

Проект

Положення про наукового амбасадора Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова

1. Загальні положення

1.1. Положення про наукового амбасадора Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Положення) визначає мету, завдання, організаційні засади діяльності, права та обов'язки, порядок відбору, призначення, взаємодії, звітності та припинення повноважень наукового амбасадора Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – науковий амбасадор).

1.2. Науковий амбасадор є залученою Хмельницьким університетом управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет) особою, яка має історичний або інший зв'язок з Університетом, яка діє на громадських (добровільних) засадах. Діяльність наукового амбасадора спрямована на розвиток міжнародної наукової співпраці, наукової дипломатії, підвищення міжнародної видимості Університету та інтеграцію української науки до європейського і світового наукового простору.

1.3. Діяльність наукового амбасадора здійснюються з дотриманням Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів, зокрема законодавства у сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, інформації та доступу до публічної інформації, а також внутрішніх актів Університету, що регламентують комунікацій та взаємодію з громадськістю.

1.4. Статус наукового амбасадора є почесним і не замінює основного місця роботи особи. Науковий амбасадор може перебувати у трудових відносинах з Університетом.

1.5. Науковий амбасадор здійснює взаємодію з третіми особами та представляє Університет у сфері наукової, освітньої та міжнародної діяльності і комунікації в межах мандату, визначеного цим Положенням.

Представництво Університету у переговорах, підписання документів від його імені допускаються лише за наявності окремого письмового уповноваження, виданого відповідно до внутрішніх правил Університету, із чітким визначенням предмета, обсягу та строку таких повноважень.

Позиції та офіційні повідомлення Університету доводяться до відома третіх осіб у формах, визначених його внутрішніми актами, або шляхом посилання на офіційні інформаційні ресурси Університету.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Науковий амбасадор — особа (резидент, нерезидент), залучена Університетом у порядку, визначеному цим Положенням, для здійснення завдань і функцій, визначених розділом 3, повноваження якої можуть передбачати здійснення діяльності як у національному, так і переважно або виключно у міжнародному науковому просторі сфокусовані на розвиток двосторонньої та багатосторонньої наукової співпраці, міжнародних програм, наукової дипломатії та взаємодії з іноземними партнерами;

Мандат (доручення) наукового амбасадора – письмовий документ Університету, що визначає строк, географію, тематику діяльності, очікувані результати, межі повноважень, правила комунікацій та звітності, дозволені формати комунікацій, окремі правила репутаційного контролю;

Координатор програми наукових амбасадорів – визначений Університетом структурний підрозділ та/або посадова особа, відповідальні за організаційний супровід, комунікацію та моніторинг діяльності наукових амбасадорів.

Програма – комплексна стратегічна ініціатива Університету, спрямована на формування постійної мережі наукових амбасадорів та визначення стратегічних цілей і завдань їхньої діяльності, зокрема, але не виключаючи іншого, з метою посилення міжнародної академічної присутності Університету, розвитку сталих партнерств із провідними науковими та освітніми установами світу, інтеграції до Європейського дослідницького простору та глобальних наукових мереж, а також підвищення конкурентоспроможності наукових досліджень і освітніх програм.

1.7. Принципами діяльності наукового амбасадора є: законність, добросовісність, прозорість, політична нейтральність у межах виконання функцій, недискримінація, повага до академічної свободи, конфіденційність, відповідальне та коректне представлення інформації.

2. Статус, організаційна підпорядкованість та координація

2.1. Наукові амбасадори формують мережу наукових амбасадорів Університету, яка функціонує як консультативно-комунікаційний механізм розвитку міжнародного наукового співробітництва та системної промоції української науки.

2.2. Організаційне забезпечення діяльності мережі наукових амбасадорів здійснює Координатор програми, що призначається Університетом, який:

- здійснює координацію взаємодії між науковими амбасадорами та Університетом;
- надає методичні матеріали, інформаційні повідомлення, базові комунікаційні повідомлення (за потреби);
- організовує наради, навчальні/інформаційні сесії;
- приймає та опрацьовує звіти, узагальнює результати.

2.3. Науковий амбасадор взаємодіє з Університетом переважно через Координатора програми, якщо інше не визначено мандатом або рішенням Університету.

2.4. Використання найменування «Науковий амбасадор Університету» може здійснюватися лише протягом строку дії мандату та відповідно до правил комунікацій, визначених розділом 10 цього Положення.

3. Мета, завдання та функції наукового амбасадора

3.1. Метою діяльності наукового амбасадора є сприяння:

- підвищенню міжнародної видимості та репутації української науки в особі Університету;

- розвитку міжнародної наукової, науково-технічної та інноваційної співпраці;
- залученню зовнішнього фінансування досліджень Університету;
- інтеграції української дослідницької спільноти в особі Університету до міжнародних мереж і програм;
- поширенню стандартів академічної доброчесності та відкритої науки;
- залученню представників діаспори;
- зміцненню національної ідентичності науковців за кордоном.

3.2. Основними завданнями наукового амбасадора є:

3.2.1. Підтримка та розвиток комунікацій з науковими, освітніми, грантодавчими та інноваційними інституціями у визначеній мандатом країні/регіоні/секторі.

3.2.2. Сприяння участі науковців Університету в міжнародних програмах та ініціативах (з урахуванням пріоритетів Університету).

3.2.3. Виявлення та первинна оцінка можливостей партнерства (консорціуми, мережі, спільні проєкти, лабораторії, візити, угоди про співпрацю).

3.2.4. Представлення української науки в особі Університету на публічних подіях відповідно до мандату (конференції, форуми, круглі столи, семінари).

3.2.5. Налагодження контактів з українською науковою діаспорою та залучення її потенціалу для співпраці (відповідно до етичних та правових вимог).

3.2.6. Надання Координатору програми узагальненої інформації про тенденції, ризики та бар'єри міжнародної співпраці (аналітичні нотатки, пропозиції).

3.2.7. Сприяння промоції принципів відкритої науки, наукової етики та академічної доброчесності через комунікаційні та освітні активності (відповідно до мандату).

3.3. Функції наукового амбасадора включають:

- комунікаційну (поширення узгодженої інформації, представлення на подіях, підтримка контактів);
- мережеву (формування та підтримка партнерських взаємодій, сприяння створенню консорціумів);
- консультативну (надання пропозицій Університету щодо пріоритетів, інструментів, подій);
- аналітичну (узагальнення інформації про можливості та ризики, пропозиції щодо їхньої мінімізації).

3.4. Залучення наукового амбасадора до експертизи та/або відбору заявок на фінансування за рахунок недержавних коштів в інтересах та/або від імені Університету, яке здійснюється на підставі окремого рішення Університету, що визначає предмет і межі такого залучення, порядок роботи, критерії, а також процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

3.5. У разі здійснення діяльності за кордоном науковий амбасадор:

- дотримується законодавства держави перебування;

- враховує рекомендації Університету щодо чутливих міжнародних комунікацій;
- узгоджує участь у репутаційно чутливих або публічно значущих заходах.

4. Права наукового амбасадора

4.1. Науковий амбасадор має право:

4.1.1. Отримувати від Координатора програми інформаційні та методичні матеріали, необхідні для виконання мандату, в межах компетенції Університету та з урахуванням режимів доступу до інформації.

4.1.2. Ініціювати та пропонувати Університету заходи, партнерства та комунікаційні активності, пов'язані з метою цього Положення.

4.1.3. Брати участь у заходах, що організуються Університетом або партнерами, за погодженням із Координатором програми (у разі потреби).

4.1.4. Використовувати статус наукового амбасадора у спосіб, передбачений цим Положенням та мандатом, зокрема отримувати лист-підтвердження/ідентифікаційні матеріали.

4.1.5. Звертатися до Університету з пропозиціями щодо вдосконалення інструментів міжнародної співпраці у сфері науки та інновацій.

4.1.6. Мати офіційну афіліацію при Університеті у наукових публікаціях, профілях у наукометричних та бібліографічних базах (ORCID, Scopus, Web of Science, Google Scholar тощо), виступах, дослідницьких та освітніх проєктах.

4.1.7. Використовувати подвійну афіліацію (із закордонною установою та Університетом) у формах, які допускаються правилами відповідних наукових видань, баз даних та внутрішніми актами Університету.

4.2. Формулювання афіліації Університету погоджується з Координатором програми та використовується науковим амбасадором послідовно у публікаціях, виступах та заявках на гранти.

4.3. Здійснення прав науковим амбасадором не може порушувати права та законні інтереси третіх осіб, правила конфіденційності та вимоги щодо запобігання конфлікту інтересів.

5. Обов'язки та стандарти діяльності

5.1. Науковий амбасадор зобов'язаний:

5.1.1. Діяти добросовісно та професійно, виключно в межах мандату та цього Положення.

5.1.2. Дотримуватися законодавства України та застосовних правил приймаючих організацій/майданчиків, де здійснюється діяльність.

5.1.3. Дотримуватися принципів публічної та інституційної нейтральності у межах виконання функцій наукового амбасадора та утримуватися від заяв, які можуть бути обґрунтовано сприйняті як офіційна позиція Університету без погодження.

5.1.4. Дотримуватися вимог щодо академічної доброчесності, коректності інформації та етичної комунікації. негайно повідомляти Координатора програми про обставини, які можуть спричинити репутаційні

ризика для Університету або мережі наукових амбасадорів.

5.2. Конфлікт інтересів:

5.2.1. Науковий амбасадор зобов'язаний подавати заяву про наявність/відсутність конфлікту інтересів у порядку, визначеному Університетом, та оновлювати її у разі зміни обставин.

5.2.2. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів науковий амбасадор зобов'язаний:

- письмово повідомити Координатора програми;
- утриматися від дій/комунікацій у відповідній справі до отримання позиції Координатора програми;
- у разі необхідності заявити самовідвід від відповідної активності/проекту.

5.3. Заборона комерційного використання:

5.3.1. Науковий амбасадор не має права використовувати статус для прямої чи прихованої реклами товарів, робіт, послуг, а також для отримання будь-яких переваг або винагород, що можуть вплинути на неупередженість діяльності.

5.3.2. Допускається зазначення місця основної роботи, афіліації, наукових ступенів і звань наукового амбасадора як елементу професійної ідентифікації, якщо це не створює враження комерційного представництва Університету.

5.4. Персональні дані та конфіденційність:

5.4.1. Якщо науковий амбасадор у межах діяльності отримує персональні дані (контактні дані учасників подій тощо), він зобов'язаний забезпечити їх обробку та передачу лише за наявності належних правових підстав та з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

5.4.2. Науковий амбасадор зобов'язаний не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала відома йому у зв'язку з виконанням мандату.

5.5. Науковий амбасадор у межах виконання мандату сприяє захисту національних інтересів України у сфері науки та освіти, зокрема шляхом відповідального представлення позиції української наукової спільноти, протидії поширенню маніпулятивних або дезінформаційних наративів з боку Російської Федерації (далі також - РФ) та Республіки Білорусь, пов'язаних із збройною агресією проти України, а також дотримання принципу відмови від інституційної та особистої співпраці з науковими, освітніми та іншими організаціями РФ як держави-агресора і Республіки Білорусь та пов'язаними з ними структурами.

6. Відбір, призначення, строк повноважень та припинення мандату

6.1. Ініціаторами висування кандидатури на роль наукового амбасадора можуть бути керівництво Університету, колегіальні органи, структурні підрозділи, партнери Університету, а також сам кандидат за наявності попередньої підтримки Університету. Відбір кандидатів на роль наукового амбасадора здійснюється Університетом на засадах відкритості та

добročесності шляхом конкурсного відбору або цільового добору (у разі спеціалізованих потреб), що визначаються рішенням Університету.

6.2. Вимоги до кандидатів:

- наявність підтвердженого досвіду у сфері науки/інновацій/вищої освіти або наукового менеджменту;
- наявність міжнародних контактів та/або досвіду міжнародної співпраці у відповідній сфері/регіоні;
- належна ділова репутація, дотримання стандартів добročесності;
- комунікаційна спроможність та володіння відповідними іноземними мовами на рівні, достатньому для виконання мандату;
- наявність міжнародного досвіду навчання, досліджень або професійної діяльності (не менше 6 місяців сукупно).

6.2.1. Статус наукового амбасадора не може бути наданий особі, щодо якої у встановленому законодавством порядку встановлено факт порушення вимог законодавства України під час перетину державного кордону або перебування за межами України в період дії правового режиму воєнного стану.

6.3. Пакет документів кандидата включає: мотиваційну заяву, резюме, пропозицію щодо плану діяльності, декларацію конфлікту інтересів, згоду на обробку персональних даних (з урахуванням вимог законодавства).

6.4. Рішення щодо призначення наукового амбасадора оформлюється наказом ректора Університету. Науковому амбасадору видається мандат (доручення).

6.5. Строк повноважень наукового амбасадора визначається мандатом і встановлюється терміном до 2 років з можливістю продовження за результатами діяльності.

6.6. Підстави припинення мандату:

- закінчення строку дії мандату в разі не продовження його дії;
- подання науковим амбасадором письмової заяви про припинення повноважень;
- неможливість виконання мандату з об'єктивних причин;
- систематичне невиконання обов'язків або умов мандату;
- встановлення конфлікту інтересів, який не може бути врегульований;
- порушення вимог щодо комунікацій, конфіденційності, добročесності або неправомірне/комерційне використання статусу наукового амбасадора;
- виникнення істотних репутаційних ризиків для Університету, обґрунтовано пов'язаних з поведінкою наукового амбасадора.

6.7. Процедура дострокового припинення мандату:

6.7.1. Координатор програми ініціює перед ректором Університету розгляд питання та письмово повідомляє наукового амбасадора про підстави.

6.7.2. Науковому амбасадору надається можливість надати письмові пояснення у строк, визначений повідомленням, але не менше 5 (п'ять) календарних днів.

6.7.3. Рішення про припинення мандату приймається ректором

Університету та оформляється наказом.

6.7.4. У разі потреби Університет здійснює публічне повідомлення про припинення мандату.

7. Організація роботи, планування та взаємодія

7.1. Науковий амбасадор здійснює діяльність відповідно до індивідуального плану, узгодженого з Координатором програми, та в межах мандату.

7.2. Форми діяльності можуть включати:

- участь у заходах і зустрічах;
- організацію/співорганізацію подій за участю Університету або інших зацікавлених осіб;
- підтримку комунікацій і встановлення контактів;
- підготовку пропозицій, аналітичних нотаток, переліків можливостей співпраці;
- сприяння участі Університету в міжнародних консорціумах.

7.3. Координатор програми може проводити регулярні координаційні зустрічі з науковими амбасадорами та запитувати інформацію, необхідну для узагальнення результатів діяльності мережі.

8. Інформування, моніторинг та оцінювання результативності

8.1. Науковий амбасадор надає Координатору програми інформацію про свою діяльність та її результати у формах і строки, визначені мандатом, зокрема:

- коротка квартальна (або за інший період) інформаційна довідка;
- річна інформаційна довідка (у разі мандату понад 6 місяців);
- позачергова інформаційна довідка (за запитом Університету у разі значущих подій або ризиків).

8.2. Звіти можуть містити: перелік проведених активностей, ключові контакти/партнерства, результати та досягнуті домовленості (за наявності), бар'єри та ризики, пропозиції щодо подальших кроків, а також якісні кейси (історій успіху) з підтвердними матеріалами, якщо це не порушує конфіденційність.

8.3. Моніторинг діяльності наукового амбасадора здійснюються Координатором програми та/або визначеною Університетом робочою групою на підставі звітів, досягнення цілей мандату та дотримання стандартів цього Положення.

Під час оцінювання результативності діяльності наукового амбасадора враховуються, зокрема: кількість і якість встановлених партнерств, ініційованих або підтриманих проєктів, академічних мобільностей, спільних проєктів, публікацій, публічної видимості Університету, а також відгуки партнерських організацій.

8.4. Результати моніторингу можуть бути підставою для продовження, уточнення або припинення мандату.

9. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення

9.1. Діяльність наукового амбасадора здійснюється на безоплатних засадах, якщо інше не передбачено внутрішніми актами Університету або фінансується за умовами відповідних зовнішніх чи внутрішніх програм чи проєктів.

9.2. Університет також може відповідно до окремої угоди передбачати відшкодування документально підтверджених витрат наукового амбасадора, пов'язаних з виконанням мандату (проїзд, проживання, участь у заходах, реєстраційні внески тощо), за умови:

- наявності відповідного рішення Університету;
- здійснення таких витрат відповідно до кошторису, грантових, донорських, благодійних або інших не заборонених законом джерел фінансування;
- дотримання вимог фінансової дисципліни, звітності та внутрішніх процедур Університету.

9.3. Науковий амбасадор не має права приймати від імені Університету будь-яке фінансування, подарунки чи інші вигоди, що можуть створити конфлікт інтересів або вплинути на неупередженість його діяльності.

9.4. Отримання науковим амбасадором фінансової, матеріальної, організаційної або будь-якої іншої підтримки, у тому числі у формі грантів, стипендій, компенсації витрат, оплати проїзду чи проживання, забезпечення участі у заходах, надання послуг, майна або інших майнових чи немайнових вигод, від держави-агресора — РФ та/або Республіки Білорусь, їхніх органів державної влади, державних органів, підприємств, установ і організацій, а також від юридичних осіб, створених або зареєстрованих відповідно до законодавства зазначених держав, їхніх філій, представництв чи афілійованих структур, незалежно від місця їхньої державної реєстрації або здійснення діяльності, не допускається.

Заборона, визначена цим пунктом, також поширюється на отримання підтримки від фізичних або юридичних осіб, які прямо чи опосередковано контролюються зазначеними державами або особами, пов'язаними з ними відносинами контролю, власності чи фінансування, виступають їхніми представниками, діють в їхніх інтересах, або кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни РФ чи Республіки Білорусь (крім випадків, коли такі особи перебувають під міжнародним захистом або мають інший законний статус, що виключає їхній зв'язок із державою-агресором).

Науковий амбасадор зобов'язаний здійснювати належну перевірку джерел отримання будь-якої підтримки та утримуватися від її прийняття у разі наявності обґрунтованих підстав вважати, що така підтримка прямо або опосередковано походить із джерел, зазначених у цьому пункті.

10. Комунікації, використання найменування Університету, інформаційна безпека

10.1. Науковий амбасадор у публічних комунікаціях зобов'язаний чітко

відокремлювати:

- власні наукові/експертні погляди;
- офіційні позиції Університету (які можуть поширюватися лише за погодженням або шляхом посилання на офіційні джерела Університету).

10.2. Рекомендований дисклеймер у публічних виступах/публікаціях, якщо не здійснюється поширення офіційно погоджених повідомлень: «Дію як Науковий амбасадор Організації у межах повноважень. Висловлені мною оцінки є експертними та не є офіційною позицією Університету, якщо прямо не назначено інше»

10.3. Використання логотипів, бланків, офіційної символіки Університету, а також створення враження офіційного представництва допускається лише за правилами, встановленими Університетом, та/або за окремим погодженням.

10.4. Науковий амбасадор зобов'язаний дотримуватися базових вимог інформаційної безпеки та кібергігієни, зокрема під час обміну робочими матеріалами та контактами, і не використовувати неперевірені канали для передачі конфіденційних даних.

10.5. У разі кризових комунікацій, інформаційних атак, спроб маніпулятивного використання статусу або неправомірних посилань на Університет науковий амбасадор невідкладно інформує Координатора програми та діє відповідно до наданих інструкцій.

11. Преференції та інституційна підтримка

11.1. Організація забезпечує науковому амбасадору інституційну підтримку, необхідну для виконання його мандату та розвитку міжнародної науково-технічної співпраці.

11.2. Науковий амбасадор може користуватися такими преференціями:

- отримання офіційної інституційної підтримки Університету, у тому числі через листи, рекомендації та підтвердження афіліації для участі у міжнародних проєктах, консорціумах та експертній діяльності;
- пріоритетний доступ до інформації про міжнародні програми, партнерства, грантові можливості та інші ініціативи, що відповідають завданням наукового амбасадора, визначеним цим Положенням;
- сприяння встановленню міжнародних контактів та організаційний або комунікаційний супровід у межах реалізації наукової дипломатії;
- участь у мережі наукових амбасадорів, експертних консультаціях та стратегічних заходах Університету;
- публічну інституційну підтримку та висвітлення результатів діяльності відповідно до комунікаційної політики Університету;
- можливість рекомендації кандидатури наукового амбасадора до міжнародних експертних мереж, програм або партнерських ініціатив;
- фінансове забезпечення (у разі рішення Університету) згідно з п.9 цього Положення.

11.3. Надання зазначених преференцій здійснюється з урахуванням результативності діяльності наукового амбасадора та наявних ресурсів Університету і не створює трудових чи фінансових зобов'язань Університету,

якщо інше прямо не передбачено його рішенням.

12. Відповідальність та наслідки порушень

12.1. Науковий амбасадор несе відповідальність за порушення вимог цього Положення та законодавства України у встановленому законом порядку.

12.2. Порушенням цього Положення, зокрема, вважається:

– неправомірне представництво Університету або заяви від імені Університету без уповноваження;

– комерційне використання статусу;

– приховування конфлікту інтересів;

– розголошення інформації з обмеженим доступом;

– поширення недостовірної інформації, що завдає шкоди репутації Університету чи української науки;

– інші порушення, встановлені Університетом.

12.3. За результатами встановлених порушень Університет може застосувати організаційні заходи, включаючи попередження, призупинення активностей відповідно до мандату, дострокове припинення мандату, а також публічне уточнення статусу наукового амбасадора, якщо це необхідно для захисту інтересів Університету.

13. Прикінцеві положення

13.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються Університетом у межах компетенції відповідно до законодавства України та з урахуванням мети діяльності мережі наукових амбасадорів.

13.2. Положення затверджується вченою радою.

13.3. Зміни до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.