

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МАГІСТР ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ.
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ТА МІСЦЕВЕ
САМОВРЯДУВАННЯ»**

другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради університету
16 травня 2016 року, протокол № 13
(із наступними змінами)

Редакція освітньої програми
введена в дію
з 01 вересня 2024 року, наказ № ____/24
від ____ травня 2024 року

Ректор

(назва посади)

Олег ОМЕЛЬЧУК

(підпис)

М.П.

(ініціали, прізвище)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є локальним актом, що регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки магістрів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування. Освітня програма «МАГІСТР ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ. ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ТА МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ» розроблена відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266; стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 року № 1001; листа Міністерства освіти і науки України «Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів» від 28 квітня 2017 року № 1/9-239.

Оновлення освітньої програми відбулося робочою групою у складі:

Ірина КОВТУН	гарантка освітньої програми, перша проректорка, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка;
Тетяна ТЕРЕЩЕНКО	деканеса факультету, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка економічних наук, доцентка;
Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ	завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, кандидат економічних наук, професор;
Інна ШЕВЧУК	завідувачка науково-дослідної частини, професорка кафедри публічного управління та адміністрування, докторка наук з державного управління, доцентка;
Володимир КОПАНЧУК	професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, доцент;
Людмила МАТВЕЙЧУК	професорка кафедри публічного управління та адміністрування, докторка наук з державного управління, доцентка;
Роман КУЛИНИЧ	професор кафедри менеджменту, економіки, статистики та інформаційних технологій, доктор економічних наук, професор;
Сергій КІНДЗЕРСЬКИЙ	доцент кафедри соціального забезпечення, кандидат наук з державного управління;
Микола БАЮК	доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління;
Тетяна ПІДЛІСНА	деканеса факультету публічного управління; доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка;
Людмила ТРЕБИК	доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка;
Людмила ВАГАНОВА	доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка економічних наук, доцентка;
Олена ХИТРА	доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка економічних наук, доцентка
Микола ВАВРИЩУК	заступник Хмельницького міського голови, магістр публічного управління та адміністрування (за згодою);
Юрій МАРУЩИН	заступник керуючого справами виконавчого апарату Хмельницької обласної ради, кандидат наук з державного управління (за згодою);
Микола МАЛАНЧІЙ	начальник відділу персоналу державної установи «Головний медичний центр МВС України», доктор наук з державного управління (за згодою);
Ярослав БЕКАС	здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування (за згодою);
Юлія ЛЬЧЕНКО	випускниця ОПП ««Магістр публічного управління та адміністрування. Територіальне управління та місцеве самоврядування» 2023 року

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Магістр публічного управління та адміністрування.
Територіальне управління та місцеве самоврядування»
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова Факультет публічного управління Кафедра публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Магістр публічного управління та адміністрування. Територіальне управління та місцеве самоврядування
Тип диплому та обсяг освітньої програми у ЄКТС	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 18 місяців (для денної форми), 16 місяців (для заочної форми)
Кваліфікація в дипломі	Магістр публічного управління та адміністрування
Наявність акредитації	Програма акредитована відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 27 грудня 2018 р., протокол № 133 (наказ МОН України від 08.01.2019 року № 13). Сертифікат про акредитацію № 23009713 від 03 червня 2020 р.)
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – 2 цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Вступ на навчання за програмою відбувається за наявності ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Мова(и) викладання	Українська, англійська (окремі освітні компоненти)
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна до наступного оновлення.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publichnoho-upravlinnya
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців, які здатні на високому фаховому рівні реалізовувати отримані знання та навички у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій у середовищі, яке характеризується невизначеністю умов та вимог.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, спеціалізація Територіальне управління та місцеве самоврядування. <i>Об'єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них

	<p>функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Програма спрямована на отримання фундаментальних знань у сфері управління державними та комунальними установами, громадськими організаціями, об'єднаннями, некомерційними організаціями на регіональному та місцевому рівнях, в тому числі відповідно до концепції e-government.</p> <p>Підготовка фахівців сфокусована на формуванні у них здатності здійснювати управлінську, інноваційну та дослідницьку діяльність у сфері територіального управління та місцевого самоврядування в умовах електронного урядування, розробляти і впроваджувати ефективні організаційні та наукові методи в структури управління, спрямовані на вирішення сучасних завдань розвитку та викликів суспільства, в тому числі у воєнний час та під час повоєнної відбудови в умовах європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
Особливості програми	Поглиблене вивчення актуальних проблем територіального управління та місцевого самоврядування та шляхів їхнього вирішення. Значна увага приділяється формуванню цифрових компетентностей.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець цього рівня підготовлений до роботи за одним чи кількома видами і найменуваннями економічної діяльності відповідно до Державного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457.</p> <p>Секція М – Професійна, наукова та технічна діяльність <i>Розділ 70 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування</i> Група 70.1 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів) Група 70.2. - Консультування з питань керування</p> <p>Секція О - Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування <i>Розділ 84 - Державне управління й оборона; обов'язкове</i></p>

	<p><i>соціальне страхування</i></p> <p>Група 84.1 - Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління</p> <p>Клас 84.11 - Державне управління загального характеру</p> <p>Клас 84.12 – Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування</p> <p>Клас 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності</p> <p>Група 84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому</p> <p>Клас 84.21 Міжнародна діяльність</p> <p>Секція S – надання інших видів послуг</p> <p><i>Розділ 94 - Діяльність громадських організацій</i></p> <p>Група 94.1 - Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій</p> <p>Група 94.2 - Діяльність професійних спілок</p> <p>Група 94.9 - Діяльність інших громадських організацій</p> <p>Клас 94.92 - Діяльність політичних організацій</p> <p>Клас 94.99 - Діяльність інших громадських організацій</p>
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання проводиться у формі практично-орієнтованих лекцій (проблемних, контактних, інтерактивних), семінарських (практичних, лабораторних) занять із використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, виконання самостійних (в т.ч. індивідуальних) робіт, курсової роботи, практичної підготовки та виконання та захисту магістерської роботи. Допускається здобуття компетентностей у неформальній освіті, під час участі у проєктах академічної мобільності
Оцінювання	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти за цією програмою здійснюється на основі Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова з урахуванням особливостей, визначених робочими програмами навчальних дисциплін.</p> <p>Атестація випускників здійснюється відповідно до Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497 та Положення про екзаменаційну комісію з атестації осіб, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність визначати та розв'язувати актуальні управлінські проблеми і задачі, обґрунтовувати та приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні	ЗК 1. Здатність абстрактно, критично мислити, аналізувати

компетентності (ЗК)	<p>сучасні соціально-економічні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію.</p> <p>ЗК 2. Здатність працювати в команді та рухатись до спільної мети, бути лідером, мотивувати людей, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 4. Здатність до самокритики та самонавчання, удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні, ініціативність.</p> <p>ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою, належного вживання української мови, використання професійної термінології відповідно до традицій офіційно-ділового стилю усного та письмового мовлення.</p> <p>ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти, дотримуватися балансу інтересів учасників ділового спілкування.</p> <p>СК 2. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови зовнішнього середовища та внутрішні чинники діяльності під час воєнного стану та повоєнної відбудови.</p> <p>СК 3. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях із урахуванням Концепції забезпечення національної системи стійкості та стратегічних орієнтирів повоєнного відновлення України.</p> <p>СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України, в тому числі в умовах європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 8. Здатність визначати напрями розвитку галузі, території, інших об'єктів публічного управління та розробляти</p>

	<p>стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях під час воєнного стану та повоєнної відбудови.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати на практиці сучасні інструменти управління регіональним та місцевим розвитком.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних завдань публічного управління та адміністрування, в тому числі на регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>РН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур із урахуванням потреб повоєнного відновлення України.</p> <p>РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях, з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі,</p>

	<p>часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків та пропозицій.</p> <p>РН 13. Уміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження кращих форм і методів діяльності органу публічної влади, виходячи із пріоритетів регіонального та місцевого розвитку в умовах воєнного стану та повоєнної відбудови.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми долучаються науково-педагогічні працівники, які мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації. До навчального процесу залучаються також науково-педагогічні працівники з досвідом практичної роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якісного освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, включає авторські розробки науково-педагогічних працівників.</p> <p>Он-лайн ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Національна освітня платформа з цифрової грамотності «Дія: Цифрова освіта» (напряом «Для держслужбовців»). 2) Веб-ресурси органів державної влади та органів місцевого самоврядування. 3) Єдиний державний портал адміністративних послуг (https://my.gov.ua) 4) Єдиний державний веб-портал відкритих даних (https://data.gov.ua)
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до договорів про співпрацю університету та інших закладів вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно із чинним законодавством та укладеними договорами про співпрацю університету та інших закладів вищої освіти іноземних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства.

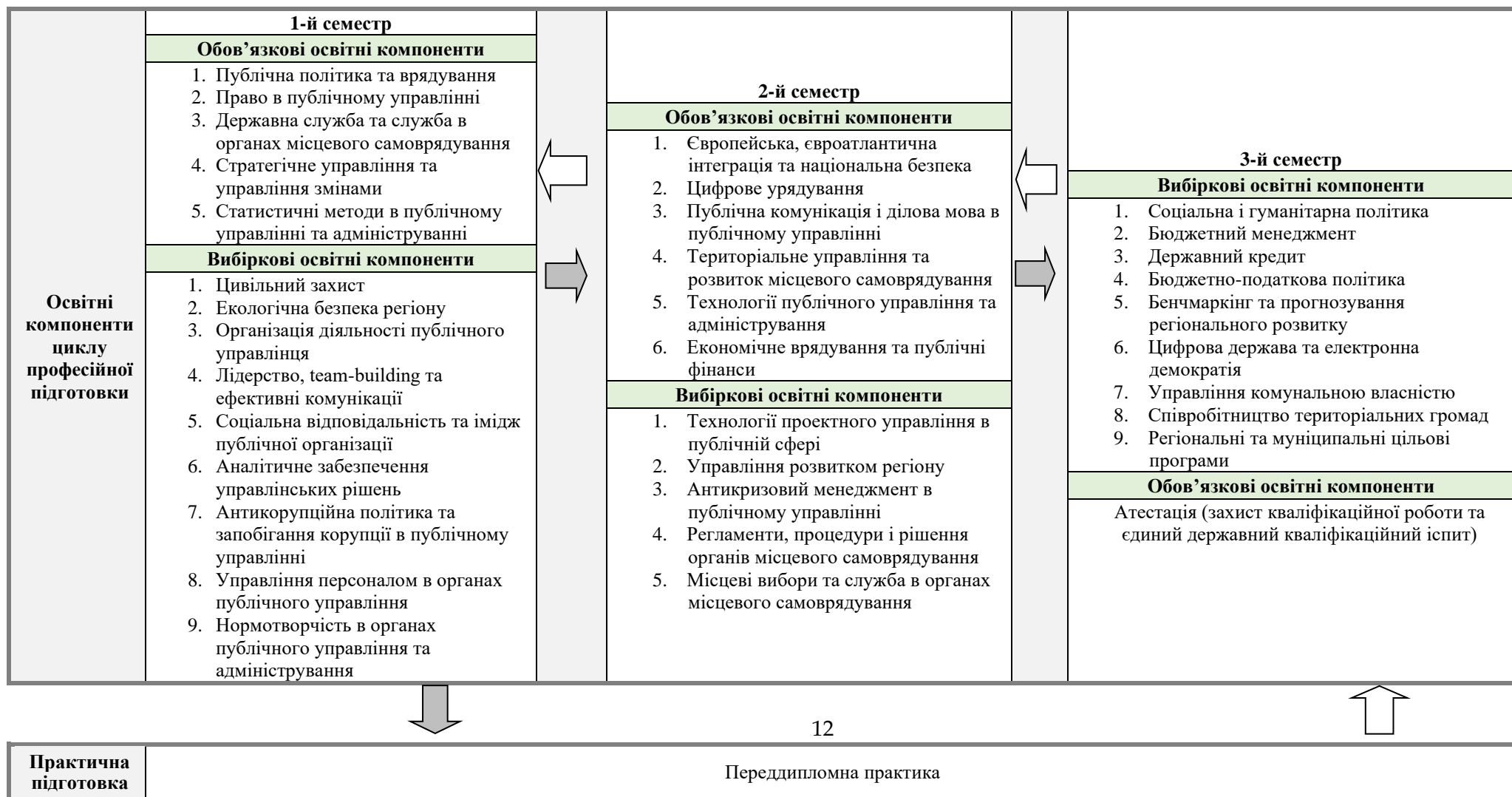
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. Контролю
I. обов'язкові компоненти ОП			
МППО 1	Публічна політика та врядування	4,5	екзамен
МППО 2	Право в публічному управлінні	4	залік
МППО 3	Стратегічне управління та управління змінами	4,5	екзамен
	Курсова робота	1,5	захист
МППО 4	Цифрове урядування	4,5	екзамен
МППО 5	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування	4	екзамен
МППО 6	Європейська, євроатлантична інтеграція та національна безпека	4,0	екзамен
МППО 7	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	5,0	залік
МППО 8	Територіальне управління та розвиток місцевого самоврядування	4	екзамен
МППО 9	Технології публічного управління та адміністрування	4,5	екзамен
МППО 10	Економічне врядування та публічні фінанси	4,5	залік
МППО 11	Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні	3,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		48	
II. Вибіркові компоненти ОП			
МППВ 1.1	Цивільний захист	4,0	залік
МППВ 1.2	Екологічна безпека регіону	4,0	залік
МППВ 1.3	Організація діяльності публічного управлінця	4,0	залік
МППВ 1.4	Лідерство, team-building та ефективні комунікації	4,0	залік
МППВ 1.5	Соціальна відповідальність та імідж публічної організації	4,0	залік
МППВ 1.6	Аналітичне забезпечення управлінських рішень	4,0	залік
МППВ 1.7	Антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні	4,0	залік
МППВ 1.8	Управління персоналом в органах публічного управління	4,0	залік
МППВ 1.9	Нормотворчість в органах публічного управління та адміністрування	4,0	залік
МППВ 2.1	Технології проектного управління в публічній сфері	4,0	залік
МППВ 2.2	Управління розвитком регіону	4,0	залік
МППВ 2.3	Антикризовий менеджмент в публічному управлінні	4,0	залік
МППВ 2.4	Регламенти, процедури і рішення органів місцевого самоврядування	4,0	залік
МППВ 2.5	Місцеві вибори та служба в органах місцевого самоврядування	4,0	залік
МППВ 3.1	Соціальна і гуманітарна політика	4,0	залік
МППВ 3.2	Бюджетний менеджмент	4,0	залік
МППВ 3.3	Державний кредит	4,0	залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. Контролю
МППВ 3.4	Бюджетно-податкова політика	4,0	залік
МППВ 3.5	Бенчмаркінг та прогнозування регіонального розвитку	4,0	залік
МППВ 3.6	Цифрова держава та електронна демократія	4,0	залік
МППВ 3.7	Управління комунальною власністю	4,0	залік
МППВ 3.8	Співробітництво територіальних громад	4,0	залік
МППВ 3.9	Регіональні та муніципальні цільові програми	4,0	залік
Загальний обсяг вибіркового компонента:		24,0	
III. Практична підготовка			
	Переддипломна практика	7,5	захист звіту
Загальний обсяг практичної підготовки		7,5	
Підготовка магістерської роботи		9,0	
Єдиний державний кваліфікаційний іспит		1,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Магістр публічного управління та адміністрування. Територіальне управління та місцеве самоврядування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії Університету.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	МППО 1	МППО 2	МППО 3	МППО 4	МППО 5	МППО 6	МППО 7	МППО 8	МППО 9	МППО10	МППО11	ІІІ	МР	ЄДКІ
ЗК1	+	+	+			+		+	+		+	+	+	+
ЗК2			+		+		+	+		+				
ЗК3				+					+	+				
ЗК4	+				+		+			+				+
ЗК5		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+
ЗК6							+					+	+	+
ЗК7	+	+	+	+				+	+			+	+	+
СК1					+		+			+				+
СК2			+					+	+					
СК3				+							+			
СК4	+		+			+		+		+	+	+	+	+
СК5	+	+					+							
СК6		+		+	+		+							
СК7		+							+			+	+	+
СК8			+					+	+	+		+	+	+
СК9			+						+		+	+	+	
СК10			+			+						+	+	+
СК11								+	+	+		+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

	МППО 1	МППО 2	МППО 3	МППО 4	МППО 5	МППО 6	МППО 7	МППО 8	МППО9	МППО10	МППО11	ПП	МР	ЄДКІ
РН 1	+	+	+					+	+			+	+	+
РН 2	+	+	+		+								+	+
РН 3			+			+								+
РН 4				+							+	+	+	+
РН 5				+						+	+			+
РН 6			+					+	+			+	+	+
РН 7			+							+		+	+	+
РН 8				+	+		+					+	+	
РН 9							+							
РН 10				+			+					+	+	
РН 11			+			+		+	+	+		+	+	+
РН 12	+		+						+			+	+	
РН 13			+		+			+		+		+	+	+

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII р. Верховна Рада України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/print>

2. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. Кабінет Міністрів України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>

3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти: затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 року № 1001. Міністерство освіти і науки України. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>

4. Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів: лист Міністерства освіти і науки України від 28 квітня 2017 року №1/9- 239. Міністерство освіти і науки України. URL : <https://udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/List-MON-1-9-239-vid-28-04-2017-zrazok-OP-bakalavr.pdf>

5. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ від 28.05.2021 р. № 593. URL <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>