



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування**

**СИЛАБУС
з навчальної дисципліни «Менеджмент»**

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=2>)**

Назва навчальної дисципліни	Менеджмент
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Захаркевич Наталія Петрівна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук, доцент. Семінарські заняття, консультації: Граматович Юлія Василівна, (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), старший викладач кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Захаркевич Наталія Петрівна: Електронна адреса: z.nata.p@ukr.net Профіль у соціальних мережах: https://www.facebook.com/z.nata.p ORCID: https://orcid.org/0000-0001-7959-7302 GoogleScholar: https://scholar.google.ru/citations?user=bP3jdB0AAAAJ&hl=en Граматович Юлія Василівна: Електронна адреса: gramatovich@ukr.net Профіль у соціальних мережах: https://www.facebook.com/gramatovich ORCID: https://orcid.org/0000-0001-9383-5477 GoogleScholar: http://google.ru/citations?hl=ru&user=JTBU_j8AAAAJ
Інформаційні ресурси	Код для присвоєння в Google клас «Менеджмент»: zpjywt. Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 410: Захаркевич Наталія Петрівна, Граматович Юлія Василівна: середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Viber у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Дисципліна «Менеджмент» дозволяє студентам сформувати сучасне управлінського мислення та оволодіти системою спеціальних знань у галузі менеджменту щодо концептуальних основ системного управління організаціями; набути умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, здобути навички прийняття адекватних управлінських рішень.. Ця дисципліна у теоретичному плані покликана сформувати значення щодо законів та закономірностей менеджменту, методів та прийомів керівництва, послідовної реалізації управлінських рішень, а у прикладному — сформувати навички у сфері обґрунтування та прийняття управлінських рішень, обрання адекватного умовам стилю керівництва організацією.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Спеціальні компетентності: СК 1. Здатність визначати та описувати властивості і характеристики бізнес-середовища та бізнес-структур. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку бізнесу. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту в управлінні бізнес-структурами. СК 8. Здатність планувати діяльність бізнес-структур та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Програмні результати навчання	ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування

	персоналу організації. ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.			
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – другий, семестр – четвертий. Тип дисципліни - обов'язкова. Дисципліна вивчається після таких навчальних дисциплін: ЗПО 2. Економічна теорія, П 1. Навчальна практика «Вступ до фаху», ЗПО 7. Психологія, ЗПО 8. Соціологія, ППВ 1.2. Історія менеджменту Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ППО 8.3. Операційний менеджмент, ППО 13. Економіка і фінанси підприємства, ППО 8.4. Управління персоналом, ППВ 4.1. Бізнес-планування, ППВ 4.2. Організація малого підприємництва, ППО 8.5. Самоменеджмент, ППО 17. Економічне обґрунтування управлінських рішень, ППВ 5.1. Корпоративна соціальна відповідальність, ППВ 5.2. Етика бізнесу, П2. Виробнича практика			
Обсяг навчальної дисципліни	5,0 кредитів ЄКТС / 150 годин, у тому числі, самостійної роботи - 82 години, лекційних – 34 години, семінарських – 34 години.			
Форма навчання	денна			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції (проблемні, контактні, інтерактивні), семінарські, практичні, лабораторні заняття із розв'язанням ситуаційних завдань, проблемних ситуацій та використання кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, виконання самостійних (в т.ч. індивідуальних) робіт, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, комп'ютерний клас.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	1/1/4	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,58 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	3/3/5	Історія розвитку менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,58 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/4	Закони, закономірності та принципи менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,58 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,0

	2/2/4	Функції та методи менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,58 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	4/4/6	Процес управління	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,58 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/6	Планування як загальна функція менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,58 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,0
	2/2/6	Організування як загальна функція менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,58 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	4/4/6	Мотивування як загальна функція менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,58 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,0
	3/3/4	Контролювання як загальна функція менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,58 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,0
	1/1/4	Регулювання як загальна функція менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,58 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/6	Інформація і комунікації в менеджменті	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,58 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,0
	4/4/6	Керівництво та лідерство	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,58 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,0
	4/4/6	Ефективність менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,58 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Менеджмент» (розміщені у Google класі «Менеджмент» (код приєднання: zpjywt) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))				

	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Менеджмент» (у Google класі «Менеджмент» (код приєднання: zpjuywt) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) Екзамен письмовий. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, 5 тестових завдань, 1 задачу.
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: навч. посіб. 3-є вид., допов. і перероб. Л.: Нац. ун-т «Львів, політехніка» (Інфор.-видав. центр «ІНТЕЛЕКТ+» Ін-ту післядипломної освіти) ; «Інтелект-захід», 2007. 384 с. 2. Мостенська Т.Л., Луцький М.Г., Ільєнко О.В., Новак В.О. Менеджмент: Підручник. К.: Кондор-Видавництво, 2012. 758с. 3. Козенков Д.Є., Ковзель А.С., Ковзель К.А. Основи менеджменту: Навч. посібник. Дніпропетровськ: Акцент ПП, 2014. 176 с. 4. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авторів; за ред. А.А. Мазараки; Харків: Фоліо, 2014. 846 с. 5. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент : підручник. К. : Кондор-Видавництво, 2015. 563 с. 6. Саюн О.В. Основи менеджменту: Навч. пос. Черкаси, 2014. 216 с. 7. Скрипко Т. О. Менеджмент. К.: ЦУЛ, 2006. 208 с. 8. Стадник В. В., Йохна М. А. Менеджмент: посіб. К.: Академвидав, 2003. 464 с. 9. Федоренко В. Г. Менеджмент: підручник. 3-тє вид., переробл. і доповн. К.: Алерта, 2015. 492 с.
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf). Перескладання лекцій: в усній формі Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Менеджмент» (код приєднання: zpjuywt).
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Управління

	підприємницькою діяльністю в регіоні».
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Викладач дисципліни – доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук, доцент

_____ Н. П. Захаркевич

_____ січня 2021 року

Схвалено кафедрою менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

_____ січня 2021 року, протокол № ____.

Завідувач кафедри _____ В. П. Синчак

_____ січня 2021 року

_____ Обліковий обсяг 0,28 ум.др.арк.