

**Правила прийому до аспірантури та докторантури
Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова у
2021 році**

ПРИЙОМ ДО АСПІРАНТУРИ

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури та докторантури Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова у 2021 році (далі – Правила прийому до аспірантури та докторантури) розроблені приймальною комісією Університету відповідно до законодавства України, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016р. № 261 «Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» у тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274.

1.2. Правила прийому до аспірантури та докторантури діють з 01 липня 2021 року до 30 червня 2022 року.

1.3. Університет оголошує прийом до аспірантури та докторантури на підготовку фахівців ступеня:

1.3.1. доктора філософії за денною і заочною формами навчання за спеціальностями:

- **051 Економіка;**
- **072 Фінанси, банківська справа та страхування;**
- **081 Право;**
- **281 Публічне управління та адміністрування.**

- 1.3.2. доктора наук за спеціальностями:

081 Право;

281 Публічне управління та адміністрування.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Нормативний строк підготовки доктора наук в докторантурі становить два роки.

1.5. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі.

1.6. Для вступників, які потребують під час вступу поселення у гуртожитку, надання місць у гуртожитку гарантовано (гуртожиток відповідає санітарно-гігієнічним нормам).

1.7. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

1.8. Фінансування підготовки фахівців ступеня доктора філософії та доктора наук в університеті здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

1.9. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Хмельницького університету управління та права, яке затверджується ректором Університету.

1.10. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.11. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

1.12. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету.

II. Строки та порядок прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури Університету проводяться в такі строки (табл. 1):

Таблиця 1

Строки прийому заяв і документів, проведення вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I етап	II етап
Початок прийому заяв та документів	18 липня 2021 р.	24 липня 2021 р.	15 вересня 2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів	16 серпня 2021 р.	16 серпня 2021 р.	23 грудня 2021 р.
Строки проведення Університетом вступних випробувань	17-27 серпня 2021 р.	17-27 серпня 2021 р.	24-29 грудня 2021 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників та списку рекомендованих до зарахування	не пізніше 28 серпня 2021 р.	не пізніше 28 серпня 2021 р.	30 грудня 2021 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 31 серпня 2021 р.	не пізніше 31 серпня 2021 р.	не пізніше 31 грудня 2021 р.

2.2. Вступники до аспірантури подають заяви для участі у конкурсному відборі тільки в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії.

2.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);

- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

2.4. До заяви вступник додає:

- особовий листок з обліку кадрів;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- список опублікованих наукових праць (за наявності);
- наукову доповідь (реферат) з обраної наукової спеціальності;
- посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності).

2.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією або в установленому законодавством порядку (нотаріально). Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

2.6. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі в конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

2.7. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання в аспірантурі протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування.

2.8. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії, конкурсний бал обчислюється як сума результатів вступних випробувань та середнього бала додатка до документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

2.9. Конкурсними предметами вступних випробувань при вступі до аспірантури є:

- екзамен зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- екзамен з іноземної мови (англійської, німецької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

- екзамен з філософії.

Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

2.10. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до відповідного вищого навчального закладу протягом 12 місяців.

2.11. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. При цьому, мінімальне значення кількості балів, отриманих на вступному випробуванні з кожного конкурсного предмета, з яким вступник допускається до участі у конкурсі, становить 170 балів. Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу становить 1.

2.12. Для проведення вступних випробувань створюються предметні комісії. До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю

та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій за згодою можуть входити також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між університетом і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.13. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виноситься приймальною комісією за результатами співбесіди вступника з майбутнім науковим керівником, розгляду реферату та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку майбутнього наукового керівника. Якщо поданий реферат не дає підстав рекомендувати претендента до вступу в аспірантуру, він (претендент) не допускається до вступних іспитів.

2.14. Програми вступних випробувань розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Університету та у приймальній комісії.

2.15. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

2.16. Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних іспитів та їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

2.17. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Апеляції подаються вступником особисто в письмовій формі не пізніше наступного дня після оголошення результатів вступних випробувань.

Розгляд апеляцій проводиться на засіданні апеляційної комісії, як правило, у присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання. При необхідності комісії подаються екзаменаційні документи, запрошуються на її засідання голови та члени предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

За результатом розгляду апеляції вступнику не пізніше наступного після засідання приймальної комісії робочого дня дається письмова відповідь.

2.18. Середній бал додатка до документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) обчислюється за шкалою від 100 до 200 балів.

2.19. На підставі результатів вступних випробувань приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. При однаковому конкурсному балі право на першочергове зарахування до аспірантури мають вступники,

рекомендовані до вступу в аспірантуру вченою радою університету, які успішно закінчили магістратуру і склали всі або декілька кандидатських іспитів.

2.20. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі, передбаченого пунктом 2.19 цих Правил прийому.

2.21. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;

2.22. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті Університету.

2.23. Про зарахування до аспірантури або відмову у зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

2.24. Наказ про зарахування на навчання видається ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих.

Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора університету призначається науковий керівник.

2.25. Розрахунок вартості навчання здійснюється у межах фактичних витрат на підготовку фахівця й офіційно визначеного рівня інфляції за попередній рік. Оплата вартості навчання здійснюється на договірній основі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, як правило, на початку навчального року у визначені договором строки.

2.26. Вступники можуть бути відраховані з Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

За грубе порушення правил внутрішнього розпорядку університету, вчинення протиправних дій, невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин аспірант може бути відрахованим з аспірантури.

ПРИЙОМ ДО ДОКТОРАНТУРИ

1.1. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

1.2. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі.

1.3. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється за такими науковими програмами: 081 Право, 281 Публічне управління та адміністрування.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.

1.5. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

1.6. Підготовка осіб у докторантурі здійснюється: за кошти юридичних та/або фізичних осіб (на умовах договору).

2. Перелік документів для вступу до докторантури

2.1. Для вступу до докторантури Університету вступник особисто подає такі документи:

- 1) заяву про вступ до докторантури;
- 2) письмову характеристику наукової діяльності вступника, надану доктором наук з відповідної спеціальності, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- 3) розгорнуту пропозицію претендента для вступу до докторантури, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- 4) список та відбитки опублікованих наукових праць і винаходів;
- 5) копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- 6) особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 4х6), засвідчений печаткою тієї установи, в якій працює вступник до докторантури;
- 7) копію паспорта.

2.2. При поданні документів вступник зобов'язаний особисто пред'явити оригінали паспорта, диплома доктора філософії або кандидата наук. При прийнятті на підготовку в докторантурі осіб, які подають документ про здобутий за кордоном рівень освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту" від 05.05.2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.05.2015 року за № 614/27059.

3. Порядок вступу до докторантури

3.1. Прийом до докторантури здійснюється за рішенням Вченої ради Університету з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень вступника за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог та висновків кафедр, сформованих на підставі наукової доповіді вступника до докторантури.

3.2. Документи подаються у відділ докторантури та аспірантури Університету, після чого направляються на профільную кафедру.

3.3. Кафедра розглядає розгорнуті пропозиції вступників до докторантури, в яких міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, список опублікованих праць, та заслуховує наукові доповіді вступників. Шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки у відділ аспірантури та докторантури. Рішення кафедри вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини від кількості науково-педагогічних працівників, присутніх на засіданні.

3.4. Відділ аспірантури та докторантури формує проект рейтингового списку вступників до докторантури та подає його на розгляд Вченої ради Університету.

4. Терміни приймання заяв та документів для вступу до докторантури

№	Етапи вступу до докторантури	Терміни	
		1 етап	2 етап
1	Приймання заяв та документів для вступу до докторантури	03.05.2021 – 20.05.2021	14.10.2021 – 8.11.2021
2	Розгляд поданих документів	21.05.2021 – 21.06.2021	11.11.2021 – 6.12.2021
3	Затвердження Вченою радою Університету рекомендацій кафедр	24-30.06.2021	26.12.2021
4	Зарахування вступників	01.07.2021	27.12.2021

5. Особливості прийому до докторантури іноземців та осіб без громадянства

5.1. До Університету приймаються іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, та мають документи про вищу освіту, які підтверджують наявність відповідного освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців до Університету на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

5.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

5.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

5.4. Зарахування вступників з числа іноземців для підготовки в докторантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року.

5.5. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземними закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету.

5.6. Для вступу до докторантури Університету іноземці та особи без громадянства особисто подають такі документи:

- 1) заяву про вступ до докторантури у паперовій формі;
- 2) письмову характеристику наукової діяльності вступника, надану доктором наук з відповідної спеціальності, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- 3) розгорнуту пропозицію претендента для вступу до докторантури, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- 4) список та відбитки опублікованих наукових праць і винаходів;
- 5) оригінал та копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- 6) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 8) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних. Форми документів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету. Документи, зазначені у підпунктах 5-6 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.7. Наказ про зарахування до докторантури видається ректором Університету на підставі рішення Вченої ради Університету та оприлюднюється на веб-сайті Університету.