



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра математики, статистики та інформаційних технологій

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни

«ІНФОРМАТИКА ТА ОБЧИСЛЮВАЛЬНА ТЕХНІКА»

Освітньо-професійна програма «бакалавр»
спеціальність 293 Міжнародне право
галузі знань 29 Міжнародні відносини

Назва навчальної дисципліни	Інформатика та обчислювальна техніка
Викладач	Лабораторні заняття, консультації: Федорчук Ольга Степанівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри математики, статистики та інформаційних технологій, доцент (http://univer.km.ua/kafedra.php?kafid=17&w=sklad) Досвід науково-педагогічної діяльності – 29 років, досвід практичної роботи за спеціальністю – 29 років.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: fos_40@ukr.net; reinbou1435@gmail.com ORCID: https://orcid.org/0000-0003-2163-8890 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=Mh1j3XsAAAAJ&hl
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 4, вул. Проскурівська, 57, каб. 108: Консультації: середа з 13 ⁻³⁰ до 15 ⁻⁰⁰ . Онлайн консультації: електронною поштою у робочі дні з 9 ⁻⁰⁰ до 17 ⁻⁰⁰ ..

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Метою навчальної дисципліни «Інформатика та обчислювальна техніка» є отримання майбутніми фахівцями з права відповідного рівня фахово спрямованих теоретичних знань, формування і розвиток спеціальних вмінь, практичних навичок з інформаційних систем і технологій з метою успішного здійснення професійної організації роботи та використання в юридичній практиці цифрових інструментів. Завдання: полягає в отриманні навичок студентами використовувати прикладне програмне забезпечення та хмарні ресурси та сервіси у юридичній сфері, що в кінцевому результаті сприятиме професійній адаптації в сучасному інформаційному просторі. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен: знати: основні поняття та термінологію курсу, правила та алгоритми опрацювання даних за допомогою різних програмних засобів та хмарних сервісів, доступні інформаційні
--	---

	технології і бази даних для фахівців юридичної сфери діяльності. вміти: збирати та аналізувати інформацію з національних і міжнародних джерел, оцінювати її достовірність, використовувати сучасні інформаційні технології і бази даних застосовувати різноманітні програмні продукти та хмарні сервіси для опрацювання, структурування, аналізу та візуалізації даних, організації колективної роботи. Для вирішення питань, які не знайшли достатнього висвітлення в методичних рекомендаціях, і підвищення професійного рівня доцільно звернутися до переліку літературних джерел для поглибленого вивчення. Навчальна дисципліна забезпечує формування загальних компетентностей, а саме збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.			
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувачі мають можливість сформувати компетентність: ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 10. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.			
Результати навчання	У результаті вивчення навчальної дисципліни студент набуває певні програмні результати навчання, з професійної самоорганізації та використання інформаційних технологій а саме: ПРН 8. Здатність використовувати та демонструвати результати використання необхідних загальних та спеціалізованих програмних продуктів за допомогою пошукових систем та баз даних.			
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – 2-й, семестр – 1-й. Тип дисципліни – нормативна.			
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 50 години, лекційних – 0 годин, лабораторних – 40 годин. Орієнтовне тижневе навантаження студента аудиторною роботою – 2,3 години, самостійною роботою – 2,7 годин.			
Форма навчання	Денна форма навчання			
Мова викладання	Українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лабораторні заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лаб. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	14 / 16	Опрацювання юридичної інформації у текстовому редакторі	Мережеві, мультимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-	Лабораторні заняття – 17,5 СРС – 6,4

		метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання.	
6 / 8	Глобальна мережа Internet та хмарні сервіси в професійній діяльності юриста	Мережеві, мільтимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Лабораторні заняття – 7,5 СРС – 3,2
14 / 16	Аналіз та обробка правових даних засобами табличного редактора	Мережеві, мільтимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Лабораторні заняття – 17,5 СРС – 6,4
6 / 8	Візуалізація правових даних. Засоби підготовки проведення презентацій MS Power Point	Мережеві, мільтимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Лабораторні заняття – 7,5 СРС – 3,2
<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Інформатика та обчислювальна техніка» в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Інформатика та обчислювальна техніка» в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</p> <p>Залікове заняття проводиться у вигляді комплексної контрольної роботи. ККР складається із восьми завдань.</p>			
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адамів О.П. Опорний конспект лекцій з курсу «Сучасні інформаційні системи» (англійською мовою) – Тернопіль: ТНЕУ, 2019. – 67 с. 2. Співаковський О.В., Шерман М.І., Стратонов В.М., Лапінський В.В. Інформаційні технології в юридичній діяльності: базовий курс: [навчальний посібник]. – Херсон: ХДУ, 2012. – 220 с. 3. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. – Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. – 108 с. 4. Антоненко В. М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навч. посібник / В. М. Антоненко, С. Д. Мамченко, Ю. В. Рогушина. – Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. – 212 с. 5. Козловський А.В. Комп’ютерна техніка та інформаційні технології: навчальний посібник /А.В. Козловський, Ю.М. Паночин, Б.В. Погріщук. – [2-е вид, стереот.] – К. : Знання, 2012. – 463с. 6. Гавриленко В.В. Офісні інформаційні технології. Текстовий редактор MS WORD : навчальний посібник / В.В. Гавриленко, Л.М. Парохненко, 		

	<p>Н.В. Москаленко. – К.:НТУ, 2012. – 140с.</p> <p>7. Комп'ютерні технології обробки облікової інформації: навчальний посібник /</p> <p>8. В.Є. Ходаков, Т.Г. Кірюшатова, Р.М. Захарченко, М.В. Карамушка; [за ред. 9. В.Є. Ходакова]. - Херсон: Олді-плюс; Київ: Ліра-К, 2012. – 543с.</p> <p>10. Матвієнко М.П. Архітектура комп'ютера: навчальний посібник / М.П. Матвієнко, В.П. Розен, О.М. Закладний. - К.: Ліра-К, 2013. – 264с.</p> <p>11. Закон України «Про електронний цифровий підпис»</p> <p>12. ДСТУ 2394-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. — К.: Держстандарт України, 1994.</p> <p>13. ДСТУ 2938-94. Системи оброблення Інформації. Основні поняття. Терміни і визначення. — К.: Держстандарт України, 1994.</p> <p>14. Чернега В. Безпроводні локальні комп'ютерні мережі: навчальний посібник /</p> <p>15. В. Чернега, Б. Платтнер.- К.: Кондор-Видавництво, 2013. – 238с.</p> <p>16. Ковалюк Т.В. Алгоритмізація та програмування: підручник /Т.В. Ковалюк. - Львів: Магнолія 2006, 2013. - 400 с.</p> <p>17. Козак Л.І. Основи програмування: навчальний посібник /Л.І. Козак, І.В. Костюк, С.Л. Стасевич. - Львів: Новий Світ-2000, 2012. – 328с.</p> <p>18. Пічугін М.Ф. Комп'ютерна графіка: навчальний посібник /М.Ф. Пічугін, І.О. Канкін, В.В. Воротніков.-К.: ЦУЛ, 2013. – 346с.</p> <p>19. Проскурович О.В. Комп'ютерні технології економічного аналізу: навчальний посібник / О.В. Проскурович, В.А. Бойчук. - Львів: Новий Світ-2000, 2012. – 310 с.</p> <p>20. Інформатика. Комп'ютерний аналіз економічних даних: моніторинг знань : зб. практ. завдань / М. В. Сільченко, Т. О. Кучерява, Ю. М. Красюк ; за заг. ред.</p> <p>21. О. Д. Шарапова. – К. : КНЕУ, 2012. – 354 с.</p> <p>22. Інформатика. Комплексні кейси: / Ю.М.Красюк, М.В. Сільченко, І.В. Шабаліна,</p> <p>23. Т.О. Кучерява; за заг. ред. О.Д. Шарапова – К.: КНЕУ, 2012. – 267 с.</p> <p>24. Литвинова С.Г., Спирін О.М., Анікіна Л.П. Хмарні сервіси Office 365: навчальний посібник, Київ: Компрінт, 2015.</p> <p>25. Хмарний сервіс Google Диск</p> <p>26. Prometheus. Електронний ресурс: https://prometheus.org.ua/</p> <p>27. Microsoft Imagine Academy. Електронний ресурс: https://imagineacademy.microsoft.com/?whr=default</p> <p>28. Cisco Networking Academy. Електронний ресурс: https://www.netacad.com/</p> <p>29. Топ-10 корисних мобільних додатків для юристів, ЛОЙЕР [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://loyer.com.ua/uk/top-10-korisnih-mobilnih-dodatkiv-dlya-yuristiv/</p> <p>30. Планета Excel: коли знаєш все просто [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.planetaexcel.ru/</p>
<p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p>

	2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Можливість визнання результатів неформальної освіти	Студенту визнаються результати участі у: наукових конференціях, курсах, вебінарах, круглих столах, інших заходах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) під час аудиторних занять, консультацій. 2) за допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Викладач _____ О.С. Федорчук

Схвалено на засіданні кафедри математики, статистики та інформаційних технологій

28 серпня 2021 року, протокол № 1

Завідувач кафедри _____ Р.О.Кулинич

Погоджено

Декан юридичного факультету _____ С.А. Крушинський

_____ 2021 року

Обліковий обсяг – 0,27 ум.др.арк.