

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради ХУУП
імені Леоніда Юзькова

«__» _____ 2026 р.

протокол № __

УВЕДЕНО В ДІЮ

з _____ 2026 року

Наказ ХУУП

імені Леоніда Юзькова

«__» _____ 2026 р.

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДНИКА (РАДНИЦЮ) РЕКТОРА З ГЕНДЕРНИХ ПИТАНЬ

Хмельницький – 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Радника (Радницю) ректора з гендерних питань у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року, Статуту Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університету), Стратегії розвитку Університету, Етичного кодексу Університету.

1.2. Мета Положення – визначення правового статусу, порядку добору, повноважень та механізмів діяльності Радника (Радниці) ректора з гендерних питань (далі – Радника) як ключової ланки системи внутрішнього забезпечення якості освіти, спрямованої на створення безпечного, інклюзивного та вільного від будь-яких форм дискримінації та насильства освітнього середовища.

1.3. Діяльність Радника базується на принципах незалежності, конфіденційності, неупередженості, пріоритетності прав і свобод людини та нульової толерантності до проявів сексизму, сексуальних домагань чи інших форм гендерно зумовленого насильства.

1.4. Радник у своїй роботі підпорядковується безпосередньо ректору Університету, що забезпечує автономність експертних висновків та захист від конфлікту інтересів на рівні структурних підрозділів Університету.

2. ПОРЯДОК ДОБОРУ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ

2.1. Добір кандидата на посаду Радника здійснюється на засадах професійності, прозорості та відкритості. Претендент повинен мати вищу освіту та володіти підтвердженими компетенціями у сфері гендерної теорії, антидискримінаційного права чи медіації. Кандидат має володіти високим рівнем авторитету та довіри в університетському колективі, належною репутацією, а також демонструвати такі особистісні якості, як емпатія, неупередженість, стресостійкість та здатність до об'єктивного аналізу складних конфліктних ситуацій.

2.2. Процедура призначення передбачає погодження кандидатури з студентською радою Університету та вченою радою Університету для забезпечення високого рівня довіри усіх учасників освітнього процесу.

2.3. На посаду Радника не може бути призначена особа, дії якої у минулому суперечили засадам академічної доброчесності або загальноприйнятим етичним стандартам, визначеним у локальних актах Університету.

2.4. Призначення та звільнення Радника здійснюється наказом ректора Університету, що фіксує термін повноважень та обсяг відповідальності особи.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Радник здійснює комплексний гендерний моніторинг кадрової політики, освітнього процесу та наукової діяльності Університету з метою виявлення та усунення системних бар'єрів для рівної реалізації прав учасників освітнього процесу.

3.2. До основних повноважень Радника належать:

3.2.1. проведення антидискримінаційної експертизи внутрішніх нормативних актів, освітніх програм та навчальних планів;

3.2.2. розробка, координація та моніторинг реалізації плану гендерної рівності Університету;

3.2.3. доступ до статистичної інформації структурних підрозділів Університету (з урахуванням захисту персональних даних);

3.2.4. ініціювання розгляду питань щодо порушення етичних норм та прав людини на засіданнях вченої ради та відповідних комісій;

3.2.5. контроль за впровадженням гендерночутливих стандартів комунікації в академічному середовищі.

4. РОЛЬ РАДНИКА У СИСТЕМІ РЕАГУВАННЯ ТА ПІДТРИМКИ ЩОДО ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ ДИСКРИМІНАЦІЇ ТА СЕКСУАЛЬНИМ ДОМАГАННЯМ

4.1. Радник за зверненням заявника (заявниці) або за дорученням ректора бере участь у процедурах розгляду випадків сексуальних домагань, сексизму, гендерно зумовленого насильства, виконуючи при цьому консультативну та дорадчу функції.

4.2. Радник має право:

4.2.1. входити до складу Комісії з питань запобігання та протидії дискримінації та сексуальним домаганням із правом дорадчого голосу для надання професійної оцінки обставинам справи (за погодженням);

4.2.2. надавати письмові висновки та рекомендації щодо наявності ознак порушення гендерної рівності або етичних стандартів у діях учасників освітнього процесу;

4.2.3. здійснювати моніторинг дотримання процедурних прав усіх сторін конфлікту, забезпечуючи неупередженість розгляду;

4.2.4. виступати в ролі конфіденційного консультанта для потерпілої особи, надаючи роз'яснення щодо можливих алгоритмів захисту прав та запобігання повторній віктимізації.

4.2. У межах реагування Радник забезпечує конфіденційний прийом скарг, координує надання психологічної та правової допомоги потерпілим

особам, а також сприяє вжиттю невідкладних заходів щодо мінімізації контактів між сторонами конфлікту на період проведення розслідування.

4.3. Радник має право вносити пропозиції ректору Університету щодо необхідності залучення зовнішніх експертів або правоохоронних органів, якщо обставини справи виходять за межі внутрішньої компетенції Університету.

5. ЗВІТНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Радник несе персональну відповідальність за збереження конфіденційності персональних даних та інформації про приватне життя осіб, що стали йому відомі під час виконання обов'язків.

5.2. Радник щорічно аналізує виконану роботу за календарний рік та надає звіт на затвердження вченій раді Університету. Результати діяльності Радника презентуються у щорічному звіті ректора. Узагальнений звіт оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету для забезпечення прозорості діяльності та підзвітності.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.