

**ПЛАН РОБОТИ**  
**методичної ради Хмельницького університету управління та права**  
**імені Леоніда Юзькова**  
**на 2024–2025 навчальний рік**

**Перше засідання – серпень 2024 року**

**1. Про погодження та рекомендацію до затвердження змін до освітньо-професійної програми «Магістр правоохоронної діяльності» підготовки фахівців другого освітнього рівня вищої освіти за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність галузі знань 26 Цивільна безпека та відповідних навчальних планів за денною і заочною формами навчання для вступників 2024 року та наступних років.**

Доповідач: Сергій КРУШИНСЬКИЙ, гарант освітньо-професійної програми.

**2. Про погодження та рекомендацію до затвердження навчального посібника «Філософія науки» з навчальної дисципліни «Філософія науки» для здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії і наукового ступеня доктора наук (автори – проф. О.М. Омельчук, проф. В.М. Вовк).**

Доповідач: Леонід МІСІНКЕВИЧ, завідувач кафедри теорії та історії держави і права.

**3. Про погодження та рекомендацію до затвердження робочих програм навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами.**

Доповідачка: Тетяна САМАРІЧЕВА, керівниця відділу навчально-методичного забезпечення.

**4. Про погодження навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами.**

Доповідачка: Тетяна САМАРІЧЕВА, керівниця відділу навчально-методичного забезпечення.

**Друге засідання – жовтень 2024 року**

**1. Про затвердження звіту про роботу методичної ради Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова за 2023–2024 навчальний рік.**

Доповідачка: Олена ХИТРА, секретарка методичної ради.

**2. Про затвердження плану роботи методичної ради Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова на 2024–2025 навчальний рік.**

Доповідачка: Олена ХИТРА, секретарка методичної ради.

**3. Про погодження та рекомендацію до затвердження робочих програм навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами.**

Доповідачка: Тетяна САМАРІЧЕВА, керівниця відділу навчально-методичного забезпечення.

**4. Про погодження навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами.**

Доповідачка: Тетяна САМАРІЧЕВА, керівниця відділу навчально-методичного забезпечення.

**Третє засідання – грудень 2024 року**

**1. Про обговорення результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо організації навчання у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова у першому семестрі 2024–2025 навчального року.**

Доповідачка: Ірина РИЖУК, начальниця відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

**2. Про обговорення результатів опитування здобувачів вищої освіти першого року навчання щодо адаптації в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.**

Доповідачка: Ірина РИЖУК, начальниця відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

**3. Про обговорення результатів діагностики рівня соціально-психологічної адаптації здобувачів вищої освіти Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.**

Доповідачка: Олена ШКОЛЬНИК, практична психологиня.

**4. Про обговорення результатів складання ЄДКІ за спеціальністю 081 Право студентами юридичного факультету Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.**

Доповідач: Віктор ЗАХАРЧУК, декан юридичного факультету.

**5. Про обговорення результатів складання ЄДКІ за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування студентами факультету публічного управління Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.**

Доповідачка: Тетяна ПІДЛІСНА, деканеса факультету публічного управління.

#### **Четверте засідання – лютий 2025 року**

**1. Про результати опитування науково-педагогічних працівників щодо якості організації освітнього процесу у першому семестрі 2024–2025 навчального року у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.**

Доповідачка: Ірина РИЖУК, начальниця відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

**2. Про погодження та рекомендацію до затвердження Професійної програми підготовки осіб, які мають намір здійснювати діяльність арбітражного керуючого.**

Доповідачка: Світлана ДРОНЬ, керівниця відділу підвищення кваліфікації, перепідготовки та спеціалізації фахівців ліцензованих освітніх послуг.

**3. Про погодження та рекомендацію до затвердження робочих програм навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами.**

Доповідачка: Тетяна САМАРІЧЕВА, керівниця відділу навчально-методичного забезпечення

**4. Про погодження навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами.**

Доповідачка: Тетяна САМАРІЧЕВА, керівниця відділу навчально-методичного забезпечення

#### **П'яте засідання – квітень 2025 року**

**1. Про погодження та рекомендацію до затвердження змін до освітніх програм та навчальних планів у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.**

Доповідачі: гаранті освітніх програм.

**2. Про актуальні питання проведення практики і підготовки до атестації у другому семестрі 2024–2025 навчального року.**

Доповідачі: Ірина КОВТУН – перша проректорка, декани факультетів, гаранті освітніх програм.

**3. Про результати діагностики самооцінки психічних станів здобувачів вищої освіти університету.**

Доповідачка: Олена ШКОЛЬНИК, практична психологиня.

**4. Про затвердження актуальних програм підвищення кваліфікації на базі відділу підвищення кваліфікації, перепідготовки та спеціалізації фахівців з ліцензованих освітніх послуг.**

Доповідачка: Світлана ДРОНЬ, керівниця відділу підвищення кваліфікації, перепідготовки та спеціалізації фахівців ліцензованих освітніх послуг.

### **Шосте засідання – червень 2025 року**

**1. Про обговорення результатів опитування здобувачів вищої освіти.**

Доповідачка: Ірина РИЖУК, начальниця відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

**2. Про особливості застосування програмно-технологічних сервісів виявлення академічного плагіату в академічних та наукових текстах у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.**

Доповідач: Володимир КУЛИК, начальник відділу ІТ.

**3. Про погодження та рекомендацію до затвердження робочих програм навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами.**

Доповідачка: Тетяна САМАРЧЕВА, керівниця відділу навчально-методичного забезпечення.

**4. Про погодження навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами.**

Доповідачка: Тетяна САМАРЧЕВА, керівниця відділу навчально-методичного забезпечення.

Голова методичної ради

Ірина КОВТУН