

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

з \_\_\_\_\_ року

**Наказ університету**

\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

ректор університету

\_\_\_\_\_ **О.М. Омельчук**

м.п.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення вченої ради університету**

\_\_\_\_\_ 2023 року,

протокол № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок визнання в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок визнання в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав (далі – Положення) визначає процедуру визнання в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет) документів про освіту відповідних рівнів повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих освітніми установами іноземних держав, з метою забезпечення права громадян на продовження навчання / здобуття освіти та/або здійснення професійної діяльності відповідно до законодавства України.

1.2. Це положення розроблене відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав (далі - Порядку), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України, від 05.05.2015 № 504.

1.3. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

академічні права - право власника іноземного документа про освіту на продовження навчання, у тому числі на наступному рівні освіти та/або за певною освітньою програмою, що надається власнику документа про освіту в країні походження документа;

верифікація - процес перевірки та підтвердження документів про освіту, поданих заявником, в обсягах та способами, визначеними цим Положенням, за

допомогою якого компетентний орган з визнання робить висновок, що вони є дійсними (не змінені та відображають достовірну інформацію);

відмова у визнанні - офіційне рішення компетентного органу з визнання про відмову у визнанні іноземного документа про освіту;

визнання - офіційне підтвердження компетентним органом з визнання іноземної кваліфікації повної загальної середньої освіти відповідного рівня, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти з метою доступу до навчання та/або здійснення професійної діяльності відповідно до законодавства України;

власник документа про освіту (далі - Власник) - будь-яка фізична особа, на ім'я якої виданий документ, що володіє, користується та розпоряджається документом про освіту;

документ про освіту (далі - Документ) - документ, який містить інформацію (у тому числі персональні дані) про Власника, його кваліфікацію, рівень освіти, спеціальність, спеціалізацію, перепідготовку, академічні та/або професійні права Власника або засвідчує проходження періоду навчання в іноземному закладі освіти;

заявник (далі - Заявник) - Власник або інша юридична та/або фізична особа, яка представляє інтереси Власника з питань процедури визнання; інтереси неповнолітньої особи може представляти її законний представник;

кваліфікація (далі - Кваліфікація) - офіційний результат оцінювання і підтвердження, який отримано, у разі, якщо освітня установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) після закінчення програми повної загальної середньої освіти відповідного рівня, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним Документом;

компетентний орган з визнання - орган, якому відповідно до законодавства офіційно доручено ухвалювати рішення про результати процедури визнання іноземних кваліфікацій повної загальної середньої освіти відповідних рівнів, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти та періодів навчання;

освітній провайдер - філія, представництво, кампус, інший відокремлений підрозділ іноземної освітньої установи; заклад, який провадить освітню діяльність за іноземною освітньою програмою та/або належить до системи освіти іноземної країни;

освітня програма (далі - ОП) - комплекс освітніх компонентів, успішне завершення якого передбачає здобуття кваліфікації повної загальної середньої освіти відповідного рівня, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, визнаної в країні походження документа про освіту;

освітня установа - заклад освіти або інший суб'єкт освітньої діяльності іноземної країни, який присуджує кваліфікації повної загальної середньої освіти відповідних рівнів, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти та/або видає документи про освіту і періоди навчання;

офіційна установа - освітня установа, освітній провайдер, компетентний орган з визнання, компетентний орган, орган у сфері освіти та якості освіти, центр

Європейської мережі інформаційних центрів у Європейському регіоні (ENIC), національний інформаційний центр академічного визнання в Європейському Союзі (NARIC), дипломатичне представництво, орган державної влади України та/або іноземної країни, установа, яка здійснює верифікацію документів про освіту або надає офіційну інформацію в сфері освіти;

період навчання - будь-яка частина освітньої програми професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти оцінена і документально підтверджена, яка не становить повний курс навчання за програмою, але є істотним здобутком знань та навичок;

повідомлення про відмову у визнанні Документа (далі - Повідомлення) - документ, що засвідчує офіційне рішення компетентного органу з визнання про відмову у визнанні іноземного документа про освіту;

професійні права - право Власника на здійснення професійної діяльності в країні походження Документа;

процедура визнання - процедура визнання в Університеті Документів, виданих за результатами навчання у закладах освіти іноземних держав, що здійснюється компетентним органом з визнання відповідно до законодавства України;

рішення про результати процедури визнання - рішення про визнання або відмову у визнанні Документа, прийняте компетентним органом з визнання за результатами процедури визнання іноземних кваліфікацій та періодів навчання, що оформлюється відповідним документом про результати процедури визнання;

свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту (далі - Свідоцтво) - документ, що засвідчує офіційне рішення компетентного органу з визнання про визнання іноземного документа про освіту;

статус освітньої установи, освітнього провайдера - наявність в освітньої установи, освітнього провайдера права провадити освітню діяльність у сфері повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти та присвоювати кваліфікації у країні здійснення освітньої діяльності та країні походження документа про освіту;

суттєва різниця - це відмінність іноземної кваліфікації, присвоєної Власнику за результатами навчання в іноземних освітніх установах та/або освітніх провайдерах, від кваліфікації в Україні, яка за загальними результатами співставлення складових кваліфікації (рівень, навантаження, якість, профіль та результати навчання) може завадити Власнику продовжувати навчання/здобувати освіту, працевлаштовуватися та/або здійснювати професійну діяльність в Україні;

тимчасово окупована територія України:

1) території України, визначені Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України». Датою початку тимчасової окупації цих територій є 20 лютого 2014 року;

2) території України, визначені Законом України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу

освіту», «Про повну загальну середню освіту».

## **2. Компетентні органи з визнання**

2.1. Процедура визнання в Україні Документів здійснюється такими компетентними органами з визнання:

1) Університетом - з метою зарахування Власника на навчання для здобуття освіти в Університеті. Рішенням Університету про визнання підтверджується право Власника на здобуття освіти в Університеті, про що видається Свідоцтво;

2) МОН - з метою зарахування Власника на навчання в закладах освіти України та/або здійснення професійної діяльності в Україні. Рішенням МОН про визнання підтверджується право Власника на навчання / здобуття освіти та/або здійснення професійної діяльності в Україні, про що видається Свідоцтво.

2.2. Для здійснення процедури визнання Університет утворює комісію з визнання іноземних документів про освіту (далі – Комісія з визнання).

2.3. Інформація про процедуру визнання оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

2.4. Університет забезпечує надання Заявнику інформації про процедуру визнання, розгляд документів та результати процедури визнання.

## **2. Сфера застосування**

3.1. Це Положення поширюється на Документи, що засвідчують набуття їх Власником кваліфікації повної загальної середньої освіти відповідного рівня, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, рівень освіти, спеціальність, спеціалізацію, перепідготовку та періоди навчання.

3.2. Дія цього Положення не поширюється на Документи, видані на тимчасово окупованих територіях України, з урахуванням періодів навчання або на підставі результатів навчання на тимчасово окупованих територіях України.

## **4. Порядок подання документів**

4.1. Процедура визнання здійснюється за заявою (згідно із додатком 1) особи, поданою до Комісії з визнання. До заяви Заявник додає такі документи:

1) засвідчені в установленому законодавством порядку копію та переклад українською мовою Документа (за необхідності - пред'явлення оригіналу);

2) засвідчені в установленому законодавством порядку копію і переклад українською мовою додатка до Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст ОП та результати навчання (у разі необхідності - пред'явлення оригіналів).

У разі, якщо у країні походження Документа передбачено видачу електронних Документів, Заявник може надати електронний Документ разом із перекладом цього Документа українською мовою, засвідченим в установленому законодавством порядку;

3) копії документів про попередню базову/повну загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту (за наявності такої освіти) у разі необхідності;

4) документ від офіційної установи (довідка, сертифікат або інший) про академічні та/або професійні права, які надаються Власнику в країні походження Документа (у разі необхідності);

5) копії документів, що посвідчують особу Заявника та Власника, якщо Заявник не є Власником;

6) заяву (згоду) власника Документа про освіту на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (згідно із додатком 2).

Процедура визнання здійснюється з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

Комісія з визнання та установа, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності, під час виконання функцій, покладених на них Порядком, здійснюють обробку персональних даних Заявника та/або Власника, в тому числі передачу персональних даних з метою отримання інформації, необхідної для здійснення процедури визнання, до міжнародних органів, установ і організацій.

4.2. Документи, зазначені в підпунктах 1, 2, 4 пункту 1 цього розділу, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (консульська легалізація або проставлення апостиля, для країн-учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), ратифікованої Законом України від 10 січня 2002 року № 2933-III «Про приєднання України до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів»).

У разі, якщо Документ не засвідчений в країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні, або якщо засвідчення не підтверджує підпис та якість, в якій виступала посадова особа, що підписала Документ, Заявник (Власник) надає Комісії з визнання додаткову інформацію та/або документи, що підтверджують факт видачі та/або автентичність Документа, у тому числі відомості, які містяться в реєстрах, базах даних документів про освіту тощо,- у разі відсутності відкритого доступу до таких реєстрів, баз даних (за необхідності - із перекладом українською мовою).

4.3. Документи, зазначені у підпунктах 3-5 пункту 1 цього розділу, подаються до Комісії з визнання разом із перекладом українською мовою у разі необхідності.

4.4. Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію Власника, у тому числі документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності - із перекладом українською мовою).

4.5. Університет має право звернутися до офіційних установ та/або Заявника (Власника) для надання додаткової інформації та/або документів, у тому числі афідевіту, необхідних для здійснення процедури визнання Документа та винесення рішення щодо її результатів.

4.6. Університет має право звернутися до офіційних установ та/або Заявника (Власника) для надання додаткової інформації або документів з метою перевірки походження Документа, документа про попередню освіту з тимчасово окупованих

територій України, а також відомостей щодо проходження періодів навчання в нелегітимних освітніх установах, освітніх провайдерах, розташованих на тимчасово окупованих територіях України.

4.7. Заявник може подати до Комісії з визнання заяву та документи, зазначені у підпунктах 1-5 пункту 1 цього розділу, у форматі електронного документа та/або електронних копій документів.

Електронні копії документів засвідчуються кваліфікованим електронним підписом Власника відповідно до законодавства України.

Комісія з визнання визначає можливість і порядок подання документів у форматі електронного документа та/або електронних копій документів із використанням кваліфікованого електронного підпису.

Комісія з визнання має право перевірити відповідність електронних копій оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених у підпунктах 1-5 пункту 1 цього розділу.

4.8. Якщо документи надані Заявником не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам цього Порядку, Комісія з визнання може повернути документи без розгляду протягом 15 робочих днів з дати отримання пакета документів.

4.9. Надання Комісії з визнання достовірної інформації, відомостей та документів, забезпечують Заявник та Власник.

4.10. Заявник подає документи до Комісії з визнання для проведення процедури визнання:

1) з метою продовження навчання / здобуття освіти Власником - до початку навчання або протягом першого місяця навчання;

2) з метою працевлаштування в Університеті - згідно з вимогами та протягом строку, встановленого роботодавцем відповідно до законодавства України.

4.11. Процедура визнання Документа з метою навчання / здобуття освіти, здійснюється протягом першого року навчання Власника. У разі навчання Власника на підготовчому факультеті (відділенні або підрозділі) в Університеті, процедура визнання Документа здійснюється до зарахування Власника на навчання для здобуття відповідного освітнього або освітньо-професійного ступеня вищої освіти з рівня, визначеного Університетом.

4.12. Університет забезпечує контроль за строками подання Власником документів до компетентного органу з визнання та здійснення процедури визнання, визначених підпунктом 1 пункту 10, пунктом 11 цього розділу.

4.13. Строк зберігання поданих відповідно до пункту 1 цього розділу до Комісії з визнання документів становить 8 років. Строк зберігання копій документів про результати процедури визнання - 75 років.

## **5. Процедура визнання**

5.1. Процедура визнання Документа, окрім випадків, зазначених у пункті 2 цього розділу, складається з:

1) верифікації Документа та/або додатка до нього, а у разі необхідності - верифікації документів про попередню освіту;

2) перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або ОП, за результатами якої виданий Документ (далі - перевірка статусу);

3) визначення рівня присвоєної кваліфікації та співставлення академічних та/або професійних прав, що надаються Власнику в країні походження Документа, з правами, які надаються Власнику відповідної кваліфікації в .

Для отримання відомостей про Документ та/або проходження Власником періоду навчання, перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або ОП, за результатами якої виданий Документ, визначення рівня присвоєної кваліфікації та співставлення академічних та/або професійних прав, Університет має право звернутися до офіційних установ.

Комісії з визнання має право перевірити походження Документа, документа про попередню освіту з тимчасово окупованих територій України та відомостей щодо проходження періодів навчання Власником в нелегітимних освітніх установах, освітніх провайдерах, розташованих на тимчасово окупованих територіях України. Перевірка включає запити до офіційних установ, додаткові опитування та тестування Власника Документа, аналіз додаткових документів, письмові заяви Власника Документа.

5.2. Процедура визнання Документа про періоди навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти складається з:

1) верифікації Документа;

2) перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або ОП, за якою виданий Документ;

3) перевірки періоду навчання та рівня освіти, за яким відбувалось навчання, та встановлення відповідного рівня освіти, за яким може бути продовжено навчання / здобуття освіти в Україні.

5.3. Для верифікації Документа можуть застосовуватися такі способи:

1) перевірка наявності апостиля або консульської легалізації, якщо такі штампи підтверджують підпис та якість, в якій виступала особа, яка підписала Документ, а також перевірка реквізитів апостиля у відповідному реєстрі, якщо такий реєстр запроваджено країною походження Документа або освітньою установою, що його видала,- за наявності доступу до такого реєстру;

2) перевірка у реєстрі документів про освіту, якщо такий реєстр запроваджено країною походження Документа або освітньою установою, що його видала,- за наявності доступу до такого реєстру;

3) отримання підтвердження про факт видачі та/або автентичність Документа від офіційних установ;

4) якщо країною походження Документа або освітньою установою, освітнім провайдером затверджені зразки (стандарти) оформлення документів про освіту відповідних рівнів повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, здійснюється аналіз на відповідність таким зразкам (стандартам) поданого Документа;

5) у разі необхідності Комісія з визнання може вжити заходи для додаткової перевірки Документа.

6) Комісія з визнання має право використовувати методичні розробки та рішення центрів Європейської мережі інформаційних центрів у Європейському регіоні (ENIC), національних інформаційних центрів академічного визнання в Європейському Союзі (NARIC), органів державної влади України та/або іноземних країн, іноземних організацій з визнання кваліфікацій.

Для верифікації Документа та/або перевірки проходження періоду навчання, або іншої необхідної інформації, Університет має право звернутися до освітньої установи, освітнього провайдера та/або будь-якої іншої офіційної установи.

5.4. З метою встановлення права в освітньої установи та/або освітнього провайдера надавати певну кваліфікацію, Комісія з визнання здійснює перевірку статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або ОП, за результатами якої виданий Документ.

Комісія з визнання з врахуванням законодавства країни походження документа та країни, на території якої провадилася освітня діяльність, має право перевірити наступні факти:

1) визнання освітньої установи, освітнього провайдера та/або ОП в державі походження Документа;

2) дотримання вимог законодавства та/або визнання освітньої установи, освітнього провайдера в державі, на території якої здійснювалася освітня діяльність;

3) визнання освітньої установи, освітнього провайдера, в якому Власник проходив період навчання для здобуття кваліфікації.

Для перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або ОП можуть застосовуватися такі способи:

1) перевірка в офіційних джерелах національного або регіонального рівня: реєстрах органів акредитації / забезпечення якості освіти, профільних органів управління, асоціацій агенцій з акредитацій / забезпечення якості освіти та інших офіційних установ, офіційних національних публікаціях про систему освіти;

2) перевірка в міжнародних офіційних джерелах: вебсайтах визнаних міжнародних організацій, вебсайтах мереж з визнання;

3) отримання інформації від офіційних установ щодо статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або ОП.

Статус освітньої установи, освітнього провайдера та/або ОП перевіряється Комісією з визнання на дату присвоєння кваліфікації з урахуванням законодавства країни видачі Документа та країни здійснення навчання.

З метою перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або ОП, за якою виданий Документ, Університет має право звернутися до освітньої установи, освітнього провайдера та іншої офіційної установи.

Під час перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або ОП, Комісія з визнання має право використовувати інформацію, методичні розробки та рішення центрів Європейської мережі інформаційних центрів у Європейському регіоні (ENIC), національних інформаційних центрів академічного



визнання в Європейському Союзі (NARIC), органів державної влади, іноземних організацій з визнання кваліфікацій.

5.5. Для визначення рівня присвоєної кваліфікації та співставлення академічних та/або професійних прав, що надаються Власнику в країні походження Документа, з правами, які надаються при отриманні відповідної кваліфікації в Україні, можуть застосовуватися такі способи:

1) співставлення систем освіти, міжнародних та/або національних рамок кваліфікацій з Національною рамкою кваліфікацій України для таких Документів:

для Документів, виданих в країнах, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР);

для Документів, виданих в іноземних країнах, якщо країною затверджено національну рамку кваліфікацій;

2) для Документів, виданих у країнах, з якими Україною укладено міжнародні договори, що регулюють питання визнання документів про освіту та визначають безумовну відповідність освітніх кваліфікацій, - на підставі положень відповідного міжнародного договору з урахуванням мети визнання;

3) для Документів, виданих в інших іноземних країнах, або якщо міжнародний договір між Україною і країною походження Документа не визначає безумовну відповідність кваліфікацій, що присвоюються в країнах - учасниках договору, співставлення академічних та/або професійних прав здійснюється наступним чином:

аналіз інформації, отриманої з офіційних джерел: реєстрів, баз даних органів акредитації / забезпечення якості освіти, профільних органів управління, асоціацій агенцій з акредитацій / забезпечення якості освіти та інших офіційних установ, офіційних національних публікацій про систему освіти;

отримання інформації від офіційних установ щодо академічних та/або професійних прав.

5.6. Для визначення рівня кваліфікації та співставлення академічних та/або професійних прав, що надаються Власнику в країні походження Документа, Університет має право звернутися до освітньої установи, освітнього провайдера та/або іншої офіційної установи.

Під час співставлення академічних та/або професійних прав, що надаються Власнику в країні походження Документа, Комісія з визнання має право використовувати методичні розробки та рішення центрів Європейської мережі інформаційних центрів у Європейському регіоні (ENIC), національних інформаційних центрів академічного визнання в Європейському Союзі (NARIC), органів державної влади, іноземних організацій з визнання кваліфікацій.

5.7. Якщо Документ виданий у країні, з якою Україною укладений міжнародний договір, що регулює питання визнання документів про освіту, в процесі процедури визнання Комісія з визнання перевіряє чи підпадає Документ під дію відповідного міжнародного договору.

Наявність міжнародного договору між Україною та державою, освітньою установою та/або освітнім провайдером, яким видано Документ, не скасовує

необхідності отримання офіційного рішення компетентного органу з визнання про результати процедури визнання.

5.8. У разі, якщо Комісії з визнання не вдалося отримати інформацію, необхідну для прийняття рішення, Заявнику може бути запропоновано надати додаткові документи. Процедура визнання призупиняється до дати отримання Комісією з визнання необхідної інформації.

У разі, якщо Документ або документ про попередню освіту не визнається в країні видачі та/або в країні, де проходило навчання, та існує процедура підтвердження кваліфікації та/або заміни цього документа, процедура визнання призупиняється до отримання результату підтвердження кваліфікації та/або чинного освітнього документа.

У разі ненадання Комісії з визнання необхідної інформації протягом 1 року з дати направлення відповідного повідомлення або заяви про продовження цього строку, компетентним органом з визнання приймається рішення про відмову у визнанні поданого Документа відповідно до вимог підпункту 15 пункту 3 розділу 7 цього Положення.

5.9. Дані, отримані під час верифікації Документа, перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або ОП, визначення рівня кваліфікації (періоду навчання), співставлення академічних та/або професійних прав, у тому числі від офіційних установ, оформлюються Комісією або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності, у вигляді висновку про результати процедури визнання документів про освіту, виданих освітніми установами іноземних держав (далі - Висновок), який є підставою для прийняття Комісією з визнання рішення про результати процедури визнання.

5.10. Університет у разі необхідності може звернутися до установи, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності, для надання інформації необхідної для здійснення процедури визнання, а саме:

надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;  
здійснення верифікації Документів;

перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або ОП;

визначення рівня освіти та періодів навчання;

визначення рівня освіти та/або кваліфікацій, присвоєних згідно з Документами;

співставлення академічних та/або професійних прав.

## **6. Визнання кваліфікацій (періодів навчання) біженців та осіб, прирівняних до них**

6.1. Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на визнання здобутих в іноземних освітніх установах кваліфікацій (періодів навчання) за рівнями повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, Комісією з визнання без наявності повного пакета документів, зазначеного в пункті 1 розділу 4 цього Положення.

6.2. Підставою для початку процедури визнання без наявності повного пакета документів є посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні.

6.3. Для проведення процедури визнання біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, надають наявні у них освітні документи, у тому числі не зазначені у пункті 1 розділу 4 цього Положення, такі як: копії документів про освіту або періоди навчання, учнівський квиток, студентський квиток, довідку, академічну відомість, залікову книжку, опис курсів, документ, який засвідчує результатами навчання (свідоцтво досягнень, таблиць тощо), грамоти за результатами навчання або участі в учнівських олімпіадах, конкурсах фахової майстерності, документальне підтвердження про неформальне та інформальне навчання та інші документи; а також наявні документи про досвід роботи, такі як: свідоцтво про досвід роботи, трудовий договір, трудову книжку, довідки з місць роботи та інші документи, які можуть свідчити про відповідну кваліфікацію.

6.4. У разі недостатньої інформації процедура визнання здобутих в іноземних освітніх установах рівнів повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або Документів біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, може включати спеціально організовані экзамени, тестування, співбесіди, результати яких беруться до уваги Комісією з визнання під час прийняття рішення.

## **7. Прийняття рішення**

7.1. Кваліфікації за рівнями повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти мають визнаватися Вченою радою Університету, якщо немає суттєвої різниці між іноземною кваліфікацією, визнання якої запитує Заявник, та відповідною кваліфікацією в Україні,- за умови наявності позитивного Висновку, та за відсутності підстав, визначених у пункті 3 цього розділу.

Документ про періоди навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти визнається таким, що дає право на продовження навчання на відповідному рівні освіти в Університеті, з рівня, що визначається Університетом (з урахуванням рівня освіти у країні походження Документа).

Визначення академічної різниці та її ліквідацію (у разі необхідності) забезпечує Університет.

7.2. Вчена рада Університету на підставі Висновку Комісії з визнання приймає одне з таких рішень, яке оформляється таким чином:

про визнання Документа, про що Заявнику видається Свідоцтво;

про відмову у визнанні поданого Документа, про що Заявнику надається Повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

7.3. Рішення про відмову у визнанні поданого Документа приймається у разі, якщо наявні такі підстави:

- 1) щодо документів, зазначених у підпунктах 1-3 пункту 1 розділу 4 цього Положення, Комісією з визнання отриманий негативний результат верифікації;
- 2) Комісією з визнання отримано негативний результат перевірки статусу освітньої установи, освітнього провайдера та/або ОП, за результатами якої виданий Документ;
- 3) Документ не засвідчує здобутий рівень повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти та не надає академічних та/або професійних прав в країні походження Документа;
- 4) Документи, зазначені у підпунктах 1-3 пункту 1 розділу 4 цього Положення, видані за результатами навчання / здобуття освіти в освітній установі, освітньому провайдері, яка(ий) не є офіційно визнаною(им) в системі освіти держави, до якої належить;
- 5) Документ виданий за результатами навчання / здобуття освіти в освітній установі, освітньому провайдері, які не є офіційно визнані в державі, на території якої провадять освітню діяльність, якщо це передбачено законодавством цієї держави, та/або здійснюють освітню діяльність без дотримання вимог чинного законодавства цієї держави;
- 6) Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером нез визнаних держав (територій) відповідно до зовнішніх правових відносин України;
- 7) Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером, що здійснюють освітню діяльність на тимчасово окупованій території України;
- 8) Документ виданий освітньою установою, освітнім провайдером, до якої(ого) застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до рішення органів державної влади України (в межах дії рішення);
- 9) встановлено, що Документ виданий на підставі документів, що походять з освітніх установ, освітніх провайдерів, які провадять освітню діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- 10) встановлено, що Власник для здобуття рівня освіти, зазначеного в Документі, проходив окремий період навчання в освітніх установах, освітніх провайдерах, визначених підпунктами 4-8 цього пункту;
- 11) виявлені ознаки підробки, недостовірність інформації в поданих документах;
- 12) Документ виданий за результатами навчання/здобуття освіти за ОП, яка не входить в систему освіти країни походження документа;
- 13) Документ виданий за результатами навчання / здобуття освіти за ОП, яка не може бути співвіднесена з жодною кваліфікацією у системі освіти України;
- 14) Документ не підпадає під дію цього Положення;
- 15) протягом 1 року з дати направлення письмового повідомлення Заявнику до Комісії з визнання не надано додаткові документи: результати додаткового навчання, результати тестів на компетентність тощо або заяви про продовження цього строку;

16) протягом 1 року з дати направлення письмового повідомлення Заявнику (Власнику) або офіційній установі до Комісії з визнання не надійшли документи, додаткова інформація, необхідні для завершення процедури визнання;

17) Документ не містить інформації про рівень повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, інформації необхідної для визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав;

18) встановлено, що Документ одержаний на підставі документа про попередню освіту, який не надавав його Власнику відповідних академічних прав;

19) якщо текст Документа та/або його переклад неможливо прочитати внаслідок пошкодження, наявні незастережні виправлення або дописки, помилки, які суттєво змінюють зміст Документа.

7.4. Рішення про визнання складається у електронній формі Комісією з визнання у вигляді Свідоцтва українською мовою, у разі необхідності частина інформації, а саме: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Власника, найменування освітньої установи, що видала Документ, дублюється іноземною мовою. Свідоцтво оформлюється Комісією з визнання у паперовій формі шляхом друку електронної форми Свідоцтва та засвідчується уповноваженою особою Університету.

7.5. Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково.

7.6. У випадку отримання спростування факту навчання / здобуття освіти, факту видачі Документа, встановлення ознак підробки Документа, прийняття рішення про визнання Документа унеможлиблюється і відомості про такий Документ передаються правоохоронним органам України.

Якщо підтверджено факт навчання / здобуття освіти, факт видачі Документа, спростовано факт підробки Документа, Комісія з визнання здійснює перегляд рішення відповідно до положень розділу 9 цього Положення.

7.7. Комісія з визнання та Вчена рада Університету мають право скасувати свої рішення, якщо було отримано додаткову інформацію, документи від офіційних установ, що впливають на результати процедури визнання, про що повідомляється Заявнику (Власнику), та анулювати відповідне Свідоцтво або-Повідомлення.

7.8. Строк надання Заявнику рішення про результати процедури визнання не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів, інформації, необхідних для прийняття рішення.

## **8. Облік Свідоцтв про визнання та порядок видачі дублікатів документів про результати процедури визнання**

8.1. Свідоцтва мають бути зареєстровані Комісією з визнання в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів (далі - електронний облік).

8.2. Функціонування електронного обліку забезпечує установа, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності.

8.3. Для реєстрації Свідоцтва Комісія з визнання заповнює в електронній формі проєкт Свідоцтва та додає електронні копії (фотокопії або сканкопії) таких документів, а саме:

- 1) Документа;
- 2) додатка до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість ОП, а також успішність завершення освітніх компонентів або досягнення результатів навчання;
- 3) Висновку;
- 4) документа про результат процедури визнання для внесення інформації до Свідоцтва;
- 5) копії документа, що посвідчує особу Власника.

Документи, зазначені в підпунктах 1, 2 цього пункту, подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами.

8.4. Після занесення Комісією з визнання необхідної інформації до електронного обліку, установа, яка забезпечує функціонування електронного обліку, генерує реєстраційний номер Свідоцтва та електронну форму Свідоцтва, яке оформлюється Комісією з визнання у паперовій формі шляхом друку електронної форми Свідоцтва та засвідчується уповноваженою особою Комісії з визнання.

Свідоцтво видається Заявнику або іншій уповноваженій Заявником особі під розписку в журналі видачі Свідоцтв.

8.5. Комісія з визнання видає дублікат документа про результати процедури визнання, у разі:

- 1) втрати, викрадення, знищення тощо;
- 2) пошкодження, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) наявності помилок;
- 4) зміни (корекції) статевої належності Власника.

8.6. Дублікат Свідоцтва або Повідомлення видається за заявою Заявника, Власника або уповноваженої ним особи, - за умови пред'явлення нотаріально посвідченої довіреності від Власника. Дублікат документа про результати процедури визнання видається за чинною на дату видачі дубліката формою та зі змістом, що відповідає оригіналу.

Дублікат документа про результати процедури визнання має таку ж юридичну силу, що і оригінал, при цьому оригінал документа вважається таким, що втратив чинність.

8.7. Інформація про анулювання Свідоцтва відповідно до пункту 7 розділу 7 та пункту 2 розділу 9 цього Положення вноситься до електронного обліку.

## **9. Перегляд і оскарження результатів**

9.1. У разі незгоди Власника з результатами процедури визнання, Власник або інша уповноважена ним особа протягом 3 місяців з дати видачі Свідоцтва або Повідомлення може звернутися до Комісії з визнання, із мотивованою письмовою заявою про перегляд рішення, в якій має бути зазначено дату реєстрації, номер документа про результат процедури визнання, та надати додаткові документи щодо

пройденої ОП, отриманої кваліфікації тощо. У такому випадку Комісія з визнання розглядає всі додатково надані Власником документи та проводить їх дослідження, у результаті якого попереднє рішення може бути переглянуто.

За результатами перегляду рішення видається Свідоцтво або офіційний лист із зазначенням підстав відмови у перегляді рішення.

Перегляд рішення здійснюється у строк не більше 4 місяців з дати отримання всіх необхідних документів та інформації необхідної для здійснення перегляду рішення.

Якщо Власник не згодний з результатами процедури визнання, здійсненої Комісією з визнання, Власник, або уповноважена ним особа, може звернутися до МОН для здійснення процедури визнання відповідно до положень Порядку.

9.2. Якщо у результаті моніторингу виявлено невідповідність рішення, прийнятого Університетом пункту 3 розділу 7 цього Положення МОН має право скасувати таке рішення. Документ про результати процедури визнання у такому разі втрачає чинність і анулюється.

9.3. МОН надає Університету відповідне повідомлення із зазначенням підстав скасування рішення.

9.4. Рішення Університету може бути оскаржене у судовому порядку.

## **10. Особливості здійснення процедури визнання Документів у період дії правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації та її підтримкою з боку Республіки Білорусь**

10.1. Положення цього розділу визначають особливості здійснення процедури визнання Документів, виданих освітніми установами Російської Федерації та Республіки Білорусь, під час дії відповідно до законодавства України воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації та її підтримкою з боку Республіки Білорусь.

10.2. З дати введення в Україні воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України та її підтримкою з боку Республіки Білорусь, і до дати їх припинення Документи, Власниками яких є громадяни Російської Федерації або Республіки Білорусь та які були видані освітніми установами цих країн, для здійснення процедури визнання Університетом не приймаються.

10.3. Дія пункту 2 цього розділу не розповсюджується на громадян Російської Федерації та Республіки Білорусь, які отримали в Україні статус біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, або які отримали посвідку на постійне проживання в Україні, або вступили до 2021 року включно та навчаються у закладах освіти, або вступили до закладів освіти на підставі індивідуального дозволу МОН, або в інших випадках, визначених законодавством.

10.4. Процедура визнання Документів, виданих освітніми установами Російської Федерації або Республіки Білорусь, Власниками яких є громадяни України, громадяни третіх країн, особи без громадянства, та особи,

визначені пунктом 3 цього розділу, здійснюється відповідно до розділів 1-9 цього Положення з урахуванням пунктів 5 і 6 цього розділу.

10.5. Університет приймає рішення за результатами процедури визнання Документів, виданих освітніми установами Російської Федерації або Республіки Білорусь, за наявності повної інформації, необхідної для прийняття відповідного рішення.

10.6. У разі відсутності повної інформації, необхідної для прийняття Університетом рішення про визнання або відмови у визнанні Документів, виданих закладами освіти та установами Російської Федерації та Республіки Білорусь, процедура визнання призупиняється до припинення обставин, зазначених у пункті 1 цього розділу.

## **11. Фінансові зобов'язання**

11.1. Послуги щодо визнання Документів про освіту в Університеті здійснюються на платній основі у встановленому законодавством порядку, згідно із затвердженим на поточний навчальний рік кошторисом.

11.2. Вартість послуг за визнання Документів про освіту щорічно затверджується наказом ректора і включає витрати, пов'язані з адміністративними послугами, та витрати, пов'язані з процедурою ліквідації академічної різниці, у разі виявлення невідповідності ОП.

11.3. За необхідності, при проведенні процедури визнання Документів про освіту, можуть надаватися додаткові послуги:

- допомога в оформленні пакету документів;
- дистанційне обслуговування;
- організація перекладу документів;
- прийом у поза приймальні години;
- проведення процедури визнання у терміновому порядку.

11.4. Платні послуги щодо визнання Документів про освіту надаються за фактом їх оплати, на підставі письмової заяви Заявника наданої до Комісії з визнання, або скан-копії її оригіналу.

11.5. Кошти, сплачені за процедуру визнання документів, не повертаються Замовнику у разі:

встановлення факту недостовірності інформації, зазначеної у поданих для процедури визнання документах про освіту (не підтвердження факту навчання та видачі освітнього документа);

невиконання дій (додаткових умов), необхідних для визнання кваліфікації власника документів про освіту;

якщо результатом процедури визнання документів про освіту є відмова у визнанні (про що заявнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення).

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та введенням у дію наказом ректора.



12.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

12.3. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету.

<b>ВІД</b> (ПІБ заявника українською мовою)
<b>і представляє інтереси</b> (ПІБ власника документа українською мовою)

**ЗАЯВА**

<b>ПРОШУ ЗДІЙСНИТИ ПРОЦЕДУРУ ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ</b> (назва документа, серія, №, дата видачі)		
<b>ВИДАНИЙ НА ІМ'Я</b> (прізвище, ім'я, по батькові власника документа українською мовою відповідно до нотаріального перекладу запису в документі про освіту)		
<b>НАВЧАННЯ ЗДІЙСНЮВАЛОСЬ</b> (вказати назву навчального закладу)		
<b>ЗА НАСТУПНОЮ ФОРМОЮ</b> (денною/заочною/вечірньою/ дистанційною/екстернатною тощо)	<b>РОКИ НАВЧАННЯ</b>	<b>НА ТЕРИТОРІЇ КРАЇНИ</b>
<b>ЗА АДРЕСОЮ</b> (вказати повну поштову адресу навчального закладу)		
<b>ТЕЛЕФОН</b> (навчального закладу) <b>ФАКС</b>	<b>Е-МАЙЛ</b> (навчального закладу) <b>САЙТ</b>	
<b>* ПІДТВЕРДЖУЮ, ЩО НАДАНИЙ МНОЮ ДОКУМЕНТ ПРО ОСВІТУ Є АВТЕНТИЧНИМ І ОТРИМАНИЙ В УСТАНОВЛЕНОМУ ПОРЯДКУ</b>		

**ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ НЕОБХІДНА З МЕТОЮ**

<b>А) ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ</b> (вказати назву установи)
<b>Б) ДЛЯ ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ</b> (вказати назву школи/вищого навчального закладу, а також рівень освіти, здобуття якого планується)

**РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ПРОШУ ВИДАТИ**

<b>А) ОСОБИСТО МЕНІ</b> (так/ні)	<b>Б) ДОВІРЕНИЙ ОСОБИ ЗА НОТАРІАЛЬНИМ ДОРУЧЕННЯМ</b> (так/ні)	<b>В) ІНШІЙ ОСОБИ</b> (вказати ПІБ отримувача)	<b>Г) НАДІСЛАТИ КУР'ЄРСЬКОЮ СЛУЖБЮ</b> (вказати адресу доставки, ПІБ та контактний телефон отримувача)
----------------------------------	---	--	--

**ДАНІ ЗАЯВНИКА / ВЛАСНИКА**

<b>ДОСТОВІРНА ЗАЯВНИКА</b> (українською мовою вказати поштовий індекс, область, район, місто, вулиця, будинок, квартира)	<b>КОНТАКТНА АДРЕСА</b>	<b>ПАСПОРТНІ ДАНІ ЗАЯВНИКА</b> (серія, номер, дата, ким виданий паспорт)
<b>КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН</b> (заявника)		<b>Е-МАЙЛ</b> (заявника)
<b>КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН</b> (власника)		<b>Е-МАЙЛ</b> (власника)
<b>*МЕНЕ ПРОІНФОРМОВАНО ПРО ТЕ, ЩО РЕЗУЛЬТАТОМ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ МОЖЕ БУТИ РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТА АБО РІШЕННЯ ПРО ВІДМОВУ У ВИЗНАННІ ПОДАНОГО ДОКУМЕНТА</b>		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р. / \_\_\_\_\_ /  
 день місяць Підпис заявника Прізвище заявника

**СЛУЖБОВЕ ПОЛЕ**

<b>АДМІНІСТРАТИВНА ПОСЛУГА</b>		<b>ПРОПЛАТА:</b>
<b>ТЕРМІНОВА 60 р. д.</b>		
<b>ТЕРМІНОВА 50 р. д.</b>		
<b>ТЕРМІНОВА 40 р. д.</b>		
<b>ТЕРМІНОВА 30 р. д.</b>		
<b>ТЕРМІНОВА 20 р. д.</b>		
<b>ТЕРМІНОВА 10 р. д.</b>		
<b>ЕКСТРЕНА 5 р. д.</b>		
<b>ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДПРАВКИ КУР'ЄРСЬКОЮ СЛУЖБЮ</b>		



To whom it may concern

From

.....  
.....  
.....  
.....  
(Name, surname, address, telephone number;  
Passport data: Serial number,  
date of issue, authority of issue).

Application Form

I, \_\_\_\_\_  
(name and surname)

give consent to send my personal data as for my fact of study at

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(name of educational institution)

and receipt of

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(type, serial number, date of educational document issue)

and also providing photocopies and other additional information about the documents on previous education (School Leaving Certificate, Diploma, Academic Transcript, etc.), required by Leonid Yuzkov Khmelnytskyi University of Management and Law for the recognition in Ukraine of the abovementioned educational document.

The consent given by me is valid indefinitely, but in any case it is given for a period until the personal data processing purpose is achieved.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023  
Date month

\_\_\_\_\_  
Sign

\_\_\_\_\_  
Surname

**ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, \_\_\_\_\_, (ПІБ  
власника документів)

фактично проживаю за адресою \_\_\_\_\_,  
документ, що посвідчує особу серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий  
\_\_\_\_\_ (орган, яким виданий документ)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ року (дата видачі документа) заявляю, що надані мною до  
Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова документи є  
справжніми та були отримані в установленому порядку.

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-  
VI, я надаю згоду Хмельницькому університету управління та права імені Леоніда Юзькова на  
обробку та зберігання моїх персональних даних, запитування та отримання інформації стосовно  
перевірки справжності наданих мною документів, перевірку даних про мою освіту, що містяться  
в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та в інших установах, з метою визнання в  
Україні іноземного документа про освіту.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам:  
уповноваженим органам, організаціям та установам, як на території України, так і за її межами.  
Дана мною згода діє безстроково, але в будь-якому випадку дається на термін до досягнення мети  
обробки персональних даних і може бути відкликана за заявою, направленою до Хмельницького  
університету управління та права імені Леоніда Юзькова.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

/\_\_\_\_\_

день місяць

Підпис власника

Прізвище, ініціали власника

Заявник

**ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ПІБ заявника документів)

фактично проживаю за адресою \_\_\_\_\_,  
документ, що посвідчує особу серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_ (орган, яким виданий документ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ року (дата видачі документа) на виконання вимог Закону України «Про  
захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, даю згоду Хмельницькому університету  
управління та права імені Леоніда Юзькова на обробку та зберігання моїх персональних даних в  
повному обсязі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України, з метою визнання  
в Україні дорученого мені власником іноземного документа про освіту.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам  
(уповноваженим органам, організаціям та установам в Україні) тільки у випадках, передбачених  
законодавством України.

Дана мною згода діє безстроково, але в будь-якому випадку дається на термін до досягнення мети  
обробки персональних даних і може бути відкликана за заявою, направленою до Хмельницького  
університету управління та права імені Леоніда Юзькова.

Підтверджую, що на наданій згоді на обробку персональних даних від власника документів,  
підпис власника освітнього документа виконано ним власноручно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

день місяць

Підпис власника

Прізвище, ініціали власника