну із тем - до 12 балів.
4/1/10	8. Особливості окремих видів договорів у сфері інтелектуальної власності	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань).	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань –2. СРС у формі реферату на одну із тем - до 12 балів.

	2/2/10	9. Захист прав на об'єкти інтелектуальної власності	Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань –2. СРС у формі реферату на одну із тем - до 12 балів.
Рекомендовані Інтернет джерела для самостійної роботи	https://zakon.rada.gov.ua/	Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»		
	http://mon.gov.ua	Веб-сайт Міністерства освіти і науки України		
	http://disser.com.ua/	База даних дисертацій та авторефератів		
	http://www.irbis-nbuv.gov.ua/	База даних Національної бібліотеки України імені Вернадського		
	https://nrfu.org.ua/	Веб-сайт Національного фонду досліджень України		
	https://www.scopus.com	Наукометрична база даних Scopus		
	http://uincit.urau.ua/	Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України		
	https://www.webofscience.com	Наукометрична база даних Web of Science		
	http://www.freefullpdf.com/	База даних наукових публікацій		
	https://www.base-search.net/	Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів		
	https://doaj.org/	Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом		
	https://www.lib.umich.edu/	Бібліотека Мічиганського університету		
https://www.worldcat.org/search	Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті			
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	Право інтелектуальної власності. Підручник. За заг. ред. д.ю.н., проф. Булеци С.Б., к.ю.н., доц. Чепис О.І. Ужгород: РІК-У, 2019. 488 с.			
	Право інтелектуальної власності: акад. курс: підруч. для студ. Вищих навч. закладів. Київ: Вид. дім «Ін Юре», 2007. 696 с.			
	Бондаренко С. В. Авторське право та суміжні права. Київ: Ін-т інтел. власн. і права, 2008. 288 с.			
	Гальченко С. І., Силка О.З. Основи наукових досліджень: навч.-метод. посіб. / С.І. Гальченко, О.З. Силка. Черкаси: АММО, 2015. 93 с.			
	Добко Т. Академічна культура як необхідна передумова ефективного управління сучасним університетом в умовах автономії. Дух і літера. Спец. вип. «Університетська автономія». К., 2008. № 19. С. 93–102.			
	Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23.12.1993 № 3792-XII. URL : http://kodeksy.com.ua/pro_avtors_ke_pravo_i_sumizhni_prava.htm 85.			
	Про охорону прав на винаходи та корисні моделі: Закон України від 15.12.			

	1993. ВВР. 1994. № 7. Ст. 32. Про охорону прав на знаки для товарів і послуг: Закон України від 15 грудня 1993 року. ВВР. 1998. № 8. Ст. 28. Про охорону прав на промислові зразки: Закон України від 15 грудня 1993. ВВР. 1994. № 7. Ст. 34. 19. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. 61 с.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Перескладання семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами, внесеними у 2020 році. Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій, проведення бліц опитувань.
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами від 2020 року. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)
Порядок отримання додаткових балів	Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань аспірантів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,6 ум.др.арк.