

УВЕДЕНО В ДІЮ  
з 28.12 2022 р.  
Наказ ХУУП ім. Леоніда Юзькова  
28.12 2022 р. № 696 /22  
(додаток до п.13)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням вченої ради  
ХУУП імені Леоніда Юзькова  
28 грудня 2022 року,  
протокол № 8

Ректор університету

  
Олег ОМЕЛЬЧУК

М.П.

Голова первинної професійкової організації  
працівників ХУУП ім. Леоніда Юзькова

  
Іван КОСТЯШКІН

М.П.

## Положення про науково-дослідну частину Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна частина Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – НДЧ) є структурним підрозділом Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет) та діє відповідно до п.п. 5.1.1, 5.1.3, 5.4.4 Статуту Університету та рішення вченої ради № 2 від 22.12.2014 року (протокол № 5).

1.2. НДЧ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України з питань наукової діяльності, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, які регламентують діяльність у галузі науки, нормативно-правовими та розпорядчими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням та наказами ректора Університету.

НДЧ здійснює свою діяльність відповідно до стратегічних напрямів наукової та інноваційної діяльності Університету, Стратегії розвитку Університету, Стратегії інтернаціоналізації Університету.

1.3. НДЧ підпорядковується проректору з наукової роботи.

### 2. ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НДЧ

2.1. НДЧ є науковим підрозділом, який забезпечує координацію та організацію науково-дослідної, інноваційної, законопроектної та науково-експертної діяльності.

## 2.2. Основні завдання НДЧ:

- сприяння у здійсненні фундаментальних, прикладних, пошукових досліджень з пріоритетних наукових напрямів профільних галузей наук Університету;
- організація загальноуніверситетських конференцій, семінарів, круглих столів та інших наукових заходів для обміну досвідом і підвищення кваліфікації вчених, впровадження та поширення одержаних результатів досліджень;
- сприяння дотриманню правил академічної доброчесності та етичних норм при провадженні наукової діяльності в Університету, забезпечення задобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях;
- вивчення і систематизація тематики науково-дослідних робіт (далі – НДР) і наукових досліджень, з метою визначення перспективних напрямків досліджень з профільних галузей наук Університету;
- залучення науковців та науково-педагогічних працівників (у тому числі іноземних), здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів до участі у виконанні міждержавних, національних, галузевих, міжгалузевих, регіональних, міжвузівських та внутрішньоакадемічних НДР, програм і проєктів;
- сприяння у здійсненні державної реєстрації науково-дослідних тем;
- моніторинг діяльності наукових шкіл Університету;
- організація видання часопису Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «Університетські наукові записки», збірників матеріалів науково-практичних конференцій та інших наукових видань Університету;
- забезпечення участі Університету в грантових наукових дослідженнях, міжнародному науковому співробітництві, реалізації наукових проєктів і програм;
- розвиток взаємовигідних міжнародних та міжвузівських наукових зв'язків, виконання спільних науково-дослідних проєктів і програм, проведення науково-комунікативних заходів;
- координація взаємодії учених Університету з органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства;
- участь у формуванні зведеного плану тематики та проведення наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування, юридичних та економічних наук, зокрема в частині узгодження тематики наукових досліджень з урахуванням інноваційного розвитку науки, запитів стейкхолдерів;
- створення законопроектних робочих груп та розвиток системи надання експертно-аналітичних і консультативно-дорадчих послуг;
- організація фахової експертизи НДР для забезпечення контролю якості здійснюваних наукових досліджень щодо можливості їх використання в освітньому процесі та впровадження в діяльність органів публічної влади;

- висвітлення інформації, що стосується діяльності НДЧ, на офіційному сайті Університету;
- підготовка матеріалів про результати діяльності НДЧ за календарний рік до звіту ректора Університету.

### **3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ НДЧ**

3.1. До складу НДЧ входять:

- відділ з координації наукових заходів, міжнародного співробітництва та грантової діяльності;
- відділ з питань законотворчості та наукових експертиз;
- науково-редакційний відділ.

3.2. Безпосереднє керівництво та організацію діяльності відділів НДЧ здійснюють їхні керівники відповідно до цього Положення, Положення про відповідний відділ НДЧ та посадових інструкцій.

3.3. Безпосереднє керівництво та організацію діяльності НДЧ здійснює завідувач, який приймається на посаду та звільняється наказом ректора Університету за поданням проректора з наукової роботи.

3.4. На посаду завідувача НДЧ може бути призначена особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання, а також стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи та/або професійної діяльності не менше 5 років; є автором не менше 20 наукових та/або науково-методичних публікацій протягом останніх п'яти років; володіє необхідними професійними, діловими та моральними якостями для виконання обов'язків за посадою.

3.5. Для виконання покладених на НДЧ завдань завідувач наділяється такими повноваженнями:

3.5.1. Бере участь у роботі всіх підрозділів Університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності НДЧ.

3.5.2. Контролює стан трудової дисципліни працівників підпорядкованих йому відділів та вживає заходів із її дотримання.

3.5.3. Подає у встановленому порядку пропозиції щодо зарахування в штат, звільнення та переміщення працівників НДЧ, їхнього морального та матеріального заохочення, з метою стимулювання сумлінної праці, а також застосування заходів дисциплінарного впливу.

3.5.4. Здійснює планування роботи НДЧ, забезпечує складання і своєчасне подання проректору з наукової роботи звітів та інших документів, що передбачені Статутом Університету, цим Положенням та чинним законодавством України.

3.5.5. Вносить пропозиції для служб Університету щодо прийняття заходів, щодо забезпечення необхідних умов для здійснення завдань НДЧ, передбачених цим Положенням.

3.5.6. У процесі здійснення своєї діяльності НДЧ взаємодіє з керівниками та працівниками всіх структурних підрозділів Університету, а також науковими та науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами, здобувачами вищої освіти з питань науково-дослідної,

інноваційної діяльності, законопроектної та науково-експертної роботи.

#### 4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НДЧ

4.1. Матеріально-технічне забезпечення НДЧ є складовою повного, своєчасного та ефективного здійснення покладених на неї повноважень.

4.2. Університет забезпечує НДЧ приміщенням, меблями, літературою, нормативно-правовою базою, комп'ютерною та оргтехнікою, телефонним зв'язком, канцелярським обладнанням та розхідними матеріалами тощо, згідно з визначеними нормативами.

#### 5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НДЧ

5.1. Науково-дослідна частина припиняє свою діяльність за рішенням вченої ради Університету.

5.2. Ліквідація та реорганізація відділів НДЧ здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом Університету.

5.3. Зміни та доповнення до Положення затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.4. Положення набирає чинності з дня його затвердження вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

Завідувач науково-дослідної частини

26 грудня 2022 р.



Інна ШЕВЧУК

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

26 грудня 2022 р.



Алла ІВАНОВСЬКА

Провідний фахівець відділу кадрів

26 грудня 2022 р.



Олена КОВАЛЬ

Начальник юридичного відділу

26 грудня 2022 р.



Ольга БАГІНСЬКА