



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра публічного управління та адміністрування**

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни «Суспільні комунікації»

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр»
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

Викладач	Лекції, консультації: <i>Гаман Тетяна Василівна, к.держ.упр., доцент.</i> Семінарські заняття, консультації: <i>Гаман Тетяна Василівна, к.держ.упр., доцент</i>
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: tgaman25@gmail.com GoogleScholar: -
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас: - Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, к. 206. Гаман Тетяна Василівна: понеділок з 16.00 до 17.20. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00. Консультації до заліку/екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	<i>Метою курсу «Суспільні комунікації» є формування у студентів фахових знань про сутність та природу суспільних комунікацій, їх роль у суспільно-політичному процесі, про закони і правила налагодження комунікаційних контактів між різними інститутами суспільства; отримання теоретичних знань і практичних навичок в галузі управлінських комунікацій; вивчення засад соціальної комунікації, засвоєння соціокомунікативного категоріального апарату, загальних закономірностей, форм і різновидів соціальних комунікацій в управлінському процесі. Опанування дисципліни сприятиме досягненню конструктивного результату при діловій взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах інформаційного суспільства.</i> <i>Завдання курсу полягає у формуванні у слухачів теоретичних знань та набутті практичних навичок щодо налагодження та ведення комунікацій у процесі діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування й інших суб'єктів, діяльність яких пов'язана з публічним</i>
--	---

	управлінням та адміністрування. Студент має знати: термінологію, принципи, функції та закони комунікації; сучасні підходи до комунікативного процесу; характерні ознаки комунікативного простору та бар'єру; складові комунікативної компетентності; види та форми комунікації; окремі положення нормативно-правового регулювання інформаційно-комунікативної діяльності у публічному управлінні; порядок звернення громадян до органів публічної влади; загальні засади організації та проведення консультацій з громадськістю; порядок організації діяльності громадської ради виконавчого органу державної влади; основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії; методи аналізу та оцінювання комунікаційних стратегій діяльності органів публічної влади та громадських об'єднань; теоретичні засади реалізації різних підходів до формування комунікаційної стратегії територіальної громади; різновиди публічного виступу, особливості підготовки до нього; технології комунікації спікера з цільовою аудиторією; сучасні підходи до використання е-комунікацій; інструменти е-комунікацій у публічному управлінні; інформаційно-комунікаційні ресурси органів публічної влади
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Курс має на меті сформувати та розвинути такі компетентності студентів: 1) ціннісно-смыслову (досягти високого рівня теоретичної підготовки, що полягає в засвоєнні головних понять, категорій, дій і процесів суспільних комунікацій); 2) загальнокультурну (розуміння культурних, історичних та регіональних особливостей, що склалися в Україні та за її межами щодо застосування та розвитку інструментів суспільних комунікацій); 3) навчально-пізнавальну (знайомство з методикою та практикою роботи з основними групами стейкхолдерів та використанням різних інформаційно-комунікаційних технологій); 4) інформаційну (вивчати методи здійснення досліджень та збирання інформації задля налагодження дієвих суспільних комунікацій); 5) комунікативну (оволодіння навичками практичної роботи в галузі суспільних комунікацій, зокрема, проведення досліджень громадської думки, вивчення документальних джерел, проведення брифінгів, прес-конференцій, підготовка публічного виступу, матеріалів/виступів у пресі та проведення компаній у засобах масової комунікації тощо); 6) емоційного інтелекту (самоусвідомлення (знання своїх емоцій), самоорганізація (управління своїми емоціями), соціальне управління (вплив на емоції інших), соціальне усвідомлення (розуміння емоцій інших людей).
Результати навчання	Студенти повинні набути теоретичних, практичних знань та умінь застосовувати їх у діяльності, а саме: використовувати основні види і форми комунікації; налагоджувати та здійснювати ефективну комунікацію у сфері публічного управління та адміністрування; управляти різнобічною комунікацією; викладати пропозиції, зауваження, заяви, клопотання та скарги у зверненні громадян; розглядати звернення громадян в органах публічної влади; організовувати та проводити консультації з громадськістю; організовувати діяльність громадської ради; готувати публічний виступ та презентаційні матеріали, застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології та інструменти е-комунікації у сфері публічного управління та адміністрування; користуватися інформаційно-комунікаційними ресурсами органів публічної влади; виступати публічно та спілкуватися з цільовою аудиторією; представляти органи публічного управління й організації та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності

Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – 4-й, семестр – 2-й. Тип дисципліни – <i>вибіркова</i> . Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: <i>Соціальна психологія, Самоменеджмент, Інформаційна політика в Україні, Стратегічний менеджмент</i> . Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: <i>Управління якістю</i> .																				
Обсяг навчальної дисципліни	2,5 кредити ЄКТС / 75 годин, у тому числі самостійної роботи – 41 година, лекційних – 16 годин, семінарських – 18 годин.																				
Форма навчання	<i>Денна</i>																				
Мова викладання	<i>Українська</i>																				
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік.																				
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп’ютер.																				
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	<table><tr><th>Години (лек. / сем. / СРС)</th><th>Тема</th><th>Методи навчання та форми поточного контролю</th><th>Максимальна кількість балів</th></tr><tr><td>2/2/4</td><td>Поняття комунікації і соціальної комунікації</td><td>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка</td><td>Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2</td></tr><tr><td>2/2/4</td><td>Еволюції соціальної комунікації і комунікаційні революції</td><td>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка</td><td>Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2</td></tr><tr><td>2/2/4</td><td>Комунікативний процес і його структура. Основні моделі комунікативного процесу і їх характеристика</td><td>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка</td><td>Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2</td></tr><tr><td>2/2/5</td><td>Проблема типології соціальної комунікації.</td><td>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових</td><td>Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2</td></tr></table>	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів	2/2/4	Поняття комунікації і соціальної комунікації	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2	2/2/4	Еволюції соціальної комунікації і комунікаційні революції	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2	2/2/4	Комунікативний процес і його структура. Основні моделі комунікативного процесу і їх характеристика	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2	2/2/5	Проблема типології соціальної комунікації.	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів																	
	2/2/4	Поняття комунікації і соціальної комунікації	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2																	
	2/2/4	Еволюції соціальної комунікації і комунікаційні революції	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2																	
	2/2/4	Комунікативний процес і його структура. Основні моделі комунікативного процесу і їх характеристика	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2																	
2/2/5	Проблема типології соціальної комунікації.	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2																		

		завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
2/2/5	Комунікації в організаціях		
2/2/4	Масова комунікація: особливості, основні види, соціальні функції.	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
2/2/4	Комунікативна компетентність. Соціально-психологічні основи спілкування в соціальних комунікаціях	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
1/2/5	Міжнародні та міжкультурні комунікації	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
1/2/6	Правове регулювання суспільних комунікацій	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань; робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Зв'язки з громадськістю» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php). Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних			

	матеріалах дисципліни «Зв'язки з громадськістю» в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php). Структура залікового білету включає 3 теоретичних питання.
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Шибаніна О.В., Клочан В.П., Тищенко С.І. Комунікації в публічному адмініструванні: конспект лекцій. Миколаїв: МНАУ, 2018. 200 с. URL: http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5037/1/Komunikatsiyi%20v%20publichnomu%20administruvanni.pdf 2. Соціальні комунікації: хрестоматія. Уклад. В.О. Ільганаєва. Х. ХДАК, 2012. 178 с. 3. Королько В. Г., Некрасова О. В. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика: підр. для студентів вищих навчальних закладів. К. Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2009. 831 с. 4. Почепцов, Г. Г. Паблік рилейшнз: навчальний посібник. Київ: Знання, 2004. 376 с. 5. Примак Т. О. PR для менеджерів і маркетологів: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2013. 202 с. 6. Ромат Є. В. Зв'язки з громадськістю (базовий курс): навчальний посібник. Київ, 2016. 284 с. 7. Холод О. М. Комунікаційні технології. Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2013. 211 с. 8. Дзюндзюк В.Б., Крюков О.І., Радченко О.В. Державна інформаційна політика: навч. посіб. Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2012. 344 с. 9. Лісничий В.В., Радченко О. В., Бухтатий О. Є. Інформаційно-комунікаційна демократія: Монографія. К.: Видавець СВБ Панасенко, 2015. 400 с. 10. Василевська Т. Е. Етика в публічній службі: підручник. Київ: НАДУ, 2018. 256 с. 11. Комунікації в органах державної влади: посібник. Український кризовий медіа-центр. Київ, 2016. 100с. URL: https://www.slideshare.net/arynasatovska/ss-72555611. 12. Основи риторики для бізнес-лідерів: ефективний публічний виступ: навчальний посібник. К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 40 с. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/30520/1/Sereda_Osnovy_rytoryky_2016.pdf. 13. Соціальна психологія: навч. посіб. Н.Ю. Волянчук, Г.В. Ложкін, О.В. Винославська, І. О. Блохіна, М. О. Кононець, О. В. Москаленко, О. І. Боковець, Б. В. Андрійцев. КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 254 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/27765/1/Social-psychology.pdf. 14. Чічановський А.А., Старіш О. Г. Інформаційні процеси в структурі світових комунікаційних систем: підручник. Київ: Грамота, 2010. 568 с.
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті

	управління та права наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Можливість визнання результатів неформальної освіти	Студенту визнаються результати участі у науково-практичних конференціях (опублікування тез, статей) за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Політика щодо інших питань	Відкритості та доступності
Зворотній зв'язок	1. Під час аудиторних занять, консультацій. 2. За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

17 травня 2021 року, протокол № 7.

Завідувач кафедри _____ Е.В. Щепанський

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Погоджено

Декан факультету управління та економіки _____ Т.В. Терещенко

(назва факультету)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 2021 року

Обліковий обсяг – 0,37 ум.др.арк.