



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ**

Кафедра міжнародного та європейського права

**Освітньо-професійна програма «бакалавр»
Спеціальність 081 Право
галузі знань 08 Право**

Назва навчальної дисципліни	Вступ до фаху та основи наукових досліджень
Викладач	Лекції, консультації: Черняк Олена Юріївна – завідувачка кафедри, кандидатка юридичних наук, доцентка. Семінарські заняття, консультації: Іванова Роксолана Юріївна - доцентка кафедри міжнародного та європейського права, кандидатка юридичних наук, доцентка
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Черняк Олена Юріївна. Електронна адреса: chernyack.lena@gmail.com ORCID: https://orcid.org/0000-0001-5104-6648 GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?user=GWLj_NAAAAAJ Academia.edu: https://independent.academia.edu/OlenaCherniakUA Тел.: 0979424296 (робочі дні з 09.00 до 17.00) Іванова Роксолана Юріївна Електронна адреса: kemenyash.roksolana@gmail.com ORCID: https://orcid.org/0000-0001-8257-4486 LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/roksolana-kemeniash-9b70b8b6 Academia.edu: https://independent.academia.edu/RoksolanaKemenyash
Інформаційні ресурси	Google клас: https://classroom.google.com/c/MTY0MTEyMzQwNTY5?cjc=6mp7ihk Код для приєднання в Google клас «Вступ до фаху та основи наукових досліджень»: 6mp7ihk
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57 ауд. 203: Черняк Олена Юріївна: вівторок з 10.00 до 15.00; Іванова Роксолана Юріївна: середа з 14.00 до 16.00. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою або з використанням інших додатків та онлайн-ресурсів у робочі дні з 9.00 до 17.00 за погодженням з викладачем. Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Вступ до фаху та основи наукових досліджень - це дисципліна, яка сприяє підготовці фахівців у галузі права, визначаючи загальні засади навчального процесу в закладі вищої освіти, особливості здійснення наукових досліджень здобувачами вищої освіти, специфіку різних видів юридичної діяльності та професійної культури юриста Цілі навчальної дисципліни полягають у формуванні знань навчальний процес та наукову роботу в закладі вищої освіти, про загальні засади юридичної діяльності та уміння використовувати одержані знання у професійній юридичній діяльності. В результаті вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:
---	---

	<u>знати:</u> – систему університетської освіти в контексті підготовки фахівців з права; – методику навчальної та наукової роботи студентів в ЗВО; – поняття та зміст юридичної науки – особливості академічної доброчесності; – специфіку професійної культури та етики юриста; – основні характеристики компетентностей фахівців з права; – поняття, ознаки, форми та види юридичної діяльності. <u>вміти:</u> – тлумачити та застосовувати локальні акти Університету; – пояснювати процедуру підготовки до різних видів занять; – формулювати наукові висновки та твердження. – визначати наслідки порушення правил академічної доброчесності; – визначати особливості компетентностей фахівців з права ; – пояснювати зміст та форми юридичної діяльності; – класифікувати види юридичної діяльності.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<u>Загальні компетентності :</u> - ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. - ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. - ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. - ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. - ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. - ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій - ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. <u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності :</u> – СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. – СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. – СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
Результати навчання	<u>Здобувач вищої освіти повинен продемонструвати такі результати навчання:</u> - здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання; - проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел; - використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин; - пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту; - належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності; - вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; - пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів; - застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – 1-й, семестр – 1-й. Тип дисципліни – вибіркова. Навчальна дисципліна є базовою для вивчення юридичних галузевих та спеціальних дисциплін: ОДПП 1.2.6. Конституційне право України ОДПП 1.2.7. Адміністративне право

	ОДПП 1.2.8. Цивільне право ОДПП 1.2.9. Кримінальне право ОДПП 1.2.10. Трудове право ОДПП 1.2.14. Право Європейського Союзу
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС/90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 56 години, лекційних - 18 години, семінарських - 16 години.
Форма навчання	Денна
Мова викладання	Українська
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.

Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/2/7	Тема 1. Система університетської освіти в контексті підготовки фахівців з права	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, робота з веб-ресурсами, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	Лекція 1 – 1,1 Семінарське заняття 1 – 5 СРС – 2
	2/2/7	Тема 2. Методика навчальної та наукової роботи студентів в ЗВО	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, робота з веб-ресурсами, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	Лекція 2 – 1,1 Семінарське заняття 2 – 5 СРС – 2
	2/2/7	Тема 3. Поняття та зміст юридичної	Під час лекційних занять (усний виклад,	Лекція 3 – 1,1 Семінарське

		науки	слайдова презентація матеріалу, робота з веб-ресурсами, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	заняття 3 – 5 СРС – 2
	2/2/7	Тема 4. Загальні засади академічної доброчесності	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, робота з веб-ресурсами, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	Лекція 4 – 1,1 Семінарське заняття 4 – 5 СРС – 4
	2/2/7	Тема 5. Професійна культура та етика юриста	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, робота з веб-ресурсами, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	Лекція 5 – 1,1 Семінарське заняття 5 – 5 СРС – 2
	2/2/7	Тема 6. Характеристика компетентностей фахівців з права	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, робота з веб-ресурсами, дискусійні обговорення	Лекція 6 – 1,1 Семінарське заняття 6 – 5 СРС – 2

			проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	
2/2/7	Тема 7. Поняття, ознаки, форми та види юридичної діяльності	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, робота з веб-ресурсами, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	Лекція 7 – 1,1 Семінарське заняття 7 – 5 СРС – 2	
4/2/7	Тема 8. Характеристика окремих видів юридичної діяльності	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, робота з веб-ресурсами, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	Лекція 8 – 1,1 Лекція 9 – 1,1 Семінарське заняття 8 – 5 СРС – 4	

Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Вступ до фаху та основи наукових досліджень» (розміщені у Google класі «Вступ до фаху та основи наукових досліджень» (код приєднання: 6mp7ihk) та в електронній бібліотеці університету (<http://elibrary.univer.km.ua/index.php>))

У стовбці «Методи навчання та форми поточного контролю» подається інформація щодо форми викладу змісту конкретних тем під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних

	питань тощо), методи роботи на семінарських та практичних заняттях (бліц-опитування, виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань) та ін.), а також форми підготовки самостійних завдань (робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення, анотації, рецензії, твору та ін.; підготовка наукової статті, наукової доповіді та ін.; пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет та ін.; розв'язання задач та ін.). Також може бути надана інформація про те, що конкретно потрібно зробити здобувачам, щоб підготуватися до кожного заняття. Враховуючи індивідуальний характер силабусу, викладач може подавати й іншу інформацію, яка на його думку є важливою для здобувачів освіти у цьому контексті, але уникаючи дублювання робочої програми та навчально-методичних рекомендацій до вивчення дисципліни. Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Вступ до фаху та основи наукових досліджень» (у Google класі «Вступ до фаху та основи наукових досліджень» (код приєднання: 6mp7ihk) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) Залік усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура залікового білету (для усної форми) включає <i>три</i> теоретичний питання з тематики курсу; для письмової форми: виконання творчого завдання
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд “Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики”; за заг. ред. Т.В.Фінікова, А.Є.Артюхова К.; Таксон, 2016. 234 с. 2. Гурський В.А. Науково-дослідна діяльність студентів у їх професійній підготовці : навч.-метод. посібник. Кам’янець-Подільський: Аксіома, 2010. 120с. 3. Гусарев С.Д., Тихомиров О.Д. Юридична деонтологія. Основи юридичної діяльності : навч. посіб. 4-те вид., стер. К. : Знання, 2010. 495 с. 4. Молдован А.В, Добкіна К.Р., Ключова Є.М. Юридична деонтологія : навчальний посібник. К. : Алерта, 2016. 224 с. 5. Основи наукового мовлення : навч.-метод. посіб. / уклад. : О. А. Бобер, С. А. Бронікова, Т. Д. Єгорова та ін.; за ред. І. М. Плотницької, Р. І. Ленди. К. : НАДУ, 2012. 48 с. 6. Петришин О. В., Зінченко О. В. Юридична деонтологія: Посібник для підготовки до заліків та іспитів. Х.: Право, 2017. 84 с. 7. Свиридчук Н.П. Юридична деонтологія : навч.-метод. посіб. К.: «Хай- Тек Прес», 2012. 335 с. 8. Селігей, П. Світло і тіні наукового стилю : монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні / П. О. Селігей. К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. 627 с. 9. Скакун О.Ф. Юридична деонтологія: Підручник. Х.: Еспада, 2008. 400с. 10.Сливка С.С. Юридична деонтологія : підручник. К.: Атіка; Х.: Право, 2015. 296 с. 11.Тетарчук І.В. Юридична деонтологія: Навчальний посібник для підготовки до іспитів. К., 2018. 158 с. 12.Тимчик Г.С., Котикова О.М. Університетська освіта та юридична деонтологія: навч. посіб.; за заг. ред. д-ра політ. наук, проф. Ф. П. Шульженка; Держ. вищ. навч. закл. «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». К.: КНЕУ, 2011. 211 с. 13.Юридична деонтологія : підручник / за ред.: С. П. Погребняк, О. О. Уварова, Г. О. Христова та ін. ;за заг. ред. О. В. Петришина. Харків: Право, 2014. 248 с.
Політика щодо дедайннів та здобуття балів за пропущені заняття	Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).

	Зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні і проведення лекцій в онлайн режимі, здобувач вищої освіти отримуватиме відповідні бали на виконанні завдання за кожною темою лекційного заняття. Здобувач вищої освіти відпрацьовує пропущені лекційні заняття (пропущення строки виконання завдань за тематикою лекцій) шляхом виконання завдань, які надаються здобувачу вищої освіти в індивідуальному порядку під час онлайн або офлайн консультацій з викладачем, який забезпечує викладання лекційного курсу. Здобувач вищої освіти відпрацьовує пропущені семінарські заняття згідно з графіком консультацій в усній формі. За умови погіршення епідеміологічної ситуації в регіоні Здобувач вищої освіти відпрацьовує пропущені семінарські заняття (пропущення строки виконання завдань за тематикою семінарських занять) шляхом виконання завдань, які надаються здобувачу вищої освіти в індивідуальному порядку під час онлайн або офлайн консультацій з викладачем, який забезпечує викладання семінарських занять. Завдання для відпрацювання пропущених лекційних та/або семінарських занять можуть включати виконання есе, аналітичних записок, опрацювання наукової літератури, пошуку та опрацювання матеріалів в мережі Інтернет за вказаною тематикою.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Можливість визнання результатів неформальної освіти	Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/page.php?pid=197)
Політика щодо інших питань	Вимоги викладача: - обов'язкове відвідування навчальних занять; - активність здобувача вищої освіти під час практичних занять; - своєчасне виконання завдань самостійної роботи; - відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях. Не допустимо: - пропуск занять без поважних причин; - запізнення на заняття; - користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів); - списування та плагіат. Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Вступ до фаху та основи наукових досліджень», є сумою балів за лекції, семінарські заняття та самостійну роботу плюс бали, отримані під час екзамену.
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни,

Затверджено на засіданні кафедри міжнародного та європейського права

28 серпня 2020 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри _____ О.Ю.Черняк_____

Обліковий обсяг – 0,48 ум.др.арк.