

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦІЙНОГО, АДМІНІСТРАТИВНОГО
ТА ФІНАНСОВОГО ПРАВА**

ПОГОДЖЕНО

**Проректорка з
наукової роботи**

Алла ІВАНОВСЬКА

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
наукової роботи
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

(прізвище, ім'я та по батькові,

посада за штатним розписом, науковий ступінь та вчене звання
науково-педагогічного працівника)

на 202_ рік

м. Хмельницький

№ з/п	Назви видів роботи	Код виду роботи	Одиниці виміру роботи	Норма часу на одиницю виміру	Кількість одиниць роботи	Обсяг роботи (годин)	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	Наукова робота						
1.	Виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах:						
	– науково-технічний звіт	401					
	– дисертація на здобуття наукового ступеня:						
	доктора філософії (кандидата наук)	403					
	– монографія	404					
	– підручник, навчальний посібник, словник, довідник	405					
2.	Наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інших виданнях:						
	– у журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.)	406					
	– у зарубіжних наукових виданнях	407					
	– у вітчизняних фахових виданнях	408					
	– у інших виданнях	409					
3.	Заявка на видачу охоронних документів	410					
4.	Участь у конференції, симпозіумі, круглому столі чи іншому науковому заході:						
	– міжнародних, всеукраїнських наукових заходах із публікацією матеріалів	411.1					
	– міжнародних, всеукраїнських наукових заходах без публікації матеріалів	411.2					
	– регіональних, місцевих, університетських наукових заходах із публікацією матеріалів	412.1					

	– регіональних, місцевих, університетських наукових заходах без публікації матеріалів	412.2					
5.	Підготовка проекту нормативного акту з поданням його до відповідного органу державної влади чи місцевого самоврядування						
	– нового проекту нормативного акту, або викладеного в новій редакції	413					
	– проекту про внесення змін і доповнень; зауважень, пропозицій до нормативного акту або його проекту)	414					
6.	Підготовка проекту локального нормативного акту університету	415					
7.	Підготовка експертного висновку	416					
8.	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів тощо						
	– рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників	417					
	– рецензування дисертацій на здобуття наукового ступеня: доктора наук	418					
	доктора філософії (кандидата наук)	419					
	– рецензування авторефератів дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук	420					
	доктора філософії (кандидата наук)	421					
	– рецензування наукових проектів, тематичних планів, наукових публікацій, тез доповідей тощо	422					
9.	Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників						
	– доопрацювання для перевидання монографій	423					
	– доопрацювання для перевидання підручників, навчальних посібників, словників, довідників	424					
10.	Керівництво науковою роботою студентів:						
	– з підготовкою наукової статті, роботи на конкурс	425					

	– з підготовкою доповіді на всеукраїнську або міжнародну конференцію	426					
	– з підготовкою доповіді або наукової роботи на внутрішньовузівську конференцію	427					
11.	Підготовка студентів до Всеукраїнської студентської олімпіади:						
	– для участі у I турі	428					
	– для участі у II турі	429					
12.	Переклад наукового тексту іноземною мовою	430					
	Навчальна робота						
13.	Керівництво аспірантами	241					
14.	Наукове консультування докторантів (до 3 років)	242					
	Організаційна робота						
15.	Робота в спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій	507					
16.	Керівництво студентським науковим гуртком, проблемною групою, науковим семінаром кафедри	533					
17.	Робота в редакційній колегії наукового часопису університету/наукового журналу						
	– виконання обов'язків голови редакційної колегії	545					
	– виконання обов'язків заступника голови редакційної колегії	546					
	– виконання обов'язків відповідального секретаря редакційної колегії	547					
	– виконання обов'язків члена редакційної колегії	548					

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
наукової діяльності**

Складено _____ (дата) _____ (підпис НПП) _____ (ініціали та прізвище НПП)

Схвалено рішенням кафедри від _____ (дата), протокол № _____ .

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО _____ (дата) .

Декан факультету _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

-
- Примітка:
1. Відповідно до пункту 3.27 Положення індивідуальні плани наукової роботи науково-педагогічних працівників на наступний календарний рік складаються і подаються відповідним кафедрам до 30 грудня звітного календарного року.
 2. За формою і змістом цей план має бути ідентичним формі і змісту розділу 3 «Наукова робота» індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника.

