

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА НАУКОВОГО**  
**СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК В ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ ЛЕОНІДА**  
**ЮЗЬКОВА**

Чинна редакція	Пропонована редакція
<p>1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-VI, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 року № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 серпня 1996 року за № 427/1452.</p>	<p>1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-VI, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, <a href="#">Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261</a>, Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44, <a href="#">Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого Наказом Міністерства освіти на науки України від 07 лютого 2024 року № 134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 року за № 509/41854</a>.</p>
<p>3.1. Вступ до Університету з метою підготовки в аспірантурі здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова на відповідний календарний рік, затверджених вченою радою Університету (далі Правила прийому на навчання в</p>	<p>3.1. Вступ до Університету з метою підготовки в аспірантурі здійснюється на конкурсній основі відповідно до <a href="#">Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261</a>, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова на відповідний календарний рік, затверджених вченою радою Університету (далі Правила прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова).</p> <p>Приєм на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться</p>

<p>ХУУП імені Леоніда Юзькова).</p> <p>Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.</p>	<p>лише на акредитовані освітньо-наукові програми.</p>
<p>3.4. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, які складаються з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);</li> <li>– вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;</li> <li>– інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).</li> </ul> <p>Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.</p> <p>Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова.</p> <p>Відповідно до Правил прийому до Університету особам, які вступають до закладу для підготовки в аспірантурі із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.</p> <p>Результати вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.</p>	<p>3.4. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– єдиного вступного іспиту з іноземної мови, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;</li> <li>– вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);</li> <li>– інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).</li> </ul> <p>Вступник, який підтвердив свій рівень знань з іноземної мови, зокрема англійської мови, в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, може не складати єдиний вступний іспит з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів єдиного вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.</p> <p>Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.</p> <p>Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова.</p> <p>Відповідно до Правил прийому до Університету особам, які вступають до закладу для підготовки в аспірантурі із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.</p> <p>Результати вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до Університету протягом одного</p>

	календарного року.
<p>4.13. Особи, яких було відраховано із закладу вищої освіти у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, можуть вступити до Університету з метою підготовки в аспірантурі/поза аспірантурою повторно, доопрацювати дисертацію або наукові публікації за її темою і скористатися правом дострокового захисту дисертації.</p> <p>Здобувачі, які були відраховані із закладу вищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання в Університеті в межах ліцензованого обсягу.</p>	<p>4.13. Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно.</p> <p>Здобувач, який був відрахований із Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлений на навчання в Університеті на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.</p>
<p><b>5. Порядок переведення, відрахування та поновлення аспірантів</b></p> <p>5.1. Поновлення та переведення аспірантів здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітньо-наукові програми.</p> <p>Переведення та поновлення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету.</p> <p>5.2. Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу вищої освіти, у тому числі якщо заклад не має акредитованої освітньо-наукової програми із спеціальності здобувача, або в межах Університету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на навчання за регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;</li> <li>2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним або регіональним замовленням;</li> <li>3) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.</li> </ol> <p>Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів</p>	<p><b>5. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення аспірантів та надання їм академічної відпустки</b></p> <p>5.1. Аспірант може бути відрахований з аспірантури Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за власним бажанням;</li> <li>– у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;</li> <li>– у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);</li> <li>– за невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством;</li> <li>– за порушення умов договору, укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;</li> <li>– за порушення академічної доброчесності;</li> <li>– в інших випадках, передбачених законом.</li> </ul> <p>Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова.</p> <p>5.2. Особа, відрахована із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, отримує академічну довідку,</p>

державного бюджету, у разі переведення до Університету користуються пріоритетним правом на місця регіонального замовлення за умови наявності вакантних місць.

У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

5.2. Переведення аспірантів з іншого закладу вищої освіти (наукової установи) до Університету незалежно від форми навчання, спеціальності здійснюється за згодою керівників обох закладів.

5.3. Аспірант, який бажає перевестись до Університету, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти (наукової установи), де він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора Університету.

До заяви аспірант додає академічну довідку про результати навчання у закладі вищої освіти (науковій установі), з якого (якої) він переводиться.

При позитивному розгляді заяви ректор Університету видає наказ про зарахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії до складу аспірантів відповідного року навчання.

Не пізніше наступного робочого дня після видачі наказу про зарахування аспіранта Університет направляє запит до закладу вищої освіти (наукової установи), з якого (якої) перевівся аспірант, щодо одержання поштою його особової справи.

Про отримання особової справи складається акт у двох примірниках, один з яких долучається до особової справи аспіранта, інший надсилається поштою до закладу вищої освіти (наукової установи), з якого (якої) перевівся аспірант.

За наявності академічної різниці аспірант зобов'язаний її ліквідувати у строки, зазначені у наказі про зарахування. Академічна різниця визначається та ліквідується відповідно до порядку, передбаченого Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

5.4. Аспірантам, які перевелися до Університету, наказом ректора

що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

5.3. Поновлення та переведення аспірантів здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітньо-наукові програми.

Переведення та поновлення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету.

5.4. Особа, відрahована із закладу вищої освіти (наукової установи) до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, може бути поновлена на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Університету.

Для поновлення на навчання особа подає заяву та академічну довідку про здобуті результати навчання у закладі вищої освіти (науковій установі), з якого (якої) аспіранта було відрahовано. Заява про поновлення на навчання розглядається ректором Університету протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

5.5. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрahовання, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньо-наукової програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

– виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму;

– позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітньо-наукову програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітньо-наукову програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова;

– визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 4 цього розділу;

– погодження з Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова в порядку, передбаченому Порядком

призначається науковий керівник та протягом двох місяців з дати зарахування рішенням вченої ради затверджується або уточнюється тема дисертації (за необхідності), затверджується індивідуальний навчальний план (лише аспірантам другого року навчання) та індивідуальний план наукової роботи.

5.5. Аспірант, який виконує в закладі вищої освіти (науковій установі) неакредитовану освітньо-наукову програму, може перевестися в Університеті на акредитовану освітньо-наукову програму за цією ж спеціальністю для її завершення.

5.6. У разі звернення із заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації аспіранта, який перевівся до Університету з іншого закладу вищої освіти (наукової установи), і строк навчання якого в Університеті становить менше як один рік (без врахування академічної та соціальної відпустки), йому надається додаткова платна освітня послуга – проведення фахового семінару для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, про що укладається договір.

5.7. Аспірант Університету може перевестися до іншого закладу вищої освіти (наукової установи). Ректор Університету дає згоду на переведення протягом 10 робочих днів.

Отримавши запит щодо одержання особової справи аспіранта від закладу вищої освіти (наукової установи), ректор Університету видає наказ про відрахування аспіранта у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) і в тижневий термін пересилає особову справу аспіранта на адресу закладу вищої освіти (наукової установи), від якого (якої) надійшов запит. В Університеті залишаються копії академічної довідки, індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи та список пересланих документів.

5.8. Аспірант може бути відрахований з аспірантури Університету:

- за власним бажанням;
- у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-

погодження Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова окремих рішень.

Поновлення на навчання за освітньо-науковою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

5.6. Повновлення на навчання може здійснюватися на освітньо-науковій програмі на такий самий або нижчий рік навчання, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

При поновленні на навчання на освітньо-наукову програму з іншої спеціальності, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

5.7. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації аспірантів.

У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, аспірант відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації аспірантів.

Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання визначаються в Положенні про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

5.8. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також

<p>науковою програмою;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);</li><li>– за невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством;</li><li>– за порушення умов договору, укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;</li><li>– за порушення академічної доброчесності;</li><li>– в інших випадках, передбачених законом.</li></ul> <p>5.9. Особа, відрахована з Університету, отримує академічну довідку встановленого зразка.</p> <p>5.10. Аспірант має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-наукової програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким аспірантам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.</p> <p>Аспірантам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання.</p> <p>Аспірантам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.</p> <p>5.11. Особа, відрахована із закладу вищої освіти (наукової установи) до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою</p>	<p>договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).</p> <p>5.9. При позитивному розгляді заяви про поновлення аспірант протягом 10 днів подає у відділ аспірантури та докторантури:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– особовий листок з обліку кадрів;</li><li>– згоду на збір та обробку персональних даних;</li><li>– копію документа про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснювався вступ, і додаток до нього;</li><li>– копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;</li><li>– копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;</li><li>– копію військово-облікового документа (військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного);</li><li>– дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;</li><li>– обґрунтування теми дисертації та її розгорнутий план;</li><li>– копії опублікованих наукових праць за темою дисертації;</li><li>– копію сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (за наявності).</li></ul> <p>5.10. Аспірантам, які поновилися на навчання в Університеті, протягом місяця з дати зарахування наказом ректора призначається науковий керівник, рішенням вченої ради затверджується або уточнюється тема дисертації (за необхідності), затверджується індивідуальний навчальний план (лише аспірантам другого року навчання) та індивідуальний план наукової роботи.</p> <p>5.11. У разі звернення із заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації аспіранта, який поновився на навчання в Університеті, і строк навчання якого в Університеті становить менше як один рік (без врахування академічної та соціальної відпустки), йому надається додаткова платна освітня послуга – проведення фахового семінару для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації,</p>
--	--

програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету за тією ж спеціальністю та формою навчання.

Поновлення аспірантів на перший рік навчання забороняється. Ректор має право поновити на другий рік навчання аспірантів, які були відраховані з першого року навчання, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

Поновлення до складу аспірантів здійснюється ректором незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, форми навчання.

Для поновлення на навчання особа подає заяву та академічну довідку про здобуті результати навчання у закладі вищої освіти (науковій установі), з якого (якої) аспіранта було відраховано. Заява про поновлення на навчання повинна бути розглянута ректором протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

При позитивному розгляді заяви аспірант протягом 10 днів подає у відділ аспірантури та докторантури:

- особовий листок з обліку кадрів;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію документа про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснювався вступ, і додаток до нього;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію військово-облікового документа (військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного);
- дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- обґрунтування теми дисертації та її розгорнутий план;
- копії опублікованих наукових праць за темою дисертації;
- копію сертифіката відповідно до Загальноєвропейської

про що укладається договір.

5.12. Аспіранти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

Аспіранти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

5.13. Переведення аспірантів здійснюється на освітні програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітньо-наукову програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітньо-наукову програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

5.14. Переведення в межах Університету з однієї освітньо-наукової програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора.

5.15. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову

рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (за наявності).

У наказі про поновлення встановлюються строки ліквідації академічної різниці (за її наявності). Академічна різниця визначається та ліквідується відповідно до порядку, передбаченого Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

5.12. Аспірантам, які поновилися на навчання в Університеті, протягом місяця з дати зарахування наказом ректора призначається науковий керівник, рішенням вченої ради затверджується або уточнюється тема дисертації (за необхідності), затверджується індивідуальний навчальний план (лише аспірантам другого року навчання) та індивідуальний план наукової роботи.

5.13. У разі звернення із заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації аспіранта, який поновився на навчання в Університеті, і строк навчання якого в Університеті становить менше як один рік (без врахування академічної та соціальної відпустки), йому надається додаткова платна освітня послуга – проведення фахового семінару для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, про що укладається договір.

програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації аспіранта. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, аспірант відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації.

5.16. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення аспірантів визначаються в Положенні про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану аспіранта визначених відповідною освітньо-науковою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації аспірантів (за необхідності).

При переведенні аспірантів зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньо-науковою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

5.17. Наказ про переведення аспіранта на іншу освітньо-наукову програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між



Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

5.18. Якщо заклад вищої освіти (наукова установа) не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, аспірант може перевестися до Університету, якщо в ньому відповідна освітньо-наукова програма акредитована.

Аспірант звертається із заявою про зарахування у порядку переведення до ректора Університету. Аспірант може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. До заяви додається академічна довідка чи її сканкопія. Заява про зарахування у порядку переведення розглядається Університетом, протягом двох тижнів. У разі позитивного розгляду заяви ректор Університету видає наказ, згідно з яким аспірант допускається до занять.

Ректор університету може відмовити йому у зарахуванні у порядку переведення в таких випадках:

- перевищення ліцензованого обсягу за відповідним рівнем вищої освіти або відповідної освітньо-наукової програми;
- академічна довідка містить інформацію, що засвідчує низький теоретичний рівень підготовки здобувача;
- освітньо-наукова програма, яку виконував здобувач, відрізняється від освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка в Університеті.

Не пізніше наступного робочого дня після видачі наказу про зарахування аспіранта Університет направляє запит до закладу вищої освіти (наукової установи), з якого (якої) перевівся аспірант, щодо одержання поштою його особової справи.

Про отримання особової справи складається акт у двох примірниках, один з яких долучається до особової справи аспіранта, інший надсилається поштою до закладу вищої освіти (наукової установи), з якого (якої) перевівся аспірант.

Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної

бази з питань освіти.

5.19. Якщо Університет не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, здобувач переводиться до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована.

Для цього здобувач подає на ім'я ректора Університету заяву про відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) і видачу академічної довідки. Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Заява розглядається ректором Університету протягом двох тижнів.

Ректор університету, отримавши від закладу вищої освіти (наукової установи) запит щодо передачі особової справи аспіранта, протягом тижня видає наказ про відрахування аспіранта у зв'язку з його переведенням, після чого протягом десяти робочих днів особова справа аспіранта разом з копією наказу (витягом із наказу) про відрахування, засвідченою в установленому порядку, передається до закладу вищої освіти (наукової установи), до якого переводиться здобувач. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

В Університеті, залишаються копії академічної довідки та особової справи аспіранта.

5.20. Аспірантам, які перевелися до Університету, наказом ректора призначається науковий керівник та протягом двох місяців з дати зарахування рішенням вченої ради затверджується або уточнюється тема дисертації (за необхідності), затверджується індивідуальний навчальний план (лише аспірантам другого року навчання) та індивідуальний план наукової роботи.

5.21. У разі звернення із заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації аспіранта, який перевівся до Університету з іншого закладу вищої освіти (наукової установи), і строк навчання якого в Університеті становить менше як один рік (без врахування академічної та соціальної відпустки), йому надається додаткова платна освітня послуга – проведення фахового семінару для надання висновку про наукову новизну, теоретичне

та практичне значення результатів дисертації, про що укладається договір.

5.22. Переривання навчання аспірантів здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.23. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливає виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, яка надається аспіранту на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

– у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

– якщо дитина аспіранта згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.24. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 5.23 цього Положення, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням аспіранта може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.25. Для надання академічної відпустки аспіранти звертаються до ректора Університету із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

– з причин, зазначених у абзаці другому пункту 5.23 цього Положення – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями аспірантам з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

– з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 5.23 цього Положення - документи, що засвідчують участь аспіранта у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

– з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 5.23 цього Положення - підтверджуючий документ з місця роботи аспіранта щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

– з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 5.23 цього Положення - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

– з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 5.23 цього Положення - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

– з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 5.23 цього Положення - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.26. Після завершення строку переривання навчання, наданого аспіранту у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.27. Допуск до освітнього процесу аспірантів, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора на підставі заяви аспіранта, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Аспіранти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з Університету за порушення умов договору про навчання.

5.28. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються закладом вищої освіти за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, визначеному закладом вищої освіти або в судовому порядку.

Додаток 2 до Положення,  
уведеного в дію наказом ректора  
від 22 лютого 2023 р. № 117/23  
(в редакції, уведеній в дію наказом  
ректора від 21 лютого 2024 р. № 119/24)

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ВІДДІЛ АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

Затверджено  
Рішенням вченої ради  
Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.  
Голова вченої ради  
\_\_\_\_\_

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ  
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

Хмельницький

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ВІДДІЛ АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

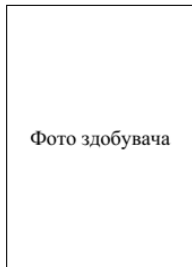
Затверджено  
Рішенням вченої ради  
Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.  
Голова вченої ради  
\_\_\_\_\_

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ  
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

Хмельницький

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (прізвище,

\_\_\_\_\_ ім'я, по батькові здобувача)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП \_\_\_\_\_ (підпис здобувача)

Освітній рівень \_\_\_\_\_ третій (освітньо-науковий)

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-наукова програма \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

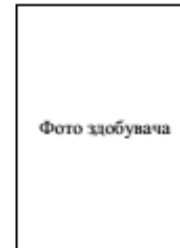
Нормативний строк навчання \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Завідувач відділу аспірантури та докторантури \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (прізвище,

\_\_\_\_\_ ім'я, по батькові здобувача)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП \_\_\_\_\_ (підпис здобувача)

Освітній рівень \_\_\_\_\_ третій (освітньо-науковий)

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-наукова програма \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

Нормативний строк навчання \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Завідувач відділу аспірантури та докторантури \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

**ПЕРШИЙ**

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота
				Лекційних зан.	Семинарських / практичних зан.	Лабораторних занять		
<b>Обов'язкові</b>								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
<b>Вибіркові</b>								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
<b>Усього</b>								

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище здобувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище відповідальної особи)

**ПЕРШИЙ**

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота
				Лекційних зан.	Семинарських / практичних зан.	Лабораторних занять		
<b>Обов'язкові</b>								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
<b>Вибіркові</b>								
1.								
2.								
<b>Усього</b>								

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище здобувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище відповідальної особи)



**РІК НАВЧАННЯ**

**РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ**

№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата виставлення семестрової оцінки	Підпис викладача
<b>КОМПОНЕНТИ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>КОМПОНЕНТИ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(підпис завідувача відділу аспірантури та докторантури)

(ім'я та прізвище завідувача відділу аспірантури та докторантури)

**РІК НАВЧАННЯ**

**РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ**

№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата виставлення семестрової оцінки	Підпис викладача
<b>КОМПОНЕНТИ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>КОМПОНЕНТИ</b>						
1.						
2.						

(підпис завідувача відділу аспірантури та докторантури)

(ім'я та прізвище завідувача відділу аспірантури та докторантури)

## ДРУГИЙ

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота
				Лекційних зан.	Семінарських / практичних зан.	Лабораторних занять		
<b>Обов'язкові</b>								
1.								
2.								
3.								
<b>Вибіркові</b>								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
<b>Усього</b>								

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище здобувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище відповідальної особи)

## ДРУГИЙ

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота
				Лекційних зан.	Семінарських / практичних зан.	Лабораторних занять		
<b>Обов'язкові</b>								
1.								
2.								
3.								
<b>Вибіркові</b>								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
<b>Усього</b>								

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище здобувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище відповідальної особи)

**РІК НАВЧАННЯ**

**РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ**

№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата виставлення семестрової оцінки	Підпис викладача
<b>КОМПОНЕНТИ</b>						
1.						
2.						
3.						
<b>КОМПОНЕНТИ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

(підпис завідувача відділу  
аспірантури та  
докторантури)

(ім'я та прізвище завідувача відділу  
аспірантури та докторантури)

**РІК НАВЧАННЯ**

**РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ**

№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата виставлення семестрової оцінки	Підпис викладача
<b>КОМПОНЕНТИ</b>						
1.						
2.						
3.						
<b>КОМПОНЕНТИ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

(підпис завідувача відділу  
аспірантури та  
докторантури)

(ім'я та прізвище завідувача відділу  
аспірантури та докторантури)

### ЗМІНИ ДО

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота
				Лекційних зан.	Семінарських / практичних зан.	Лабораторних занять		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
<b>Усього</b>								

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище здобувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище відповідальної особи)

### ЗМІНИ ДО

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота
				Лекційних зан.	Семінарських / практичних зан.	Лабораторних занять		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
<b>Усього</b>								

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище здобувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище відповідальної особи)

**ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**  
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата виставлення семестрової оцінки	Підпис викладача
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

*(підпис завідувача відділу  
аспірантури та  
докторантури)*

*(ім'я та прізвище завідувача відділу  
аспірантури та докторантури)*

**ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**  
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата виставлення семестрової оцінки	Підпис викладача
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

*(підпис завідувача відділу  
аспірантури та  
докторантури)*

*(ім'я та прізвище завідувача відділу  
аспірантури та докторантури)*

**АКАДЕМІЧНА**

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Кількість годин / кредитів					
		Загальний обсяг годин	Кількість кредитів ЄКТС	Аудиторних			Самостійна робота
				Лекційних зан.	Семінарських / практичних зан.	Лабораторних занять	
<b>Усього</b>							

\_\_\_\_\_  
*(підпис здобувача)*      *(ім'я та прізвище здобувача)*      *(підпис відповідальної особи)*      *(ім'я та прізвище відповідальної особи)*

**АКАДЕМІЧНА**

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Кількість годин / кредитів					
		Загальний обсяг годин	Кількість кредитів ЄКТС	Аудиторних			Самостійна робота
				Лекційних зан.	Семінарських / практичних зан.	Лабораторних занять	
<b>Усього</b>							

\_\_\_\_\_  
*(підпис здобувача)*      *(ім'я та прізвище здобувача)*      *(підпис відповідальної особи)*      *(ім'я та прізвище відповідальної особи)*

## МОБІЛЬНІСТЬ

### РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата виставлення семестрової оцінки	Підпис викладача

\_\_\_\_\_  
(підпис завідувача відділу  
аспірантури та  
докторантури)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище завідувача відділу  
аспірантури та докторантури)

## МОБІЛЬНІСТЬ

### РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата виставлення семестрової оцінки	Підпис викладача

\_\_\_\_\_  
(підпис завідувача відділу  
аспірантури та  
докторантури)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище завідувача відділу  
аспірантури та докторантури)

### СТАЖУВАННЯ

№ зп	Назви навчальних дисциплін	Кількість годин / кредитів						
		Загальний обсяг годин	Кількість кредитів ЄКТС	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота
				Лекційних зан.	Семинарських / практичних зан.	Лабораторних занять		
<b>Усього</b>								

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище здобувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище відповідальної особи)

### СТАЖУВАННЯ

№ зп	Назви навчальних дисциплін	Кількість годин / кредитів						
		Загальний обсяг годин	Кількість кредитів ЄКТС	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота
				Лекційних зан.	Семинарських / практичних зан.	Лабораторних занять		
<b>Усього</b>								

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище здобувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище відповідальної особи)



**В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Скорочена назва закладу вищої освіти	Назва і номер документа, який засвідчує зарахування змістових модулів	Дата внесення запису	Підпис особи, яка внесла запис

(підпис підпис завідувача відділу аспірантури та докторантури)

(ім'я та прізвище завідувача відділу аспірантури та докторантури)

**В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Скорочена назва закладу вищої освіти	Назва і номер документа, який засвідчує зарахування змістових модулів	Дата внесення запису	Підпис особи, яка внесла запис

(підпис підпис завідувача відділу аспірантури та докторантури)

(ім'я та прізвище завідувача відділу аспірантури та докторантури)

**ПРАКТИЧНА**

№ з/п	Назва практики	Назва організації, установи	Курс	Тривалість практики (дата: від-до)

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище здобувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище відповідальної особи)

**ПРАКТИЧНА**

№ з/п	Назва практики	Назва організації, установи	Курс	Тривалість практики (дата: від-до)

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище здобувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище відповідальної особи)

**ПІДГОТОВКА**

Обсяг		Дата захисту звіту	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали голови комісії	Підпис
Кредитів	Годин					

\_\_\_\_\_  
(підпис завідувача відділу  
аспірантури та  
докторантури)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище завідувача відділу  
аспірантури та докторантури)

**ПІДГОТОВКА**

Обсяг		Дата захисту звіту	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали голови комісії	Підпис
Кредитів	Годин					

\_\_\_\_\_  
(підпис завідувача відділу  
аспірантури та  
докторантури)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище завідувача відділу  
аспірантури та докторантури)

**За результатами виконання освітньо-наукової програми  
видана (заповнити необхідну графу):**

Академічна довідка № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Довідка про виконання освітньо-наукової програми  
№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

**Проректор**

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

**Завідувач відділу  
аспірантури та  
докторантури**

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

**За результатами виконання освітньо-наукової програми  
видана (заповнити необхідну графу):**

Академічна довідка № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Довідка про виконання освітньо-наукової програми  
№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

**Проректор**

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

**Завідувач відділу  
аспірантури та  
докторантури**

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Додаток 3 до Положення,  
уведеного в дію наказом ректора  
від 22 лютого 2023 р. № 117/23  
(в редакції, уведеній в дію наказом  
ректора від 21 лютого 2024 р. № 119/24)

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ  
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ  
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ  
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

**за**

\_\_\_\_\_ (вказати рік навчання)

**рік навчання**

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ  
20\_\_**

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ  
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ  
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ  
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

**за**

\_\_\_\_\_ (вказати рік навчання)

**рік навчання**

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ  
20\_\_**

1. Спеціальність \_\_\_\_\_  
2. Форма навчання \_\_\_\_\_  
3. Тема дисертації \_\_\_\_\_

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ р., протокол № \_\_, рішення № \_\_.

4. Науковий керівник: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

5. Термін навчання: \_\_\_\_\_

Наказ про зарахування № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**6. ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА**

№	Зміст, обсяг запланованої наукової роботи <sup>1</sup>	Зміст, обсяг виконаної наукової роботи	Примітка
1.			
2.			
3.			
...			

7. Інші види робіт (за наявності).

8. Додатки.

Здобувач \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Звіт обговорено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

<sup>1</sup>Дані графі 2 розділу 6 цього звіту повинні бути ідентичними графі 1 плану роботи на відповідний рік навчання, передбаченому в індивідуальному плані наукової роботи

1. Спеціальність \_\_\_\_\_  
2. Форма навчання \_\_\_\_\_  
3. Тема дисертації \_\_\_\_\_

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ р., протокол № \_\_, рішення № \_\_.

4. Науковий керівник: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

5. Термін навчання: \_\_\_\_\_

Наказ про зарахування № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**6. ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА**

№	Зміст, обсяг запланованої наукової роботи <sup>1</sup>	Зміст, обсяг виконаної наукової роботи	Примітка
1.			
2.			
3.			
...			

7. Інші види робіт (за наявності).

8. Додатки.

Здобувач \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Звіт обговорено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

<sup>1</sup>Дані графі 2 розділу 6 цього звіту повинні бути ідентичними графі 1 плану роботи на відповідний рік навчання, передбаченому в індивідуальному плані наукової роботи

**ВИСНОВОК про виконання:**

1. Здобувач \_\_\_\_\_ повністю виконав / виконав не в повному обсязі / не виконав індивідуальний план наукової роботи за \_\_\_\_\_ рік навчання.
2. Затвердити (не затвердити) звіт здобувача \_\_\_\_\_ про виконання індивідуального плану наукової роботи за \_\_\_\_\_ рік навчання.
3. Рекомендувати (не рекомендувати) до переведення здобувача \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ рік навчання.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

**ВИСНОВОК про виконання:**

1. Здобувач \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище) \_\_\_\_\_ (повністю виконав / виконав не в повному обсязі / не виконав) індивідуальний план наукової роботи за \_\_\_\_\_ рік навчання.
2. \_\_\_\_\_ (Затвердити (Не затвердити)) звіт здобувача \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище) про виконання індивідуального плану наукової роботи за \_\_\_\_\_ рік навчання.
3. \_\_\_\_\_ (Рекомендувати (Не рекомендувати)) до переведення здобувача \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище) на \_\_\_\_\_ рік навчання.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Додаток 4 до Положення,  
уведеного в дію наказом ректора  
від 22 лютого 2023 р. № 117/23  
(в редакції, уведеній в дію наказом  
ректора від 21 лютого 2024 р. № 119/24)



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

вул. Героїв Майдану, буд. 8, м. Хмельницький, 29000. Тел. (038-2) 71-80-00, факс 71-75-70  
E-mail: info@univer.km.ua. Розрахунковий рахунок UA 718201720344221004200032328 в ДКСУ у м. Києві.  
МФО 820172. Код ЄДРПОУ 14163438

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ / CERTIFICATE ON  
IMPLEMENTATION OF THE EDUCATIONAL AND SCIENTIFIC PROGRAM № \_\_\_\_\_/\_\_\_**

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**      **GENERAL INFORMATION ON THE  
STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА  
ВИЩОЇ ОСВІТИ**      **INFORMATION ON THE STUDENT**

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/  
Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ**

**INFORMATION ON STUDIES**

Зархований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти	Address of education institution

37



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

вул. Героїв Майдану, буд. 8, м. Хмельницький, 29000. Тел. (038-2) 71-80-00, факс 71-75-70  
E-mail: info@univer.km.ua. Розрахунковий рахунок UA 718201720344221004200032328 в ДКСУ у м. Києві.  
МФО 820172. Код ЄДРПОУ 14163438

**ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ / CERTIFICATE ON  
IMPLEMENTATION OF THE EDUCATIONAL AND SCIENTIFIC PROGRAM № \_\_\_\_\_/\_\_\_**

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE  
STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ  
ОСВІТИ**

**INFORMATION ON THE STUDENT**

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ**

**INFORMATION ON STUDIES**

Зархований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Україна	Ukraine

42



(наукової установи)	(research institution)
Країна закладу Україна	Country of institution Ukraine
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти Доктор філософії	Degree Doctor of Philosophy
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання Українська	Language(s) of instruction/examination Ukrainian
Форма здобуття освіти заочна	Mode of study correspondence
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти Доктор філософії	Degree Doctor of Philosophy
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання Українська	Language(s) of instruction/examination Ukrainian
Форма здобуття освіти заочна	Mode of study correspondence
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ</b> (блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)	<b>INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY</b> (information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)
<b>ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ</b>	<b>INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION</b>
Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution
_____	_____
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
_____	_____
Ступінь вищої освіти	Degree
_____	_____
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
_____	_____
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
_____	_____
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
_____	_____
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution
_____	_____

<b>РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</b>		<b>LEARNING OUTCOMES</b>		
Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитно-трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитно-трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

<b>НАУКОВА СКЛАДОВА</b> (блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)	<b>SCIENTIFIC COMPONENT</b> (information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)
Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
_____	_____
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
_____	_____
Протокол/Protocol № __ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації	Title of dissertation
_____	_____
назва	name
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council
_____	_____

**РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ****LEARNING OUTCOMES**

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

**НАУКОВА СКЛАДОВА**

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

**SCIENTIFIC COMPONENT**

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
_____	_____
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
_____	_____
Протокол/Protocol № __ від/dated « » / 20__	
Тема дисертації	Title of dissertation
_____	_____
_____	_____
назва	name
_____	_____
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council
_____	_____

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № __ від/dated « » / 20__	

Ректор

М. П.

Підпис

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.  
(дата видачі)

назва факультету/інституту та (або) повне  
найменування закладу вищої освіти (наукової  
установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of  
institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № \_\_\_ від/dated « \_\_\_ » / \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Звітування про виконання індивідуального  
плану наукової роботи**

**Performance report of the Individual plan  
of scientific work**

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Ректор

М. П.

Підпис

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Р.  
(дата видачі)

Додаток 7 до Положення,  
уведеного в дію наказом ректора  
від 22 лютого 2023 р. № 117/23  
(в редакції, уведеній в дію наказом  
ректора від 21 лютого 2024 р. № 119/24)

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ  
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ  
НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта)

**за**

\_\_\_\_\_ (вказати рік підготовки)

**рік підготовки**

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ  
20\_\_**

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ  
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ  
НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта)

**за**

\_\_\_\_\_ (вказати рік підготовки)

**рік підготовки**

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ  
20\_\_**

1. Наукова спеціальність \_\_\_\_\_  
2. Тема дисертації \_\_\_\_\_  
Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ р., протокол № \_\_, рішення № \_\_.

3. Науковий консультант: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

4. Термін підготовки: \_\_\_\_\_  
Наказ про зарахування до докторантури № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**6. ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА**

№	Зміст, обсяг наукової роботи <sup>2</sup>	Заплановано	Виконано	Примітка
1.				
2.				
3.				
...				

5. Інші види робіт (за наявності).

6. Додатки.

Докторант \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Науковий консультант \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Звіт обговорено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

<sup>2</sup> Дані графі 2 розділу 6 цього звіту повинні бути ідентичними графі 1 плану роботи на відповідний рік підготовки, передбаченому в індивідуальному плані наукової роботи

1. Наукова спеціальність \_\_\_\_\_  
2. Тема дисертації \_\_\_\_\_  
Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ р., протокол № \_\_, рішення № \_\_.

3. Науковий консультант: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

4. Термін підготовки: \_\_\_\_\_  
Наказ про зарахування до докторантури № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**6. ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА**

№	Зміст, обсяг наукової роботи <sup>2</sup>	Заплановано	Виконано	Примітка
1.				
2.				
3.				
...				

5. Інші види робіт (за наявності).

6. Додатки.

Докторант \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Науковий консультант \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Звіт обговорено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

<sup>2</sup> Дані графі 2 розділу 6 цього звіту повинні бути ідентичними графі 1 плану роботи на відповідний рік підготовки, передбаченому в індивідуальному плані наукової роботи

**ВИСНОВОК про виконання:**

1. Докторант \_\_\_\_\_ повністю виконав / виконав не в повному обсязі / не виконав індивідуальний план наукової роботи за \_\_\_\_\_ рік підготовки.
2. Затвердити (не затвердити) звіт докторанта \_\_\_\_\_ про виконання індивідуального плану наукової роботи за \_\_\_\_\_ рік підготовки.
3. Рекомендувати (не рекомендувати) до переведення докторанта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ рік підготовки.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий консультант \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

**ВИСНОВОК про виконання:**

1. Докторант \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище) \_\_\_\_\_ (повністю виконав / виконав не в повному обсязі / не виконав) індивідуальний план наукової роботи за \_\_\_\_\_ рік підготовки.
2. \_\_\_\_\_ звіт докторанта \_\_\_\_\_ (Затвердити (Не затвердити) (ім'я та прізвище) про виконання індивідуального плану наукової роботи за \_\_\_\_\_ рік підготовки.
3. \_\_\_\_\_ до переведення докторанта \_\_\_\_\_ (Рекомендувати (Не рекомендувати) (ім'я та прізвище) на \_\_\_\_\_ рік підготовки.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий консультант \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

