

УВЕДЕНО В ДІЮ
з _____ 20__ р.
наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від
_____ 20__ р.
№ ____/____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради ХУУП
імені Леоніда Юзькова
_____ 20__ р., протокол № ____
Ректор університету

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

м.п.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ
ДОКТОРА НАУК В ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Положення) визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-VI, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 261 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 року № 245.

1.3. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється:

– в аспірантурі за очною (денною) або заочною формою здобуття вищої освіти;

– поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.4. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук в Університеті здійснюється:

- в докторантурі за очною (денною) формою підготовки;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.5. Університет проваджує освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до отриманих ліцензій.

На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук в Університеті здійснюється без отримання ліцензії.

1.6. Підготовка здобувачів в аспірантурі та докторантурі здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора філософії або наукового ступеня доктора наук).

1.7. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі - два роки.

1.8. Для врегулювання відносин між здобувачем ступеня доктора філософії, підготовка якого здійснюється у аспірантурі (далі – аспірантом) або здобувачем наукового ступеня доктора наук, підготовка якого здійснюється в докторантурі (далі – докторантом) та Університетом укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

1.9. З метою науково-методичного забезпечення діяльності аспірантури та докторантури відділ аспірантури та докторантури Університету здійснює координацію діяльності структурних підрозділів Університету, які здійснюють підготовку здобувачів ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук.

2. Права та обов'язки здобувачів

2.1. Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також можуть мати:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів
- чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- академічну та соціальну відпустки відповідно до законодавства;

– трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

2.2. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

– дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених відповідно до Кодексу академічної доброчесності в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова та Етичного кодексу Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова;

– виконувати індивідуальний навчальний план;

– виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;

– підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді - у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

Покладення на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми або підготовкою в докторантурі, забороняється.

2.3. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.4. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури (ад'юнктури) або докторантури з дати набрання чинності наказом університету про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства.

2.5. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

3. Процедура та умови вступу до аспірантури

3.1. Вступ до Університету з метою підготовки в аспірантурі здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда

Юзькова на відповідний календарний рік, затверджених вченою радою Університету (далі Правила прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова).

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

3.2. Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи у строки, визначені Правилами прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

3.3. Особа, яка подає для вступу до Університету для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

3.4. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, які складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

Результати вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

3.5. Вступні випробування для підготовки в аспірантурі проводяться предметними комісіями, склад яких формується та затверджується у порядку, визначеному Правилами прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

За результатами проведення вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

3.6. Наказ ректора про зарахування до Університету для підготовки в аспірантурі, прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в аспірантурі

4.1. Аспіранту протягом місяця з дати наказу про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

4.2. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача вчена рада змінює наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 4.1 цього Положення;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

4.3. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального плану наукової роботи (Додаток 1) та індивідуального навчального плану (Додаток 2), які погоджуються з науковим керівником та

затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи для підготовки в аспірантурі.

4.4. Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та містить інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Процедура формування, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-наукових програм Університету регулюється Положенням про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС.

Порядок вибору аспірантами навчальних дисциплін регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова. При цьому аспіранти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та деканом відповідного факультету.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником, у порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів.

Порядок проходження аспірантами освітньої складової регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, якщо інше не передбачених цим Положенням.

Порядок проходження аспірантами педагогічної практики регулюється Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення рішення про відрахування аспіранта.

4.5. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та передбачає проведення власного наукового дослідження під

керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.

Аспірант готує обґрунтування теми дисертаційного дослідження та його розгорнутий план, індивідуальний план наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником, обговорюються на засіданні кафедри та затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача для підготовки в аспірантурі.

Кафедри передають у відділ аспірантури та докторантури обґрунтування тем дисертаційних досліджень та індивідуальні плани наукової роботи здобувачів не пізніше 10 днів після затвердження вченою радою.

У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції після обговорення кафедрою.

4.6. За весь термін навчання аспірант два рази на рік (посеместрово) звітує про виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри.

Не пізніше 10 числа останнього місяця кожного року навчання аспіранти готують письмовий звіт (додаток 3) про виконання індивідуального плану наукової роботи та подають на кафедру. Кафедра, обговоривши звіт аспіранта, визнає ступень відповідності його роботи над дисертаційним дослідженням індивідуальному плану наукової роботи (виконана в повному обсязі / не виконана в повному обсязі / не виконана) та рекомендує / не рекомендує аспіранта (крім аспірантів четвертого року підготовки) до переведення на наступний рік навчання.

Не пізніше 28 числа останнього місяця кожного року навчання аспіранти подають у відділ аспірантури та докторантури затверджені на засіданні кафедри звіти про виконання індивідуального плану наукової роботи (Додаток 3); кафедри – відповідний витяг із протоколу засідання кафедри.

4.7. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Вчена рада, керуючись Положенням про порядок визнання результатів навчання у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, та Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, може прийняти

рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою.

4.8. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається до кафедри, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

4.9. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні кафедри. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до кафедри не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

4.10. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради Університету з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради Університету та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється

відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії, та Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

4.11. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

4.12. Особи, яких було відраховано із закладу вищої освіти у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, можуть вступити до Університету з метою підготовки в аспірантурі/поза аспірантурою повторно, доопрацювати дисертацію або наукові публікації за її темою і скористатися правом дострокового захисту дисертації.

Здобувачі, які були відраховані із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання в Університеті в межах ліцензованого обсягу.

5. Порядок переведення, відрахування та поновлення аспірантів

5.1. Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету.

5.2. На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

5.2. Переведення аспірантів з іншого закладу вищої освіти (наукової установи) до Університету незалежно від форми навчання, спеціальності здійснюється за згодою керівників обох закладів.

5.3. Аспірант, який бажає перевестись до Університету, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти (наукової установи), де він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора Університету.

До заяви аспірант додає академічну довідку про результати навчання у закладі вищої освіти (науковій установі), з якого (якої) він переводиться.

При позитивному розгляді заяви ректор Університету видає наказ про зарахування здобувача ступеня доктора філософії до складу аспірантів відповідного року навчання.

Не пізніше наступного робочого дня після видачі наказу про зарахування аспіранта Університет направляє запит до закладу вищої освіти (наукової установи), з якого (якої) перевівся аспірант, щодо одержання поштою його особової справи.

Про отримання особової справи складається акт у двох примірниках, один з яких долучається до особової справи аспіранта, інший надсилається поштою до закладу вищої освіти (наукової установи), з якого (якої) перевівся аспірант.

За наявності академічної різниці аспірант зобов'язаний її ліквідувати у строки, зазначені у наказі про зарахування. Академічна різниця визначається та ліквідовується відповідно до порядку, передбаченого Положенням про

організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

5.4. Аспірантам, які перевелися до Університету, наказом ректора призначається науковий керівник та протягом двох місяців з дати зарахування рішенням вченої ради затверджується або уточнюється тема дисертаційного дослідження (за необхідності), затверджується індивідуальний навчальний план (лише аспірантам другого року навчання) та індивідуальний план наукової роботи.

5.5. Аспірант, який виконує в закладі вищої освіти (науковій установі) неакредитовану освітньо-наукову програму, може перевестися в Університеті на акредитовану освітньо-наукову програму за цією ж спеціальністю для її завершення.

5.6. У разі звернення із заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації аспіранта, який перевівся до Університету з іншого закладу вищої освіти (наукової установи), і строк навчання якого в Університеті становить менше як один рік (без врахування академічної та соціальної відпустки), йому надається додаткова платна освітня послуга – проведення фахового семінару для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, про що укладається додаткова угода.

5.7. Аспірант Університету може перевестися до іншого закладу вищої освіти (наукової установи). Ректор Університету дає згоду на переведення протягом 10 робочих днів.

Отримавши запит щодо одержання особової справи аспіранта від закладу вищої освіти (наукової установи), ректор Університету видає наказ про відрахування аспіранта у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) і в тижневий термін пересилає особову справу аспіранта на адресу закладу вищої освіти (наукової установи), від якого (якої) надійшов запит. В Університеті залишаються копії академічної довідки, індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи та список пересланих документів.

5.8. Аспірант може бути відрахований з аспірантури Університету:

- за власним бажанням;
- у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
- за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи;
- порушення умов договору, укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- в інших випадках, передбачених законом.

5.9. Особа, відрахована з Університету, отримує академічну довідку встановленого зразка.

5.10. Аспірант має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-наукової програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким аспірантам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Аспірантам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання.

Аспірантам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із числа здобувачів вищої освіти.

5.11. Особа, відрахована із закладу вищої освіти (наукової установи) до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету за тією ж спеціальністю та формою навчання.

Поновлення аспірантів на перший рік навчання забороняється. Ректор має право поновити на другий рік навчання аспірантів, які були відраховані з першого року навчання, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

Поновлення до складу аспірантів здійснюється ректором незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, форми навчання.

Для поновлення на навчання особа подає заяву та академічну довідку про здобуті результати навчання у закладі вищої освіти (науковій установі), з якого (якої) аспіранта було відраховано. Заява про поновлення на навчання повинна бути розглянута ректором протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

При позитивному розгляді заяви аспірант протягом 10 днів подає у відділ аспірантури та докторантури необхідні для вступу з метою підготовки в аспірантурі документи згідно з Правилами прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

У наказі про поновлення встановлюються строки ліквідації академічної різниці (за її наявності). Академічна різниця визначається та ліквідовується відповідно до порядку, передбаченого Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

5.12. Аспірантам, які поновилися на навчання в Університеті, протягом місяця з дати зарахування наказом ректора призначається науковий керівник, рішенням вченої ради затверджується або уточнюється тема дисертаційного дослідження (за необхідності), затверджується індивідуальний навчальний план (лише аспірантам другого року навчання) та індивідуальний план наукової роботи.

5.13. У разі звернення із заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації аспіранта, який поновився на навчання в Університеті, і строк навчання якого в Університеті становить менше як один рік (без врахування академічної та соціальної відпустки), йому надається додаткова платна освітня послуга – проведення фахового семінару для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, про що укладається додаткова угода.

6. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

6.1. Особи, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність в Університеті за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою.

Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету і триває чотири роки.

6.2. Для прикріплення особа подає заяву про підготовку з метою здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою на ім'я ректора, до якої додає:

- рішення кафедри, на якій особа працює, з рекомендацією про прикріплення до кафедри, на якій здійснюється підготовка за відповідною спеціальністю (витяг із протоколу засідання кафедри);
- рішення кафедри, на якій здійснюється підготовка за відповідною спеціальністю, з рекомендацією про прикріплення (витяг із протоколу засідання кафедри);
- необхідні для вступу з метою підготовки в аспірантурі документи згідно з Правилами прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства.

6.3. Після зарахування особи на підготовку з метою здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом ректора призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу з науковим ступенем згідно з вимогами пункту 4.1 цього Положення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.4. Здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом

та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Протягом двох місяців з дня прикріплення до Університету вчена рада затверджує здобувачу ступеня доктора філософії поза аспірантурою тему дисертаційного дослідження, індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи, які попередньо погоджуються з науковим керівником та обговорюються на засіданні кафедри.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою із Університету.

6.5. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університет вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

6.6. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно до пунктів 4.8 – 4.10 цього Положення.

6.7. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

7. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі

7.1. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), та Правил прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу до Університету для підготовки в докторантурі.

Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

7.2. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Університету для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над

науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

7.3. Для підготовки в докторантурі до Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

7.4. Перелік документів, що подаються для вступу з метою підготовки в докторантурі, включає розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді). Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

7.5. Документи вступника передаються для розгляду до відповідної кафедри, яка протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради Університету. У разі позитивного висновку кафедра надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини з Університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

Наукова кваліфікація наукового консультанта визначається за такими критеріями:

- наявність у особи:

- документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);

- наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії "Б" Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради закладу, виданих за останні п'ять років;

- участь особи у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;

атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

Якщо вступник є іноземцем, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування для підготовки в докторантурі.

7.6. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відповідної кафедри щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до Університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена вченою радою після обговорення кафедрою.

7.7. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

7.8. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи (додаток 4), в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.

Кафедра подає у відділ аспірантури та докторантури обґрунтування теми дисертаційного дослідження з його розгорнутим планом, індивідуальний план наукової роботи не пізніше 10 днів після затвердження вченою радою.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою рішення про відрахування докторанта.

7.9. Докторанти щороку звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи (додаток 5) на засіданні кафедри. Кафедра, обговоривши звіт докторанта, визнає ступень відповідності його роботи над дисертаційним

дослідженням індивідуальному плану наукової роботи (виконана в повному обсязі / не виконана в повному обсязі / не виконана) та рекомендує / не рекомендує докторанта (крім докторантів другого року підготовки) до переведення на наступний рік підготовки.

Не пізніше 28 числа останнього місяця кожного року підготовки докторанти подають у відділ аспірантури та докторантури затверджені на засіданні кафедри звіти про виконання індивідуального плану наукової роботи (додаток 5); кафедри – відповідний витяг із протоколу засідання кафедри.

7.10. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (кафедри).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук, та Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

8. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту

8.1. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

8.2. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (наукової доповіді), повинен:

мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);

представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

мати наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напряму, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН.

8.3. Затвердження теми дисертації, отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до

законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук, та Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

Додаток 1 до Положення,
уведеного в дію наказом ректора
від _____ 20__ р. № ____/____

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

**Затверджено
Рішенням вченої ради
Протокол №____ від «____» _____ 20__ р.
Голова вченої ради**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ТРЕТЬОГО
(ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
20__**

1. Прізвище, ім'я, по-батькові: _____

2. Факультет: _____

3. Спеціальність (за якою навчається): _____

4. Форма навчання: _____

5. Тема дисертації : _____

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «___» _____ 20__ р., протокол № __, рішення № ____.

Змінена / уточнена тема дисертації: _____

(заповнюється у разі зміни)

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «___» _____ 20__ р., протокол № __, рішення № ____.

6. Науковий керівник: _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Заміна наукового керівника: _____

(заповнюється у разі заміни) (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

7. Термін навчання: _____

Наказ про зарахування до аспірантури № ____ від «___» _____ 20__ р.

Індивідуальний план наукової роботи аспіранта розглянуто на засіданні кафедри _____

протокол № ____ від «___» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)

Аспірант	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)

Науковий керівник	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)

ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА

№ з/п	Види робіт	Термін виконання
1	Вибір та затвердження теми дисертаційного дослідження	Упродовж 2-х місяців після зарахування
2	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії	I-IV роки навчання
3	Публікація статей за темою дисертації доктора філософії: не менше 3 публікацій	I-IV роки навчання
4	Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: - участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференцій; - публікація не менше 3-х тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-IV роки навчання
5	Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів.	III-IV роки навчання
6	Завершення роботи над дисертацією	IV рік навчання

Погоджено:

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Аспірант

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Науковий керівник

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

ПЛАН РОБОТИ НА 1-Й РІК НАВЧАННЯ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Вибір напрямку та методів досліджень, формулювання мети та завдань <i>роботи</i> . Розроблення та узгодження з науковим керівником індивідуального плану наукової роботи, загального плану дисертаційного дослідження.	
Затвердження індивідуального навчального плану, плану наукової роботи вченою радою	
Проведення літературного огляду за обраним напрямом дисертаційного дослідження.	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
тез конференцій (<i>одні</i>)	
Участь у наукових конференціях, круглих столах (<i>одна конференція</i>)	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за I рік підготовки.	
Подання у Відділ аспірантури та докторантури звітних документів про хід виконання дисертаційного дослідження.	

ПЛАН РОБОТИ НА 2-Й РІК НАВЧАННЯ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Завершення теоретичної частини та початок роботи над експериментальною частиною дисертації, визначення основних етапів подальших дисертаційних досліджень. Написання I розділу дисертації	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН (<i>одна</i>)	
тез конференцій (<i>одні</i>)	
Участь у наукових конференціях, круглих столах (<i>одна конференція</i>)	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за II рік підготовки.	
Подання у Відділ аспірантури та докторантури звітних кафедри про хід виконання дисертаційного дослідження.	

ПЛАН РОБОТИ НА 3-Й РІК НАВЧАННЯ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Завершення експериментальної частини дисертаційного дослідження. Остаточне формулювання наукової новизни, практичної цінності та основних положень, які виносяться на захист. Написання II-III розділу дисертації.	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН (дві)	
тез конференцій (одні)	
Участь у наукових семінарах та конференціях (одна конференція)	
Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за III рік підготовки.	
Подання у Відділ аспірантури та докторантури звітних документів про хід виконання дисертаційних досліджень.	

ПЛАН РОБОТИ НА 4-Й РІК НАВЧАННЯ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Закінчення роботи над дисертацією та оформлення усіх розділів.	
Подання дисертації доктора філософії науковому керівнику для оцінювання, проведення експертизи та рекомендації до захисту	
Доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами дисертації <i>(попередній розгляд)</i> .	
Подання у Відділ аспірантури та докторантури звіту та витягів з протоколів засідання кафедри про виконання індивідуального плану наукової роботи, висновку про наукову та практичну цінність дисертації.	
Оформлення дисертації та всіх інших супровідних документів.	
Подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.	
Захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.	

Погоджено:

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Аспірант

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Науковий керівник

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА

За період навчання з _____ р. по _____ р.

Аспірант _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план наукової роботи.
(потрібне підкреслити)

Тема дисертаційної роботи доктора філософії:

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН	
Кількість статей в рецензованих фахових виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз Scopus чи Web of Science Core Collection або інших баз, затверджених Національним агентством за поданням відповідної Галузевої експертної ради Національного агентства	
Кількість статей у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу	
Кількість статей у інших наукових виданнях	
Кількість монографій	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	
Кількість впроваджень одержаних результатів та підтверджувальних документів	
Кількість охоронних документів	

Дисертація
прийнята до захисту / захищена у спецраді / не подавалася до захисту

(необхідне підкреслити, за наявності захисту вказати дату захисту і шифр спецради)

Науковий керівник _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Проректор _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Додаток 2 до Положення,
уведеного в дію наказом ректора
від _____ 20__ р. № ____/____

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**



**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ТРЕТЬОГО
(ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
ТА РЕЗУЛЬТАТИ ЙОГО ВИКОНАННЯ**

Хмельницький

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № _____

Фото здобувача	_____
	(прізвище,

	ім'я, по батькові здобувача)
	Дата _____ 20__ р.
	МП _____
	(підпис здобувача)

Факультет _____
Освітній _____
рівень _____ доктор філософії

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Форма
навчання _____

Нормативний строк навчання _____

Проректор _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Декан факультету _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

ПЕРШИЙ

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ПЕРШИЙ						
		Тривалість семестру ____ тижнів						
		Кількість годин / кредитів						
		Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота
Лекційних зан.	Семінарських / практичних зан.			Лабораторних занять				
Обов'язкові								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Вибіркові								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Усього								

(підпис здобувача)

(ім'я та прізвище здобувача)

3

(підпис відповідальної особи)

(ім'я та прізвище відповідальної особи)

РІК НАВЧАННЯ

Календарний термін навчання

з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

СЕМЕСТР						
№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата виставлення семестрової оцінки	Підпис викладача
компоненти						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
компоненти						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(підпис декана факультету)

(ім'я та прізвище декана факультету)

4

ПЕРШИЙ

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ДРУГИЙ					
		Тривалість семестру ____ тижнів					
		Кількість годин / кредитів					
		Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Аудиторних			Індивідуальна робота
Лекційних зан.	Семінарських / практичних зан.			Лабораторних занять			
Обов'язкові							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Вибіркові							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Усього							

(підпис здобувача)

(ім'я та прізвище здобувача)

5

(підпис відповідальної особи)

(ім'я та прізвище відповідальної особи)

РІК НАВЧАННЯ

Календарний термін навчання

з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

СЕМЕСТР						
№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата виставлення семестрової оцінки	Підпис викладача
компоненти						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
компоненти						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(підпис декана факультету)

(ім'я та прізвище декана факультету)

6

ДРУГИЙ

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ТРЕТІЙ					
		Тривалість семестру ____ тижнів					
		Кількість годин / кредитів					
		Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Аудиторних			Індивідуальна робота
Лекційних зан.	Семінарських / практичних зан.			Лабораторних занять			
Обов'язкові							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Вибіркові							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Усього							

(підпис здобувача)

(ім'я та прізвище здобувача)

7

(підпис відповідальної особи)

(ім'я та прізвище відповідальної особи)

РІК НАВЧАННЯ

Календарний термін навчання

з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

СЕМЕСТР						
№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата виставлення семестрової оцінки	Підпис викладача
компоненти						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
компоненти						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(підпис декана факультету)

(ім'я та прізвище декана факультету)

8

ДРУГИЙ

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ЧЕТВЕРТИЙ						
		Тривалість семестру ____ тижнів						
		Кількість годин / кредитів						
		Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота
Лекційних зан.	Семінарських / практичних зан.			Лабораторних занять				
Обов'язкові								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Вибіркові								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Усього								

(підпис здобувача)

(ім'я та прізвище здобувача)

(підпис відповідальної особи)

(ім'я та прізвище відповідальної особи)

РІК НАВЧАННЯ

Календарний термін навчання

з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ

СЕМЕСТР						
№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата виставлення семестрової оцінки	Підпис викладача
компоненти						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
компоненти						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(підпис декана факультету)

(ім'я та прізвище декана факультету)

АКАДЕМІЧНА

[illegible]

(підпис здобувача)

(ім'я та прізвище
здобувача)

(підпис
відповідальної особи)

(ім'я та прізвище
відповідальної особи)

МОБІЛЬНІСТЬ

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

[illegible]

(підпис декана факультету)

(ім'я та прізвище декана
факультету)

СТАЖУВАННЯ[illegible]

(підпис здобувача)

(ім'я та прізвище
здобувача)

(підпис
відповідальної особи)

(ім'я та прізвище
відповідальної особи)

13

В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАЇЬ

[illegible]

(підпис декана факультету)

(ім'я та прізвище декана
факультету)

14

ПРАКТИЧНА

№ з/п	Назва практики	Назва підприємства, організації, установи	Курс	Тривалість практики (дата: від-до)	Яку роботу виконував

(підпис здобувача)

(ім'я та прізвище здобувача)

(підпис відповідальної особи)

(ім'я та прізвище відповідальної особи)

ПІДГОТОВКА

Обсяг		Дата захисту звіту	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали голови комісії	Підпис
Кредитів	Годин					

(підпис декана факультету)

(ім'я та прізвище декана факультету)

АТЕСТАЦІЯ

Блоки дисциплін	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість балів за 100-	Форма контролю
Блок обов'язкових дисциплін			
Сума кредитів ЄКТС			
Блок дисциплін за вибором аспіранта			
Сума кредитів ЄКТС			
Педагогічна практика			
ЗАГАЛЬНА СУМА КРЕДИТІВ ЄКТС			

17

Індивідуальний навчальний план
виконано (не виконано)

Проректор

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Декан факультету

(підпис)

(ініціали, прізвище)

18

Додаток 3 до Положення,
уведеного в дію наказом ректора
від ____ 20__ р. № ____/____

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ
НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА
ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО)
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

(прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта)

за

(вказати рік навчання)

рік навчання

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
20__**

1. Факультет _____ 2. Спеціальність _____

3. Форма навчання _____

4. Тема дисертації _____

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «__» _____
20__ р., протокол №__, рішення №__.

5. Науковий керівник: _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

6. Термін навчання: _____

Наказ про зарахування до аспірантури №__ від «__» _____ 20__ р.

7. ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА

№	Зміст, обсяг наукової роботи ¹	Заплановано	Виконано	Примітка
1.				
2.				
3.				
...				

8. Інші види робіт (за наявності).

9. Додатки.

Аспірант

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Науковий керівник

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Звіт обговорено на засіданні розглянуто на засіданні кафедри _____
протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я та прізвище)

¹ Дані графі 2 розділу 7 цього звіту повинні бути ідентичними графі 1 плану роботи на відповідний рік навчання, передбаченому в індивідуальному плані наукової роботи

АТЕСТАЦІЯ за _____ рік навчання:

ВИСНОВОК:

1. Аспірант _____ повністю виконав / виконав не в повному обсязі / не виконав індивідуальний план наукової роботи за _____ рік навчання.

2. Затвердити (не затвердити) звіт аспіранта _____ про виконання індивідуального плану наукової роботи за _____ рік навчання.

3. Рекомендувати (не рекомендувати) до переведення аспіранта _____ на _____ рік навчання.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Науковий керівник _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Додаток 4 до Положення,
уведеного в дію наказом ректора
від ____ 20__ р. № ____/____

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

**Затверджено
Рішенням вченої ради
Протокол № ____ від « ____ » ____ 20 ____ р.
Голова вченої ради**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА**

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
20____**

1. Прізвище, ім'я, по-батькові: _____

2. Факультет: _____

3. Спеціальність (за якою навчається): _____

4. Форма навчання: _____

5. Тема дисертації: _____

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «__» _____ 20__ р., протокол №__, рішення №__.

Змінена / уточнена тема дисертації: _____

(заповнюється у разі зміни)

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «__» _____ 20__ р., протокол №__, рішення №__.

6. Науковий консультант: _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Заміна наукового консультанта: _____

(заповнюється у разі заміни) (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

7. Термін підготовки: _____

Наказ про зарахування до докторантури №__ від «__» _____ 20__ р.

Індивідуальний план наукової роботи докторанта розглянуто на засіданні кафедри _____

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Докторант _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Науковий консультант _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА

№ з/п	Види робіт	Термін виконання
1	Затвердження теми дисертаційного дослідження	Упродовж 2-х місяців після зарахування
2	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора наук	I-II роки підготовки
3	Публікація статей за темою дисертації доктора наук: не менше 20 публікацій	I-II роки підготовки
4	Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора наук: - участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференціях; - публікація тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-II роки підготовки
5	Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів	II рік підготовки
6	Завершення роботи над дисертацією	II рік підготовки

Погоджено:

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Докторант _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Науковий консультант _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

ПЛАН РОБОТИ НА 1-Й РІК ПІДГОТОВКИ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Вибір напряму та методів досліджень, формулювання мети та завдань роботи. Розроблення та узгодження з науковим консультантом індивідуального плану наукової роботи	
Затвердження індивідуального плану наукової роботи вченою радою	
Робота над дисертацією	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
статей у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України	
статей у наукових періодичних виданнях інших держав із напряму, з якого підготовлено дисертацію	
статей, опублікованих у періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	
Участь у наукових конференціях, круглих столах	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за I рік підготовки.	
Подання у Відділ аспірантури та докторантури звітних документів про хід виконання дисертаційного дослідження.	

ПЛАН РОБОТИ НА 2-Й РІК ПІДГОТОВКИ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Робота над дисертацією	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
статей у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України	
статей у наукових періодичних виданнях інших держав із напряму, з якого підготовлено дисертацію	
статей, опублікованих у періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	
Участь у наукових конференціях, круглих столах	
Закінчення роботи над дисертацією та оформлення усіх розділів.	
Подання дисертації доктора філософії науковому керівнику та підготовка ним висновку щодо докторської дисертації	
Попередня експертиза докторської дисертації	

Подання у Відділ аспірантури та докторантури звіту та витягів з протоколів засідання кафедри про виконання індивідуального плану наукової роботи, висновку про наукову та практичну цінність дисертації.	
Подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.	
Захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.	

Погоджено:

Завідувач кафедри _____
 (підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Докторант _____
 (підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Науковий консультант _____
 (підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА

За період навчання з _____ р. по _____ р.

Аспірант _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план наукової роботи.
(потрібне підкреслити)

Тема дисертаційної роботи доктора філософії:

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України та статей у наукових періодичних виданнях інших держав із напрямку, з якого підготовлено дисертацію	
Кількість статей, опублікованих щонайменше у двох різних періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	
Кількість статей у інших наукових виданнях	
Кількість монографій	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	
Кількість впроваджень одержаних результатів та підтверджувальних документів	
Кількість охоронних документів	

Дисертація
прийнята до захисту / захищена у спецраді / не подавалася до захисту

(необхідне підкреслити, за наявності захисту вказати дату захисту і шифр спецради)

Науковий
консультант

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Проректор

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Додаток 5 до Положення,
уведеного в дію наказом ректора
від ____ 20__ р. № ____/____

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ
НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА**

(прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта)

за

(вказати рік підготовки)

рік підготовки

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
20__**

1. Факультет _____ 2. Спеціальність _____

3. Тема дисертації _____

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «__» _____
20__ р., протокол №__, рішення №__.

4. Науковий консультант: _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

5. Термін підготовки: _____

Наказ про зарахування до докторантури №__ від «__» _____ 20__ р.

6. ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА

№	Зміст, обсяг наукової роботи ²	Заплановано	Виконано	Примітка
1.				
2.				
3.				
...				

7. Інші види робіт (за наявності).

8. Додатки.

Докторант

(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Науковий консультант

(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Звіт обговорено на засіданні розглянуто на засіданні кафедри _____
протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(підпис) (ім'я та прізвище)

² Дані графі 2 розділу 7 цього звіту повинні бути ідентичними графі 1 плану роботи на відповідний рік підготовки, передбаченому в індивідуальному плані наукової роботи

АТЕСТАЦІЯ за _____ рік підготовки:

ВИСНОВОК:

1. Докторант _____ повністю виконав / виконав не в повному обсязі / не виконав індивідуальний план наукової роботи за _____ рік підготовки.
2. Затвердити (не затвердити) звіт докторанта _____ про виконання індивідуального плану наукової роботи за _____ рік підготовки.
3. Рекомендувати (не рекомендувати) до переведення докторанта _____ на _____ рік підготовки.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Науковий консультант _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)