



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА

---

**НАКАЗ**

08 липня 2016 року № 363 / 16

м. Хмельницький

**Про уведення в дію Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Хмельницького університету управління та права**

Відповідно до пункту 3 частини 3 статті 34, частини 6 статті 36 Закону України «Про вищу освіту», підпунктів 4.1.24.3 та 4.1.24.23 Статуту університету

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Хмельницького університету управління та права, погоджене рішенням методичної ради університету від 23 червня 2016 року № МР-9/5 та затверджене рішенням вченої ради університету від 05 липня 2016 року, протокол № 16, з 01 вересня 2016 року згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора університету з навчальної роботи Чорного Л.І. та проректора університету з нормативного та науково-методичного забезпечення Савицького В.Т.

Ректор університету

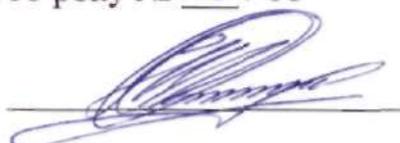


**О.М.Омельчук**

УВЕДЕНО В ДІЮ  
з 01 вересня 2016 року  
Наказ ХУУП

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради ХУУП  
05 липня 2016 року,  
протокол № 16



  
О.М.Омельчук

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**  
**Хмельницького університету управління та права**

**1. Загальні положення**

1.1. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі – система ВЗЯВО, СВЗЯВО) Хмельницького університету управління та права розроблена на основі Закону України від 01 липня 2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту» (далі – Закон № 1556), актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, локальних нормативно-правових актів університету.

1.2. Відповідно до пунктів 23 і 24 частини 1 Закону № 1556 категорія якості у вищій школі визначається через визначення двох термінів – якості вищої освіти і якості освітньої діяльності. Згідно з цим Законом:

якість вищої освіти – це рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

якість освітньої діяльності – це рівень організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.3. Згідно з частиною 2 статті 16 Закону № 1556 система забезпечення вищими навчальними закладами якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1.3.1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

1.3.2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

1.3.3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

1.3.4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

1.3.5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

1.3.6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

1.3.7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

1.3.8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

1.3.9) інших процедур і заходів.

1.4. Розділом VII структури стандарту вищої освіти, викладеної в Методичних рекомендаціях щодо розроблення стандартів вищої освіти, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 року № 600, визначені такі вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти:

1.4.1) принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

1.4.2) моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

1.4.3) оцінювання здобувачів вищої освіти;

1.4.4) підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

1.4.5) наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

1.4.6) наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

1.4.7) публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

1.4.8) запобігання та виявлення академічного плагіату.

1.5. Система забезпечення університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

1.6. У межах регульованої Законом № 1556 автономії керівництво університету несе повну відповідальність за створення та функціонування системи ВЗЯВО, реалізацію політики та дотримання принципів забезпечення якості вищої освіти, забезпечуючи при цьому:

1.6.1) управління освітніми ресурсами;

1.6.2) організацію освітнього процесу;

1.6.3) моніторинг та поліпшення якості освіти.

## 2. Політика щодо забезпечення якості освіти в університеті

2.1. Політика щодо забезпечення якості освіти в університеті (далі – політика якості) – це діяльність з керівництва та управління організацією освітньо-наукового процесу, складова частина стратегічного менеджменту університету, основа узгодженої інституційної системи забезпечення якості, має офіційний статус і є загальнодоступною.

2.2. Політика якості ґрунтується на відповідальності керівництва університету за якість вищої освіти, відповідності якості вищої освіти особливостям освітніх програм і специфіці контингенту здобувачів вищої освіти, сприянні розвитку культури якості, врахуванні потреб та очікувань студентів, усіх зацікавлених сторін освітнього процесу (стейкхолдерів), суспільства в цілому.

2.3. Основні засади політики якості на найближчу перспективу та відповідальності керівництва університету за її реалізацію закріплені в Стратегії розвитку Хмельницького університету управління та права на 2016-2020 роки і в Плані-заходів з виконання в 2016 році Стратегії розвитку Хмельницького університету управління та права на 2016-2020 роки, затверджених рішенням вченої ради університету від 30 березня 2016 року, протокол № 11, уведених в дію наказом університету від 22 квітня 2016 року № 216/16.

2.4. Передбачені Законом № 1556 три складові забезпечення якості – система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, система зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, функціонування Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО) і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти (далі – НУОЗЯВО) взаємопов'язані за своєю сутністю і разом формують основу національної рамки забезпечення якості. Зовнішнє забезпечення якості шляхом оцінювання системи внутрішнього забезпечення якості гарантує, що виконувана в університеті внутрішня робота із забезпечення якості безпосередньо відповідає вимогам зовнішнього забезпечення якості, керуватись якими в однаковій мірі повинні і університет, і НАЗЯВО та НУОЗЯВО. Тобто ці три частини взаємодоповнюються, а також передбачають розуміння того, що усі внутрішні і зовнішні зацікавлені сторони освітнього процесу є учасниками єдиної цілісної системи якості.

2.5. Політика якості найефективніша за умов, якщо вона:

2.5.1) відображає взаємозв'язок між науковими дослідженнями з одного боку та навчанням і викладанням з іншого;

2.5.2) враховує особливості спеціальностей та специфіку контингенту здобувачів вищої освіти;

2.5.3) охоплює будь-які елементи діяльності університету (види робіт, послуг, напрями тощо), які виконуються на умовах контракту або повністю доручаються іншим сторонам;

2.5.4) реалізується на практиці завдяки різним внутрішнім процесам забезпечення якості, які уможливають широку участь усіх представників університету;

2.5.5) запроваджується, контролюється та переглядається за автономним рішенням університету.

### **3. Модель системи забезпечення якості вищої освіти в університеті**

3.1. Впровадження в університеті СВЗЯВО передбачає два напрями:

3.1.1) розроблення локальних нормативно-правових актів та іншої документації системи, яка має відповідати вимогам чинного законодавства і стандартів вищої освіти;

3.1.2) приведення практичної діяльності університету у відповідність з локальною нормативно-правовою базою та іншою документацією.

Документація СВЗЯВО розробляється для того, щоб формально закріпити порядок і процедури, а також відповідальність за здійснення певних процесів університету при створенні системи якості.

3.2. У діяльності зі створення в університеті СВЗЯВО на основі методів організаційного проектування та інструментів моделювання освітніх процесів опрацьовується механізм застосування і реалізації процесного підходу. Діяльність зі створення процесно-орієнтованої організації СВЗЯВО здійснюється за такими етапами:

3.2.1) ідентифікація ключових процесів університету; встановлення послідовності і взаємодії між цими процесами; встановлення критеріїв і методів контролю параметрів процесів;

3.2.2) забезпечення наявності інформації, необхідної для реалізації та моніторингу процесів;

3.2.3) вимірювання й аналізування інформації про процеси та вжиття заходів, необхідних для досягнення встановлених результатів і безперервного поліпшення.

3.3. Університетська СВЗЯВО являє собою студентоцентровану мережу процесів, ключові з яких подано у моделі СВЗЯВО на рис.3.1.

3.4. Модель системи якості регламентує СВЗЯВО чотирма основними елементами:

3.4.1) відповідальність керівництва університету за якість вищої освіти в умовах наданої Законом № 1556 автономії закладу вищої освіти;

3.4.2) управління основними ресурсами (матеріально-технічними, кадровими, навчально-методичними, інформаційними згідно з вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти) та іншими ресурсами;

3.4.3) організація освітнього процесу (реалізація освітніх програм, набуття студентами компетентностей за відповідними процедурами, формування на відповідних рівнях навчання фахівців відповідних ступенів освіти з відповідних спеціальностей та спеціалізацій);

3.4.4) моніторинг якості (постійний контроль стану, вимірювання, аналізування) і її поліпшення (вжиття заходів щодо вдосконалення системи).

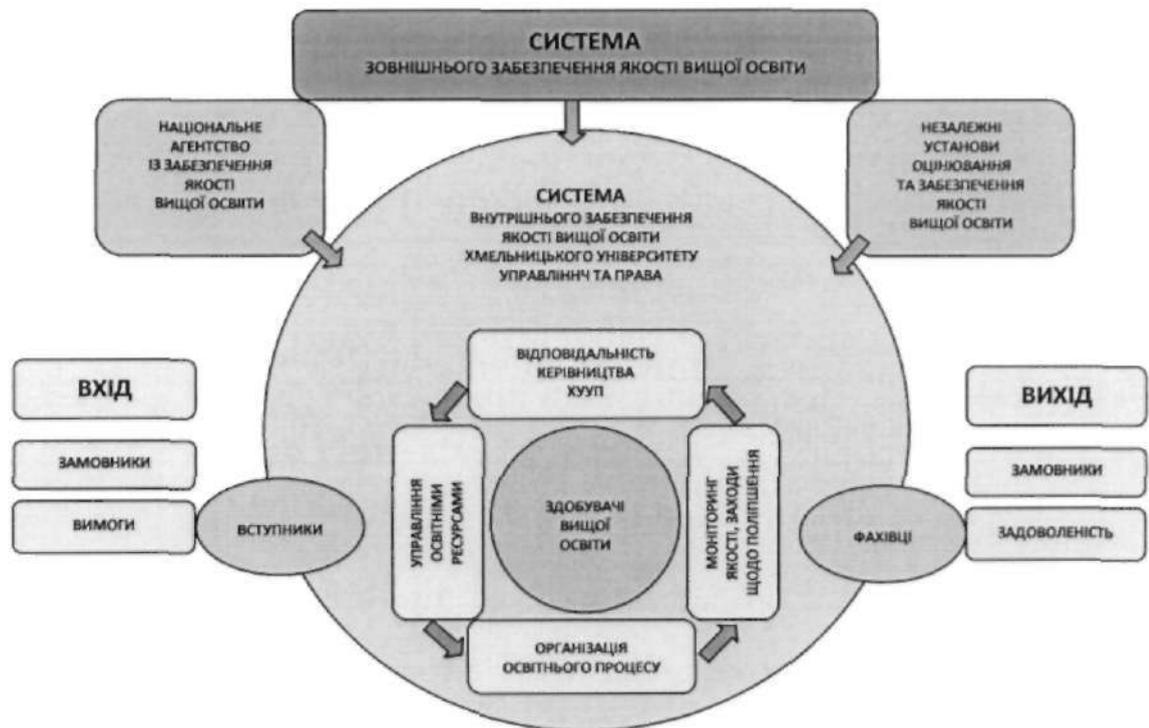


Рис. 3.1. Модель системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Хмельницького університету управління та права\*

3.5. Складовою частиною моделі СВЗЯВО університету є її органічний зв'язок і взаємодія із зовнішніми стейкхолдерами:

3.5.1) на вході – із замовниками з їхніми вимогами щодо підготовки фахівців, а також із вступниками в процесі реалізації системи профорієнтаційної роботи;

3.5.2) на виході – із випускниками та їхньою самооцінкою якості отриманих знань; із замовниками та їхньою оцінкою професійної підготовки фахівців.

3.6. Система ВЗЯВО університету на основі чинного законодавства взаємодіє із системою ЗЗЯВО та НАЗЯВО і НУОЗЯВО.

\* Розроблено на підставі:

1. Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту»;
2. Наказу МОН від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»;
3. Електронного ресурсу «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)» – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с. : [http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)
4. Електронного ресурсу «Менеджмент якості як фундамент забезпечення конкурентноспроможності сучасного підприємства»: <http://posibniki.com.ua/post-sistema-upravlinnya-yakisty>

#### 4. Принципи забезпечення якості вищої освіти

4.1. Забезпечення якості вищої освіти в університеті базується на системі принципів, до якої належать:

4.1.1) принцип автономії – самостійність і незалежність університету у прийнятті в межах чинного законодавства рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів;

4.1.2) принцип академічної, наукової та посадової доброчесності – спрямованість дій здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та інших працівників університету на відмову від превалювання приватного інтересу та недопущення академічного шахрайства (плагіату) під час освітнього процесу та наукової діяльності;

4.1.3) принцип академічної мобільності – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами;

4.1.4) принцип академічної свободи – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється в межах чинного законодавства на засадах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів;

4.1.5) принцип відповідальності – кожен керівник університету будь-якого рівня та кожний учасник освітнього процесу несе відповідальність за свої дії або бездіяльність на кожній стадії освітнього процесу;

4.1.6) принцип ефективності – раціональне і результативне використання матеріально-технічних, кадрових, навчально-методичних, інформаційних та інших ресурсів для досягнення цілей освітнього процесу;

4.1.7) принцип змагальності – визнання результатів особистої участі здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників в освітньому процесі виключно за визначеними рейтинговими критеріями, процедурами та технологіями;

4.1.8) принцип комплексності – єдність мети, завдань, змісту, форм, методів і прийомів освітнього процесу;

4.1.9) принцип об'єктивності, справедливості і неупередженості – оцінювання академічних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється виключно за визначеними критеріями та процедурами на підставі фактичних результатів навчання;

4.1.10) принцип прозорості – відкритість та доступність інформації з організації освітнього процесу;

4.1.11) принцип професіоналізму – компетентне, об'єктивне і неупереджене виконання посадових обов'язків, постійне підвищення науково-педагогічними працівниками рівня своєї кваліфікації та професійної компетентності;

4.1.12) принцип рівності – усім здобувачам вищої освіти забезпечуються однакові права і можливості оволодіння рівнем академічної успішності, усім науково-педагогічним працівникам забезпечуються однакові права і можливості прояву фахового професіоналізму;

4.1.13) принцип системності – забезпечення організації освітнього процесу у взаємній узгодженості його структурних елементів як цілісного навчально-виховного середовища.

4.1.14) принцип студентоцентрованості навчання – спрямованість інноваційних методів викладання на поліпшення навчання у процесі взаємодії викладачів і студентів, що вбачає у студентах важливих активних учасників їхнього власного навчання.

## **5. Співпраця із зовнішніми стейкхолдерами**

5.1. Потреба співпраці із зовнішніми зацікавленими сторонами ґрунтується на необхідності вивчення ринку праці та ринку освітніх послуг, віднайдення зацікавлених у підтримці університету фізичних та юридичних осіб, залучення до участі в освітньому процесі фактичних та потенційних роботодавців випускників університету, формування у зовнішньому середовищі позитивного іміджу університету.

5.2. Зовнішніми стейкхолдерами університету можуть бути органи державної влади та місцевого самоврядування, вітчизняні та зарубіжні заклади освіти різних типів та форм власності, підприємства, установи та організації, фізичні особи.

5.3. Відносини із зовнішніми стейкхолдерами здійснюються на підставі договорів про співпрацю. Предметом таких договорів можуть бути проведення різноманітних спільних освітніх, наукових, методичних, організаційних та інших заходів, обмін студентами та науково-педагогічними працівниками, членство в дорадчих органах, експертиза освітніх програм і навчальних планів, обмін досвідом роботи, проходження практики, стажування, підвищення кваліфікації, профорієнтаційна робота тощо.

5.4. Участь зовнішніх стейкхолдерів в освітньому процесі є повноцінним багатofункціональним ресурсом, який, відображаючи на вході в освітній процес вимоги ринку праці щодо підготовки фахівців та оцінюючи на виході кінцевий продукт освітнього процесу за ступенем фактичної відповідності підготовлених університетом кадрів сучасним запитам ринку праці, забезпечує кінцеве суспільне оцінювання якості підготовлених університетом фахівців.

## **6. Профорієнтаційна робота в закладах середньої освіти**

6.1. Якісна підготовка фахівців знаходиться у прямій залежності від якості знань, набутих здобувачами вищої освіти під час навчання за програмами середніх загальноосвітніх закладів, та рівня їх підготовленості і вмотивованості до набуття знань за освітніми програмами обраних спеціальностей.

6.2. На допомогу у виборі спеціальностей, за якими університет здійснює підготовку фахівців, підвищення рівня оволодіння потенційними студентами фаховими знаннями майбутніх професій повинен бути спрямований комплекс заходів з професійної орієнтації учнів загальноосвітніх шкіл області.

6.3. Організація профорієнтаційної роботи в закладах середньої освіти здійснюється в межах реалізації договорів про співпрацю. Поряд з традиційними масовими днями відкритих дверей, ярмарками професій тощо, повинні використовуватися такі ефективні індивідуальні форми як наукове керівництво науково-педагогічними працівниками університету виконанням наукових робіт учнями – членами Малої Академії Наук, проведення занять та керівництво науковими гуртками в школах, закріплення за школами окремих або груп науково-педагогічних працівників та кафедр тощо.

6.4. Порядок проведення профорієнтаційної роботи регулюється відповідним положенням. Результати участі в профорієнтаційній роботі оцінюються за визначеними в положенні критеріями і враховуються серед показників рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету.

## **7. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання**

7.1. Студентоцентроване навчання – підхід у навчанні, що характеризується інноваційними методами викладання, спрямованими на поліпшення навчання у процесі взаємодії викладачів і студентів, і вбачає у студентах важливих активних учасників їхнього власного навчання. Студентоцентроване навчання розглядається як єдність навчання, викладання та оцінювання.

7.2. Мета студентоцентрованого навчання і викладання полягає у реалізації освітніх програм таким чином, щоб зацікавити студентів брати активну участь у розвитку освітнього процесу, стимулюванні мотивації студентів до оволодіння знаннями, їх цілеспрямованому самоаналізі і самооцінці виконання освітніх програм та усвідомленої відповідальності за набуття компетентностей, сформульованих в результатах навчання.

7.3. Студентоцентроване навчання і викладання передбачає:

7.3.1) повагу і врахування різноманітності студентів та їх потреб, уможливлуючи гнучкі навчальні траєкторії;

7.3.2) врахування побажань студентів та використання різних способів надання освітніх послуг на засадах доцільності;

7.3.3) гнучке використання різноманітних педагогічних підходів і методів;

7.3.4) регулярне оцінювання та коригування способів надання освітніх послуг і педагогічних підходів та методів;

7.3.5) підтримання відчуття автономності у здобувачів вищої освіти, водночас забезпечуючи їм відповідний супровід і підтримку з боку викладача;

7.3.6) всебічне сприяння взаємній повазі у стосунках «студент-викладач»;

7.3.7) наявність належних процедур для розгляду апеляцій студентів.

7.4. Визнаючи важливість оцінювання для розвитку студентів та їх майбутньої кар'єри, а також з метою забезпечення при цьому прозорості і неупередженості, процедури забезпечення якості для оцінювання повинні відповідати таким умовам:

7.4.1) оцінювачі повинні бути ознайомлені з існуючою системою та методикою здійснення контролю і отримувати підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;

7.4.2) критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;

7.4.3) оцінювання дозволяє студентам продемонструвати міру, в якій було досягнуто запланованих результатів навчання.

7.4.4) студенти отримують відгук, який, за необхідності, супроводжується порадами щодо поліпшення результатів навчання;

7.4.5) де можливо, оцінювання проводиться більш ніж одним екзаменатором;

7.4.6) інструкції з оцінювання враховують пом'якшувальні обставини;

7.4.7) оцінювання є послідовним і чесно застосовується до всіх студентів та проводиться відповідно до встановлених процедур;

7.4.8) визначено офіційну процедуру розгляду звернень студентів.

## **8. Управління освітніми ресурсами**

### ***8.1. Класифікація освітніх ресурсів***

8.1.1. Рівень якості вищої освіти базується на наявній в університеті сукупності освітніх ресурсів, їх відповідності Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (далі – Ліцензійні умови), та ефективності управління цими ресурсами з боку керівництва університету.

8.1.2. Ліцензійними умовами освітні ресурси вищих навчальних закладів класифіковано на чотири групи: кадрове забезпечення; матеріально-технічне забезпечення; навчально-методичне забезпечення; інформаційне забезпечення. Мінімальний рівень забезпеченості цими ресурсами сформульований в Ліцензійних умовах у формі кадрових вимог та технологічних вимог щодо матеріально-технічного, навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

### ***8.2. Кадрове забезпечення освітнього процесу***

8.2.1. Кадрове забезпечення освітнього процесу університету визначається:

8.2.1.1) якісним складом проектної групи, яка утворена у складі відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу або кафедри за спеціальністю;

8.2.1.2) якісним складом науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес із спеціальності;

8.2.1.3) якісним складом випускової кафедри із спеціальності;

8.2.1.4) показниками рівня професійної відповідності та активності завідувача випускової кафедри із спеціальності.

8.2.2. Рівень кадрового забезпечення освітнього процесу університету та його відповідність Ліцензійним умовам оцінюється за критеріями та показниками кадрових вимог згідно з табл. 8.1 (додаток 12 до Ліцензійних умов).

Таблиця 8.1.

**КАДРОВІ ВИМОГИ**  
щодо забезпечення провадження освітньої  
діяльності у сфері вищої освіти

Найменування показника (нормативу)	Вимоги до значення показника (нормативу) за рівнями вищої освіти			
	початковий рівень (короткий цикл)	перший (бакалаврський) рівень	другий (магістерський) рівень	третій (освітньо-науковий) рівень
<b>Започаткування провадження освітньої діяльності</b>				
1. Наявність у закладі освіти підрозділу чи кафедри, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти	+	+	+	+
2. Наявність у складі підрозділу чи кафедри, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, тимчасової робочої групи (проектної групи) з науково-педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю	три особи, з них одна особа, що має науковий ступінь або вчене звання	три особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання	три особи, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук або професор	три особи, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук
3. Наявність у керівника проектної групи (гаранта освітньої програми):				
1) наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю	+	+	+	
2) наукового ступеня та вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю				+
3) стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років (до 6 вересня 2019 р. для початкового рівня з урахуванням стажу педагогічної роботи)	+	+	+	+
<b>Провадження освітньої діяльності</b>				

Найменування показника (нормативу)	Вимоги до значення показника (нормативу) за рівнями вищої освіти			
	початковий рівень (короткий цикл)	перший (бакалаврський) рівень	другий (магістерський) рівень	третій (освітньо-науковий) рівень
4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):				
1) які мають науковий ступінь та/або вчене звання (до 6 вересня 2019 р. для початкового рівня з урахуванням педагогічних працівників, які мають вищу категорію)	25	50	50	80
2) які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора		10	25	
3) які мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання				50
5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):				
1) дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом			15	50
2) практичної роботи за фахом	10	10		
6. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами), дисертаційними дослідженнями науково-педагогічними (науковими) працівниками, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у пункті 5 приміток	підпункти 1—19 пункту 5 приміток	підпункти 1—16 пункту 5 приміток	підпункти 1—16 пункту 5 приміток	підпункти 1—12 пункту 5 приміток

Найменування показника (нормативу)	Вимоги до значення показника (нормативу) за рівнями вищої освіти			
	початковий рівень (короткий цикл)	перший (бакалаврський) рівень	другий (магістерський) рівень	третій (освітньо-науковий) рівень
7. Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності:				
1) з науковим ступенем доктора наук та вченим званням				+
2) з науковим ступенем та вченим званням			+	
3) з науковим ступенем або вченим званням	+	+		
8. Наявність трудових договорів (контрактів) з усіма науково-педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу	+	+	+	+

### 8.2.3. Критерії та показники:

8.2.3.1) визначення відповідності спеціальності викладача навчальній дисципліні;

8.2.3.2) прирівнювання звання «народний» до вченого звання професора, звання «заслужений» до вченого звання доцента;

8.2.3.3) прирівнювання до докторів наук науково-педагогічних працівників з науковим ступенем доктора філософії;

8.2.3.4) віднесення науково-педагогічних працівників до категорій визнаних професіоналів з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої або практичної роботи за фахом;

8.2.3.5) визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників –

обумовлені в примітках до наведеної вище таблиці, що викладені в додатку 12 до Ліцензійних умов.

### **8.3. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу**

8.3.1. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу університету визначається:

8.3.1.1) показниками про загальну площу приміщень, що використовуються у навчальному процесі згідно з формою Д-4.1;

8.3.1.2) показниками про забезпечення приміщеннями навчального призначення та іншими приміщеннями згідно з формою Д-4.2;

8.3.1.3) показниками про обладнання лабораторій та спеціалізованих кабінетів згідно з формою Д-4.3;

8.3.1.4) показниками про обладнання, устаткування та програмне забезпечення спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, які забезпечують виконання навчального плану за спеціальністю згідно з формою Д-4.4;

8.3.1.5) показниками про соціальну інфраструктуру згідно з формою Д-4.5.

8.3.2. Рівень матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу університету та його відповідність Ліцензійним умовам оцінюється за критеріями та показниками технологічних вимог згідно з табл. 8.2 (додаток 13 до Ліцензійних умов).

Таблиця 8.2.

**ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ**  
щодо матеріально-технічного забезпечення  
освітньої діяльності у сфері вищої освіти

Найменування показника (нормативу)	Вимоги до значення показника (нормативу) за рівнями вищої освіти			
	початковий рівень (короткий цикл)	перший (бакалаврський) рівень	другий (магістерський) рівень	третій (освітньо-науковий) рівень
<b>Започаткування провадження освітньої діяльності</b>				
1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами)	2,4	2,4	2,4	2,4
2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій)	10	30	30	30
3. Наявність соціально-побутової інфраструктури:				
1) бібліотеки, у тому числі читального залу	+	+	+	+
2) пунктів харчування	+	+	+	
3) актового чи концертного залу	+	+	+	
4) спортивного залу	+	+	+	
5) стадіону та/або спортивних майданчиків	+	+	+	
6) медичного пункту	+	+	+	+
4. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби)	70	70	70	70

Найменування показника (нормативу)	Вимоги до значення показника (нормативу) за рівнями вищої освіти			
	початковий рівень (короткий цикл)	перший (бакалаврський) рівень	другий (магістерський) рівень	третій (освітньо-науковий) рівень
Проведення освітньої діяльності				
5. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів	+	+	+	+

Примітки: 1. Заклад освіти повинен забезпечити доступність навчальних приміщень для маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та його іншої інфраструктури для осіб, які відносяться до маломобільних груп населення, з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я та віком.

2. У пункті 5 враховується комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років.

#### **8.4. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу**

8.4.1. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу університету визначається:

8.4.1.1) показниками про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін згідно з формою Д-5.1;

8.4.1.2) показниками про методичне забезпечення виконання курсових робіт згідно з формою Д-5.2;

8.4.1.3) показниками про забезпечення програмами і базами для проходження практики та стажування згідно з формою Д-5.3.

8.4.2. Рівень навчально-методичного забезпечення освітнього процесу університету та його відповідність Ліцензійним умовам оцінюється за критеріями та показниками технологічних вимог згідно з табл. 8.3 (додаток 14 до Ліцензійних умов).

Таблиця 8.3.

#### **ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти**

Найменування показника (нормативу)	Вимоги до значення показника (нормативу) за рівнями вищої освіти			
	початковий рівень (короткий цикл)	перший (бакалаврський) рівень	другий (магістерський) рівень	третій (освітньо-науковий) рівень
Започаткування провадження освітньої діяльності				
1. Наявність опису освітньої програми	+	+	+	+

2. Наявність навчального плану та пояснювальної записки до нього	+	+	+	+
Провадження освітньої діяльності				
3. Наявність робочої програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	+	+
4. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	+	+
5. Наявність програми практичної підготовки, робочих програм практик	+	+	+	+
6. Забезпеченість студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	+	+
7. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів	+	+	+	+

Примітки: 1. У пункті 3 складовими частинами робочої програми навчальної дисципліни є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті.

2. У пункті 4 складовими частини комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни є навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, комплексної контрольної роботи, післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.

3. У пункті 6 забезпеченістю навчальними матеріалами вважається наявність підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, хрестоматій згідно з переліком рекомендованої літератури з розрахунку один примірник на п'ять осіб фактичного контингенту студентів та заявленого додаткового ліцензованого обсягу в разі розширення провадження освітньої діяльності або їх наявність в електронній формі (у локальному чи віддаленому доступі) для необмеженої кількості користувачів з дотриманням вимог законодавства про інтелектуальну власність. Для вибіркових навчальних дисциплін дозволяється використання навчальних матеріалів лише в електронній формі.

### **8.5. Інформаційне забезпечення освітнього процесу**

8.5.1. Інформаційне забезпечення освітнього процесу університету визначається:

1) інформаційно-статистичною характеристикою бібліотеки згідно з формою Д-6.1;

2) показниками про забезпечення підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою навчальною літературою згідно з формою Д-6.2;

3) переліком фахових періодичних видань згідно з формою Д-6.3.

8.5.2. Рівень інформаційного забезпечення освітнього процесу університету та його відповідність Ліцензійним умовам оцінюється за критеріями та показниками технологічних вимог згідно з табл. 8.4 (додаток 15 до Ліцензійних умов).

Таблиця 8.4.

**ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ**  
щодо інформаційного забезпечення освітньої  
діяльності у сфері вищої освіти

Найменування показника (нормативу)	Вимоги до значення показника (нормативу) за рівнями вищої освіти			
	початковий рівень (короткий цикл)	перший (бакалаврський) рівень	другий (магістерський) рівень	третій (освітньо-науковий) рівень
<b>Започаткування провадження освітньої діяльності</b>				
1. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді	не менш як два найменування	не менш як чотири найменування	не менш як п'ять найменувань	не менш як шість найменувань
2. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти)		+	+	+
<b>Провадження освітньої діяльності</b>				
3. Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація)	+	+	+	+

4. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін)	30	50	60	30
--	----	----	----	----

## 9. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

9.1. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

9.2. Розроблення освітніх програм здійснюється у відповідності з Методичними рекомендаціями щодо розроблення стандартів вищої освіти, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 року № 600. Освітні програми розробляються проектними групами спеціальностей, розглядаються кафедрами та після загальноуніверситетського обговорення погоджуються методичною радою, затверджуються вченою радою і вводяться в дію наказом ректора з наступним оприлюдненням на веб-сайті університету.

9.3. Проведення моніторингу і перегляду освітніх програм зумовлене необхідністю визначення ступеня досягнення встановлених для них цілей та відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг освітніх програм здійснюється постійно в процесі їх реалізації, отримані результати в кінці навчального року узагальнюються і розглядаються як можливі пропозиції щодо перегляду програм. У разі потреби зміни до освітніх програм вносяться й оприлюднюються у тому ж порядку, що й для їх затвердження.

9.4. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати, що надання освітніх послуг залишається на відповідному рівні, повинні вести до безперервного вдосконалення програм, а також створювати сприятливе й ефективне навчальне середовище для студентів.

9.5. До процесу регулярного перегляду і оновлення програм залучаються студенти та інші стейкхолдери. Під час моніторингу, перегляду і оновлення освітніх програм здійснюється оцінювання:

9.5.1) змісту програми у світлі останніх досліджень у даній галузі знань, гарантуючи, що програма відповідає сучасним вимогам;

9.5.2) потреб суспільства, що змінюються;

9.5.3) навчального навантаження і досягнень студентів, а також їхньої спроможності опанування освітньої програми;

9.5.4) ефективності процедур оцінювання студентів;

9.5.5) очікувань, потреб і задоволення студентів стосовно програми;

9.5.6) навчального середовища і послуг з підтримки студентів, а також їх відповідності меті програми.

## **10. Процедури забезпечення якості вищої освіти**

### ***10.1. Організаційно-правові форми визначення і закріплення процедур забезпечення якості вищої освіти***

10.1.1. Процедури забезпечення якості вищої освіти визначаються вченою радою і закріплюються в локальних нормативно-правових актах університету. За сферою дії і призначенням система локальних нормативно-правових актів університету класифікується на локальні акти загальної дії, локальні акти з унормування організаційної будови університету, локальні акти з унормування напрямів діяльності університету.

10.1.2. Локальні акти загальної дії поширюються на всіх учасників освітнього процесу, визначають порядок і процедури формування керівних органів, регулюють найважливіші відносини всередині університету та відносини університету із зовнішнім середовищем. До таких актів належать Статут університету, Колективний договір, Правила внутрішнього розпорядку, договори про співпрацю та інші.

10.1.3. Група актів з організаційної будови університету унормовує структуру університету, організаційно-правові форми та повноваження його робочих та дорадчих органів (наглядової ради, ректорату, приймальної комісії, методичної ради) структурних підрозділів (факультетів, кафедр, відділів, служб тощо), поділ і кооперування праці, посадові обов'язки працівників.

10.1.4. Основу групи локальних актів з унормування напрямів діяльності університету складають акти з організації освітнього процесу.

### ***10.2. Забезпечення якості кадрового складу та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників***

10.2.1. Формування якісного кадрового складу науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Хмельницького університету управління та права.

10.2.2. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24 січня 2013 року № 48, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2013 року за № 488/23020, та згідно з відповідним положенням університету.

10.2.3. Метою підвищення кваліфікації та стажування (далі – навчання) працівників є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

10.2.4. Основними навчання працівників є:

10.2.4.1) оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

10.2.4.2) засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

10.2.4.3) набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

10.2.4.4) вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;

10.2.4.5) розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

10.2.4.6) застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

10.2.5. Науково-педагогічні працівники навчаються у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами, а також можуть навчатися в університеті за місцем роботи.

10.2.6. Строк навчання працівників визначається навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюється закладом-виконавцем відповідно до вимог законодавства за погодженням із закладом-замовником залежно від форм та видів навчання.

10.2.7. Строк довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 108 академічних годин (два національних кредити або три кредити ECTS): 72 години аудиторних і 36 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації устанавлюється закладами-замовниками залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

10.2.8. Строк короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить менше 108 академічних годин (один національний кредит або два кредити ECTS) з розподілом загального обсягу годин на аудиторні і самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у пункті 10.2.7. цього розділу.

Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації устанавлюється університетом.

### ***10.3. Організація освітнього процесу***

10.3.1. Організація освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права (далі – Університет) здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 жовтня 2009 року № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи, затвердженого Європейською комісією 6 лютого 2009 р., листа Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2010 року № 1/9-119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», Статуту Хмельницького університету управління та права, Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права, інших законодавчих та підзаконних нормативно-правових актів з питань вищої освіти, а також локальних актів Університету.

10.3.2. Освітня діяльність в Університеті здійснюється на засадах автономії вищого навчального закладу, яка надає самостійність, незалежність і відповідальність університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, освітньої діяльності, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством України.

10.3.3. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

10.3.4. Метою освітнього процесу в Університеті є реалізація інтелектуальної, творчої діяльності у сфері вищої освіти і науки через систему науково-методичних та педагогічних заходів, що спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, забезпечення професійної підготовки осіб відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей і нормативних вимог ринку праці, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

10.3.5. Мета освітнього процесу досягається шляхом набуття здобувачами освіти компетентностей, виражених в результатах навчання, і присвоєння на їх основі кваліфікації.

10.3.6. Порядок, процедури та вимоги щодо організації освітнього процесу визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

### ***10.4. Система оцінювання навчальних досягнень студентів***

10.4.1. Порядок, процедури, правила, вимоги, критерії щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти визначаються Положенням про

організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

10.4.2. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою та шкалою ЄКТС (табл. 10.1).

Таблиця 10.1.

Співвідношення оцінок  
за 100-бальною та шкалою ЄКТС і критерії оцінювання знань

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності
90-100	A	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)
82-89	B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)
74-81	C	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок	
64-73	D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)
60-63	E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	
35-59	FX	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)
0-34	F	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	

10.4.3. Оцінки A, B, C, D, E вважаються позитивними, а FX та F – негативними. Така система дозволяє здійснювати оцінювання знань більш гнучко, об'єктивно і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів упродовж усього навчання, забезпечує змагальність між студентами в навчанні, стимулює виявлення і розвиток їхніх творчих здібностей.

10.4.4. Нарахування студентам балів за результатами навчання здійснюється за наведеною схемою, яка визначає максимально можливу кількість балів на підставі результатів навчання за формами навчання, освітнього процесу і контролю (рис. 10.1).



Рис. 10.1. Схема нарахування балів студентам за результатами навчання

## 11. Моніторинг якості вищої освіти та заходи щодо її поліпшення

### 11.1. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти

11.1.1. Оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі результатів складання системи поточного, семестрового контролю, самостійної роботи, проходження практики (стажування) та атестації, передбачених Положенням про організацію освітнього процесу, а також згідно з критеріями і процедурами, визначеними Положенням про систему рейтингового оцінювання навчання студентів Хмельницького університету управління та права.

11.1.2. Система рейтингового оцінювання результатів навчання студентів Хмельницького університету управління та права запроваджена з метою підвищення зацікавленості студентів у покращенні показників навчальної діяльності, більш повного розкриття їх інтелектуального потенціалу, а також оптимізації процесу залучення студентів до наукової, громадської, спортивної та іншої діяльності.

11.1.2. Основним завданням системи рейтингового оцінювання результатів навчання студентів є:

11.1.2.1) комплексне оцінювання навчальних досягнень студентів, їх соціально-громадської активності, особистого внеску у діяльність академічної групи, курсу, факультету, університету;

11.1.2.2) отримання оперативної інформації щодо поточної активності студентів, їх участі у науковій, громадській, спортивній, професійно-трудова діяльності тощо;

11.1.2.3) відстеження індивідуальних схильностей та інтересів кожного студента, його особистих досягнень;

11.1.2.4) оптимізація підходів до вирішення питань, пов'язаних з матеріальним та моральним заохоченням студентів;

11.1.2.5) раціоналізація процесу планування та корегування освітньо-виховної та організаційної діяльності університету.

11.1.3. Рейтингове оцінювання результатів навчання студентів здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету за навчальний рік та за весь період навчання на основі моніторингу навчальних досягнень студентів, а також їх участі у наукових, професійно орієнтованих, культурно-масових та спортивних заходах, студентському самоврядуванні та іншій діяльності, пов'язаній з функціонуванням університету.

11.1.4. Рейтинговий бал є інтегральною оцінкою усіх результатів навчання студента, яка включає: 1) навчальну діяльність; 2) позанавчальну діяльність: наукову роботу; громадську роботу; спортивну діяльність; професійно-трудова діяльність.

11.1.5. Визначення рейтингових показників рейтингова комісія з числа науково-педагогічних працівників, представників деканатів та навчальних відділів факультетів, представників студентської ради та профкому профспілки студентів університету створюється спеціальна комісія, якій у п'ятиденний термін після завершення літньої заліково-екзаменаційної сесії відповідальні структурні підрозділи передають перевірені дані про результати навчання студентів університету за навчальний рік.

11.1.6. Комісія з рейтингового оцінювання результатів навчання студентів упродовж 10 днів здійснює підведення підсумків навчальної та позанавчальної діяльності студентів і оголошує результати рейтингового оцінювання окремо по кожній академічній групі, курсу та по факультету в цілому. Рейтингові списки студентів оприлюднюються на веб-сайті та інформаційних стендах університету.

11.1.7. Для стимулювання студентів університету за результатами рейтингового оцінювання використовуються різні форми морального та матеріального заохочення

## ***11.2. Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників***

11.2.1. Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі результатів звітів про виконання індивідуальних

планів роботи, складених відповідно до вимог Положення про планування й облік науково-педагогічної діяльності в Хмельницькому університеті управління та права, а також згідно з критеріями і процедурами, визначеними Положенням про систему рейтингового оцінювання результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників Хмельницького університету управління та права.

11.2.2. Система рейтингового оцінювання результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників Хмельницького університету управління та права запроваджена з метою підвищення їх трудової активності, більш повного розкриття інтелектуального потенціалу та об'єктивного стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти, забезпечення здорової конкуренції.

11.2.3. Оцінювання роботи науково-педагогічного працівника здійснюється на основі аналізу обсягу і якості виконання усіх видів робіт – навчальної, наукової, методичної, організаційної та виховної за навчальний рік

11.2.4. При обчисленні рейтингової оцінки враховуються результати анкетного оцінювання роботи науково-педагогічних працівників студентами, членами кафедри, деканом факультету (анкети № 1, № 2 і № 3).

11.2.5. Для підведення загальних підсумків роботи і визначення рейтингу науково-педагогічних працівників наказом університету створюється протягом першого тижня вересня спеціальна комісія, якій до 10 вересня передаються перевірені зведені кафедральні звіти та результати анкетування за анкетами № 1 «Науково-педагогічний працівник очима студентів», анкети № 2 «Науково-педагогічний працівник очима членів кафедри», анкети № 3 «Науково-педагогічний працівник очима декана».

11.2.6. Комісія з підведення підсумків діяльності науково-педагогічних працівників за системою рейтингового оцінювання до 25 вересня формує рейтинговий список, який до 30 вересня затверджується ректором і оприлюднюється на веб-сайті та інформаційних стендах університету

11.2.7. Для стимулювання науково-педагогічних працівників університету за результатами рейтингового оцінювання використовуються різні форми морального та матеріального заохочення.

### ***11.3. Забезпечення ефективної системи академічної, наукової та посадової доброчесності***

11.3.1. З метою забезпечення ефективної системи академічної, наукової та посадової доброчесності в університеті функціонує система запобігання та виявлення академічного плагіату відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Хмельницького університету управління та права.

11.3.2. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та навчальні праці науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету, здобувачів вищої освіти.

11.3.3. Перевірки на відсутність академічного плагіату підлягають усі підготовлені до опублікування наукові твори та навчальні видання, курсові, кваліфікаційні роботи та інші види робіт.

11.3.4. Відповідальність науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету за академічний плагіат визначається Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Хмельницького університету управління та права..

## **12. Відкритість і прозорість освітньої діяльності**

### ***12.1. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом***

12.1.1. Забезпеченню ефективного управління якістю освітнього процесу в університеті покликана сприяти електронна система збору й аналізу інформації та система електронного документообігу.

12.1.2. Функціональними модулями системи збору та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності університету:

12.1.2.1) модуль формування контингенту здобувачів вищої освіти та організація освітнього процесу;

12.1.2.2) модуль формування кадрового забезпечення освітньої та наукової діяльності;

12.1.2.3) модуль науково-дослідної діяльності;

12.1.2.4) модуль матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи;

12.1.2.5) модуль навчально-методичного забезпечення;

12.1.2.6) модуль інформаційного забезпечення.

12.1.3. Забезпечення електронного документообігу передбачає наявність системи університетського документообігу, використання електронного підпису, шаблонів електронних документів та системи їхнього редагування, програмного забезпечення електронного документообігу.

12.1.4. Функціонування інформаційної системи дозволяє забезпечити належний рівень моніторингу якості діяльності університету та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

### ***12.2. Забезпечення публічності інформації про діяльність університету***

12.2.1. Забезпечення публічності інформації про діяльність університету передбачено Законом України «Про вищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 19 лютого 2015 року № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів», а також іншими актами.

12.2.2. Відповідно до чинних вимог на офіційному веб-сайті університету підлягають обов'язковому оприлюдненню:

12.2.2.1) Установчі документи – Статут університету, Колективний договір, Правила внутрішнього розпорядку;

12.2.2.2) Склад керівних, робочих та дорадчих органів, органів самоврядування (вченої ради, наглядової ради, ректорату, приймальної комісії, методичної ради, профспілкового комітету) та положення про них;

12.2.2.3) Структура, штатний розпис, кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;

12.2.2.4) Звіт про використання та надходження коштів;

12.2.2.5) Інформація про проведення тендерних процедур;

12.2.2.6) Положення про структурні підрозділи університету (факультети, бібліотеку, кафедри, відділи, служби, частини);

12.2.2.7) Ліцензії на право здійснення освітньої діяльності та сертифікати про акредитацію;

12.2.2.8) Щорічний звіт ректора університету перед засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету;

12.2.2.9) Положення та Регламент вченої ради університету;

12.2.2.10) Оприлюднені рішення вченої ради університету;

12.2.2.11) Положення про організацію освітнього процесу;

12.2.2.12) Положення, яким визначено порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором;

12.2.2.13) Положення про екзаменаційну комісію;

12.2.2.14) Положення про напрями діяльності університету;

12.2.2.15) Рішення вченої ради вищого навчального закладу про затвердження стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;

12.2.2.16) Рішення вченої ради університету закладу про затвердження зразку та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

12.2.2.17) Рішення вченої ради вищого навчального закладу про визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

12.2.2.18) Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів);

12.2.2.19) Положення про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення;

12.2.2.20) Правила прийому до університету на поточний рік;

12.2.2.21) Оприлюднені рішення приймальної комісії університету.

12.2.2.22) Інформація про діяльність органів студентського самоврядування;

12.2.2.23) Положення про орган студентського самоврядування;

12.2.2.24) Положення про наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.