

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Хмельницький університет управління  
та права імені Леоніда Юзькова

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Хмельницького університету  
управління та права імені Леоніда Юзькова

\_\_\_\_\_ О.М. Омельчук

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ВИКЛАДАЧА-СТАЖИСТА КАФЕДРИ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Посада викладача-стажиста кафедри належить до категорії науково-педагогічних працівників (професіоналів).

1.2 Посада викладача-стажиста кафедри є виборною. На цю посаду за конкурсом обираються особи, які відповідають кваліфікаційним вимогам. Обраний викладач-стажист кафедри призначається на посаду наказом ректора. Викладач-стажист кафедри звільняється з посади з підстав, передбачених трудовим законодавством, а також умовами укладеного контракту.

1.3 На посаду викладача-стажиста може бути обрано особу, яка має ступінь магістра, має наукові та/або навчально-методичні праці, володіє необхідними професійними, діловими та моральними якостями для виконання обов'язків за посадою.

1.4 Працівник на посаді викладача-стажиста повинен вільно володіти державною мовою та знати: Конституцію України, Закони та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти, охорони праці, безпеки життєдіяльності; стандарти вищої освіти за відповідними спеціальностями; стратегічні напрями розвитку вищої освіти в Україні з урахуванням сучасних новітніх досягнень в освітній сфері європейських країн; теоретичні та практичні аспекти діяльності у відповідній освітній галузі; основи педагогіки, психології; методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних; правила застосування й експлуатації комп'ютерної техніки та іншого обладнання; основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-педагогічної діяльності.

1.5 Викладач-стажист у своїй діяльності керується чинним законодавством України та локальними нормативними актами Університету, у тому числі цією посадовою інструкцією, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями безпосереднього керівника та вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій, зокрема таких, що мають відношення до взаємозамінності працівників.

1.6 Викладач-стажист безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри, виконує розпорядження та доручення інших вищих посадових осіб відповідно до завдань, функцій, напрямів діяльності структурного підрозділу тощо.

1.7 У разі відсутності викладача-стажиста (хвороба, відпустка, відрадження), його обов'язки виконує особа, призначена у відповідності до чинного законодавства, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

## II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Викладач-стажист виконує такі завдання:

2.1.1. здійснювати усі види науково-педагогічної діяльності (навчальну, методичну, наукову, організаційну, інші види робіт) у визначеному обсязі (із розрахунку 1548 год. на 1 ставку) на високому рівні;

2.1.2. періодично, у визначені локальними нормативними актами Університету строки, планувати свою діяльність та звітувати за підсумками її здійснення на засіданні кафедри;

2.1.3. проводити навчальні заняття з відповідних навчальних дисциплін, факультативів, відповідно до затвердженого у встановленому порядку розподілу навчального навантаження;

2.1.4. впроваджувати в освітній процес сучасні інноваційні методи, знання з педагогіки, психології, забезпечувати поглиблене вивчення теоретичного матеріалу у поєднанні із формуванням практичних навичок;

2.1.5. організовувати та забезпечувати контроль самостійної роботи студентів, аналізувати їхню успішність;

2.1.6. брати участь у методичній роботі, забезпечувати належний методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

2.1.7. брати участь у організації та проведенні наукових, профорієнтаційних, виховних та ін. заходів;

2.1.8. забезпечувати проведення освітнього процесу із урахуванням вимог законодавчих та нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.1.9. проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі здобувачами освіти відповідно до вимог локальних нормативних актів Університету;

2.1.10. здійснювати контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності та охорони праці;

2.1.11. проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

2.1.12. при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживати заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.05.2019 року № 659.

2.2. З метою виконання завдань викладач-стажист зобов'язаний:

2.2.1. забезпечувати викладання навчальних дисциплін, керівництво практикою, курсовими та кваліфікаційними роботами відповідної освітньої програми за спеціальністю на високому науково-теоретичному і методичному рівні;

2.2.2. провадити наукову діяльність;

2.2.3. підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

2.2.4. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

2.2.5. дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

2.2.6. розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

2.2.7. виконувати доручення завідувача кафедри відповідно до завдань, функцій, напрямів діяльності структурного підрозділу;

2.2.8. дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

### **III. ПРАВА**

3.1. Викладач-стажист має право:

3.1.1. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

3.1.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності, участь у міжнародній науково-освітній діяльності, грантовій діяльності тощо;

3.1.3. на захист професійної честі та гідності;

3.1.4. працювати за сумісництвом та суміщенням професій, а також на умовах погодинної оплати у своєму або інших закладах освіти;

3.1.5. брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до конференції трудового колективу, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

3.1.6. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

3.1.7. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами контракту та колективного договору;

3.1.8. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

3.1.9. на захист права інтелектуальної власності;

3.1.10. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

3.1.11. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

3.1.12. користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством та локальними нормативними актами Університету.

### **IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Викладач-стажист несе відповідальність за:

4.1.1. невиконання, неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією;

4.1.2. порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, вчинення правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;

4.1.3. недотримання розкладу проведення навчальних занять, форм контролю;

4.1.4. завдання матеріальної шкоди, відповідно до законодавства України;

4.1.5. недотримання вимог, що передбачені локальними нормативними актами Університету.

### **V. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Посадова інструкція зберігається у відділ кадрів, а її копія – у відповідному структурному підрозділі Університету.

5.2. Працівник зобов'язаний ознайомитися із цією інструкцією під особистий підпис.

5.2. Розділи «Завдання та обов'язки», «Права» і «Відповідальність» можуть бути уточнені в разі зміни структури, завдань і функцій структурного підрозділу і робочого місця.

5.3. Зміни і доповнення до цієї посадової інструкції вносяться наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Голова профкому \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

Проректор \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

Провідний інженер  
з охорони праці \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)

Начальник  
юридичного відділу \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали) (дата)