

Шановні учасники освітнього процесу!

Просимо долучитись до громадського обговорення нової редакції Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312 / 20).

Метою внесення змін до Положення є його актуалізація з урахуванням: поточних вимог законодавства у сфері вищої освіти, практики внутрішнього забезпечення якості освіти, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу.

Пропонуємо надсилати Ваші зауваження та пропозиції до 02 червня 2025 року на електронну адресу відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти: vzuavo@univer.km.ua

Проект

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу в
Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова

1.1. Організація освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет) здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 жовтня 2009 року № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи, затвердженого Європейською комісією 6 лютого 2009 р., листа Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2010 року № 1/9-119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», Статуту Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, цього Положення, інших	1.1. Організація освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет) здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 жовтня 2009 року № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи, затвердженого Європейською комісією 6 лютого 2009 р., листа Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2010 року № 1/9-119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», Положення про порядок відрахування,
---	---

законодавчих та підзаконних нормативно-правових актів з питань вищої освіти, а також локальних актів Університету.	переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року №314, Статуту Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, цього Положення, інших законодавчих та підзаконних нормативно-правових актів з питань вищої освіти, а також локальних актів Університету
1.2. Освітня діяльність в Університеті здійснюється на засадах автономії закладу вищої освіти, яка надає самостійність, незалежність і відповідальність Університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, освітньої діяльності, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством України.	1.2. Освітня діяльність в Університеті здійснюється на засадах автономії закладу вищої освіти, яка надає самостійність, незалежність і відповідальність Університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством України.
1.3. Основними завданнями освітньої діяльності Університету є: 1.3.1) здійснення підготовки фахівців за відповідними освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими), науковими програмами, що відповідає стандартам вищої освіти, і підготовки фахівців до професійної діяльності; 1.3.2) формування особистості через патріотичне, правове, екологічне виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, пропагування здорового способу життя, вміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах; 1.3.3) формування змісту освіти та змісту навчання, започаткування нових спеціальностей, спеціалізацій відповідно до потреб ринку праці; 1.3.4) формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі; 1.3.5) вдосконалення системи компетенцій бакалаврського і магістерського рівнів на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців; 1.3.6) сприяння зростанню конкурентоспроможності випускників; 1.3.7) сприяння працевлаштуванню випускників Університету через забезпечення належної практичної підготовки;	1.3. Основними завданнями освітньої діяльності Університету є: 1.3.1) здійснення підготовки фахівців за відповідними освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими), науковими програмами, що відповідає стандартам вищої освіти, і забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями; 1.3.2) формування особистості через патріотичне, правове, екологічне виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, пропагування здорового способу життя, вміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах; 1.3.3) формування змісту освіти та змісту навчання, започаткування нових спеціальностей, спеціалізацій відповідно до потреб ринку праці; 1.3.4) формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі; 1.3.5) вдосконалення системи компетенцій бакалаврського і магістерського рівнів на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців; 1.3.6) сприяння зростанню конкурентоспроможності випускників;

1.3.8) забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах; 1.3.9) створення умов для нерозривності процесів навчання і науково-дослідної роботи; 1.3.10) інноваційний розвиток освіти через зміщення акцентів з аудиторної на самостійну роботу здобувачів вищої освіти та науково-методичну роботу викладачів; 1.3.11) впровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців; 1.3.12) створення умов для набуття здобувачами вищої освіти комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні; 1.3.13) забезпечення відповідності освітніх програм міжнародним класифікаціям і стандартам вищої освіти; 1.3.14) запровадження дистанційних технологій в освітній процес; 1.3.15) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників; 1.3.16) підготовка спільних із зарубіжними партнерами навчальних програм і навчально-методичних видань; 1.3.17) інтеграція із закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами.	1.3.7) вивчення попиту на спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників Університету через забезпечення належної практичної підготовки; 1.3.8) забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах; 1.3.9) створення умов для нерозривності процесів навчання і науково-дослідної роботи; 1.3.10) інноваційний розвиток освіти через зміщення акцентів з аудиторної на самостійну роботу здобувачів вищої освіти та науково-методичну роботу викладачів; 1.3.11) впровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців; 1.3.12) створення умов для набуття здобувачами вищої освіти комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні; 1.3.13) забезпечення відповідності освітніх програм міжнародним класифікаціям і стандартам вищої освіти; 1.3.14) вдосконалення використання дистанційних/цифрових технологій в освітньому процесі; 1.3.15) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників; 1.3.16) підготовка спільних із зарубіжними партнерами навчальних програм і навчально-методичних видань; 1.3.17) інтеграція із закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами.
1.4. Основними принципами організації освітнього процесу в Університеті є: 1.4.1) відкритість (освітній процес в Університеті здійснюється відкрито для усіх зацікавлених сторін); 1.4.2) доступність (відповідність змісту, характеру і обсягу матеріалу, який вивчається, можливостям і рівню підготовки здобувача вищої освіти); 1.4.3) рівність (освітній процес здійснюється для усіх здобувачів вищої освіти на рівних умовах, незалежно від їх місця проживання, кольору шкіри, віросповідання тощо).	1.4. Основними принципами організації освітнього процесу в Університеті є: 1.4.1) сприяння сталому розвитку суспільства (шляхом підготовки конкурентоспроможного людського капіталу); 1.4.2) національна спрямованість (сприяння утвердженню української національної та громадянської ідентичності, вихованню патріотизму, формуванню оборонної свідомості); 1.4.3) доступність (відповідність змісту, характеру і обсягу матеріалу, який вивчається, можливостям і рівню підготовки здобувача вищої освіти);

1.4.4) єдність і наступність освітнього процесу (забезпечення єдності структури освіти та узгодженості ступенів і етапів навчально-виховного процесу); 1.4.5) безперервність (реалізація концепції «Навчання впродовж усього життя» через організацію самостійного навчання і самоосвіти здобувачів вищої освіти з метою забезпечення високої якості життя); 1.4.6) науковість (інтеграція навчання з наукою і практикою, професійна спрямованість освітнього процесу); 1.4.7) гнучкість і прогностичність (забезпечення варіативності, саморегуляції та безперервного оновлення змісту вищої освіти, його адаптацію до вимог суспільства); 1.4.8) гуманізм, демократизм та пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей (орієнтування на зміцнення єдності людини, народу і держави); 1.4.9) національна спрямованість (забезпечення органічного зв'язку освіти з національною історією, культурою, традиціями); 1.4.10) міжнародна інтеграція (забезпечення інтеграції системи вищої освіти України у Європейській простір вищої освіти, за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних власних традицій); 1.4.11) незалежність від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій (забезпечується вимогою Конституції України про недопустимість втручання у навчально-виховний процес в Університеті політичних партій, громадських і релігійних організацій).	1.4.4) відкритість (формування структури і обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців з вищою освітою в Університеті здійснюється відкрито для усіх зацікавлених сторін); 1.4.5) рівність (освітній процес здійснюється для усіх здобувачів вищої освіти на рівних умовах, незалежно від їх місця проживання, кольору шкіри, віросповідання тощо. 1.4.6) єдність і наступність освітнього процесу (забезпечення єдності структури освіти та узгодженості ступенів і етапів навчально-виховного процесу); 1.4.7) безперервність (реалізація концепції «Навчання впродовж усього життя» через організацію самостійного навчання і самоосвіти здобувачів вищої освіти з метою забезпечення високої якості життя); 1.4.8) науковість (інтеграція навчання з наукою і практикою, професійна спрямованість освітнього процесу); 1.4.9) гнучкість і прогностичність (забезпечення варіативності, саморегуляції та безперервного оновлення змісту вищої освіти, його адаптацію до вимог суспільства); 1.4.10) гуманізм, демократизм та пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей (орієнтування на зміцнення єдності людини, народу і держави); 1.4.11) державно-приватного партнерства (об'єднання спільних ресурсів для взаємовигідної співпраці) 1.4.12) міжнародна інтеграція (забезпечення інтеграції системи вищої освіти України у Європейській простір вищої освіти, за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних власних традицій); 1.4.13) незалежність від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій (забезпечується вимогою Конституції України про недопустимість втручання у навчально-виховний процес в Університеті політичних партій, громадських і релігійних організацій); 1.4.14) наступність (забезпечення безперервності освіти та послідовне здобуття освітніх ступенів).
2.1.3. Мета освітнього процесу досягається шляхом набуття здобувачами освіти компетентностей, виражених в результатах навчання, і присвоєння на їх основі кваліфікації.	2.1.3. Мета освітнього процесу досягається шляхом набуття здобувачами освіти компетентностей, виражених в результатах навчання, і присвоєння на їх основі кваліфікації.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити і виміряти. Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно виконувати професійну і подальшу навчальну діяльність та є результатом навчання на певному рівні вищої освіти. Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) згідно зі стандартами вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.	Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компоненті. Компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей; Кваліфікація - визнана Університетом або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).
2.2.2. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації. Програма погоджується методичною радою, затверджується вченою радою та вводиться в дію відповідно до наказу ректора Університету.	2.2.2. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації. Освітня програма погоджується методичною радою, затверджується вченою радою та вводиться в дію відповідно до наказу ректора Університету відповідно до порядку, що встановлений у Положенні про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (далі - Положення про освітні програми Університету).
2.2.3. Університет на підставі освітньої програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план погоджується	2.2.3. Університет на підставі освітньої програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план погоджується методичною радою, затверджується вченою радою та вводиться в дію

методичною радою, затверджується вченою радою та вводиться в дію відповідно до наказу ректора Університету. Навчальні плани заочної форми навчання розробляються на основі навчальних планів очної форми навчання з урахуванням особливостей організації навчання за відповідною формою.	відповідно до наказу ректора Університету відповідно до порядку, що встановлений у Положенні про освітні програми Університету. Навчальні плани заочної форми навчання розробляються на основі навчальних планів очної форми навчання з урахуванням особливостей організації навчання за відповідною формою.
2.2.4. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором. Робочий навчальний план конкретизує форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми і засоби проведення поточного і підсумкового контролю за семестрами.	2.2.4. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором. Робочий навчальний план конкретизує форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми і засоби проведення поточного і підсумкового контролю за семестрами.
2.2.5. На основі навчального плану у визначеному Університетом порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. ІНП формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому 25 %, з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. ІНП також містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, що передбачені програмою підготовки, форми організації освітнього процесу, обсяги навчального навантаження здобувачів вищої освіти з аудиторної і самостійної роботи, оцінку поточної і підсумкової успішності та атестації випускника. ІНП формується виходячи з вимог освітніх програм відповідно до рівнів вищої освіти, з максимальним урахуванням індивідуальних потреб, особистісних освітньо-професійних інтересів здобувачів вищої освіти щодо своєї фахової підготовки і вимог ринку праці. ІНП є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.	2.2.5. На основі навчального плану у визначеному Університетом порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани (ІНП) на кожний навчальний рік. ІНП формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання), з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти. ІНП формується з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів, освітньої політики закладу вищої освіти та результатів особистого вибору здобувачем вибіркового освітніх компонентів з максимальним урахуванням індивідуальних потреб, особистісних освітньо-професійних інтересів здобувачів вищої освіти щодо своєї фахової підготовки і вимог ринку праці. ІНП також містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, що передбачені програмою підготовки, форми організації освітнього процесу, обсяги навчального навантаження здобувачів вищої освіти з аудиторної і самостійної роботи, оцінку поточної і підсумкової успішності та атестації випускника. ІНП є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти

	На основі навчального плану у визначеному закладом вищої освіти порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний рік навчання. Індивідуальний навчальний план може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для початкового рівня (короткого циклу), першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів, освітньої політики закладу вищої освіти та результатів особистого вибору здобувачем вибіркового освітніх компонентів. Обсяг навчального навантаження протягом навчального року здобувача вищої освіти, який навчається за державним (регіональним) замовленням, за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, не може бути меншим, ніж передбачений навчальним планом закладу вищої освіти на відповідний рік навчання. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти.
2.2.6. Графік навчального процесу – нормативний документ Університету, який визначає календарні терміни семестрів (теоретичного навчання та екзаменаційних сесій), проведення практик, канікул на кожний рік навчання за певною освітньою програмою; підготовки кваліфікаційних робіт, атестації здобувачів вищої освіти. У графіку наводиться таблиця зведеного бюджету часу (у тижнях). Графік навчального процесу в Університеті за різними формами навчання, термінами навчання та програмами підготовки щорічно розробляється навчальними відділами факультетів університету, погоджується проректором з науково-педагогічної роботи та затверджується ректором Університету. На підставі графіку навчального процесу за заочною формою для кожного курсу розробляється план-графік навчального процесу на поточний рік, якій доводиться до відома здобувачів вищої освіти після видання наказу про переведення на наступні курси. У плані-графіку навчального процесу зазначаються: кількість та терміни проведення планових заліково-екзаменаційних сесій, строки ліквідації академічних заборгованостей; перелік навчальних дисциплін, що вивчаються протягом кожного семестру; кількість годин навчальних занять на кожну	2.2.6. Графік навчального процесу – нормативний документ Університету, який визначає календарні терміни семестрів (теоретичного навчання та екзаменаційних сесій), проведення практик, канікул на кожний рік навчання за певною освітньою програмою; підготовки кваліфікаційних робіт, атестації здобувачів вищої освіти. У графіку наводиться таблиця зведеного бюджету часу (у тижнях). Графік навчального процесу в Університеті за різними формами навчання, термінами навчання та програмами підготовки щорічно розробляється навчальними відділами факультетів університету, погоджується проректором, який відповідальний за науково-педагогічну роботу та затверджується ректором Університету. На підставі графіку навчального процесу за заочною формою для кожного курсу розробляється план-графік навчального процесу на поточний рік, якій доводиться до відома здобувачів вищої освіти після видання наказу про переведення на наступні курси. У плані-графіку навчального процесу зазначаються: кількість та терміни проведення планових заліково-екзаменаційних сесій, строки ліквідації академічних заборгованостей; перелік навчальних дисциплін, що вивчаються протягом кожного семестру; кількість годин навчальних занять на кожну

навчальну дисципліну; терміни виконання контрольних робіт; форми підсумкового контролю.	навчальну дисципліну; терміни виконання контрольних робіт; форми підсумкового контролю.
3.1.1. В Університеті здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти: 3.1.1.1) перший (бакалаврський) рівень; 3.1.1.2) другий (магістерський) рівень; 3.1.1.3) третій (освітньо-науковий) рівень; 3.1.1.4) науковий рівень.	3.1.1. В Університеті здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти: 3.1.1.1) перший (бакалаврський) рівень; 3.1.1.2) другий (магістерський) рівень; 3.1.1.3) третій (освітньо-науковий) рівень; 3.1.1.4) науковий рівень.
3.1.2. Здобуття вищої освіти на кожному з цих рівнів передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: 3.1.2.1) бакалавр; 3.1.2.2) магістр; 3.1.2.3) доктор філософії; 3.1.2.4) доктор наук. 3.1.3. Університет має право здійснювати підготовку кандидатів наук в аспірантурі до завершення повного циклу їхнього навчання.	3.1.2. Здобуття вищої освіти на кожному з цих рівнів передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: 3.1.2.1) бакалавр; 3.1.2.2) магістр; 3.1.2.3) доктор філософії; 3.1.2.4) доктор наук. 3.1.3. Університет має право здійснювати підготовку кандидатів наук в аспірантурі до завершення повного циклу їхнього навчання.
3.2.1. Особами, які навчаються в Університеті, є: 3.2.1.1) здобувачі вищої освіти; 3.2.1.2) інші особи, які навчаються в Університеті. 3.2.2. Здобувачами вищої освіти є: 3.2.2.1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра; 3.2.2.2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії; 3.2.2.3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.	3.2.1. Особами, які навчаються в Університеті, є: 3.2.1.1) здобувачі вищої освіти; 3.2.1.2) інші особи, які навчаються в Університеті. 3.2.2. Здобувачами вищої освіти є: 3.2.2.1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра; 3.2.2.2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії; 3.2.2.3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.
3.2.3. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належить слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.	3.2.3. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належить слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти, академічної мобільності.
3.3. Форми навчання в Університеті	3.3. Форми здобуття вищої освіти в Університеті

3.3.6. Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов’язків відповідно до трудового договору. Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між закладом вищої освіти та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо), що передбачає: - порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці; - обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці; - зобов’язання закладу вищої освіти та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці; - порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.	3.3.6. Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов’язків відповідно до трудового договору. Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між Університетом та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо), що передбачає: - порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці; - обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці; - зобов’язання закладу вищої освіти та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці; - порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.
3.4.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.	3.4.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти.
3.4.3. Навчальне навантаження повного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин.	3.4.3. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.
3.4.5. При розробленні навчального плану кредити встановлюються складовим навчального плану (дисциплінам, циклам	3.4.5. При розробленні навчального плану кредити встановлюються складовим навчального плану (дисциплінам, циклом

дисциплін, практикам, стажуванням, курсовим та кваліфікаційним роботам тощо).	дисциплін, практикам, стажуванням, курсовим та кваліфікаційним роботам тощо).
3.4.6. Навчальні дисципліни (у тому числі такі, що вивчаються впродовж кількох періодів навчання) можуть поділятися на модулі, яким також встановлюються кредити. Встановлення кредитів курсовим роботам може здійснюватись як самостійним навчальним складовим, так і на правах окремих модулів дисциплін. Навчальним складовим, які плануються в тижнях (практики та кваліфікаційні роботи), можна встановлювати 1,5 кредиту за кожний тиждень.	3.4.6. Навчальні дисципліни (у тому числі, такі, що вивчаються впродовж кількох періодів навчання) можуть поділятися на змістові модулі, яким також встановлюються кредити. Встановлення кредитів курсовим роботам може здійснюватись як самостійним навчальним складовим, так і на правах окремих модулів дисциплін. Навчальним складовим Освітнім компонентам, які плануються в тижнях (практики та кваліфікаційні роботи), можна встановлювати 1,5 кредиту за кожний тиждень.
3.4.7. Розподіл кредитів між циклами дисциплін та встановлення мінімальної кількості кредитів обов'язковим дисциплінам (практикам, курсовим та кваліфікаційній роботам) визначається стандартом вищої освіти. Університет самостійно встановлює кредити вибіркоким дисциплінам (практикам та курсовим роботам). При цьому, відповідно до статті 62 Закону «Про вищу освіту», для вибіркоких дисциплін в освітніх програмах та навчальних планах має бути передбачений бюджет часу, що становить не менше 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти, тобто: - не менше 60 кредитів ЄКТС для здобувачів освітнього ступеня бакалавра; - не менше 22,5 кредитів ЄКТС для здобувачів освітнього ступеня магістра; - не менше 15 кредитів ЄКТС для здобувачів освітнього ступеня доктора філософії. Встановлення кредитів компонентам навчального плану не повинно порушувати кількості кредитів навчального плану, навчального року та періодів навчання.	3.4.7. Розподіл кредитів між циклами дисциплін та встановлення мінімальної кількості кредитів обов'язковим освітнім компонентам дисциплінам (практикам, курсовим та кваліфікаційній роботам) визначається відповідними стандартами вищої освіти. Університет самостійно встановлює кредити вибіркоким дисциплінам (практикам та курсовим роботам). При цьому, відповідно до статті 62 Закону «Про вищу освіту», для вибіркоких дисциплін в освітніх програмах та навчальних планах має бути передбачений бюджет часу, що становить не менше 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання). тобто: не менше 60 кредитів ЄКТС для здобувачів освітнього ступеня бакалавра; не менше 22,5 кредитів ЄКТС для здобувачів освітнього ступеня магістра; не менше 15 кредитів ЄКТС для здобувачів освітнього ступеня доктора філософії. Встановлення кредитів компонентам навчального плану не повинно порушувати кількості кредитів навчального плану, навчального року та періодів навчання.
3.4.8. Загалом обсяг додаткових кредитів, які здобувач вищої освіти може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 20 кредитів за рік.	3.4.8. Загалом обсяг додаткових кредитів, які здобувач вищої освіти може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 20 кредитів за рік.

Здобувачам вищої освіти, які зараховуються до Університету відповідно до Правил прийому на основі здобутих освітніх ступенів бакалавра, магістра, молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста, наказом ректора перезараховуються навчальні дисципліни за результатами їх вивчення і складання з них контрольних заходів в інших навчальних закладах. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні, переведенні здобувача вищої освіти або зарахуванні на другий-третій курси на основі здобутих освітніх ступенів або освітньо-кваліфікаційних рівнів встановлюється Університетом, але не може перевищувати 20 кредитів (10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання). Здобувачам вищої освіти, які зараховуються до Університету відповідно до Правил прийому на основі освітнього ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншим фахом може бути визначений більший обсяг академічної різниці, який вони зобов'язані ліквідувати протягом першого року навчання відповідно до додаткового навчального плану.	Здобувачам вищої освіти, які поновлюються та переводяться на навчання наказом ректора зараховуються навчальні дисципліни за результатами їх вивчення і складання з них контрольних заходів в інших навчальних закладах, або складники навчальних дисциплін за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, навчальні дисципліни попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні на навчання та переведенні на навчання не може перевищувати 20 кредитів на день поновлення чи переведення. Здобувачам вищої освіти, які зараховуються до Університету відповідно до Правил (Порядку) прийому на основі освітнього ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста, за іншим фахом обсяг академічної різниці, який вони зобов'язані ліквідувати протягом першого року навчання відповідно встановлюється відповідним стандартом вищої освіти та освітньою програмою за відповідною спеціальністю. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований при зарахуванні на навчання, становить 60 кредитів ЄКТС, якщо інше не встановлено відповідним стандартом вищої освіти та освітньою програмою за відповідною спеціальністю.
3.4.9. Встановлення кредитів здобувачам вищої освіти зі складових навчального плану (навчальних дисциплін, практик, курсових та кваліфікаційних робіт тощо) здійснюється на підставі отримання позитивних оцінок за результатами їх виконання (А, В, С, D, Е за шкалою ЄКТС). Встановлення кредитів здобувачам вищої освіти здійснюється в повному обсязі відповідно до кредитів, встановлених у навчальній складовій і лише після повного їх виконання.	3.4.9. Встановлення кредитів здобувачам вищої освіти з освітніх компонентів зі складових навчального плану освітньої програми (навчальних дисциплін, практик, курсових та кваліфікаційних робіт тощо) здійснюється на підставі отримання позитивних оцінок за результатами їх виконання (А, В, С, D, Е за шкалою ЄКТС). Встановлення кредитів здобувачам вищої освіти здійснюється в повному обсязі відповідно до кредитів, встановлених у навчальній складовій і лише після повного їх виконання.
3.6.2. Робочий час наукових працівників в Університеті включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.	3.6.2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

	Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.
3.6.3. Робочий час педагогічних працівників в Університеті включає час виконання ними навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків	3.6.3. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків
3.6.4. Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних працівників визначаються окремим Положенням. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Види навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом за погодженням з первинними профспілковими організаціями працівників Університету.	3.6.4. Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних працівників визначаються окремим Положенням. При цьому не менше 30 відсотків робочого часу науково-педагогічного працівника на навчальний рік становить наукова робота. Максимальний обсяг навчальної роботи на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 30 відсотків робочого часу, а педагогічного працівника - 60 відсотків робочого часу на навчальний рік. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Види навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом за погодженням з первинними профспілковими організаціями працівників Університету.
3.6.5. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.	3.6.5. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 464,4 години на навчальний рік.
-	3.6.9. Педагогічні працівники можуть забезпечувати проведення до 30 відсотків навчальних занять за освітньою програмою, а також інші види навчальної роботи.
3.7.2. Визначення вибірових дисциплін індивідуального навчального плану здійснюється відповідно до принципів альтернативності (не менше двох приблизно рівноцінних альтернатив на кожну позицію вибору), змагальності (здобувач вищої освіти здійснює вибір після проведення пробних (оглядових) занять, ознайомлення з програмами та силабусами дисциплін) та академічної відповідальності (недопущення нав'язування здобувачам вищої освіти певних вибірових дисциплін в інтересах кафедр та окремих викладачів). Дисципліни вільного вибору можуть обиратися здобувачами вищої освіти як окремо, так і блоками, що формуються за ознакою	3.7.2. Визначення вибірових дисциплін індивідуального навчального плану здійснюється відповідно до Порядку формування переліку вибірових освітніх компонентів освітніх програм Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова виходячи з принципів альтернативності (не менше двох приблизно рівноцінних альтернатив на кожну позицію вибору), змагальності (здобувач вищої освіти здійснює вибір після проведення пробних (оглядових) занять, ознайомлення з програмами та силабусами дисциплін) та академічної відповідальності (недопущення нав'язування

можливості присудження відповідної кваліфікації або спорідненості отримуваних компетенцій. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету.	здобувачам вищої освіти певних вибіркових дисциплін в інтересах кафедр та окремих викладачів). Дисципліни вільного вибору можуть обиратися здобувачами вищої освіти як окремо, так і блоками, що формуються за ознакою можливості присудження відповідної кваліфікації або спорідненості отримуваних компетенцій. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету
3.7.3. У поточному навчальному році здійснюється вибір дисциплін, вивчення яких передбачено в наступному навчальному році в період з 01 до 15 березня. Вибір дисциплін здобувачами вищої освіти першого курсу (року навчання) на поточний навчальний рік здійснюється в період з 01 до 15 вересня.	3.7.3. У поточному навчальному році здійснюється вибір вибіркових освітніх компонентів дисциплін, вивчення яких передбачено в наступному навчальному році в період з 01 до 15 березня. Вибір вибіркових освітніх компонентів дисциплін здобувачами вищої освіти першого курсу (року навчання) на поточний навчальний рік здійснюється в період з 01 до 15 вересня.
3.7.4. Вибір дисциплін передбачає такі етапи і процедури: 3.7.4.1. У визначений період кожен здобувач вищої освіти забезпечується інформаційними та довідковими матеріалами щодо навчальних дисциплін, які пропонуються для вибору (силабусами, інформаційними проспектами, візуальними або персональними презентаціями тощо). На вибір кафедри та/або окремих викладачів можуть проводитися оглядові заняття (до 1 академічної години на одну навчальну дисципліну) або майстер-класи. Розклад таких занять доводиться до відома здобувачів вищої освіти навчальним відділом відповідного факультету або відділом докторантури та аспірантури. Усі інформаційні матеріали, у тому числі оглядових занять, силябуси навчальних дисциплін зберігаються на кафедрах та/або в електронній бібліотеці з можливістю доступу до них здобувачів вищої освіти, які з тих чи інших причин були на них відсутні. 3.7.4.2. До завершення визначеного періоду здобувач вищої освіти подає на ім'я декана факультету заяву із переліком вибраних навчальних дисциплін. Після цього відбувається формування навчальних груп, мінімальна чисельність здобувачів вищої освіти у яких становить 15 осіб на бакалаврському рівні, 10 осіб на магістерському рівні, 1 особа на рівні доктора філософії.	3.7.4. Вибір вибіркових освітніх компонентів дисциплін передбачає такі етапи і процедури: 3.7.4.1. У визначений період кожен здобувач вищої освіти забезпечується інформаційними та довідковими матеріалами щодо навчальних дисциплін, які пропонуються для вибору (силабусами, інформаційними проспектами, візуальними або персональними презентаціями тощо). На вибір кафедри та/або окремих викладачів можуть проводитися оглядові заняття (до 1 академічної години на одну навчальну дисципліну) або майстер-класи. Розклад таких занять доводиться до відома здобувачів вищої освіти навчальним відділом відповідного факультету або відділом докторантури та аспірантури. Усі інформаційні матеріали, у тому числі оглядових занять, силябуси навчальних дисциплін зберігаються на кафедрах та/або в електронній бібліотеці з можливістю доступу до них здобувачів вищої освіти, які з тих чи інших причин були на них відсутні. 3.7.4.2. До завершення визначеного періоду здобувач вищої освіти подає на ім'я декана факультету заяву із переліком вибраних навчальних дисциплін. Після цього відбувається формування навчальних груп, мінімальна чисельність здобувачів вищої освіти у яких становить 15 осіб на бакалаврському рівні, 10 осіб на магістерському рівні, 1 особа на рівні доктора філософії.

У випадку, якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не записалась мінімально необхідна чисельність здобувачів вищої освіти, здобувач вищої освіти повинен обрати іншу дисципліну, де вже є або може сформуватися чисельно достатня група здобувачів вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, які не зробили свій вибір, призначаються до вивчення навчальні дисципліни з урахуванням вибору інших здобувачів вищої освіти та наповненості навчальних груп.

3.7.4.3. Перелік вибірових навчальних дисциплін згідно з поданими заявами і сформованими групами затверджується розпорядженням декана факультету та оприлюднюється на дошках оголошень і на сайті університету. Цей перелік враховується під час складання робочого навчального плану та розкладу навчальних занять.

3.7.5. Вибрані здобувачем вищої освіти дисципліни включаються до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти і є обов'язковими для вивчення. Здобувач вищої освіти в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення затвердженої розпорядженням декана дисципліни.

3.7.6. Навантаження здобувача вищої освіти з дисципліни впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з навчальних годин (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять, консультацій), самостійної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів, на які розподіляються кредити, встановлені для навчальних дисциплін. Максимальна кількість аудиторних годин на один кредит становить: для здобувачів вищої освіти рівня бакалавра – 16 годин, магістра – 10 годин, доктора філософії – 5 годин. Решта часу відводиться на самостійну роботу.

3.7.7. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше 1,5 кредиту. Решта встановлених для дисципліни кредитів перераховується в години, які розподіляються на навчальні години та самостійну роботу.

3.7.8. Тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання визначається як різниця його загальної тривалості та тривалості екзаменаційної сесії. Тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку не менше 2/3 тижня на один екзамен.

У випадку, якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не записалась мінімально необхідна чисельність здобувачів вищої освіти, здобувач вищої освіти повинен обрати іншу дисципліну, де вже є або може сформуватися чисельно достатня група здобувачів вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, які не зробили свій вибір, призначаються до вивчення навчальні дисципліни з урахуванням вибору інших здобувачів вищої освіти та наповненості навчальних груп.

3.7.4.3. Перелік вибірових навчальних дисциплін згідно з поданими заявами і сформованими групами затверджується розпорядженням декана факультету та оприлюднюється на дошках оголошень і на сайті університету. Цей перелік враховується під час складання робочого навчального плану та розкладу навчальних занять.

3.7.5. Вибрані здобувачем вищої освіти дисципліни включаються до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти і є обов'язковими для вивчення. Здобувач вищої освіти в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення затвердженої розпорядженням декана дисципліни.

3.7.6. Навантаження здобувача вищої освіти з дисципліни впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з навчальних годин (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять, консультацій), самостійної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів, на які розподіляються кредити, встановлені для навчальних дисциплін. Максимальна кількість аудиторних годин на один кредит становить: для здобувачів вищої освіти рівня бакалавра – 16 годин, магістра – 10 годин, доктора філософії – 5 годин. Решта часу відводиться на самостійну роботу.

3.7.7. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше 1,5 кредиту. Решта встановлених для дисципліни кредитів перераховується в години, які розподіляються на навчальні години та самостійну роботу.

3.7.8. Тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання визначається як різниця його загальної тривалості та тривалості екзаменаційної сесії. Тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку не менше 2/3 тижня на один екзамен.

3.7.9. Розподіл навчальних годин між лекціями, семінарськими, практичними, лабораторними заняттями та консультаціями, а також між тижнями теоретичного навчання є прерогативою Університету. При цьому максимальне тижневе аудиторне навантаження не повинно перевищувати: для здобувачів вищої освіти, які здобувають ступінь бакалавра – 30 годин, ступінь магістра – 18 годин, доктора філософії – 10 годин. 3.7.10. В Університеті може плануватися більша кількість кредитів на навчальний рік за рахунок власного часу здобувачів вищої освіти заочної форми навчання у разі наявності їх письмової згоди.	3.7.9. Розподіл навчальних годин між лекціями, семінарськими, практичними, лабораторними заняттями та консультаціями, а також між тижнями теоретичного навчання є прерогативою Університету. При цьому максимальне тижневе аудиторне навантаження не повинно перевищувати: для здобувачів вищої освіти, які здобувають ступінь бакалавра – 30 годин, ступінь магістра – 18 годин, доктора філософії – 10 годин. 3.7.10. В Університеті може плануватися більша кількість кредитів на навчальний рік за рахунок власного часу здобувачів вищої освіти заочної форми навчання у разі наявності їх письмової згоди.
3.8.2.1. Лекція – основна форма проведення навчального заняття, що є логічно завершеним, науково обґрунтованим і систематизованим викладом певного наукового чи науково-методичного питання, ілюстрованим за необхідності засобами наочності та демонстрацією результатів досліджень. Лекція покликана формувати у здобувачів вищої освіти основи знань з певної наукової галузі, а також визначати напрям, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять і самостійної роботи здобувачів вищої освіти з відповідної навчальної дисципліни. Лекція повинна охоплювати все нове, що є в законодавчих та інших нормативно-правових актах, у фаховій науковій і навчальній літературі, висвітлювати динаміку змін та актуальні проблемні питання. У процесі викладення лекційного матеріалу можуть використовуватися результати науково-дослідної роботи лектора і викладачів кафедри, лекція повинна мати проблемний характер. Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на кафедру складений ним конспект лекцій, контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом і робочою програмою цієї дисципліни. Лектор, який вперше претендує на читання курсу лекцій, може бути зобов'язаний завідувачем кафедри до проведення пробних лекцій за участю науково-педагогічних працівників кафедри. Лектор зобов'язаний дотримуватися робочої програми дисципліни з тем лекційних занять, але не обмежуватися в питаннях	3.8.2.1. Лекція – основна форма проведення навчального заняття, що є логічно завершеним, науково обґрунтованим і систематизованим викладом певного наукового чи науково-методичного питання, ілюстрованим за необхідності засобами наочності та демонстрацією результатів досліджень. Лекція покликана формувати у здобувачів вищої освіти основи знань з певної наукової галузі, а також визначати напрям, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять і самостійної роботи здобувачів вищої освіти з відповідної навчальної дисципліни. Лекція повинна охоплювати все нове, що є в законодавчих та інших нормативно-правових актах, у фаховій науковій і навчальній літературі, висвітлювати динаміку змін та актуальні проблемні питання. У процесі викладення лекційного матеріалу можуть використовуватися результати науково-дослідної роботи лектора і викладачів кафедри, лекція повинна мати проблемний характер. Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на кафедру складений ним конспект лекцій, контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом і робочою програмою цієї дисципліни. Лектор, який вперше претендує на читання курсу лекцій, може бути зобов'язаний завідувачем кафедри до проведення пробних лекцій за участю науково-педагогічних працівників кафедри. Лектор зобов'язаний дотримуватися робочої програми дисципліни з тем лекційних занять, але не обмежуватися в питаннях

трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до здобувачів вищої освіти. Лектор має проводити лекції з використанням інтерактивних методів і прийомів навчання: практикувати лекції-дискусії (лекції обговорення), лекції з використанням елементів мозкового штурму, комплексні лекції (лекції-панелі, лекції вдвох), лекції-візуалізації, письмові програмовані лекції, лекції з запланованими помилками (метод контрольного викладу), лекції-конференції (метод персоніфікованого викладу). Лектор також може проводити проблемні лекції, які передбачають виклад нової інформації через проблемність питання, завдання чи ситуації. Метод проблемного навчання передбачає постійну колективну (групову) дискусію, формування відносин між здобувачів вищої освіти і викладачами для виконання певних дій.	трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до здобувачів вищої освіти. Лектор має проводити лекції з використанням інтерактивних методів і прийомів навчання: практикувати лекції-дискусії (лекції обговорення), лекції з використанням елементів мозкового штурму, комплексні лекції (лекції-панелі, лекції вдвох), лекції-візуалізації, письмові програмовані лекції, лекції з запланованими помилками (метод контрольного викладу), лекції-конференції (метод персоніфікованого викладу). Лектор також може проводити проблемні лекції, які передбачають виклад нової інформації через проблемність питання, завдання чи ситуації, запрошувати для проведення лекцій практиків з відповідної галузі. Метод проблемного навчання передбачає постійну колективну (групову) дискусію, формування відносин між здобувачів вищої освіти і викладачами для виконання певних дій.
3.8.2.2. Семінарське заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких здобувачі вищої освіти готують тези виступів і презентації на підставі індивідуально виконаних завдань.	3.8.2.2. Семінарське заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких здобувачі вищої освіти готують тези виступів і презентації на підставі індивідуально виконаних завдань.
3.8.2.4. Лабораторне заняття – це організаційна форма навчального заняття, на якому здобувачі вищої освіти під керівництвом викладача проводять експерименти чи дослідження в навчальних лабораторіях з використанням відповідного навчально-методичного забезпечення, устаткування, комп'ютерної техніки з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень відповідної навчальної дисципліни, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторні заняття проводяться зі здобувачами вищої освіти, чисельність яких не перевищує 15 осіб (в окремих випадках – 20 осіб). Основна мета семінарського (практичного, лабораторного) заняття – розширення, поглиблення і деталізація теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти на лекціях і в процесі самостійної роботи, та спрямування їх на підвищення рівня засвоєння навчального	3.8.2.4. Лабораторне заняття – це організаційна форма навчального заняття, на якому здобувачі вищої освіти під керівництвом викладача проводять експерименти чи дослідження в навчальних лабораторіях з використанням відповідного навчально-методичного забезпечення, устаткування, комп'ютерної техніки з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень відповідної навчальної дисципліни, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторні заняття проводяться зі здобувачами вищої освіти, чисельність яких не перевищує 15 осіб (в окремих випадках – 25 осіб). Основна мета семінарського (практичного, лабораторного) заняття – розширення, поглиблення і деталізація теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти на лекціях і в процесі самостійної роботи, та спрямування їх на підвищення рівня засвоєння навчального

матеріалу, розвиток умінь і навичок, наукового мислення та усного мовлення здобувачів вищої освіти. Кожне семінарське (практичне, лабораторне) заняття передбачає обов'язкове використання інноваційних технологій (колективної розумової діяльності, проведення навчальних дискусій, навчання на основі вирішення конкретних ситуацій; ігрового, кооперативного, проблемного, проектного навчання). Доцільним є використання дискусійних форм і методів інтерактивного навчання (діалог, групова дискусія, розбір ситуацій із практики, аналіз ситуацій морального вибору); ігрових методів інтерактивного навчання (дидактичні, ділові, рольові організаційно-діяльнісні ігри); тренінгів як форми комплексного використання інтерактивних методів і прийомів навчання. Викладач має право видалити із навчальної аудиторії здобувача вищої освіти, який допускає поведінку, що вказує на небажання здобувача вищої освіти опановувати навчальний матеріал, перешкоджання іншим здобувачам вищої освіти працювати на занятті, вчиняє дії, які мають ознаки дисциплінарного проступку, а також оцінити роботу здобувача вищої освіти на цьому занятті у 0 балів.	матеріалу, розвиток умінь і навичок, наукового мислення та усного мовлення здобувачів вищої освіти. Кожне семінарське (практичне, лабораторне) заняття передбачає обов'язкове використання інноваційних технологій (колективної розумової діяльності, проведення навчальних дискусій, навчання на основі вирішення конкретних ситуацій; ігрового, кооперативного, проблемного, проектного навчання). Доцільним є використання дискусійних форм і методів інтерактивного навчання (діалог, групова дискусія, розбір ситуацій із практики, аналіз ситуацій морального вибору); ігрових методів інтерактивного навчання (дидактичні, ділові, рольові організаційно-діяльнісні ігри); тренінгів як форми комплексного використання інтерактивних методів і прийомів навчання. Викладач має право видалити із навчальної аудиторії здобувача вищої освіти, який допускає поведінку, що вказує на небажання здобувача вищої освіти опановувати навчальний матеріал, перешкоджання іншим здобувачам вищої освіти працювати на занятті, вчиняє дії, які мають ознаки дисциплінарного проступку, а також оцінити роботу здобувача вищої освіти на цьому занятті у 0 балів.
3.8.4. Курсова робота – вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, що виконується здобувачами вищої освіти протягом семестру з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних за час <u>вивчення</u> навчальної дисципліни та їх застосування при комплексному вирішенні конкретного фахового завдання. Проблеми наукового пошуку, відображені в курсових роботах <u>здобувачів</u> вищої освіти, можуть знайти своє продовження в кваліфікаційних роботах. Таким чином забезпечується наступність науково-дослідницької діяльності здобувачів вищої освіти від курсу до курсу, послідовність засобів і форм її проведення відповідно до логіки освітнього процесу. Теми курсових робіт щорічно актуалізуються і затверджуються кафедрою, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. Мета, завдання і порядок виконання та захисту курсових робіт, зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги наводяться в методичних рекомендаціях, які розробляються кафедрами.	3.8.4. Курсова робота – вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, що виконується здобувачами вищої освіти протягом семестру з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних за час вивчення навчальної дисципліни та їх застосування при комплексному вирішенні конкретного фахового завдання. Проблеми наукового пошуку, відображені в курсових роботах здобувачів вищої освіти, можуть знайти своє продовження в кваліфікаційних роботах. Таким чином забезпечується наступність науково-дослідницької діяльності здобувачів вищої освіти від курсу до курсу, послідовність засобів і форм її проведення відповідно до логіки освітнього процесу. Теми курсових робіт щорічно актуалізуються і затверджуються кафедрою, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. Мета, завдання і порядок виконання та захисту курсових робіт, зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги, в тому числі щодо дотримання принципів академічної доброчесності, наводяться в методичних рекомендаціях, які розробляються кафедрами.

Готові курсові роботи на паперовому та електронному носіях подаються здобувачами вищої освіти у навчальний відділ факультету, після чого вони реєструються та в той же день передаються на кафедру. Курсові роботи мають бути перевірені керівником протягом 10 робочих днів з дня їх передачі йому для перевірки. Курсові роботи в установленому порядку перевіряються на предмет академічного плагіату. Захист курсової роботи проводиться публічно перед комісією у складі 2–3 викладачів кафедри, у тому числі і керівника курсової роботи. Головою комісії, як правило, призначається науково-педагогічний працівник, який має вищий науковий ступінь та/або вчене звання. Здобувач вищої освіти, який без поважної причини не подав курсову роботу у визначений термін або не захистив її, вважається таким, що має академічну заборгованість. Курсові роботи після перевірки та захисту зберігаються у навчальній частині протягом одного року. Після спливу вказаного терміну зазначені роботи підлягають утилізації на підставі спеціального акта, який підписується комісією у складі 3 працівників навчального відділу.	Готові курсові роботи на паперовому та електронному носіях подаються здобувачами вищої освіти у навчальний відділ факультету, після чого вони реєструються та в той же день передаються на кафедру. Курсові роботи мають бути перевірені керівником протягом 10 робочих днів з дня їх передачі йому для перевірки. Курсові роботи в установленому порядку перевіряються на предмет академічного плагіату. Захист курсової роботи проводиться публічно перед комісією у складі 2–3 викладачів кафедри, у тому числі і керівника курсової роботи. Головою комісії, як правило, призначається науково-педагогічний працівник, який має вищий науковий ступінь та/або вчене звання. Здобувач вищої освіти, який без поважної причини не подав курсову роботу у визначений термін або не захистив її, вважається таким, що має академічну заборгованість. Курсові роботи після перевірки та захисту зберігаються у навчальній частині протягом одного року. Після спливу вказаного терміну зазначені роботи підлягають утилізації на підставі спеціального акта, який підписується комісією у складі 3 працівників навчального відділу.
3.8.6. Практична підготовка здобувача вищої освіти – обов’язковий компонент навчального процесу, який має за мету набуття здобувачем вищої освіти професійних навичок і вмінь для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності. Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації роботи за майбутньою професією; формування на базі одержаних в Університеті знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах; виховання потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності; стажування і практичне, творче застосування набутих знань і вмінь для здійснення професійної діяльності, розвиток навичок науково-дослідної роботи і вирішення прикладних завдань. Видами практичної підготовки здобувачів вищої освіти є: навчальна практика; виробнича практика; переддипломна практика;	3.8..6. Практична підготовка здобувача вищої освіти – обов’язковий компонент навчального освітнього процесу, який має за мету набуття здобувачем вищої освіти професійних навичок і вмінь для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності. Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації роботи за майбутньою професією; формування на базі одержаних в Університеті знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах; виховання потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності; стажування і практичне, творче застосування набутих знань і вмінь для здійснення професійної діяльності, розвиток навичок науково-дослідної роботи і вирішення прикладних завдань. Видами практичної підготовки здобувачів вищої освіти є: ознайомлювальна практика; навчальна практика; виробнича практика;

педагогічна практика; стажування; інші види практик, передбачені навчальними планами. Практична підготовка здобувачів вищої освіти Університету проводиться з урахуванням компетентнісного підходу на базах сучасних підприємств, установ, організацій різних форм власності, господарювання, сфер діяльності, органів державної влади та місцевого самоврядування різного спрямування та рівнів, а також в структурних підрозділах Університету. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету регламентується окремим Положенням.	переддипломна практика; педагогічна практика; стажування; інші види практик, передбачені навчальними планами. Практична підготовка здобувачів вищої освіти Університету проводиться з урахуванням компетентнісного підходу на базах сучасних підприємств, установ, організацій різних форм власності, господарювання, сфер діяльності, органів державної влади та місцевого самоврядування різного спрямування та рівнів, а також в структурних підрозділах Університету. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету регламентується окремим Положенням.
3.8.7.2.2. Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Особливості проведення атестації здобувачів вищої освіти Університету визначаються в Положенні про експертну комісію. Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України. Особливості проведення атестації здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук визначаються в порядку, встановленому окремими Положеннями	3.8.7.2.2. Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється експертною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Особливості проведення атестації здобувачів вищої освіти Університету визначаються в Положенні про експертну комісію. Університет на підставі рішення експертної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію. Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України. Особливості проведення атестації здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук визначаються в порядку, встановленому окремими Положеннями.
3.8.10. Повторне вивчення дисциплін (модулів, підготовка та захист курсової роботи, проходження практики) (далі – повторне вивчення) регламентує процедуру ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Університету, які не виконали індивідуальний	3.8.10. Повторне вивчення навчальних дисциплін (модулів, підготовка та захист курсової роботи, проходження практики) (далі – повторне вивчення) регламентує процедуру ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Університету, які не виконали

навчальний план семестру з навчальних дисциплін і під час семестрового контролю та/або за результатами підготовки та захисту курсової роботи та/або проходження практики отримали оцінку «незадовільно» (за національною шкалою) або «F» (за шкалою ЄКТС), або не пересклали в установлені терміни дисципліни, з яких вони під час семестрового контролю отримали оцінку «FX» (за шкалою ЄКТС).

Повторне вивчення планується за рахунок власного часу здобувача вищої освіти, здійснюється за кошти замовника або власні кошти здобувача вищої освіти і не фінансується за рахунок бюджету.

Повторне вивчення дозволяється тільки один раз. Повторне вивчення здійснюється упродовж наступного семестру.

Здобувач вищої освіти, який має академічну заборгованість, що вимагає повторного вивчення, звертається із заявою на ім'я ректора в порядку, передбаченому Положенням про надання додаткових платних освітніх послуг з вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами. Заява візується деканом факультету, дозвіл на повторне вивчення надається наказом ректора. Якщо здобувач вищої освіти неатестований у весняному семестрі, то незасвоєні дисципліни, практика, виконання та захист курсової роботи переносяться на осінній семестр наступного навчального року і в цьому випадку наказом ректора здобувач вищої освіти переводиться на наступний курс з повторним вивченням.

Здобувач вищої освіти, який не подав заяву про повторне вивчення впродовж двох тижнів з початку нового семестру, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення і підлягає відрахуванню з Університету за академічну заборгованість (невиконання індивідуального навчального плану).

Навчальні дисципліни (модулі), практика, виконання та захист курсової роботи, що виносяться на повторне вивчення, після підписання наказу ректором, заносяться до індивідуального навчального плану наступного семестру не пізніше другого тижня з його початку.

Організація навчального процесу, пов'язаного із повторним вивченням здійснюється за правилами, передбаченими п. 3.7.3.4 цього Положення.

індивідуальний навчальний план семестру з навчальних дисциплін і під час семестрового контролю та/або за результатами підготовки та захисту курсової роботи та/або проходження практики отримали оцінку «незадовільно» (за національною шкалою) або «F» (за шкалою ЄКТС), або не пересклали в установлені терміни дисципліни, з яких вони під час семестрового контролю отримали оцінку «FX» (за шкалою ЄКТС).

Повторне вивчення планується за рахунок власного часу здобувача вищої освіти, здійснюється за кошти замовника або власні кошти здобувача вищої освіти і не фінансується за рахунок бюджету.

Повторне вивчення дозволяється тільки один раз. Повторне вивчення здійснюється упродовж наступного семестру.

Здобувач вищої освіти, який має академічну заборгованість, що вимагає повторного вивчення, звертається із заявою на ім'я ректора в порядку, передбаченому Положенням про надання додаткових платних освітніх послуг з вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами. Заява візується деканом факультету, дозвіл на повторне вивчення надається наказом ректора. ~~Якщо здобувач вищої освіти неатестований у весняному семестрі, то незасвоєні дисципліни, практика, виконання та захист курсової роботи переносяться на осінній семестр наступного навчального року і в цьому випадку наказом ректора здобувач вищої освіти переводиться на наступний курс з повторним вивченням.~~

Здобувач вищої освіти, який не подав заяву про повторне вивчення впродовж двох тижнів з початку нового семестру, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення і підлягає відрахуванню з Університету за академічну заборгованість (невиконання індивідуального навчального плану).

Навчальні дисципліни ~~(модулі)~~, практика, виконання та захист курсової роботи, що виносяться на повторне вивчення, після підписання наказу ректором, заносяться до індивідуального навчального плану наступного семестру не пізніше другого тижня з його початку.

Організація ~~навчального—освітнього~~ процесу, пов'язаного із повторним вивченням здійснюється за правилами, передбаченими п. 3.7.3.4 цього Положення.

Завідувач відповідної кафедри призначає викладача, який буде проводити індивідуальні заняття зі здобувачем вищої освіти (чи кількома здобувачами вищої освіти). Викладач визначає види занять і поточного контролю згідно із робочою програмою навчальної дисципліни й складає графік роботи здобувача вищої освіти, який затверджується деканом факультету. Цей графік може збігатися з основним розкладом певних видів занять чи консультацій викладача в поточному семестрі.

Здобувачі вищої освіти, які повторно вивчають навчальні дисципліни, допускаються до проходження підсумкового контролю з навчальної дисципліни та проходять його на загальних підставах. Після проведення усіх занять, запланованих у графіку повторного вивчення навчальної дисципліни, здобувач вищої освіти складає підсумковий контроль з навчальної дисципліни. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни у такому випадку здійснюється за 100-бальною шкалою. Граничним терміном перескладання дисципліни має бути останній день тижня, що передує екзаменаційній сесії відповідного семестру.

Здобувачі вищої освіти, які повторно проходять практику, захищають її за загальним правилом. Граничним терміном захисту практики має бути останній день тижня, що передує екзаменаційній сесії відповідного семестру.

Здобувачі вищої освіти, які повторно виконують курсову роботу, допускаються до проходження підсумкового контролю з відповідної навчальної дисципліни та проходять його на загальних підставах тільки після успішного захисту курсової роботи. Після повторного виконання курсової роботи, здобувач вищої освіти її захищає за загальним правилом. Захист повторно виконуваної курсової роботи має відбутися не пізніше 10-ти днів до початку екзаменаційній сесії відповідного семестру.

Якщо повторне вивчення здійснюється здобувачем вищої освіти під час його навчання в останньому семестрі при здобутті освітнього ступеня бакалавра або магістра, перескладання має бути проведене не пізніше ніж за два тижні до початку роботи екзаменаційної комісії.

У разі, якщо здобувач вищої освіти після повторного вивчення отримав оцінку «незадовільно», він має право продовжити ліквідацію академічної заборгованості згідно з чинним порядком, але не пізніше

Завідувач відповідної кафедри призначає викладача, який буде проводити індивідуальні заняття зі здобувачем вищої освіти (чи кількома здобувачами вищої освіти). Викладач визначає види занять і поточного контролю згідно із робочою програмою навчальної дисципліни й складає графік роботи здобувача вищої освіти, який затверджується деканом факультету. Цей графік може збігатися з основним розкладом певних видів занять чи консультацій викладача в поточному семестрі.

Здобувачі вищої освіти, які повторно вивчають навчальні дисципліни, допускаються до проходження підсумкового контролю з навчальної дисципліни та проходять його на загальних підставах. Після проведення усіх занять, запланованих у графіку повторного вивчення навчальної дисципліни, здобувач вищої освіти складає підсумковий контроль з навчальної дисципліни. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни у такому випадку здійснюється за 100-бальною шкалою. Граничним терміном перескладання дисципліни має бути останній день тижня, що передує екзаменаційній сесії відповідного семестру.

Здобувачі вищої освіти, які повторно проходять практику, захищають її за загальним правилом. Граничним терміном захисту практики має бути останній день тижня, що передує екзаменаційній сесії відповідного семестру.

Здобувачі вищої освіти, які повторно виконують курсову роботу, допускаються до проходження підсумкового контролю з відповідної навчальної дисципліни та проходять його на загальних підставах тільки після успішного захисту курсової роботи. Після повторного виконання курсової роботи, здобувач вищої освіти її захищає за загальним правилом. Захист повторно виконуваної курсової роботи має відбутися не пізніше 10-ти днів до початку екзаменаційній сесії відповідного семестру.

Якщо повторне вивчення здійснюється здобувачем вищої освіти під час його навчання в останньому семестрі при здобутті освітнього ступеня бакалавра або магістра, перескладання має бути проведене не пізніше ніж за два тижні до початку роботи екзаменаційної комісії.

У разі, якщо здобувач вищої освіти після повторного вивчення отримав оцінку «незадовільно», він має право продовжити ліквідацію академічної заборгованості згідно з чинним порядком, але не пізніше

завершення поточного семестру. Якщо до його закінчення здобувач вищої освіти не ліквідує академічну заборгованість, він підлягає відрахуванню з Університету за академічну неуспішність. Повторне вивчення не поширюється на здобувачів вищої освіти, які отримали незадовільні оцінки в останньому навчальному семестрі. У такому випадку здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з Університету за академічну неуспішність.	завершення поточного семестру. Якщо до його закінчення здобувач вищої освіти не ліквідує академічну заборгованість, він підлягає відрахуванню з Університету за академічну неуспішність. Повторне вивчення не поширюється на здобувачів вищої освіти, які отримали незадовільні оцінки в останньому навчальному семестрі. У такому випадку здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з Університету за академічну неуспішність.																				
3.8.11. Ректорський контроль – особливий вид внутрішнього контролю рівня знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти Університету, метою якого є встановлення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання науково-педагогічними працівниками навчальних дисциплін; отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності та активності здобувачів вищої освіти; оцінка залишкового рівня знань із навчальних дисципліни з подальшим аналізом та узагальненням; належна підготовка для проходження ліцензійних і акредитаційних процедур і забезпечення максимально об’єктивного оцінювання знань здобувачів вищої освіти; перевірка якості навчального процесу на кафедрах і рівня викладання навчальних дисциплін окремими науково-педагогічними працівниками.	3.8.11. Ректорський контроль – особливий вид внутрішнього контролю рівня знань, вмінь і навичок здобувачів вищої освіти Університету, метою якого є встановлення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання науково-педагогічними працівниками навчальних дисциплін; отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності та активності здобувачів вищої освіти; оцінка залишкового рівня знань із навчальних дисципліни з подальшим аналізом та узагальненням; належна підготовка для проходження ліцензійних і акредитаційних процедур і забезпечення максимально об’єктивного оцінювання знань здобувачів вищої освіти; перевірка якості навчального-освітнього процесу на кафедрах і рівня викладання навчальних дисциплін окремими науково-педагогічними працівниками.																				
3.9.2. Склад НМЗ освітньої діяльності в Університеті та процедури розроблення і набуття легітимності його складовими частинами подано у табл. 3.1. Таблиця 3.1. Склад НМЗ освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова <table><tr><th>№ з/п</th><th>Найменування складових (НМЗ) освітнього процесу</th><th>Процедури розроблення та набуття легітимності складовими НМЗ освітнього процесу</th><th>Процедури оновлення НМЗ освітнього процесу</th></tr><tr><td>1.</td><td>Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма підготовки здобувачів вищої освіти</td><td>Розробляється проектною групою на чолі із її керівником за участю деканів факультетів, роботодавців,</td><td>Оновлення відбувається за необхідності, але не рідше 1 разу на 3 роки. Пропозиції щодо оновлення освітньої</td></tr></table>	№ з/п	Найменування складових (НМЗ) освітнього процесу	Процедури розроблення та набуття легітимності складовими НМЗ освітнього процесу	Процедури оновлення НМЗ освітнього процесу	1.	Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма підготовки здобувачів вищої освіти	Розробляється проектною групою на чолі із її керівником за участю деканів факультетів, роботодавців,	Оновлення відбувається за необхідності, але не рідше 1 разу на 3 роки. Пропозиції щодо оновлення освітньої	3.9.2. Склад НМЗ освітньої діяльності в Університеті та процедури розроблення і набуття легітимності його складовими частинами подано у табл. 3.1. Таблиця 3.1. Склад НМЗ освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова <table><tr><th>№ з/п</th><th>Найменування складових (НМЗ) освітнього процесу</th><th></th><th></th><th>Процедури розроблення та набуття легітимності складовими НМЗ освітнього процесу</th><th>Процедури оновлення НМЗ освітнього процесу</th></tr><tr><td>1.</td><td>Освітня (освітньо-професійна,</td><td></td><td></td><td>Розробляється проектною групою на чолі із її</td><td>Оновлення відбувається за необхідності, але</td></tr></table>	№ з/п	Найменування складових (НМЗ) освітнього процесу			Процедури розроблення та набуття легітимності складовими НМЗ освітнього процесу	Процедури оновлення НМЗ освітнього процесу	1.	Освітня (освітньо-професійна,			Розробляється проектною групою на чолі із її	Оновлення відбувається за необхідності, але
№ з/п	Найменування складових (НМЗ) освітнього процесу	Процедури розроблення та набуття легітимності складовими НМЗ освітнього процесу	Процедури оновлення НМЗ освітнього процесу																		
1.	Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма підготовки здобувачів вищої освіти	Розробляється проектною групою на чолі із її керівником за участю деканів факультетів, роботодавців,	Оновлення відбувається за необхідності, але не рідше 1 разу на 3 роки. Пропозиції щодо оновлення освітньої																		
№ з/п	Найменування складових (НМЗ) освітнього процесу			Процедури розроблення та набуття легітимності складовими НМЗ освітнього процесу	Процедури оновлення НМЗ освітнього процесу																
1.	Освітня (освітньо-професійна,			Розробляється проектною групою на чолі із її	Оновлення відбувається за необхідності, але																

			здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів; погоджується методичною радою, затверджується вченою радою університету, акредитується НАЗЯВО.	програми розробляються відповідною групою забезпечення та гарантом освітньої програми за участю деканів, роботодавців, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів. Зміни та доповнення до освітньої програми погоджуються методичною радою, затверджуються вченою радою університету			освітньо-наукова) програма підготовки здобувачів вищої освіти		керівником за участю деканів факультетів, роботодавців, здобувачів вищої освіти, відділу забезпечення якості вищої освіти, інших стейкхолдерів; погоджується методичною радою, затверджується вченою радою університету, акредитується НАЗЯВО.	не рідше 1 разу на 3 роки. Пропозиції щодо оновлення освітньої програми розробляються відповідною групою забезпечення та гарантом освітньої програми за участю деканів, роботодавців, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів. Зміни та доповнення до освітньої програми погоджуються методичною радою, затверджуються вченою радою університету
	5.3.	Силабус навчальної дисципліни	Розробляється науково-педагогічним (и) працівником (ами), схвалюється кафедрою (ами)	Оновлення здійснюється науково-педагогічним (и) працівником (ами) за необхідності, але не рідше 1 разу на 3 роки. Розглядається на засіданні кафедр (и)		5.3.	Силабус навчальної дисципліни		Розробляється науково-педагогічним (и) працівником (ами), схвалюється кафедрою (ами), погоджується деканом відповідного факультету	Оновлення здійснюється науково-педагогічним (и) працівником (ами) за необхідності, але не рідше 1 разу на 3 роки. Розглядається на засіданні кафедр (и)
4.3.12. Контроль за самостійною роботою здобувачів вищої освіти може здійснюватися викладачем у таких формах: 4.3.12.1) перевірка контрольних робіт з дисциплін, передбачених навчальними планами підготовки фахівців за заочною формою навчання;					4.3.12. Контроль за самостійною роботою здобувачів вищої освіти може здійснюватися викладачем у таких формах: 4.3.12.1) перевірка контрольних робіт з дисциплін, передбачених навчальними планами підготовки фахівців за заочною формою навчання;					

4.3.12.2) приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом; 4.3.12.3) приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених робочими програмами навчальних дисциплін; 4.3.12.4) інших формах.	4.3.12.2) приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом; 4.3.12.3) приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених робочими програмами навчальних дисциплін; 4.3.12.4) інших формах.
4.4.1. Курсова робота – форма самостійної роботи здобувача вищої освіти, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими навчальної дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання курсової роботи є її захист. Вимоги до курсової роботи, порядку та принципів захисту й оцінювання встановлюються відповідними методичними рекомендаціями.	4.4.1. Курсова робота – форма самостійної роботи здобувача вищої освіти, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими навчальної дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання курсової роботи є її захист. Вимоги до курсової роботи, порядку та принципів захисту й оцінювання встановлюються відповідними методичними рекомендаціями. При написанні курсової роботи студенти зобов'язані дотримуватись вимог академічної доброчесності відповідно до вимог ст. 42 Закону України «Про освіту». Порядок перевірки курсових робіт на наявність академічного плагіату здійснюється на підставі Положення про систему запобігання академічному плагіату в академічних та наукових текстах у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова. Загальною метою написання курсової роботи є закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань студентів, розвиток навиків ведення самостійної наукової роботи, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами під час вивчення дисципліни та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання, оволодіння основними методами наукового дослідження, формулювання конкретних висновків та практичних рекомендацій за темою курсової роботи.
5.1. Вступ до Університету здійснюється на конкурсних засадах незалежно від освітнього ступеня, спеціальності, форми навчання. Порядок участі у конкурсному відборі та зарахування на навчання визначається Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, які затверджуються наказом Міністерства освіти та науки України, і Правилами прийому до Університету.	5.1. Вступ до Університету здійснюється на конкурсних засадах незалежно від освітнього ступеня, спеціальності, форми навчання. Порядок участі у конкурсному відборі та зарахування на навчання визначається Умовами (Порядком) прийому до вищих навчальних закладів України, які затверджуються наказом Міністерства освіти та науки України, і Правилами прийому до Університету.
5.2. Здобувачі вищої освіти, які за підсумками навчального року успішно виконали усі види робіт, передбачені робочим навчальним планом, індивідуальними навчальними планами та робочими	5.2. Здобувачі вищої освіти, які за підсумками навчального року успішно виконали усі види робіт, передбачені робочим навчальним

програмами навчальних дисциплін, переводяться наказом ректора Університету на наступний курс. Здобувачі вищої освіти, які за підсумками навчального року мають академічну заборгованість, зобов'язані ліквідувати її у встановлені строки	планом, індивідуальними навчальними планами та робочими програмами навчальних дисциплін, переводяться наказом ректора Університету на наступний курс. Здобувачі вищої освіти, які за підсумками навчального року мають академічну заборгованість, переводяться умовно та зобов'язані ліквідувати її у встановлені строки.
5.3. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, службовими відрядженнями, сімейними обставинами, зокрема, необхідністю догляду за членами сім'ї тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами. Підставою для надання здобувачам вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії індивідуального навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами (через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо). Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в лікувально-профілактичній установі, яка його обслуговує, і подаються до Університету протягом тижня після закінчення лікування. Питання про надання здобувачеві вищої освіти права на повторне навчання вирішується ректором Університету за поданням декана факультету до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за бюджетні кошти, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.	5.3. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за медичними показаннями, призовом на військову службу, службовими відрядженнями, сімейними обставинами, зокрема, необхідністю догляду за членами сім'ї тощо). Таким особам надається академічна відпустка відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами. Підставою для надання здобувачам вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії індивідуального навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами (через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо). Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в лікувально-профілактичній установі, яка його обслуговує, і подаються до Університету протягом тижня після закінчення лікування. Питання про надання здобувачеві вищої освіти права на повторне навчання вирішується ректором Університету за поданням декана факультету до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за бюджетні кошти, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу

Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивну оцінку. Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти і за згодою декана факультету.

За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

5.3.1. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

5.3.2. Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.3.3. Академічна відпустка за медичними показаннями надається здобувачам вищої освіти ректором Університету на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування здобувача. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

5.3.4. Для надання академічної відпустки у зв'язку із іншими обставинами, здобувач вищої освіти особисто звертається із заявою на ім'я ректора Університету, обґрунтовуючи у ній причини, які унеможливають виконання ним освітньої (наукової) програми. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом ректора Університету із зазначенням підстави надання відпустки та її термінів.

5.3.5. Здобувачі вищої освіти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими.

5.3.6. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти та, у випадку якщо академічна відпустка надавалася за медичними показаннями – висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, які подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру. Здобувачі вищої

поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивну оцінку. Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти і за згодою декана факультету.

За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

5.3.1. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

5.3.2. Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.3.3. Академічна відпустка за медичними показаннями надається здобувачам вищої освіти ректором Університету на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування здобувача. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

5.3.4. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності)

5.3.5. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до закладу вищої освіти за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

5.3.6. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.3.7. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом

освіти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з Університету. 5.3.7. За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. 5.3.8. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо керівництвом Університету. 5.3.9. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за бюджетні кошти, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії. 5.3.10. Здобувачам вищої освіти, які перебували в академічній відпустці, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивну оцінку за шкалою ЄКТС. Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти і за згодою декана факультету.	керівника закладу вищої освіти на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки. Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти. 5.3.8. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо керівництвом Університету за участю органів студентського самоврядування. 5.3.9. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за бюджетні кошти, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії. 5.3.10. Здобувачам вищої освіти, які перебували в академічній відпустці, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивну оцінку за шкалою ЄКТС. Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти і за згодою декана факультету.
5.4. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є: 5.4.1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; 5.4.2) власне бажання; 5.4.3) переведення до іншого навчального закладу; 5.4.4) невиконання індивідуального навчального плану; 5.4.5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання; 5.4.6) інші випадки, передбачені законом. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.	5.4. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є: 5.4.1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; 5.4.2) власне бажання; 5.4.3) переведення до іншого закладу освіти; 5.4.4) невиконання індивідуального навчального плану; 5.4.5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання; 5.4.6) інші випадки, передбачені законом. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається із дотриманням сукупності таких вимог:

	факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів; відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо здобувачу вищої освіти була надана можливість відповідно до цього Положення: покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку; оскарження (апеляції) у встановленому закладом вищої освіти порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб Університету щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений закладом вищої освіти строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено; здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Університету, створеною за участю представників органів студентського самоврядування. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.
5.5. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету. Поновлення відрахованої особи до складу здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора Університету. Ліквідація академічної різниці особою, яка поновлюється на навчання, здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.	5.5. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

У разі відрахування студента як такого, що не пройшов атестації, він має право на поновлення для повторної атестації.

виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму; позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється; погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки).

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Університетом строк.

Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти. Поновлення на освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до положення про відрахування, переривання навчання поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядку надання їм академічної відпустки.

При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності Університету або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого

приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

Поновлення відрахованої особи до складу здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора Університету.

Ліквідація академічної різниці особою, яка поновлюється на навчання, здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

У разі відрахування студента як такого, що не пройшов атестацію, він має право на поновлення для повторної атестації.