

УВЕДЕНО В ДІЮ
з 22 лютого 2023 року
наказ ректора ХУУП
імені Леоніда Юзькова
від 22 лютого 2023 року
№ 117/23

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради ХУУП
імені Леоніда Юзькова
22 лютого 2023 року, протокол № 10
Ректор університету

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

М. П.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК
В ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

(в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 21 лютого 2024 року, протокол № 10, уведеного в дію наказом ректора ХУУП імені Леоніда Юзькова від 21 лютого 2024 року № 119/24; із змінами, затвердженими рішенням вченої ради від 26 лютого 2025 року, протокол № 11, уведеним в дію наказом ректора ХУУП імені Леоніда Юзькова від 26 лютого 2025 року № 136/25)

1. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Положення) визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-VI, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44, Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб,

які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого Наказом Міністерства освіти на науки України від 07 лютого 2024 року № 134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 року за № 509/41854.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється:

– в аспірантурі за очною (денною) або заочною формою здобуття вищої освіти;

– поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.4. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук в Університеті здійснюється:

– в докторантурі за очною (денною) формою підготовки;

– шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.5. Університет провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до отриманої ліцензії.

Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук в Університеті здійснюється без отримання ліцензії.

1.6. Підготовка здобувачів в аспірантурі та докторантурі може здійснюватися:

– за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);

– за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук).

1.7. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі - два роки.

1.8. Для урегулювання відносин між здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії, підготовка якого здійснюється у аспірантурі (далі – аспірантом) або здобувачем наукового ступеня доктора наук, підготовка якого здійснюється в докторантурі (далі – докторантом) та Університетом укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

1.9. З метою координації діяльності кафедр Університету, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук, та забезпечення діяльності аспірантури та докторантури в Університеті функціонує відділ аспірантури та докторантури.

2. Права та обов'язки здобувачів

2.1. Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також можуть мати право на:

– вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;

– отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);

– безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

– академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;

– академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

– трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

2.2. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

– дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених в Університеті;

– виконувати індивідуальний навчальний план;

– виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні відповідної кафедри;

– підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді – у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

2.3. Покладення на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми або підготовкою в докторантурі, забороняється.

2.4. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.5. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності наказом Університету про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства.

2.6. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

3. Процедура та умови вступу до аспірантури

3.1. Вступ до Університету з метою підготовки в аспірантурі здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова на відповідний календарний рік, затверджених вченою радою Університету (далі Правила прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова).

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

3.2. Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова, у строки, визначені ними.

3.3. Особа, яка подає для вступу до Університету для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

3.4. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:

- єдиного вступного іспиту з іноземної мови, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;
- вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступник, який підтвердив свій рівень знань з іноземної мови, зокрема англійської мови, в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, може не складати єдиний вступний іспит з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів єдиного вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

Відповідно до Правил прийому до Університету особам, які вступають до закладу для підготовки в аспірантурі із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

3.5. Вступні випробування для підготовки в аспірантурі проводяться предметними комісіями, склад яких формується та затверджується у порядку, визначеному Правилами прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

За результатами проведення вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому на навчання в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

3.6. Наказ ректора про зарахування до Університету для підготовки в аспірантурі, прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

4.1. Аспіранту протягом місяця з дати наказу про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

4.2. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача вчена рада змінює наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 4.1 цього Положення;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

4.3. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального плану наукової роботи (Додаток 1) та індивідуального навчального плану (Додаток 2), які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи для підготовки в аспірантурі.

4.4. Підготовка докторів філософії за усіма освітньо-науковими програмами в Університеті повинна відповідати стандартам вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня із відповідної спеціальності. Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та містить інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Процедура формування, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-наукових програм Університету регулюється Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС. Аспіранти обирають навчальні дисципліни протягом двох місяців після зарахування до затвердження вченою радою індивідуальних навчальних планів. При цьому аспіранти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертації, за погодженням із своїм науковим керівником.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником, відповідною кафедрою та проректором, до функціональних обов'язків якого віднесено питання організації навчальної роботи в Університеті.

Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів.

Порядок проходження аспірантами освітньої складової регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, якщо інше не передбачено цим Положенням.

Порядок проходження аспірантами педагогічної практики регулюється Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення рішення про відрахування аспіранта.

4.5. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.

Аспірант готує обґрунтування теми дисертації та її розгорнутий план, індивідуальний план наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником, і після обговорення кафедрою затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в аспірантурі. Не пізніше 10 днів після затвердження вченою радою кафедри передають у відділ аспірантури та докторантури обґрунтування тем дисертацій та індивідуальні плани наукової роботи здобувачів.

У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції після обговорення кафедрою у порядку, передбаченому для затвердження теми дисертації.

4.6. Протягом терміну навчання в аспірантурі аспірант два рази на рік (що півроку) звітує про виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри.

За перше півріччя навчання аспірант звітує на засіданні кафедри, яка визнає відповідність його роботи над дисертацією індивідуальному плану наукової роботи.

Не пізніше 10 числа останнього місяця кожного року навчання аспіранти готують письмовий звіт (Додаток 3) про виконання індивідуального плану наукової роботи та подають на кафедру. Кафедра, обговоривши звіт аспіранта, визнає ступінь відповідності його роботи над дисертацією індивідуальному плану наукової роботи (виконана в повному обсязі / не виконана в повному обсязі / не виконана) та рекомендує / не рекомендує аспіранта (крім аспірантів четвертого року навчання) до переведення на наступний рік навчання.

Не пізніше 28 числа останнього місяця кожного року навчання аспіранти подають у відділ аспірантури та докторантури затверджені на засіданні кафедри звіти про виконання індивідуального плану наукової роботи; кафедри – відповідний витяг із протоколу засідання кафедри.

4.7. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.8. Університет може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

4.9. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми (Додаток 4) і висновок наукового керівника (керівників), який повинен містити: характеристику дослідницьких компетентностей здобувача; оцінку виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи; дані про відсутність текстових запозичень та порушень академічної доброчесності (академічного плагіату, само плагіату, фабрикації, фальсифікації); оцінку відповідності дисертації встановленим вимогам;

2) звертається до кафедри, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 5). До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в

яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

4.10. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою кафедри. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до кафедри не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

4.11. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради Університету з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради Університету та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії, та Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

4.12. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням у межах нормативного строку підготовки диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

4.13. Особа, яка була відрахована із закладу вищої освіти у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до Університету повторно.

Здобувач, який був відрахований із Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або з інших підстав, передбачених законом, може бути поновлений на

навчання в Університету на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.

5. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення аспірантів та надання їм академічної відпустки

5.1. Аспірант може бути відрахований з аспірантури Університету:

- за власним бажанням;
- у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
- за невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством;
- за порушення умов договору, укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- за порушення академічної доброчесності;
- в інших випадках, передбачених законом.

Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

5.2. Особа, відрахована із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

5.3. Поновлення та переведення аспірантів здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітньо-наукові програми.

Переведення та поновлення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету.

5.4. Особа, відрахована із закладу вищої освіти (наукової установи) до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, може бути поновлена на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Університету.

Для поновлення на навчання особа подає заяву та академічну довідку про здобуті результати навчання у закладі вищої освіти (науковій установі), з якого (якої) аспіранта було відраховано. Заява про поновлення на навчання розглядається ректором Університету протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

5.5. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти,

освітньо-наукової програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму;
- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітньо-наукову програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітньо-наукову програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова;

- визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова;

- погодження з Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова в порядку, передбаченому Порядком погодження Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова окремих рішень.

Поновлення на навчання за освітньо-науковою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

5.6. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітньо-наукові програми на такий самий або нижчий рік навчання, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

При поновленні на навчання на освітньо-наукову програму з іншої спеціальності, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

5.7. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації аспірантів. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, аспірант відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації аспірантів.

Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану

наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання визначаються в Положенні про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

5.8. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

5.9. При позитивному розгляді заяви про поновлення аспірант протягом 10 днів подає у відділ аспірантури та докторантури:

- особовий листок з обліку кадрів;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію документа про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснювався вступ, і додаток до нього;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію військово-облікового документа (військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного);
- дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- обґрунтування теми дисертації та її розгорнутий план;
- копії опублікованих наукових праць за темою дисертації;
- копію сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (за наявності).

5.10. Аспірантам, які поновилися на навчання в Університеті, протягом місяця з дати зарахування наказом ректора призначається науковий керівник, рішенням вченої ради затверджується або уточнюється тема дисертації (за необхідності), затверджується індивідуальний навчальний план (лише аспірантам другого року навчання) та індивідуальний план наукової роботи.

5.11. У разі звернення із заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації аспіранта, який поновився на навчання в Університеті, і строк навчання якого в Університеті становить менше як один рік (без врахування академічної та соціальної відпустки), йому надається додаткова платна освітня послуга – проведення фахового семінару для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, про що укладається договір.

5.12. Аспіранти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;

– з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

Аспіранти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

5.13. Переведення аспірантів здійснюється на освітні програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітньо-наукову програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітньо-наукову програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

5.14. Переведення в межах Університету з однієї освітньо-наукової програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора.

5.15. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації аспіранта. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, аспірант відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації.

5.16. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення аспірантів визначаються в Положенні про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану аспіранта визначених відповідною освітньо-науковою програмою Університету для попередніх

періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибірових освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації аспірантів (за необхідності).

При переведенні аспірантів зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в ХУУП імені Леоніда Юзькова, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньо-науковою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

5.17. Наказ про переведення аспіранта на іншу освітньо-наукову програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

5.18. Якщо заклад вищої освіти (наукова установа) не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, аспірант може перевестися до Університету, якщо в ньому відповідна освітньо-наукова програма акредитована.

Аспірант звертається із заявою про зарахування у порядку переведення до ректора Університету. Аспірант може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. До заяви додається академічна довідка чи її сканкопія. Заява про зарахування у порядку переведення розглядається Університетом, протягом двох тижнів. У разі позитивного розгляду заяви ректор Університету видає наказ, згідно з яким аспірант допускається до занять.

У зарахуванні у порядку переведення може бути відмовлено в таких випадках:

- перевищення ліцензованого обсягу за відповідним рівнем вищої освіти або відповідної освітньо-наукової програми;

- академічна довідка містить інформацію, що засвідчує низький теоретичний рівень підготовки здобувача;

- освітньо-наукова програма, яку виконував здобувач, відрізняється від освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка в Університеті.

Не пізніше наступного робочого дня після видачі наказу про зарахування аспіранта Університет направляє запит до закладу вищої освіти (наукової установи), з якого (якої) перевівся аспірант, щодо одержання поштою його особової справи.

Про отримання особової справи складається акт у двох примірниках, один з яких долучається до особової справи аспіранта, інший надсилається поштою до закладу вищої освіти (наукової установи), з якого (якої) перевівся аспірант.

Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.19. Якщо Університет не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, здобувач переводиться до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована.

Для цього здобувач подає на ім'я ректора Університету заяву про відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) і видачу академічної довідки. Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Заява розглядається ректором Університету протягом двох тижнів.

Ректор університету, отримавши від закладу вищої освіти (наукової установи) запит щодо передачі особової справи аспіранта, протягом тижня видає наказ про відрахування аспіранта у зв'язку з його переведенням, після чого протягом десяти робочих днів особова справа аспіранта разом з копією наказу (витягом із наказу) про відрахування, засвідченою в установленому порядку, передається до закладу вищої освіти (наукової установи), до якого переводиться здобувач. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

В Університеті, залишаються копії академічної довідки та особової справи аспіранта.

5.20. Аспірантам, які перевелися до Університету, наказом ректора призначається науковий керівник та протягом двох місяців з дати зарахування рішенням вченої ради затверджується або уточнюється тема дисертації (за необхідності), затверджується індивідуальний навчальний план (лише аспірантам другого року навчання) та індивідуальний план наукової роботи.

5.21. У разі звернення із заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації аспіранта, який перевівся до Університету з іншого закладу вищої освіти (наукової установи), і строк навчання якого в Університеті становить менше як один рік (без врахування академічної та соціальної відпустки), йому надається додаткова платна освітня послуга – проведення фахового семінару для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, про що укладається договір.

5.22. Переривання навчання аспірантів здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.23. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, яка надається аспіранту на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина аспіранта згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених Законом України «Про відпустки».

5.24. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 5.23 цього Положення, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням аспіранта може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.25. Для надання академічної відпустки аспіранти звертаються до ректора Університету із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

– з причин, зазначених у абзаці другому пункту 5.23 цього Положення – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями аспірантам з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

– з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 5.23 цього Положення - документи, що засвідчують участь аспіранта у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

– з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 5.23 цього Положення - підтверджуючий документ з місця роботи аспіранта щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

– з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 5.23 цього Положення - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

– з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 5.23 цього Положення - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

– з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 5.23 цього Положення - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених Законом

України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.26. Після завершення строку переривання навчання, наданого аспіранту у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.27. Допуск до освітнього процесу аспірантів, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора на підставі заяви аспіранта, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Аспіранти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з Університету за порушення умов договору про навчання.

5.28. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу

розглядаються закладом вищої освіти за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, визначеному закладом вищої освіти або в судовому порядку.

6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

6.1. Особи, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність в Університеті за основним місцем роботи мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою.

Зарахування здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету за рекомендацією вченої ради Університету.

Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету і триває чотири роки.

6.2. Для отримання рекомендації до зарахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою особа подає до вченої ради Університету:

- мотивований висновок кафедри, на якій працює, з рекомендацією про зарахування до кафедри, на якій здійснюється підготовка за відповідною спеціальністю (у формі витягу із протоколу засідання кафедри);

- мотивований висновок кафедри, на якій здійснюється підготовка за відповідною спеціальністю, з рекомендацією про зарахування (у формі витягу із протоколу засідання кафедри).

6.3. Для зарахування особа подає на ім'я ректора заяву про підготовку з метою здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою, до якої додає:

- витяг із протоколу вченої ради Університету про рекомендацію до зарахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою;

- особовий листок з обліку кадрів;

- копію документа про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснювався прикріплення, і додаток до нього;

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- копію військово-облікового документа (військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного);

- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);

- дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства.

6.4. Після зарахування особи на підготовку з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом

ректора призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу з науковим ступенем згідно з вимогами пункту 4.1 цього Положення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Для урегулювання відносин між здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою та Університетом укладається договір.

6.5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Протягом двох місяців з дня зарахування до Університету вчена рада затверджує здобувачу ступеня доктора філософії поза аспірантурою тему дисертації, індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи, які попередньо погоджуються з науковим керівником та обговорюються на засіданні кафедри.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою із Університету.

6.6. У разі звільнення з роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університет вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

6.7. Стан підготовки дисертації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно до пунктів 4.9 – 4.11 цього Положення.

6.8. Підготовка здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

7. Вступ до докторантури. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі

7.1. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти

(наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261, та Правил прийому до докторантури Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу до Університету для підготовки в докторантурі.

Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

7.2. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Університету для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

7.3. Для підготовки в докторантурі до Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

7.4. Перелік документів, що подаються для вступу з метою підготовки в докторантурі, включає розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді). Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

7.5. Документи вступника передаються для розгляду до відповідної кафедри, яка протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради Університету. У разі позитивного висновку кафедра надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини з Університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

Наукова кваліфікація наукового консультанта визначається за такими критеріями:

– наявність у особи:

документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);

наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах

даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії “Б” Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради закладу, виданих за останні п’ять років;

– участь особи у:

підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;

атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

Якщо вступник є іноземцем, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування для підготовки в докторантурі.

7.6. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відповідної кафедри щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до Університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена вченою радою після обговорення кафедрою.

7.7. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв’язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

7.8. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи (Додаток б), в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.

Кафедра подає у відділ аспірантури та докторантури обґрунтування теми дисертації з її розгорнутим планом, індивідуальний план наукової роботи не пізніше 10 днів після затвердження вченою радою.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою рішення про відрахування докторанта.

7.9. Докторанти щороку звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи (Додаток 7) на засіданні кафедри. Кафедра, обговоривши звіт докторанта, визнає ступінь відповідності його роботи над дисертацією індивідуальному плану наукової роботи (виконана в повному обсязі / не виконана в повному обсязі / не виконана) та рекомендує / не рекомендує докторанта (крім докторантів другого року підготовки) до переведення на наступний рік підготовки.

Не пізніше 28 числа останнього місяця кожного року підготовки докторанти подають у відділ аспірантури та докторантури затвержені на засіданні кафедри звіти про виконання індивідуального плану наукової роботи; кафедри – відповідний витяг із протоколу засідання кафедри.

7.10. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (кафедри).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук, та Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

8. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту

8.1. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

8.2. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (наукової доповіді), повинен:

мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);

представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

мати наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН.

8.3. Затвердження теми дисертації, отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук, та Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки її наукових досягнень до захисту та професійно провадить наукову або науково-педагогічну діяльність в Університеті за основним місцем роботи, може клопотати про обговорення та погодження теми її дисертації вченою радою Університету.

Додаток 1 до Положення,
уведеного в дію наказом ректора
від 22 лютого 2023 р. № 117/23
(в редакції, уведеній в дію наказом
ректора від 21 лютого 2024 р. № 119/24,
зі змінами, уведеними в дію наказом
ректора ХУУП імені Леоніда Юзькова
від 26 лютого 2025 р. № 136/25)

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

**Затверджено
Рішенням вченої ради
Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.
Голова вченої ради**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

за освітньо-науковою програмою

(назва освітньо-наукової програми)

(прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
20__**

1. Спеціальність (за якою навчається): _____

2. Форма навчання: _____

3. Тема дисертації: _____

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «___» _____ 20__ р., протокол № __, рішення № ___.

Змінена / уточнена тема дисертації: _____

(заповнюється у разі зміни)

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «___» _____ 20__ р., протокол № __, рішення № ___.

4. Науковий керівник: _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Заміна наукового керівника: _____

(заповнюється у разі заміни) (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

5. Термін навчання: _____

Наказ про зарахування № ___ від «___» _____ 20__ р.

Індивідуальний план наукової роботи здобувача розглянуто на засіданні кафедри

протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Здобувач _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Науковий керівник _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

№ з/п	Види робіт	Термін виконання
1	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії	I-IV роки навчання
2	Публікація статей за темою дисертації доктора філософії: не менше 3 публікацій	I-IV роки навчання
3	Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: - участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференціях; - публікація не менше 3-х тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-IV роки навчання
4	Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів.	III-IV роки навчання
5	Завершення роботи над дисертацією та захист	IV рік навчання

Погоджено:

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Здобувач _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Науковий керівник _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

ПЛАН РОБОТИ НА 1-Й РІК НАВЧАННЯ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Проведення літературного огляду за обраним напрямом дисертаційного дослідження.	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН <i>(вказати кількість)</i>	
тез конференцій <i>(вказати кількість)</i>	
Участь у наукових конференціях, круглих столах <i>(вказати кількість)</i>	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за перше півріччя 1-го року підготовки.	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за 1-ий рік підготовки.	
Подання у Відділ аспірантури та докторантури звітних документів про хід виконання дисертаційного дослідження.	

ПЛАН РОБОТИ НА 2-Й РІК НАВЧАННЯ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Завершення теоретичної частини та початок роботи над експериментальною частиною дисертації, визначення основних етапів подальших дисертаційних досліджень. Написання I розділу дисертації .	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН <i>(вказати кількість)</i>	
тез конференцій <i>(вказати кількість)</i>	
Участь у наукових конференціях, круглих столах <i>(вказати кількість)</i>	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за перше півріччя 2-го року підготовки.	

Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за 2-ий рік підготовки.	
Подання у Відділ аспірантури та докторантури звітних кафедри про хід виконання дисертаційного дослідження.	

ПЛАН РОБОТИ НА 3-Й РІК НАВЧАННЯ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Завершення експериментальної частини дисертаційного дослідження. Остаточне формулювання наукової новизни, практичної цінності та основних положень, які виносяться на захист. Написання II-III розділу дисертації.	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН <i>(вказати кількість)</i>	
тез конференцій <i>(вказати кількість)</i>	
Участь у наукових семінарах та конференціях <i>(вказати кількість)</i>	
Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за перше півріччя 3-го року підготовки.	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за 3-ій рік підготовки.	
Подання у Відділ аспірантури та докторантури звітних документів про хід виконання дисертаційного дослідження.	

ПЛАН РОБОТИ НА 4-Й РІК НАВЧАННЯ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Закінчення роботи над дисертацією, її оформлення та підготовка супровідних документів.	
Подання дисертації доктора філософії науковому керівнику та отримання його висновку з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану	
Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри	
Доповідь на засіданні кафедри про результати підготовки дисертації за перше півріччя 4-го року підготовки.	
Подання у Відділ аспірантури та докторантури звітних документів про хід виконання дисертаційного дослідження.	
Подача заяви про утворення разової спеціалізованої вченої ради	
Подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.	
Захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.	
Отримання диплому доктора філософії	

Погоджено:

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Здобувач _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Науковий керівник _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

За період навчання з _____ р. по _____ р.

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план наукової роботи.
(потрібне підкреслити)

Тема дисертації доктора філософії:

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН	
Кількість статей в рецензованих фахових виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз Scopus чи Web of Science Core Collection або інших баз, затверджених Національним агентством за поданням відповідної Галузевої експертної ради Національного агентства	
Кількість статей у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу	
Кількість статей у інших наукових виданнях	
Кількість монографій	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	
Кількість впроваджень одержаних результатів та підтверджувальних документів	
Кількість охоронних документів	

Дисертація
прийнята до захисту / захищена у спецраді / не подавалася до захисту

(необхідне підкреслити, за наявності захисту вказати дату захисту і шифр спецради)

Науковий керівник _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Проректор _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Додаток 2 до Положення,
уведеного в дію наказом ректора
від 22 лютого 2023 р. № 117/23
(в редакції, уведеній в дію наказом ректора
від 21 лютого 2024 р. № 119/24, зі змінами,
уведеними в дію наказом ректора ХУУП імені
Леоніда Юзюкова від 26 лютого 2025 р.
№ 136/25)

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ВІДДІЛ АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

Затверджено
Рішенням вченої ради
Протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.
Голова вченої ради

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

Хмельницький

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № _____

Фото здобувача	_____
	(прізвище,

	ім'я, по батькові здобувача)
	Дата _____ 20__ р.
	МП _____
	(підпис здобувача)

Освітній рівень _____ третій (освітньо-науковий)

Галузь знань _____

Спеціальність _____
Освітньо-наукова програма _____

Форма навчання _____

Нормативний строк навчання _____

Проректор _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Завідувач відділу
аспірантури та докторантури _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

ПЕРШИЙ

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота
				Лекційних зан.	Семинарських / практичних зан.	Лабораторних занять		
Обов'язкові								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
Вибіркові								
1.								
2.								
Усього								

(підпис здобувача)

(п'я та прізвище здобувача)

(підпис відповідальної особи)

(п'я та прізвище відповідальної особи)

3

РІК НАВЧАННЯ

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ

№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата встановлення семестрової оцінки	Підпис викладача
КОМПОНЕНТИ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
КОМПОНЕНТИ						
1.						
2.						

(підпис завідуючого відділу аспірантури та докторантури)

(п'я та прізвище завідуючого відділу аспірантури та докторантури)

4

ДРУГИЙ

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота
				Лекційних зан.	Семинарських / практичних зан.	Лабораторних занять		
Обов'язкові								
1.								
2.								
3.								
Вибіркові								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Усього								

(підпис здобувача)

(п/я та прізвище здобувача)

(підпис відповідальної особи)

(п/я та прізвище відповідальної особи)

5

РІК НАВЧАННЯ

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ

№ з/п	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата виставлення семестрової оцінки	Підпис викладача
КОМПОНЕНТИ						
1.						
2.						
3.						
КОМПОНЕНТИ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

(підпис здобувача відділу аспірантури та докторантури)

(п/я та прізвище здобувача відділу аспірантури та докторантури)

6

ЗМІНИ ДО

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Аудиторних			Індивідуальна робота	Самостійна робота
				Лекційних зан.	Семинарських / практичних зан.	Лабораторних занять		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Усього								

(підпис здобувача)

(п/я та прізвище здобувача)

(підпис відповідальної особи)

(п/я та прізвище відповідальної особи)

7

ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ

№ з/п	Форма семестрового контролю (є класичн, залік)	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Дата встановлення семестрової оцінки	Підпис викладача
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

(підпис засідуючого відділу аспірантури та докторантури)

(п/я та прізвище засідуючого відділу аспірантури та докторантури)

8

**За результатами виконання освітньо-наукової програми
видана (заповнити необхідну графу):**

Академічна довідка № _____ від «__» _____ 20__.

Довідка про виконання освітньо-наукової програми
№ _____ від «__» _____ 20__.

Проректор _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Завідувач відділу
аспірантури та
докторантури _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Додаток 3 до Положення,
уведеного в дію наказом ректора
від 22 лютого 2023 р. № 117/23
(в редакції, уведений в дію наказом ректора
від 21 лютого 2024 р. № 119/24, зі змінами,
уведеними в дію наказом ректора ХУУП
імені Леоніда Юзькова від 26 лютого 2025 р.
№ 136/25)

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

(прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

за

(вказати рік навчання)

рік навчання

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
20__**

1. Спеціальність _____
2. Форма навчання _____
3. Тема дисертації _____

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «__» _____
20__ р., протокол №__, рішення №__.

4. Науковий керівник: _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

5. Термін навчання: _____

Наказ про зарахування №__ від «__» _____ 20__ р.

6. ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

№	Зміст, обсяг запланованої наукової роботи ¹	Зміст, обсяг виконаної наукової роботи	Примітка
1.			
2.			
3.			
...			

7. Інші види робіт (за наявності).

8. Додатки.

Здобувач

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище) _____ (дата)

Науковий керівник

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище) _____ (дата)

Звіт обговорено на засіданні кафедри _____
протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

¹Дані графи 2 розділу 6 цього звіту повинні бути ідентичними графі 1 плану роботи на відповідний рік навчання, передбаченому в індивідуальному плані наукової роботи

ВИСНОВОК про виконання:

1. Здобувач _____
(ім'я та прізвище) (повністю виконав / виконав не в повному обсязі / не виконав)
індивідуальний план наукової роботи за _____ рік навчання.

2. _____ звіт здобувача _____
(Затвердити (Не затвердити) (ім'я та прізвище)
про виконання індивідуального плану наукової роботи за _____ рік навчання.

3. _____ до переведення здобувача _____
(Рекомендувати (Не рекомендувати) (ім'я та прізвище)
на _____ рік навчання.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Протокол № ___ від « ___ » _____ 20__ р.

Науковий керівник _____
(підпис) (ім'я та прізвище) _____
(дата)

Додаток 4 до Положення,
уведеного в дію наказом ректора
від 22 лютого 2023 р. № 117/23
(в редакції, уведеній в дію наказом ректора
від 21 лютого 2024 р. № 119/24, зі змінами,
уведеними в дію наказом ректора ХУУП
імені Леоніда Юзькова від 26 лютого 2025 р.
№ 136/25)



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

вул. Героїв Майдану, буд. 8, м. Хмельницький, 29000. Тел. (038-2) 71-80-00, факс 71-75-70
E-mail: info@univer.km.ua. Розрахунковий рахунок UA 718201720344221004200032328 в ДКСУ у м. Києві.
МФО 820172. Код ЄДРПОУ 14163438

**ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ / CERTIFICATE ON
IMPLEMENTATION OF THE EDUCATIONAL AND SCIENTIFIC PROGRAM № _____ /**

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище

Last name(s)

Ім'я

First name(s)

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/
Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу
вищої освіти (закладу фахової передвищої
освіти, територіально відокремленого
структурного підрозділу закладу вищої освіти,
наукової установи)

Admitted to / affiliated to higher education
institution (pre-higher professional education
institution, geographically separated structural unit
of higher education institution, research institution)

(повне найменування закладу освіти (наукової установи)) Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	(full name of education institution (research institution)) Address of education institution (research institution)
Країна закладу Україна	Country of institution Ukraine
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти Доктор філософії	Degree Doctor of Philosophy
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань) (шифр та назва)	Field(s) of Study (code and name)
Спеціальність (спеціальності) (шифр та назва)	Programme Subject Area(s) (code and name)
Спеціалізація -	Specialization -
Акредитована -	Accredited by -
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання Українська	Language(s) of instruction/examination Ukrainian
Форма здобуття освіти заочна	Mode of study correspondence
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

назва факультету/інституту та (або) повне
найменування закладу вищої освіти (наукової
установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of
institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № __ від/dated «__» _____ / _____ 20

Ректор

М. П.

Підпис

«__» _____ р.
(дата видачі)

Додаток 5 до Положення,
уведеного в дію наказом ректора
від 22 лютого 2023 р. № 117/23
(в редакції, уведений в дію наказом ректора
від 21 лютого 2024 р. № 119/24, зі змінами,
уведеними в дію наказом ректора ХУУП
імені Леоніда Юзькова від 26 лютого 2025 р.
№ 136/25)

Завідувачу кафедри _____

(вказати кафедру, де здійснювалася підготовка здобувача)

(ім'я та прізвище завідувача кафедри)

(ім'я та прізвище здобувача)

Заява

Прошу Вашого дозволу на проведення публічної презентації наукових результатів дисертації *(вказати тему дисертації, наукового керівника)* на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань *(вказати галузь знань)* за спеціальністю *(вказати шифр спеціальності)* з метою отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів.

Додатки:

- дисертація в друкованому вигляді та електронній формі;
- копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

Дата

Підпис

Ім'я та прізвище здобувача

Додаток 6 до Положення,
уведеного в дію наказом ректора
від 22 лютого 2023 р. № 117/23
(в редакції, уведеній в дію наказом ректора
від 21 лютого 2024 р. № 119/24, зі змінами,
уведеними в дію наказом ректора ХУУП
імені Леоніда Юзькова від 26 лютого 2025 р.
№ 136/25)

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

**Затверджено
Рішенням вченої ради
Протокол № ___ від « ___ » _____ 20 ___ р.
Голова вченої ради**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА**

(прізвище, ім'я, по-батькові докторанта)

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
20___**

1. Наукова спеціальність: _____

2. Форма навчання: _____

3. Тема дисертації : _____

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова « ___ » _____ 20__ р., протокол № __, рішення № ____.

Змінена / уточнена тема дисертації: _____

(заповнюється у разі зміни)

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова « ___ » _____ 20__ р., протокол № __, рішення № ____.

4. Науковий консультант: _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Заміна наукового консультанта: _____

(заповнюється у разі заміни) (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

5. Термін підготовки: _____

Наказ про зарахування до докторантури № ___ від « ___ » _____ 20__ р.

Індивідуальний план наукової роботи докторанта розглянуто на засіданні кафедри

протокол № ___ від « ___ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Докторант _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Науковий консультант _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА

№ з/п	Види робіт	Термін виконання
1	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора наук	I-II роки підготовки
2	Публікація статей за темою дисертації доктора наук: не менше 20 публікацій	I-II роки підготовки
3	Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора наук: - участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференціях; - публікація тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-II роки підготовки
4	Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів	II рік підготовки
5	Завершення роботи над дисертацією	II рік підготовки

Погоджено:

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Докторант _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Науковий консультант _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

ПЛАН РОБОТИ НА 1-Й РІК ПІДГОТОВКИ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Робота над дисертацією	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
статей у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України	
статей у наукових періодичних виданнях інших держав із напрямку, з якого підготовлено дисертацію	
статей, опублікованих у періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	
Участь у наукових конференціях, круглих столах	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за 1-й рік підготовки.	
Подання у Відділ аспірантури та докторантури звітних документів про хід виконання дисертаційного дослідження.	

ПЛАН РОБОТИ НА 2-Й РІК ПІДГОТОВКИ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Робота над дисертацією	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
статей у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України	
статей у наукових періодичних виданнях інших держав із наряду, з якого підготовлено дисертацію	
статей, опублікованих у періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	
Участь у наукових конференціях, круглих столах	
Закінчення роботи над дисертацією та оформлення усіх розділів.	
Подання дисертації доктора наук науковому консультанту та підготовка ним висновку щодо докторської дисертації	
Попередня експертиза докторської дисертації	
Подання у Відділ аспірантури та докторантури звіту та витягів з протоколів засідання кафедри про виконання індивідуального плану наукової роботи, висновку про наукову та практичну цінність дисертації.	
Подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.	
Захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.	

Погоджено:

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Докторант _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Науковий консультант _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА

За період навчання з _____ р. по _____ р.

Докторант _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план наукової роботи.
(потрібне підкреслити)

Тема дисертації доктора наук:

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України та статей у наукових періодичних виданнях інших держав із напряму, з якого підготовлено дисертацію	
Кількість статей, опублікованих щонайменше у двох різних періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	
Кількість статей у інших наукових виданнях	
Кількість монографій	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	
Кількість впроваджень одержаних результатів та підтверджувальних документів	
Кількість охоронних документів	

Дисертація
прийнята до захисту / захищена у спецраді / не подавалася до захисту

(необхідне підкреслити, за наявності захисту вказати дату захисту і шифр спецради)

Науковий
консультант

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Проректор

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Додаток 7 до Положення,
уведеного в дію наказом ректора
від 22 лютого 2023 р. № 117/23
(в редакції, уведений в дію наказом ректора
від 21 лютого 2024 р. № 119/24, зі змінами,
уведеними в дію наказом ректора ХУУП
імені Леоніда Юзькова від 26 лютого 2025 р.
№ 136/25)

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ
НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА**

(прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта)

за

(вказати рік підготовки)

рік підготовки

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
20__**

1. Наукова спеціальність _____

2. Тема дисертації _____

Затверджена вченою радою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «__» _____
20__ р., протокол №__, рішення №__.

3. Науковий консультант: _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

4. Термін підготовки: _____

Наказ про зарахування до докторантури №__ від «__» _____ 20__ р.

6. ЗМІСТ ТА ОБСЯГ НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА

№	Зміст, обсяг наукової роботи ²	Заплановано	Виконано	Примітка
1.				
2.				
3.				
...				

5. Інші види робіт (за наявності).

6. Додатки.

Докторант

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

_____ (дата)

Науковий консультант

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

_____ (дата)

Звіт обговорено на засіданні кафедри _____
протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

²Дані граfi 2 розділу 6 цього звіту повинні бути ідентичними граfi 1 плану роботи на відповідний рік підготовки, передбаченому в індивідуальному плані наукової роботи

ВИСНОВОК про виконання:

1. Докторант _____
(ім'я та прізвище) (повністю виконав / виконав не в повному обсязі / не виконав)
індивідуальний план наукової роботи за _____ рік підготовки.
2. _____ звіт докторанта _____
(Затвердити (Не затвердити) (ім'я та прізвище)
про виконання індивідуального плану наукової роботи за _____ рік підготовки.
3. _____ до переведення докторанта _____
(Рекомендувати (Не рекомендувати) (ім'я та прізвище)
на _____ рік підготовки.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Протокол № ___ від « ___ » _____ 20 ___ р.

Науковий консультант _____
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)