

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду молодих учених Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова

Розділ І.
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада молодих учених (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом при Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (далі - Університет).

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, локальними актами Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, а також цим Положенням.

Розділ ІІ.
МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Ради є сприяння реалізації конституційних прав молодих учених щодо їх участі у формуванні та реалізації політики Університету у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

2.2. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння взаємодії Університету та самоврядних наукових молодіжних організацій наукових установ та закладів вищої освіти України;

2) формування пропозицій щодо створення умов для залучення талановитої молоді до роботи у науковій сфері, стимулювання професійної діяльності молодих учених в Університеті та інших закладах вищої освіти, підвищення їх фахового рівня і реалізації їх творчої та професійної активності;

3) консультативна підтримка молодих учених у питаннях науково-дослідницької діяльності;

4) сприяння залученню молодих учених до участі у конкурсах наукових робіт, формуванню колективів молодих учених для виконання перспективних наукових проєктів.

Розділ ІІІ.
ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА РАДИ

3.1. Рада функціонує на засадах самоврядності та відповідно до взятих на себе завдань:

1) здійснює аналіз стану та проблем діяльності молодих учених щодо реалізації політики у сфері наукової і науково-технічної діяльності;

2) бере участь у розробленні проєктів локальних нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції;

3) представляє позицію молодих учених з різних аспектів професійної діяльності та соціальних питань;

4) підтримує та розвиває міжнародні контакти в науковій сфері.

3.2. Рада має право:

1) подавати пропозиції до вченої ради Університету щодо удосконалення діяльності у сфері наукової, навчальної, методичної та організаційної роботи в частині, що стосується діяльності молодих учених;

2) отримувати від Університету необхідну інформацію для забезпечення діяльності Ради в рамках цього Положення;

3) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи, комісії тощо;

5) організовувати наукові конференції, семінари, наради, громадські слухання та інші заходи, спрямовані на підвищення наукової, інноваційної та громадської активності молодих учених;

6) ініціювати розгляд на засіданнях вченої ради Університету найважливіших питань, що відносяться до компетенції Ради.

Розділ IV.

ФОРМУВАННЯ РАДИ

4.1. До складу Ради обираються представники науково-педагогічного колективу Університету, які фахово займаються науковою діяльністю та підпадають під категорію "молодий вчений» згідно ст. 1 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність" - це вчений віком до 35 років включно, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчений віком до 40 років включно, який має науковий ступінь доктора наук.

4.2. Склад Ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Ради.

4.3. Кількісний первинний склад Ради визначається установчими зборами.

4.4. Персональний склад Ради затверджується наказом ректора Університету.

Розділ V.

КЕРІВНІ ТА РОБОЧІ ОРГАНИ РАДИ

5.1. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря Ради та членів Ради.

5.2. Голова Ради, заступник голови Ради та секретар Ради обираються зі складу членів Ради на засіданні Ради шляхом голосування.

5.3. Голова Ради обирається строком на 2 роки з правом подальшого переобрання.

5.4. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.8. Повноваження члена Ради припиняються у разі досягнення ним вікової межі визначеної пунктом 4.1 даного Положення або за рішенням Ради у разі невиконання обов'язків або за власним бажанням.

Розділ VI.

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

6.1. Рада проводить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів і напрямів роботи.

6.2. Формою роботи Ради є засідання, що проводиться за рішенням її голови. Засідання Ради веде її голова, а за його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради здійснює її секретар. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

6.3. Рада визначає і затверджує регламент своєї роботи, приймає у межах своїх повноважень рішення та організовує їх виконання.

6.4. На засіданнях Ради розглядаються пропозиції з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції Ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6.5. Прийняття рішень з робочих питань, які не стосуються особового складу Ради, відбувається шляхом відкритого голосування.

6.6. Пропозиції Ради оформляються у формі протоколу засідання, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем.

6.7. Член Ради, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Розділ VII.

ІНФОРМУВАННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РАДИ

7.1. Рада інформує громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Університету та оприлюдненням в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, звіти про її роботу тощо.

7.2. Університет забезпечує Раду приміщенням для проведення її засідань.

7.3. Порядок організації, підготовки та проведення засідань та вирішення інших процедурних питань визначається регламентом Ради, який схвалюється на її засіданні.