

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ

**ПРОЕКТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«БАКАЛАВР ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням вченої ради університету
від 25 грудня 2015 року, протокол № 7
зі змінами, внесеними рішеннями
вченої ради університету
від 31 жовтня 2016 року протокол №4,**

Голова вченої ради

(назва посади)

О.М. Буханевич

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

**Освітня програма введена в дію
з 01 вересня 2016 року, наказ № 269/16
від 18 травня 2016 року,
зі змінами, внесеними наказами № 668/16
від 01 листопада 2016 року та
№ 500/18 від 26 вересня 2018 року**

Ректор університету

(назва посади)

О.М. Омельчук

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П.

м. Хмельницький, 2019

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування.

Розроблено та оновлено робочою групою у складі:

Ковтун І.Б.	(керівник) проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління, доцент;
Виговський Л.А.	завідувач кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання, доктор філософських наук, професор;
Гасюк І.Л.	головний науковий співробітник відділу з питань законотворчості та наукової експертизи науково-дослідної частини, доктор наук з державного управління, професор;
Кулинич Р.О.	завідувач кафедри математики, статистики та інформаційних технологій, доктор економічних наук, професор;
Пила В.І.	професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук, професор;
Сіцінська М.В.	науковий співробітник відділу з координації наукових заходів, міжнародного співробітництва та грантової діяльності науково-дослідної частини, доктор наук з державного управління;
Сіцінський А.С.	завідувач науково-дослідної частини, доктор наук з державного управління, професор;
Ткачова Н.М.	завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, професор;
Гаман Т.В.	заступник директора Хмельницького Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій; доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління, доцент;
Підлісна Т.В.	керівник відділу підготовки публічних управлінців; доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління;
Савицький В.Т.	доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління, доцент;
Терещенко Т.В.	доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент;
Требик Л.П.	доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління;
Шевчук І.В.	завідувач відділу з питань законотворчості та наукових експертиз науково-дослідної частини, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління;
Щепанський Е.В.	професор кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Бакалавр публічного управління та адміністрування»
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова Факультет управління та економіки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти - бакалавр Кваліфікація – бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 42 місяці (для денної форми)
Наявність акредитації	
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – 2 цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Вступ на навчання за програмою відбувається за повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна до 1 вересня 2025 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.univer.km.ua info@univer.km.ua
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців, які здатні на високому фаховому рівні реалізовувати отримані знання та навички у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій у середовищі, яке характеризується невизначеністю умов та вимог.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі 28 Публічне управління та адміністрування. Ключові слова: публічна політика, публічне управління, публічне адміністрування, механізми реалізації публічної політики, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, управління проектами і програмами, управління ризиками, управління змінами та впровадженням інновацій.
Особливості програми	Програма передбачає проходження практики в органах публічної влади.
4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до	Фахівець цього рівня підготовлений до роботи за одним

працевлаштування	<p>чи кількома видами і найменуваннями економічної діяльності відповідно до Державного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457.</p> <p>Секція М – Професійна, наукова та технічна діяльність</p> <p><i>Розділ 70 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування</i></p> <p>Група 70.1 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів)</p> <p>Група 70.2. - Консультування з питань керування</p> <p>Секція О - Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування</p> <p><i>Розділ 84 - Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування</i></p> <p>Група 84.1 - Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління</p> <p>Клас 84.11 - Державне управління загального характеру</p> <p>Клас 84.12 – Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування</p> <p>Клас 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності</p> <p>Група 84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому</p> <p>Клас 84.21 Міжнародна діяльність</p> <p>Група 84.3 - Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування</p> <p>Клас 84.30 Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування</p> <p>Секція S – надання інших видів послуг</p> <p><i>Розділ 94 - Діяльність громадських організацій</i></p> <p>Група 94.1 - Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій</p> <p>Група 94.2 - Діяльність професійних спілок</p> <p>Група 94.9 - Діяльність інших громадських організацій</p> <p>Клас 94.92 - Діяльність політичних організацій</p> <p>Клас 94.99 - Діяльність інших громадських організацій</p>
Подальше навчання	<p>Другий та третій рівень вищої освіти в галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, кваліфікація магістр публічного управління та доктор філософії.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання та навчання проводиться у формі лекцій (проблемних, контактних, інтерактивних), семінарських, практичних, лабораторних занять із розв'язанням ситуаційних завдань, проблемних ситуацій та використання кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, виконання самостійних (в т.ч. індивідуальних), курсових робіт.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти за цією програмою здійснюється на основі Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права з урахуванням особливостей, визначених робочими програмами навчальних дисциплін.</p>

	Атестація випускників здійснюється в порядку, визначеному Положенням про екзаменаційну комісію з атестації осіб, що здобувають ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста у Хмельницькому університеті управління та права.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність готувати проекти нормативних та організаційно-методичних документів, документів, пов'язаних з роботою окремих структурних підрозділів органів публічного управління.</p> <p>ФК 2. Уміння готувати аналітичні матеріали, в яких узагальнюється практика застосування законодавства та хід реалізації державної та регіональної політики в регіоні.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати напрями розвитку галузі, території, інших об'єктів публічного управління.</p> <p>ФК 4. Уміння організовувати діяльність органу публічного адміністрування із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови навколишнього середовища та внутрішні чинники діяльності.</p> <p>ФК 5. Здатність проектувати та моделювати організаційні структури органів публічного управління.</p> <p>ФК 6. Вміння формулювати судження щодо дієвості системи управління та процесу прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК 7. Здатність вирішувати конфлікти та дотримуватися балансу інтересів учасників ділового спілкування.</p> <p>ФК 8. Уміння формулювати, аналізувати та синтезувати цілі функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування.</p> <p>ФК 9. Уміння використовувати знання про статус та функції органів державної влади та місцевого самоврядування при реалізації державно-службових відносин в системі горизонтальних та вертикальних управлінських зв'язків.</p> <p>ФК 10. Здатність розробляти пропозиції щодо поліпшення роботи органів державної влади та місцевого самоврядування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПР 1. Здатність розробляти пропозиції з удосконалення організаційної структури і функціонування органів публічного управління як частини системи демократичного урядування на основі аналізу інституційних структур публічного сектору європейських держав та України.</p> <p>ПР 2. Уміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження кращих форм і методів діяльності органу публічної влади, виходячи зі змісту державно-управлінських</p>

	<p>технологій та механізмів розвитку громадянського суспільства.</p> <p>ПР 3. Здатність надавати експертну оцінку політико-правовим документам, програмам, політичним текстам та заявам політичного характеру, використовуючи методи політичного аналізу, виходячи з їх змісту.</p> <p>ПР 4. Здатність продемонструвати знання та розуміння основних видів, принципів, теорій, механізмів, пов'язаних із процесами публічного управління для виконання роботи на керівних посадах.</p> <p>ПР 5. Уміння аналізувати ефективність діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в цілому та їхніх окремих структурних підрозділів, а також розробляти заходи для удосконалення власної роботи та роботи підлеглих;</p> <p>ПР 6. Уміння використовувати пошукові системи ЄС, України та світу для збору інформації з метою підготовки програмних документів, управлінських рішень у сфері європейської інтеграції, аналізу відповідності проектів нормативно-правових актів України праву ЄС.</p> <p>ПР 7. Здатність використовувати у процесі прийняття та реалізації управлінських рішень спеціалізовані компетентності у вузьких сферах професійної управлінської діяльності.</p> <p>ПР 8. Уміння здійснювати комплексний аналіз та оцінку управлінських ситуацій з урахуванням впливу зовнішніх та внутрішніх факторів.</p> <p>ПР 9. Володіння стійкими навичками самостійної та групової роботи, уміння досягати поставлених цілей в умовах обмеженого часу.</p> <p>ПР 10. Глибоке переконання у непорушності норм професійної етики державного службовця та посадової особи місцевого самоврядування, в тому числі антикорупційного законодавства.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми долучаються науково-педагогічні працівники, які мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації. До навчального процесу залучаються також науково-педагогічні працівники з досвідом практичної роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якісного освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, включає авторські розробки науково-педагогічних працівників.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до договорів про співпрацю ХУУП та інших

	закладів вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно із чинним законодавством та укладеними договорами про співпрацю ХУУП та інших закладів вищої освіти іноземних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
I. Обов'язкові компоненти ОП			
ЗПО 1.	Економічна теорія	6,0	
ЗПО 2.	Іноземна мова	4,0	
ЗПО 3.	Теорія держави і права	9,0	
	Курсова робота	1,5	
ЗПО 4.	Інформаційні системи та технології	4,5	
ЗПО 5.	Психологія	4,0	
ЗПО 6.	Соціологія	3,5	
ЗПО 7.	Політологія	3,0	
ЗПО 8.	Безпека життєдіяльності	2,5	
ЗПО 9.	Філософія	3,0	
ЗПО 10.	Статистика	4,0	
ЗПО 11.	Фізичне виховання	6,0	
ППО 1.	Макроекономіка	5,0	
ППО 2.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8,0	
ППО 3.	Система публічного адміністрування	3,5	
	Курсова робота	1,5	
ППО 4.	Конституційне право	5,0	
ППО 5.	Теорія організацій	5,0	
ППО 6.	Національна та громадська безпека	3,0	
ППО 7.	Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління	3,0	
ППО 8.	Українська мова за професійним спрямуванням	5,0	
ППО 9.	Менеджмент в органах публічного управління	3,0	
	Курсова робота	1,5	
ППО 10.	Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні	3,0	
ППО 11.	Основи охорони праці	3,5	
ППО 12.	Контролінг в органах публічного адміністрування	3,0	
ППО 13.	Міське самоврядування	3,5	
ППО 14.	Фінанси	4,0	
ППО 15.	Адміністративне право	4,5	
ППО 16.	Трудове право	2,5	
ППО 17.	Управління персоналом	3,0	
ППО 18.	Регіональний та місцевий розвиток	3,0	
ППО 19.	Іноземна мова в публічному управлінні та адмініструванні	3,5	
ППО 20.	Державно-управлінські рішення	3,5	
	Курсова робота	1,5	
ППО 21.	Управління проектами	3,5	
ППО 22.	Самоменеджмент	3,5	
ППО 23.	Організаційно-правові засади публічної служби	2,5	
ППО 24.	Стратегічне планування	2,5	
ППО 25.	Бюджетна система	3,5	
II. Вибіркові компоненти ОП			
ЗПВ 1.1.	Основи наукових досліджень	3,5	
ЗПВ 1.2.	Основи академічного письма	3,5	
ЗПВ 2.1.	Екологія	4,0	

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ЗПВ 2.2.	Екологія людини	4,0	
ЗПВ 3.1.	Історія України	3,5	
ЗПВ 3.2.	Історія публічного управління	3,5	
ЗПВ 4.1.	Історія української культури	3,0	
ЗПВ 4.2.	Взаємодія держави і громадянського суспільства	3,0	
ППВ 1.1.	Міжнародні економічні відносини	5,0	
ППВ 1.2.	Політико-правові основи функціонування ЄС	5,0	
ППВ 2.1.	Інформаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні	3,5	
ППВ 2.2.	Інтернет-технології в публічному управлінні та адмініструванні	3,5	
ППВ 3.1.	Розміщення продуктивних сил	4,0	
ППВ 3.2.	Регіональна економіка	4,0	
ППВ 4.1.	Психологія спілкування	3,5	
ППВ 4.2.	Етика публічного службовця	3,5	
ППВ 5.1.	Управлінський облік в бюджетних установах	4,5	
ППВ 5.2.	Внутрішній аудит бюджетних установ	4,5	
ППВ 6.1.	Адміністративне судочинство	2,5	
ППВ 6.2.	Адміністративне процесуальне право	2,5	
ППВ 7.1.	Менеджмент соціальної роботи	3,5	
ППВ 7.2.	Соціальне партнерство	3,5	
ППВ 8.1.	Інформаційна політика в Україні	4,0	
ППВ 8.2.	Політика європейської інтеграції	4,0	
ППВ 9.1.	Конфліктологія	4,0	
ППВ 9.2.	Соціальна психологія	4,0	
ППВ 10.1.	Екологічний менеджмент	3,5	
ППВ 10.2.	Екологічний аудит	3,5	
ППВ 11.1.	Місцеві фінанси	3,0	
ППВ 11.2.	Публічні послуги	3,0	
ППВ 12.1.	Зв'язки з громадськістю	2,5	
ППВ 12.2.	Суспільні комунікації	2,5	
ППВ 13.1.	Управління змінами	2,5	
ППВ 13.2.	Управління якістю	2,5	
Загальний обсяг вибіркового компонента:			
III. Практична підготовка			
Переддипломна практика		7,5	захист звіту
Загальний обсяг практичної підготовки		7,5	
Підготовка бакалаврської роботи		7,5	
Комплексний екзамен за спеціальністю		1,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Бакалавр публічного управління та адміністрування» проводиться у формі комплексного екзамену за спеціальністю та захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавра публічного управління та адміністрування.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	МПО 1	МПО 2	МПО 3	МПО 4	МПО 5	МПО 6	МПО 7	МПО 8	МППВ 1	МППВ 2	МППВ 3	МППВ 4	МППВ 5	МППВ 6	МППВ 7	МППВ 8	МППВ 9	МППВ 10	МППВ 11	МППВ 12	МППВ 13	МППВ 14	МППВ 15	МППВ 16	
ЗК 1	+		+	+	+			+								+	+					+	+		
ЗК 2							+						+	+			+			+			+		
ЗК 3			+	+				+			+				+	+				+		+			
ЗК 4	+	+			+		+						+					+					+		
ЗК 5	+	+			+	+	+	+				+						+			+	+		+	
ЗК 6	+		+		+					+	+	+	+		+							+			
ЗК 7	+		+		+				+	+			+	+					+		+		+		
ЗК 8	+		+	+		+	+	+				+			+	+	+		+	+	+	+			
ЗК 9	+	+			+			+	+		+		+					+						+	
ФК 1	+	+			+		+						+								+		+		
ФК 2		+			+		+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+		
ФК 3	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+		
ФК 4	+		+			+		+				+	+		+				+	+	+	+	+		
ФК 5	+		+		+							+	+		+					+			+	+	
ФК 6	+		+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
ФК 7	+		+		+	+	+	+				+			+	+		+	+	+	+	+		+	
ФК 8	+		+	+	+			+															+	+	
ФК 9	+	+			+						+											+		+	+
ФК 10	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+										+	+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

	МПО 1	МПО 2	МПО 3	МПО 4	МПО 5	МПО 6	МПО 7	МПО 8	МППВ 1	МППВ 2	МППВ 3	МППВ 4	МППВ 5	МППВ 6	МППВ 7	МППВ 8	МППВ 9	МППВ 10	МППВ 11	МППВ 12	МППВ 13	МППВ 14	МППВ 15	МППВ 16	
ПР 1	+		+	+	+			+								+	+					+	+		
ПР 2	+		+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+
ПР 3	+	+			+	+												+			+				
ПР 4	+	+			+							+													
ПР 5	+	+			+			+				+											+	+	
ПР 6			+											+		+									
ПР 7						+			+	+	+							+							
ПР 8			+												+	+			+				+		
ПР 9	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+			+	+	+	+			
ПР 10	+	+			+	+		+				+	+								+		+	+	