

ПОЛОЖЕННЯ
про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів
вищої освіти у

Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова
*(в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 25 лютого 2026 року,
протокол №9, уведеного в дію наказом від 26 лютого 2026 року, № 188/26)*

1. Загальні положення

1.1. Система рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова функціонує з метою підвищення зацікавленості здобувачів вищої освіти у покращенні показників освітньої діяльності, більш повного розкриття їх інтелектуального потенціалу, а також підвищення ефективності процесу залучення здобувачів вищої освіти до наукової, громадської, спортивної та іншої діяльності.

1.2. Основним завданням системи рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти є:

1.2.1) отримання інформації для визначення здобувачів вищої освіти, які будуть отримувати стипендію у наступному навчальному семестрі;

1.2.2) комплексне оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, їх соціально-громадської активності, особистого внеску у діяльність академічної групи, курсу, факультету, університету;

1.2.3) отримання інформації щодо активності здобувачів вищої освіти, їх участі у науковій, громадській, спортивній та іншій діяльності тощо;

1.2.4) відстеження індивідуальних схильностей та інтересів кожного здобувача вищої освіти, його особистих досягнень;

1.2.5) оптимізація підходів до вирішення питань, пов'язаних з матеріальним та моральним заохоченням здобувачів вищої освіти;

1.2.6) раціоналізація процесу планування та корегування освітньо-виховної та організаційної діяльності університету.

1.3. Рейтингове оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється на основі вимірів їхніх навчальних досягнень, а також участі у наукових, професійно орієнтованих, культурно-масових та спортивних заходах, студентському самоврядуванні та іншій діяльності.

1.4. До рейтингу оцінювання результатів освітньої діяльності включаються усі здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки). До рейтингу оцінювання результатів освітньої діяльності не включаються здобувачі вищої освіти, які після закінчення семестрового контролю мають академічну заборгованість.

1.5. Рейтингове оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється за кожен навчальний семестр та за весь період навчання.

2. Система та методика визначення рейтингових показників

2.1. Рейтинговий бал є інтегральною оцінкою усіх результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти, яка включає:

2.1.1) навчальні досягнення (успішність);

2.1.2) позанавчальну діяльність: наукову роботу, громадську роботу, спортивну діяльність.

2.2. Складова навчальних досягнень (успішності) становить 90 % рейтингового бала. Складова позанавчальної діяльності становить 10 % рейтингового бала.

2.3. Кількісні показники результатів освітньої діяльності, тобто участі здобувачів вищої освіти в основних видах навчальної та позанавчальної діяльності, оцінюються відносними одиницями - балами (в межах 100), що дозволяє проводити співставний аналіз та оцінку роботи окремих здобувачів вищої освіти.

2.4. Кількісний показник навчальних досягнень (успішності) визначається за семестр шляхом ділення суми балів за 100-бальною шкалою оцінювання, отриманих за результатами вивчення усіх навчальних дисциплін, виконання курсових робіт, проходження практик у цьому семестрі на кількість складових (навчальних дисциплін, курсових робіт, практик).

При розрахунку кількісного показника рейтингової оцінки не допускається подвійний обрахунок балів за один і той вид роботи у рамках навчальної діяльності (під час вивчення відповідних освітніх компонентів), а також позанавчальної діяльності.

Кількісний показник навчальних досягнень (успішності) розраховується без урахування результатів ліквідації академічної заборгованості, яка виникла через невиконання навчального плану з неповажних причин.

2.5. Кількісний показник позанавчальної діяльності визначається за семестр відповідно до кількості балів, передбаченої в табл. 1:

Таблиця 1. Кількісні показники позанавчальної діяльності

1. Наукова робота

№ з/п	Вид роботи	Рейтингова оцінка, бали	Структурні підрозділи, відповідальні за підтвердження достовірності поданих даних
1.1.	Публікація (у якості автора, співавтора):		
	1.1.1) наукової статті у фаховому виданні	15	Науково-дослідна частина, кафедри університету
	1.1.2) тез доповіді на міжнародних, всеукраїнських наукових, науково-методичних, науково-практичних конференціях	10	
	1.1.4) тез доповіді на регіональних, міських та університетських наукових, науково-методичних, науково-практичних конференціях	8	
1.2.	Участь у наукових конференціях, круглих столах (без публікації):		
	1.2.1. З виступом:		Науково-дослідна частина, кафедри університету
	1.2.1.1) участь у міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях, круглих столах	5	
	1.2.1.2) участь у регіональних, міських, університетських наукових конференціях, круглих столах	3	
	1.2.2. Без виступу		
1.3.	Представлення наукових робіт на конкурсах:		
	1.3.1) участь у міжнародних конкурсах	6	Науково-дослідна

	1.3.2) участь у всеукраїнських конкурсах	6	частина, кафедри університету
	1.3.3) участь у регіональних і місцевих конкурсах	4	
	1.3.4) перемога у міжнародних конкурсах	25	
	1.3.5) перемога у всеукраїнських конкурсах	20	
	1.3.6) перемога у регіональних і місцевих конкурсах	10	
1.4.	Участь в олімпіадах:		
	1.4.1) участь у III етапі міжнародних олімпіад	8	Кафедри університету
	1.4.2) участь у II етапі міжнародних олімпіад	5	
	1.4.3) участь у I етапі міжнародних олімпіад	4	
	1.4.4) участь у II етапі всеукраїнських олімпіад	3	
	1.4.5) участь у I етапі всеукраїнських олімпіад	2	
	1.4.6) участь у регіональних і місцевих олімпіадах	2	
	1.4.7) перемога у міжнародних олімпіадах	25	
	1.4.8) перемога у всеукраїнських олімпіадах	20	
	1.4.9) перемога у регіональних і місцевих олімпіадах	10	
1.5	Участь у наукових брейн-рингах, дебатах тощо:		
	1.5.1) участь у всеукраїнських наукових брейн-рингах, дебатах тощо	4	Науково-дослідна частина, кафедри університету
	1.5.2) участь у регіональних, міських наукових брейн-рингах, дебатах тощо	3	
	1.5.3) участь в університетських наукових брейн-рингах, дебатах тощо	2	
	1.5.4) перемога у всеукраїнських наукових брейн-рингах, дебатах тощо	10	
	1.5.5) перемога у регіональних наукових брейн-рингах, дебатах тощо	5	
	1.5.6) перемога в університетських наукових брейн-рингах, дебатах тощо	3	
1.6.	Участь у роботі наукових гуртків	3	Кафедри університету
1.7.	Участь у організації наукових заходів (конференцій, круглих столів тощо)		
	1.7.1) міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських університетських наукових конференцій, круглих столів тощо	3	Науково-дослідна частина, кафедри університету
	1.7.2) факультетських наукових конференцій, круглих столів тощо	2	
1.8.	Академічна мобільність та курси:		
	1.8.1) Внутрішня академічна мобільність	По 1 балу за кожен кредит ЄКТС академічної мобільності, а також 5 балів у разі виїзду в інше місто в межах України, 3 бали у разі мобільності в ЗВО м. Хмельницького	Деканат факультету
	1.8.2) Міжнародна академічна мобільність	По 1 балу за кожен кредит ЄКТС академічної мобільності, а	Деканат факультету

		також 7 балів у разі виїзду за кордон	
	1.8.3) Віртуальна академічна мобільність	По 1 балу за кожен кредит ЄКТС академічної мобільності	Деканат факультету

2. Громадська робота

№ з/п	Вид роботи	Рейтингова оцінка, бали	Структурні підрозділи, відповідальні за підтвердження достовірності поданих даних
2.1.	Організація проведення громадських заходів (освітньо-виховних, профорієнтаційних, просвітницьких, екологічних, благодійних, культурно-розважальних, мистецьких тощо)		
	2.1.1) міжнародних	5	Відділ виховної і соціальної роботи, кафедри університету
	2.1.2) всеукраїнських	5	
	2.1.3) регіональних	3	
	2.1.4) міських	3	
	2.1.5) загальноуніверситетських	3	
	2.1.6) факультетських	2	
2.2.	Участь в громадських заходах (освітньо-виховних, профорієнтаційних, просвітницьких, екологічних, благодійних, культурно-розважальних, мистецьких тощо)		
	2.2.1) міжнародних	3	Відділ виховної і соціальної роботи, кафедри університету
	2.2.2) всеукраїнських	2	
	2.2.3) регіональних	1	
	2.2.4) міських	0,5	
	2.2.5) загальноуніверситетських	0,5	
	2.2.6) факультетських	0,5	
2.3.	Виконання громадських обов'язків:		
	2.3.1) старости курсу, групи	6	Навчальні відділи факультетів
	2.3.2) голови студентської ради, голови профкому первинної профспілкової організації студентів, голови ради гуртожитку, керівника іншого органу студентського самоврядування	12	Відділ виховної і соціальної роботи
	2.3.3) заступника голови, секретаря студентської ради, голів департаментів студентської ради, заступника голови профкому первинної профспілкової організації студентів, заступника голови ради гуртожитку, заступника керівника іншого органу студентського самоврядування	8	
	2.3.4) члена студентської ради, профкому первинної профспілкової організації студентів, ради гуртожитку, іншого органу студентського самоврядування	3	
	2.3.5) члена всеукраїнського, обласного, міського органу студентського самоврядування	2	
	2.3.6) члена вченої ради (якщо це не входить в коло посадових обов'язків)	2	
	2.3.7) члена методичної ради	2	

	2.3.8.) члена постійних, тимчасових комісій університету, члена робочих груп (з розробки проєктів (проєктів змін) локальних нормативно-правових актів університету, проєктів (проєктів змін) до освітніх програм, інших питань, пов'язаних з реалізацією освітнього процесу)	2	Відділ виховної і соціальної роботи керівники робочих груп з розробки таких проєктів, гаранті освітніх програм тощо
2.4.	Зайняття призових місць на культурно-масових заходах (творчих конкурсах, фестивалях, виставках тощо):		
	2.4.1) міжнародних	15	Відділ виховної і соціальної роботи
	2.4.2) всеукраїнських	10	
	2.4.3) регіональних	5	
	2.4.4) міських	5	
	2.4.5) загальноуніверситетських	3	
	2.4.6) факультетських	2	
2.5.	Проведення просвітницьких, профорієнтаційних заходів (лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів тощо):		Студентська рада, Юридична клініка, Студентський бізнес-центр кафедри університету
	2.5.3) проведення просвітницьких заходів (за кожен проведений захід)	2	
	2.5.2) проведення профорієнтаційних заходів (лекцій, семінарів, тренінгів, ділових ігор, майстер-класів тощо)	2	
	2.5.4) проведення профорієнтаційних заходів (за кожен проведений захід)	2	
2.6.	Надання безоплатної правової допомоги у юридичній клініці університету	8	Юридична клініка
2.7.	Участь у міжнародних волонтерських заходах:		
	2.7.1) Тривала волонтерська діяльність у межах міжнародних програм (ESC та інші) терміном від 1 місяця	15	Відділ виховної і соціальної роботи
	2.7.2) Участь у короткострокових заходах міжнародного волонтерства (табори, місії, акції)	7	Відділ виховної і соціальної роботи
2.8.	Участь у національних волонтерських заходах:		
	2.8.1) Системна волонтерська робота в благодійних фондах чи громадських організаціях терміном від 1 місяця	12	Відділ виховної і соціальної роботи
	2.8.2) Участь у волонтерських акціях, гуманітарних чи екологічних заходах	5	Відділ виховної і соціальної роботи
2.9.	Організація та координація волонтерської діяльності:		
	2.9.1) Організація міжнародних чи всеукраїнських благодійних чи волонтерських заходів (ярмарки, акції та інше)	12	Відділ виховної і соціальної роботи
	2.9.2) Організація регіональних благодійних чи волонтерських заходів	10	Відділ виховної і соціальної роботи
	2.9.3) Організація міських або загальноуніверситетських благодійних чи волонтерських заходів	7	Відділ виховної і соціальної роботи
	2.9.4) Реалізація та координація зборів	5	Відділ виховної і

	коштів чи гуманітарної допомоги на благодійні цілі з підтвердженням їхнього цільового призначення		соціальної роботи
2.10.	Соціальне волонтерство та гуманітарна допомога:		
	2.10.1) Робота з ВПО, дітьми та молоддю, зокрема з вразливих груп (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з інвалідністю), допомога притулкам для тварин	7	Відділ виховної і соціальної роботи
	2.10.2) Донорство крові та її компонентів	5	Відділ виховної і соціальної роботи

3. Спортивна діяльність

№ з/п	Вид роботи	Рейтингова оцінка, бали	Структурні підрозділи, відповідальні за підтвердження достовірності поданих даних
3.1.	Організація проведення спортивно-масових заходів (спортивних змагань, турнірів, туристично-оздоровчих заходів тощо):		
	3.1.1) міжнародних	5	Відділ виховної та соціальної роботи, кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання
	3.1.2) всеукраїнських	5	
	3.1.3) регіональних	3	
	3.1.4) міських	3	
	3.1.5) загальноуніверситетських	3	
	3.1.6) факультетських	2	
3.2.	Участь в спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходах, роботі спортивних секцій, клубів тощо:		
	3.2.1) міжнародних	2	Кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання
	3.2.2) всеукраїнських	1	
	3.2.3) регіональних	0,5	
	3.2.4) міських	0,5	
	3.2.5) загальноуніверситетських	0,5	
	3.2.6) факультетських	0,5	
3.3.	Зайняття призових місць в спортивних заходах:		
	3.2.1) міжнародних	15	Кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання
	3.2.2) всеукраїнських	10	
	3.2.3) регіональних	5	
	3.2.4) міських	5	
	3.2.5) загальноуніверситетських	3	
	3.2.6) факультетських	2	

2.6. У випадку застосування до здобувача вищої освіти дисциплінарних стягнень, заходів виховного характеру в навчальному семестрі, за підсумками якого здійснюється рейтингове оцінювання, від балів за позанавчальну діяльність віднімаються бали за кожен вид накладеного дисциплінарного стягнення, заходу виховного характеру: попередження – 5 балів, догана – 10 балів.

2.7. Відповідальними структурними підрозділами за визначення та подання кількісних показників навчальних досягнень (успішності) здобувачів вищої освіти та кількісних показників дисциплінарних стягнень є навчальні відділи факультетів.

2.8. Рейтинговий бал за навчальний семестр визначається за формулою:

$$Рбс = Кнд * 0,9 + Кпд * 0,1,$$

де Рбс – рейтинговий бал за відповідний навчальний семестр, Кнд – кількісний показник навчальних досягнень (успішності), Кпд – кількісний показник позанавчальної діяльності.

2.9. Рейтинговий бал за весь період навчання визначається за формулою:

$$РБ = (РБ1 + РБ2 + \dots + РБх) / Х,$$

де РБ – рейтинговий бал за весь період навчання, РБ1, РБ2, ... РБх – рейтинговий бал за відповідний навчальний семестр, Х – кількість навчальних семестрів, протягом яких студент навчається в університеті.

3. Порядок визначення рейтингових показників

3.1. Здобувачі вищої освіти, які мають досягнення у позанавчальній діяльності, фіксують їх у журналі обліку та оцінювання позанавчальної діяльності (форма передбачена додатком 1 до цього Положення), і не пізніше останнього дня семестрового контролю передають його до навчального відділу факультету. Здобувач вищої освіти, який не подав заповнений журнал обліку та оцінювання позанавчальної діяльності у визначені строки, вважається таким, що не має досягнень у позанавчальній діяльності. Апеляції у зв'язку із несвоєчасним поданням журналу обліку та оцінювання позанавчальної діяльності не приймаються.

3.2. Для визначення рейтингових показників наказом ректора університету з числа представників деканатів, навчальних відділів, науково-педагогічних працівників факультетів, студентської ради та профкому профспілки студентів університету створюється комісія з рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти, якій у п'ятиденний термін після завершення семестрового контролю декани факультетів передають відомості про результати освітньої діяльності здобувачів вищої освіти університету за навчальний семестр. Форма відомості передбачена додатком 2 до цього Положення.

3.3. Комісія з рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти упродовж 10 днів затверджує та оголошує результати рейтингового оцінювання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

4. Стимулювання здобувачів вищої освіти університету

4.1. Для стимулювання здобувачів вищої освіти університету за результатами рейтингової оцінки використовуються різні форми заохочення. Основними є:

- 4.1.1) призначення стипендій;
- 4.1.2) відзначення подяками і почесними грамотами;
- 4.1.3) оголошення подяки батькам;
- 4.1.4) занесення на дошку пошани університету (факультету);
- 4.1.5) надання можливості безкоштовної або на пільгових умовах участі у туристичних, навчально-ознайомчих походах, поїздках, подорожах;
- 4.1.6) дострокове зняття накладеного дисциплінарного стягнення;
- 4.1.7) першочергове поселення до студентського гуртожитку;
- 4.1.8) призначення іменних або персональних стипендій;
- 4.1.9) надання університетом рекомендації до працевлаштування;
- 4.1.10) призначення одноразового грошового заохочення;
- 4.1.11) вручення разом з документами про здобутий рівень освіти диплома за високі навчальні досягнення (1-3 місця рейтингу здобувачів вищої освіти на відповідному курсі протягом терміну здобуття відповідного рівня освіти).

5. Прикінцеві та перехідні положення

Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора університету.



ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ _____

ЖУРНАЛ
обліку та оцінювання
позанавчальної діяльності

здобувача освітнього рівня _____
__ курсу __ групи

спеціальності _____

(П.І.П.)

__ семестр

_____ - _____ навчальний рік

