



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ  
Кафедра міжнародного та європейського права**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри  
Міжнародного та європейського права  
27 серпня 2021 року,  
протокол № 1 .

Завідувачка кафедри, кандидатка юридичних  
наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Олена ЧЕРНЯК

\_\_\_\_\_ 2021 року

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«Вступ до спеціальності «Міжнародне право»**  
**для підготовки на першому рівні**  
**здобувачів ступеня бакалавр**  
**за спеціальністю 293 Міжнародне право**  
**галузі знань 29 Міжнародні відносини**

**РОЗРОБНИК**

доцентка кафедри міжнародного та  
європейського права

\_\_\_\_\_ Роксолана ІВАНОВА  
\_\_\_\_\_ 2021 року

**ПОГОДЖЕНО**

Декан юридичного факультету, кандидат  
юридичних наук

\_\_\_\_\_ Сергій КРУШИНСЬКИЙ  
\_\_\_\_\_ 2021 року

м. Хмельницький  
2021

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр міжнародного права»  
 Спеціальність 293 Міжнародне право  
 галузі знань 29 Міжнародні відносини**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Вступ до спеціальності «Міжнародне право»</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: к.ю.н.. доцентка кафедри міжнародного та європейського права, доцентка Іванова Роксолана Юріївна
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Іванова Роксолана Юріївна Електронна адреса: <a href="mailto:r_ivanova@univer.km.ua">r_ivanova@univer.km.ua</a> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0001-8257-4486">https://orcid.org/0000-0001-8257-4486</a> LinkedIn: <a href="https://www.linkedin.com/in/roksolana-kemeniash-9b70b8b6">https://www.linkedin.com/in/roksolana-kemeniash-9b70b8b6</a> Academia.edu: <a href="https://independent.academia.edu/RoksolanaKemenyash">https://independent.academia.edu/RoksolanaKemenyash</a> Тел.: +380679317822
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «Вступ до спеціальності «Міжнародне право»: «d4kvjli»
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57: Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Цілі та особливості навчальної дисципліни</b>	<p align="center"><b>Цілі дисципліни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознайомити з видами професії юриста і розкрити характер юридичної практичної діяльності;</li> <li>• визначити стандарти, котрим повинен відповідати кожен випускник юридичного навчального закладу, а в подальшому – юрист-практик;</li> <li>• виробити основні установки на якісне вивчення юридичних дисциплін, на розвиток професійних умінь і навиків.</li> <li>• визначити нормативи культури поведінки юриста, необхідні для його ефективної професійної діяльності;</li> <li>• навчити правильно розуміти професійний обов'язок, розкрити основні етапи його морально-психологічного і професійно-правового осмислення;</li> <li>• сприяти гуманізації юридичної діяльності, виключити формальне прикладення знань при наданні професійно-правових послуг;</li> <li>• навчити своєчасно виявляти і усувати деформації в юридичній практиці;</li> <li>• розкрити ступінь залучення юриста в політичну і інші сфери соціального життя країни, орієнтувати на можливі обмеження в степені і формах участі юриста у політиці;</li> <li>• виявити значення міжнародних норм професійної діяльності юриста для вітчизняної юридичної практики;</li> <li>• визначити шляхи підвищення престижу юридичної професії;</li> </ul>
<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення</b>	<p align="center"><u>Загальні компетентності</u></p> ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК -3 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

<b>навчальної дисципліни</b>	<p>ЗК-6 Здатність аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення;</p> <p>ЗК-8 Здатність працювати як автономно, так і у команді;</p> <p>ЗК-9. Здатність цінувати та поважати різноманітність і мультикультурність.</p> <p style="text-align: center;"><u>Спеціальні компетентності</u></p> <p>СК-1. Здатність розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, форми та способи їх реалізації, типи та види міжнародних акторів, їх роль в сучасних міжнародних відносинах та міжнародній політиці.</p> <p>СК-8 Уміння розробляти юридичну позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів; вести дискусію й дебати з міжнародно-правових і загальноюридичних питань.</p>			
<b>Результати навчання</b>	<p>ПРН-5 Здатність здійснювати професійну діяльність на основі етичних принципів, дотримання прав людини, сприяння вирішенню проблем</p> <p>ПРН-7 Здатність до самостійної та групової роботи, отримання прийняттого результату в умовах обмеженого часу</p>			
<b>Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)</b>	<p>Курс навчання – 1-й, семестр – 1-й.</p> <p>Тип дисципліни - вибіркова.</p>			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	<p>кредитів ЄКТС 3,5/105 годин, у тому числі, самостійної роботи - 55 години, лекційних - 30 години, семінарських – 20 години.</p>			
<b>Форма навчання</b>	<p>Денна</p>			
<b>Мова викладання</b>	<p>Українська</p>			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
<b>Необхідне обладнання</b>	<p>Мультимедійний проектор, комп'ютер.</p>			
<b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	4/4/10	Тема 1. Система університетської освіти в контексті підготовки фахівців з міжнародного права	Усний виклад, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція 1– 2 Семінарське заняття 1– 5 СРС – 2
	4/2/10	Тема 2. Методика навчальної та наукової роботи студентів спеціальності «Міжнародне право»	Усний виклад, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція 3– 1 Семінарське заняття 3– 5 СРС – 2
	4/2/10	Тема 3. Поняття та зміст юридичної науки у міжнародному праві	Усний виклад, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція 5– 1 Семінарське заняття 4– 5 СРС – 2

4/2/10	Тема 4. Загальні засади академічної доброчесності	Усний виклад, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція 7– 1 Семінарське заняття 5– 5 СРС – 2
4/2/8	Тема 5. Професійна культура та етика юриста-міжнародника	Усний виклад, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція 9– 1 Семінарське заняття 6– 5 СРС – 2
4/2/7	Тема 6. Поняття, ознаки, форми та види міжнародної юридичної діяльності	Усний виклад, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція 11– 1 Семінарське заняття 7– 5 СРС – 2
2/2/7	Тема 7. Характеристика компетентностей фахівців з міжнародного права	Усний виклад, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція 13– 1 Семінарське заняття 8– 5 СРС – 2
4/4/7	Тема 8. Характеристика окремих видів юридичної діяльності у міжнародному праві	Усний виклад, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція 14– 1 Семінарське заняття 9– 5 СРС – 6
<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни Вступ до спеціальності «Міжнародне право» (у Google класі «Вступ до спеціальності «Міжнародне право» (код приєднання: «d4kvjli») та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)</p> <p>Залік усно-письмовий. Усна форма - структура Залікового білету включає 3 питання. Для письмової форми - тестування (30 питань по 1 балу за кожну правильну відповідь).</p>			
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Аболіна Т. Г., Нападиста В. Г., Рихліцька О. Д та ін., за заг. ред. Панченко В. І. Прикладна етика. - Навчальний посібник. - К.: «Центр учбової літератури», 2012. - 392 с. Режим доступу: <a href="http://www.big-library.com.ua/book/45_Prikladna_etika">http://www.big-library.com.ua/book/45_Prikladna_etika</a>.</li> <li>Антонюк Л.Л. Компетентнісний підхід у вищій освіті: світовий досвід / Антонюк Л.Л., Василькова Н.В., Ільницький Д.О., Кулага І.В., Турчанінова В.Є. – К.: КНЕУ, 2016. – 61 с.</li> <li>Бех І.Д. Компетентнісний підхід у сучасній освіті [Електрон. ресурс] / І.Д. Бех // Інститут проблем виховання НАПН України. – Електрон. текст. дані. – К., 2012. – Режим доступу: <a href="http://www.ipv.org.ua/component/content/article/8-beh/56-2012-09-04-22-32-01.html">http://www.ipv.org.ua/component/content/article/8-beh/56-2012-09-04-22-32-01.html</a>.</li> <li>Бондар Л.А. Технологія організації компетентнісного підходу в контексті вищої освіти / Л.А. Бондар // Педагогіка вищ. та серед. школи: зб. наук. пр. / ДВНЗ «Криворіз. нац. ун-т». – Кривий Ріг, 2012. – Вип. 34. –С. 424–430.</li> <li>Гусарєв С.Д. Юридична деонтологія. Основи юридичної діяльності [Текст] : навч. посіб. / С. Д. Гусарєв, О. Д. Тихомиров. – 4-те вид., стер. – К. : Знання, 2010. – 495 с.</li> <li>Мазаракі А.А. Компетентнісна модель менеджера в галузевих стандартах вищої освіти України. [Електронний ресурс] / Мазаракі А.А., Ткаченко Т.І. // Завдання вищої освіти у сфері гуманітарного розвитку суспільства. 2013.– Режим доступу : <a href="http://ir.nmu.org.ua/bitstream/123456789/2676/1/том1_p003-005.pdf">http://ir.nmu.org.ua/bitstream/123456789/2676/1/том1_p003-005.pdf</a>.</li> </ol>		

	<p>7. Нітенко О. В. Іншомовна підготовка фахівців права в трицикловій системі вищої освіти : європейський досвід : монографія / О. В. Нітенко. – К. : Центр учбової літератури, 2015. – 252 с.</p> <p>8. Nitenko O. Peculiarities of the Foreign Language Training of the Lawyers in Central Europe: Poland, Czech Republic and Hungary / O. Nitenko // The Caucasus. Tbilisi, 2014. – Issue 06, November-December. – P. 21-26.</p>
<b>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</b>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>).</p> <p>Студент відпрацьовує пропущені семінарські заняття згідно з графіком консультацій в усній формі.</p> <p>Зважаючи на епідеміологічну ситуацію завдання для відпрацювання пропущених лекційних та/або семінарських занять можуть включати виконання есе, презентацій, заповнення таблиць, пошуку та опрацювання нормативно-правових актів з відповідної тематики, та можуть надсилатись на пошту викладача.</p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a>).</p>
<b>Можливість визнання результатів неформальної освіти</b>	<p>Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу.</p> <p>Здобувачу вищої освіти за участь у конференції за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною зараховується 10 балів за самостійну роботу.</p>
<b>Політика академічної доброчесності</b>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a></p>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/">http://www.univer.km.ua/</a>)</p>
<b>Політика щодо інших питань</b>	<p>Вимоги викладача:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обов'язкове відвідування навчальних занять;</li> <li>- активність студента під час практичних занять;</li> <li>- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;</li> <li>- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях.</li> </ul> <p>Не допустимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропуск занять без поважних причин;</li> <li>- запізнення на заняття;</li> <li>- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів);</li> </ul>

	<p>- списування та плагіат.</p> <p>Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності «Міжнародне право», є сумою балів за лекції, семінарські заняття та самостійну роботу плюс бали, отримані під час екзамену.</p>
<b>Зворотній зв'язок</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</li> <li>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</li> </ol>

---

Обліковий обсяг – 0,33 ум.др.арк.