

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова
від 22 травня 2026 року № 370/26

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
ХУУП імені Леоніда Юзькова
від 22 травня 2026 року,
протокол № 12



Перша проректорка університету

Ірина КОВТУН

**Порядок реалізації права на академічну мобільність учасників
освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права
імені Леоніда Юзькова**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», постанов Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Порядку реалізації права на академічну мобільність» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599) та від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 411 (поточна редакція від 18.04.2017 р.), наказів МОН України «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», від 01.11.2013 № 1541, «Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації» від 11.12.2015 р № 1272, «Порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти» від 05.05.2015 № 504, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, інших законодавчих та підзаконних нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

1.2. Цей Порядок визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для учасників освітнього процесу Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університету).

1.3. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

– громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи,

які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

– іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, освіту рівня, аналогічного фаховій передвищій освіті, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті.

1.4. Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;
- здобувачів освіти (наукового ступеня) військових закладів фахової передвищої, вищої освіти (закладів фахової передвищої, вищої освіти із специфічними умовами навчання), а також на працівників таких закладів;
- здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників закладу освіти (наукової установи), які направлені МОН за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

заклад освіти (наукова установа) – український, іноземний заклад фахової передвищої, вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

заклад-партнер – український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти;

іноземний заклад освіти (наукова установа) – заклад освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим Порядком, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений для цілей цього Порядку на території України;

іноземний учасник академічної мобільності (далі – іноземний учасник) – особа, яка відповідає вимогам, зазначеним в абзаці другому пункту 1.3. цього Положення, і реалізує право на академічну мобільність в Університеті на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

програма академічної мобільності – діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав учасників освітнього процесу, а також працівників Університету на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

український заклад освіти (наукова установа) – український заклад фахової передвищої, вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу фахової передвищої, вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої, вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність);

український учасник академічної мобільності (далі – український учасник) – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі фахової передвищої, вищої освіти (науковій установі) і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Порядком;

учасник академічної мобільності – український та іноземний учасник.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.6. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або

державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.7. Діяльність українських, іноземних закладів освіти (наукових установ) та учасників академічної мобільності під час виконання програм академічної мобільності повинна відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти” від 19.06.1999 (Болонська декларація), Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони від 27.06.2014, програмним документам у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договором України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

1.8. Цілями академічної мобільності є:

- сприяння інтеграції України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв’язків з іншими країнами.

1.9. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Керівництво із забезпечення академічної мобільності учасників освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідним проректором, за підтримки деканатів факультетів, гарантів відповідних освітніх програм та визначених відповідальних осіб (координаторів), Науково-дослідної частини,

відділу аспірантури та докторантури Університету, навчального відділу по роботі із іноземними студентами, відділу підвищення кваліфікації, перепідготовки та спеціалізації фахівців ліцензованих освітніх послуг у межах угод про академічну мобільність.

2.2. Для реалізації права на академічну мобільність Університет укладає у письмовій або електронній формі договір із закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі – партнерський договір).

Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Порядку для участі у програмі академічної мобільності, укладає з українським закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання (роботи) договір академічної мобільності.

2.3. Відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності здійснюється Конкурсною комісією Університету з урахуванням рейтингу успішності, рівня володіння іноземною мовою, наукових досягнень здобувача, його участі у громадському житті Університету та/або іншими критеріями, визначеними у партнерському договорі. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує наказом ректор Університету.

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасниками освітнього процесу Університету за їх власною ініціативою за умови позитивного рішення керівника Університету, прийнятого на підставі їхньої заяви та індивідуального запрошення від закладу-партнера.

Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього Порядку така особа набуває з моменту прийняття рішення керівником Університету. З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені цим Порядком, а на заклад освіти (наукову установу) постійного місця навчання (роботи) та заклад освіти (наукову установу), що надав запрошення, - всі права та обов'язки, визначені цим Порядком для закладів-партнерів, крім фінансування витрат українського учасника, що здійснюється відповідно до розділу 4 цього Порядку.

2.4. Академічна мобільність учасників освітнього процесу Університету поділяється на:

2.4.1. За місцем її реалізації:

– внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником освітнього процесу Університету в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

– міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником освітнього процесу Університету в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в Університеті.

2.4.2. За сферою діяльності – на освітню та наукову. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

– кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

– ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

2.4.3. За способом реалізації:

– очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

– дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

– змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

2.5. Формами академічної мобільності є:

2.5.1. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

– навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

– мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

– навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

– наукове стажування;

– практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами,

формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

– інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам, встановленим локальними актами Університету.

2.5.2. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету:

– участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва;

– участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

– викладання;

– стажування;

– наукове дослідження;

– наукове стажування;

– мовне стажування;

– підвищення кваліфікації;

– інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

Загальний контроль за виконанням програми академічної мобільності за кожним її видом та формою здійснює відповідний проректор.

2.6. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

2.7. Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.8. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою.

2.9. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

– мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

– навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника закладу освіти (наукової установи) за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;

– результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані українським закладом постійного місця навчання (для українського учасника) або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);

– під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в Університеті на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

2.10. У партнерському договорі між Університетом та закладом-партнером з метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми визначаються:

– мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;

– результати, яких очікується досягти;

– документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;

– права та обов'язки закладів-партнерів;

– критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;

– перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;

– фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

– строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;

– строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);

- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

2.11. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти (наукового ступеня) попереджаються закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у закладі освіти (науковій установі) постійного місця навчання для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

У разі, коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

2.12. У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано відповідно вимог цього Порядку для участі у програмі академічної мобільності, та Університетом, зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи);
- результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис

оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

- права та обов'язки сторін;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнера, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;
- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;
- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

2.13. Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги – продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

У разі, коли учасник академічної мобільності є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

Після укладення договору академічної мобільності ректор Університету видає наказ, якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності учасника. Особа набуває статусу учасника академічної мобільності з дати, визначеної в такому документі.

2.14. На період освітньої академічної мобільності українські учасники:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;
- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);
- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти Університетом, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності – також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

У разі реалізації відповідно до законодавства українським учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою українського закладу освіти (наукової установи) вносяться відповідні зміни.

2.15. На період академічної мобільності українські учасники – педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

2.16. Іноземні учасники – здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до Університету на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень Університету, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до Університету на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.17. Додаткові умови залучення Університетом іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

2.18. Підставою для підготовки та внесення проєкту наказу про направлення здобувачів вищої освіти Університету на навчання за програмою освітньої академічної мобільності до закладу-партнеру є такі документи:

– заява на ім'я ректора Університету про направлення на навчання за програмою освітньої академічної мобільності, із візами-погодженнями декана відповідного факультету і відповідного проректора (Додаток 1);

– копія запрошення та його переклад, завірений в установленому порядку (у разі, якщо таке запрошення іноземною мовою);

– індивідуальний навчальний план освітньої академічної мобільності (далі – ІНПОАМ), який підписує гарант освітньої програми, координатор освітньої академічної мобільності від Університету, здобувач вищої освіти та затверджує декан факультету (Додаток 2). За необхідності, після прибуття учасника академічної мобільності до закладу-партнера, ІНПОАМ може бути скоригований, а зміни до нього мають бути погоджені у тому ж порядку, у якому він затверджувався;

– укладений договір про навчання за програмою освітньої академічної мобільності між Університетом та здобувачем вищої освіти (Додаток 3);

– письмову згоду на обробку персональних даних.

2.19. Для участі у програмах освітньої академічної мобільності в Університеті здобувачам вищої освіти закладу, що направляє, необхідно подати до деканату відповідного факультету Університету такі документи:

– заява на ім'я ректора Університету (Додаток 4);

– копію заяви про направлення на навчання за програмою академічної мобільності, погодженої у закладі вищої освіти, що направляє;

– укладений договір про навчання за програмою академічної мобільності між Університетом та здобувачем вищої освіти (Додаток 5);

– сформований у закладі-партнері проєкт ІНПОАМ підписаний студентом, який протягом 10 робочих днів погоджується координатором академічної мобільності від Університету та затверджується деканом відповідного факультету (Додаток 6);

– письмову згоду на обробку персональних даних.

2.20. Особливості реалізації програми академічної мобільності за іншими формами академічної мобільності (мовне стажування, наукове стажування, практика та ін.) регламентуються умовами договору за програмою відповідної академічної мобільності.

2.21. Особливості реалізації програми академічної мобільності іншими учасниками освітнього процесу Університету (науково-педагогічні працівники, працівники, здобувачі наукового ступеня та ін.) регламентуються умовами договору за програмою відповідної академічної мобільності.

3. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

3.1. Визнання результатів освітньої академічної мобільності здобувачів освіти Університету здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

3.2. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

3.3. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності,

здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету.

При цьому Університет визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувачів освіти Університету атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною) програмою за постійним місцем навчання в Університеті. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання учасником академічної мобільності кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового, наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання Університету, що затверджуються наказом ректора Університету. Визначені освітні компоненти визнаються Університетом в повному обсязі, а учасник академічної мобільності, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

Здобувач освіти, який вивчив навчальну дисципліну в рамках академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, може клопотати про визнання її результатів і зарахування замість вибіркової навчальної дисципліни, обраної раніше і включеної до індивідуального навчального плану здобувача освіти в Університеті. Для цього здобувач освіти подає декану факультету заяву, до якої додає документи, що підтверджують результати вивчення навчальної дисципліни та кількість здобутих кредитів ЄКТС. Рішення про зарахування навчальної дисципліни або відмову в цьому декан факультету приймає у формі розпорядження.

У разі невиконання учасником академічної мобільності під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3.4. Визнання результатів реалізації програм академічної мобільності іншими учасниками освітнього процесу Університету (працівники, здобувачі наукового ступеня та ін.) здійснюється на підставі виконання ними умов договорів про академічну мобільність. Результати участі у програмах академічної мобільності цієї категорії учасників засвідчуються представленням звіту про академічну мобільність у закладі-партнері та документів про її успішне завершення, які подаються у десятиденний термін до відповідного структурного підрозділу після повернення до Університету.

3.5. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективно, раціональне та цільове використання коштів несуть керівники закладів-партнерів.

Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті Університету.

4. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Фінансування витрат Університету, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (місцевому) бюджеті;
- власних коштів Університету;
- коштів закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

4.2. Матеріальне забезпечення учасників Університету у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених цим Порядком, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.1996 № 287. У інших випадках фінансування витрат, які здійснює учасник Університету, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

4.3. У частині реалізації права на академічну мобільність на Університет та учасників академічної мобільності не поширюється дія:

– постанови Кабінету Міністрів України від 20.01.2010 № 82 «Про норми відшкодування витрат, пов'язаних з направленням вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, стажистів, клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів для участі у заходах, що проводяться в Україні та за кордоном»;

– Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 411 «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном».

4.4. Надання Університетом українським учасникам організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу здійснюється безоплатно відповідно до законодавства.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють працівники Університету в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

5.3. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

Додаток 1

Ректору Хмельницького університету
управління та права імені Леоніда Юзькова

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Студента _____ курсу група _____

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____

Шифр, назва

Освітня програма _____

Факультет _____

Фінансування навчання (бюджет / контракт)

Прізвище, ім'я, по батькові

Номер тел. _____

ЗАЯВА

Прошу направити мене на навчання за програмою академічної мобільності до _____ (зазначити назву закладу вищої освіти / установи – партнера, місто, область, країна, для іноземних закладів – та сама інформація українською і англійською мовами) строком на _____ місяців з _____ 202_ р. до _____ 202_ р.

Фінансування навчання відбуватиметься за рахунок _____ (зазначити джерело фінансування).

Підстава: Договір про співпрацю від _____ 20__ р. № ____ між Університетом і закладом – партнером / Лист-запрошення від ЗВО / установи тощо.

Ознайомлений(а) з Правилами поведінки у вільний час в період проходження навчання, з академічною програмою закладу, що приймає, умовами її реалізації, а також усвідомлюю фінансові та інші правові наслідки, що можуть настати у разі невиконання, неналежного виконання або відмови від виконання програми академічної мобільності. Пройшов(ла) інструктаж щодо загальних правил безпеки та охорони праці (пам'ятку отримано). Попереджений(а) про відповідальність за всі види навмисного пошкодження власності підприємства (бази навчання), зобов'язання щодо дотримання комерційної таємниці, а також необхідністю мати медичний поліс /документ медичного страхування на весь період стажування.

Дата

Підпис

Погоджено:

Проректор _____

Декан факультету _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан _____ факультету
Хмельницького університету управління
та права імені Леоніда Юзькова

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

_____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ОСВІТНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

ІНПОАМ складений відповідно до Договору про співпрацю між ХУУП імені Леоніда Юзькова та _____

назва закладу-партнера, країна, місто

і передбачає підготовку ЗдВО _____

Прізвище, ім'я, по батькові

Шифр групи

за рівнем вищої освіти _____

спеціальність _____,

назва спеціальності

освітня програма _____.

назва освітньої програми

Строк реалізації програми: з ____ 20__ р. до ____ 20__ р.

Таблиця відповідності освітніх компонентів (перезарахування результатів навчання)									
Навчальний план факультету Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова			Семестр	Кількість ЄКТС	Навчальний план закладу, що приймає на навчання			Семестр	Кількість ЄКТС
1) Дисципліни, які перезараховуються в повному обсязі					1) Дисципліни, які перезараховуються				
Кількість кредитів, які перезараховуються			-		Кількість кредитів, які перезараховуються			-	
2) Дисципліни, які НЕ перезараховуються і доскладаються в ХУУП					2) Дисципліни, які НЕ перезараховуються, але прослуховуються				
Кількість кредитів, які НЕ перезараховуються			-		Кількість кредитів, які НЕ перезараховуються			-	

Гарант освітньої програми

_____ 2026 року

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Координатор освітньої академічної
мобільності від Університету
_____ 2026 року

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«З індивідуальним навчальним планом освітньої академічної мобільності ознайомлен _____,
заперечень не маю».

Підпис здобувача _____ «_____» _____ 20__ р.

ДОГОВІР АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ № _____
між _____ (ПІБ здобувача вищої освіти) та
Хмельницьким університетом управління та права імені Леоніда Юзькова

м. Хмельницький

« ____ » _____ 20__ року

Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, в особі ректора _____, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони (далі – Університет), та здобувач вищої освіти _____

_____ (ПІБ здобувача, факультет, рівень вищої освіти, курс, група та назва освітньої програми) який/яка діє на підставі _____, (реквізити паспорта громадянина України та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків)

разом – Сторони, керуючись вимогами Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599), Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова та іншими актами чинного законодавства, що регулюють питання реалізації академічної мобільності, уклали цей Договір академічної мобільності (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є узгодження питань навчання Здобувача в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова протягом періоду реалізації права Здобувача на _____ (внутрішню / міжнародну) академічну мобільність у

_____ (назва закладу навчання / мовного або наукового стажування, місто, країна) (далі – заклад, що приймає), з _____ по _____ (вказати терміни навчання / мовного або наукового стажування) за _____ (вказати вид та форму академічної мобільності) у рамках _____ (вказати за яким договором мобільність, ініційована здобувачем вищої освіти).

1.2. Метою та завданнями Здобувача за програмою академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності Здобувача;
- отримання міжнародного досвіду провадження освітньої, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

– популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

2. Загальні положення

2.1. Здобувач виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту та іншої нормативної бази Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, а також цього Договору.

2.2. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____ (зазначити спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (*Transcript of Records*) тощо).

3. Права та зобов'язання Здобувача

3.1. Здобувач зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, інших документів, передбачених преамбулою цього Договору;

3.1.2. Своєчасно надати всі необхідні документи для виконання Договору;

3.1.3. Прибути до закладу, що приймає, а після завершення програми академічної мобільності своєчасно повернутися та приступити до навчання в Університеті;

3.1.4. У разі будь-яких змін за програмою академічної мобільності в закладі, що приймає одразу повідомити координатора з академічної мобільності від Університету;

3.1.5. Під час перебування у закладі, що приймає дотримуватися чинного законодавства країни перебування та правил цього закладу.

3.1.6. Після повернення з програми академічної мобільності до Університету надати копію документу, що засвідчує результати проходження Здобувачем навчання / мовного або наукового стажування (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (*Transcript of Records*) (для тих, хто бере участь у кредитній або ступеневій мобільності), або звіт за весь період навчання (для тих, хто бере участь у мовному або науковому стажуванні);

3.1.7. У разі зміни дати виїзду та/або у випадку повернення Здобувача пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення, Здобувач зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів сповістити Університет для внесення змін до наказу про направлення;

3.1.8. Оформити медичне страхування за власний рахунок на весь період тривалості програми академічної мобільності.

3.2. Здобувач має право:

3.2.1. Отримувати від Університету необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності;

3.2.2. У разі успішного виконання програми академічної мобільності та вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності має право на визнання в Університеті навчальних дисциплін, що були опановані.

3.3. Здобувач підтверджує, що на момент підписання цього Договору він/вона ознайомлений(а) з вимогами законодавства України щодо порядку перетину державного кордону громадянами України, у тому числі в умовах дії правового режиму воєнного стану, та бере на себе відповідальність за дотримання зазначених вимог. У разі їх порушення Здобувач усвідомлює можливі юридичні наслідки та відповідальність згідно із законодавством України.

4. Права та зобов'язання Університету

4.1. Університет зобов'язується:

4.1.1. Забезпечити підтримку Здобувачу за програмою академічної мобільності, у тому числі виконання зобов'язань координатора з академічної мобільності, пов'язаних з реалізацією програми академічної мобільності;

4.1.2. Встановити терміни та форму подання Здобувачем інформації про результати його поточного навчання з метою здійснення контролю за виконанням ним договірних зобов'язань;

4.1.3. По закінченню програми академічної мобільності здійснити визнання результатів навчання, погоджених в програмі академічної мобільності та успішно опанованих Здобувачем під час його навчання за програмою академічної мобільності;

4.1.4. У разі невиконання Здобувачем програми академічної мобільності у закладі, що приймає надати Здобувачу після повернення до Університету індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;

4.1.5. Здійснювати стипендіальне забезпечення відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення»;

4.1.6. Внести інформацію про участь у програмі академічної мобільності до додатку до диплома Здобувача або академічної довідки згідно із вимогами чинного законодавства України.

4.2. Університет має право:

4.2.1. Вимагати від Здобувача під час програми академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені країною перебування та закладом, що приймає;

4.2.2. Вимагати від Здобувача копію документу, що засвідчує результати проходження Здобувачем навчання / мовного або наукового стажування (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) *(для тих, хто бере участь у кредитній або ступеневій мобільності)*, або звіт за весь період навчання *(для тих, хто бере участь у мовному або науковому стажуванні)*);

4.2.3. Не здійснювати визнання результатів навчання, погоджених у програмі академічної мобільності, у разі невиконання Здобувачем умов цього Договору або неуспішного опанування погоджених освітніх компонентів;

4.2.4. Розірвати Договір у випадку порушення Здобувачем умов Договору, порушення Статуту та інших документів Університету та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;

4.2.5. Відрахувати Здобувача з Університету за наявності підстав для відрахування відповідно до законодавства України.

5. Строк дії Договору та інші положення

5.1. За невиконання чи неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань, визначених Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену законодавством України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

5.3. Університет та Здобувач не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини закладу, що приймає зміни нормативно-правових актів та/або умов програми академічної мобільності, що змінюють встановлені цим Договором умови.

5.4. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

5.5. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.6. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додаткових угод до цього Договору.

5.7. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

5.8. Підписуючи цей Договір, Здобувач підтверджує, що до моменту його підписання він/вона уважно ознайомився(лася) з академічною програмою закладу, що приймає умовами її реалізації, а також усвідомлює фінансові та інші правові наслідки, що можуть настати у разі невиконання, неналежного виконання або відмови від виконання програми академічної мобільності.

6. Реквізити і підписи Сторін

Університет
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
29013, м. Хмельницький,
вул. Героїв Майдану, 8
Код ЄДРПОУ 14163438
ПІН 141634322253
Свідоцтво платника ПДВ № 31832683
р/р UA968201720314221004201032328
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
Тел. (0382) 71-80-00
Електронна адреса: info@univer.km.ua

Здобувач

Адреса _____

Паспорт: _____

РНОКПП _____
Тел.: _____
Електронна адреса: _____

М. П.

Додаток 4

Ректору Хмельницького університету
управління та права імені Леоніда Юзькова

_____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Студента _____ курсу

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____

_____ Шифр, назва

Освітня програма _____

ЗВО _____

_____ назва

_____ Прізвище, ім'я, по батькові

Адреса фактичного проживання _____

Номер тел. _____

Ел. пошта студента _____

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на навчання за програмою освітньої академічної мобільності до ХУУП імені Леоніда Юзькова строком на _____ місяців з _____ 202_ р. до _____ 202_ р.

Фінансування навчання відбудеться за рахунок _____
(*вказати джерело фінансування*).

Підстава: Договір про співпрацю від _____ 20__ р. № _____ між ХУУП імені Леоніда Юзькова і закладом-партнером, який направляє на навчання / Лист- запрошення від ЗВО / установи (*від іноземного закладу освіти*) тощо.

_____ Дата

_____ Підпис

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету _____

_____ Підпис

_____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Координатор академічної мобільності від
Університету

_____ Підпис

_____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ДОГОВІР АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
здобувачів вищої освіти закладу-партнера
в Хмельницькому університеті управління та права
імені Леоніда Юзькова
№ _____

м. Хмельницький

« ____ » _____ 202__ року

Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, в особі ректора _____, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони (далі – Університет), та здобувач вищої освіти (далі - Здобувач):

(ПІБ)

який здобуває освіту на постійній основі в _____
(Назва закладу)

на факультеті _____,
 за спеціальністю _____,
 освітньою програмою/спеціалізацією _____,
 денної форми здобуття освіти, за рахунок коштів _____,
 (державного бюджету/фізичних, юридичних осіб)

з іншої Сторони, разом Сторони, керуючись вимогами Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599), Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова та іншими актами чинного законодавства, що регулюють питання реалізації академічної мобільності, уклали цей Договір академічної мобільності здобувачів вищої освіти закладу-партнера в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є врегулювання умов навчання Здобувача в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова протягом періоду реалізації його права на _____ (внутрішню / міжнародну) академічну мобільність, який направляється з

(назва закладу навчання / мовного або наукового стажування, місто, країна)

(далі – заклад, що направляє), з « ____ » _____ 202__ року по
 « ____ » _____ 202__ року, за

(вказати вид та форму академічної мобільності)

у рамках _____
 (вказати за яким договором мобільність ініційована здобувачем вищої освіти)

1.2. Метою цього Договору є забезпечення умов для реалізації академічної мобільності Здобувача шляхом організації їх тимчасового навчання в Університеті, інтеграції в освітній процес, набуття додаткових знань, компетентностей і практичного досвіду.

1.3. Завданнями за програмою академічної мобільності є:

1.3.1. Організація прийому Здобувача для навчання в Університеті в межах програми академічної мобільності.

1.3.2. Забезпечення доступу Здобувачеві до освітніх програм, навчальних дисциплін, матеріально-технічної бази та інформаційних ресурсів Університету.

1.3.3. Створення належних організаційних та навчальних умов для перебування Здобувача в Університеті.

1.3.4. Сприяння академічній, культурній та соціальній інтеграції Здобувача.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Здобувач виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту та іншої нормативної бази Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, а також цього Договору.

2.2. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____

(вказати спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) тощо).

3. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗДОБУВАЧА

3.1. Здобувач зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, інших документів, передбачених преамбулою цього Договору.

3.1.2. Своєчасно надати всі необхідні документи для виконання Договору.

3.1.3. Прибути до Університету, а після завершення програми академічної мобільності своєчасно повернутися та приступити до навчання в закладі, що направляє.

3.1.4. У разі будь-яких змін за програмою академічної мобільності в Університеті одразу повідомити координатора з академічної мобільності від закладу, що направляє.

3.1.5. Під час перебування в Університеті дотримуватися чинного законодавства та правил цього закладу.

3.1.6. Після повернення з програми академічної мобільності до закладу, що направляє надати копію документа, що засвідчує результати проходження Здобувачем навчання / мовного або наукового стажування (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) *(для тих, хто бере участь у кредитній або ступеневій*

мобільності), або звіт за весь період навчання (для тих, хто бере участь у мовному або науковому стажуванні).

3.1.7. У разі заподіяння майнової шкоди Університету Здобувач зобов'язується відшкодувати таку шкоду в порядку та розмірі, визначених законодавством України.

3.1.8. Оформити медичне страхування за власний рахунок на весь період тривалості програми академічної мобільності (для учасників міжнародної академічної мобільності).

3.2. Здобувач має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності;

3.2.2. У разі успішного виконання програми академічної мобільності та своєчасного подання підтвердних документів має право на визнання результатів навчання у порядку та на умовах, визначених законодавством і внутрішніми актами закладу, що направляє, опанованих під час участі у програмі.

3.2.3. На збереження правового статусу Здобувача вищої освіти закладу, що направляє упродовж періоду реалізації академічної мобільності.

4. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Університет зобов'язується:

4.1.1. Забезпечити підтримку Здобувачу за програмою академічної мобільності.

4.1.2. Надати доступ до освітнього процесу, навчальних дисциплін, матеріально-технічної бази та інформаційних ресурсів.

4.1.3. Забезпечити організаційний супровід Здобувача на період академічної мобільності.

4.1.4. Забезпечити оцінювання результатів навчання відповідно до внутрішніх процедур Університету.

4.1.5. Сприяти інтеграції Здобувача в освітнє середовище Університету.

4.2. Університет має право:

4.2.1. Вимагати від Здобувача під час програми академічної мобільності дотримання всіх правил, вимог та внутрішніх нормативних актів, що встановлені Університетом.

4.2.2. Визначати перелік освітніх компонентів, доступних для Здобувача в межах академічної мобільності.

4.2.3. Контролювати виконання індивідуального навчального плану Здобувачем.

4.2.4. Розірвати Договір у випадку порушення Здобувачем умов Договору, порушення Статуту та інших документів Університету та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. У разі порушення умов цього Договору Здобувач несе відповідальність відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Університету, включаючи можливість дострокового припинення участі в програмі академічної мобільності.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

5.3. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

5.4. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.5. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додаткових угод до цього Договору.

5.6. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

5.7. Підписуючи цей Договір, Здобувач підтверджує, що до моменту його підписання він/вона уважно ознайомився(лася) з академічною програмою Університету, умовами її реалізації, а також усвідомлює фінансові та інші правові наслідки, що можуть настати у разі невиконання, неналежного виконання або відмови від виконання програми академічної мобільності.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Університет

Здобувач

**Хмельницький університет
управління та права імені Леоніда
Юзькова**
29013, м. Хмельницький,
вул. Героїв Майдану, 8
Код ЄДРПОУ 14163438
ІПН 141634322253
Свідоцтво платника ПДВ № 31832683
р/р UA968201720314221004201032328
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
Тел. (0382) 71-80-00
Електронна адреса: info@univer.km.ua

ПІБ:

Паспорт: серія _____ № _____,
виданий _____

Ідентифікаційний номер: _____

Адреса місця проживання: _____

Номер телефону: _____

Ректор

Здобувач

(підпис)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан _____ факультету
Хмельницького університету управління та
права імені Леоніда Юзькова

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

_____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ОСВІТНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ
МОБІЛЬНОСТІ**

ІНПОАМ укладений відповідно до Договору про співпрацю між ХУУП імені
Леоніда Юзькова та _____
Назва закладу – партнера, місто

і передбачає підготовку ЗдВО _____
Прізвище, ім'я, по батькові

за рівнем вищої освіти _____

спеціальність _____,
шифр та назва спеціальності

освітня програма _____
Назва освітньої програми

Термін реалізації програми: з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

**ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ,
що передбачаються для опрацювання учасником академічної мобільності
у ХУУП імені Леоніда Юзькова**

№ п/п	Назва компоненту освітньої програми	Кількість кредитів
Разом:		

Здобувач вищої освіти

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Координатор академічної
мобільності від Університету

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ