



ПРОГРАМА

дистанційного візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Бакалавр філології. Германські мови та літератури (переклад включно, перша - англійська)» за справою № 0492/АС-26 у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Зустрічі, включені до плану візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до розкладу. Технічну модерацію онлайн зустрічей здійснює один із членів експертної групи. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис зустрічей здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.3. У розкладі візиту передбачено резервну онлайн зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній онлайн зустрічі.

2.4. У розкладі візиту передбачено дистанційну відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною ОП про дату та час проведення онлайн зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання. Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп і окремих запрошених осіб згідно погодженої програми онлайн візиту.

2.7. У разі оголошення повітряної тривоги у регіоні перебування учасників акредитаційної процедури відповідна зустріч призупиняється та продовжується через 10 хвилин після завершення повітряної тривоги.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (04 березня 2026 р.)</i>		
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09.20–09.50	Зустріч 1 з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП «Бакалавр філології. Германські мови та літератури (переклад включно, перша - англійська)».
09.50–10.10	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10.10–10.40	Зустріч 2 із керівником і менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; ректор Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова; перший проректор; проректор з адміністративно-господарського забезпечення та практичної підготовки; декан факультету управління та економіки; гарант ОП «Бакалавр філології. Германські мови та літератури (переклад включно, перша - англійська)».
10.40–11.00	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11.00–11.40	Зустріч 3 із авторами відомостей про самооцінювання ОП «Бакалавр філології. Германські мови та літератури (переклад включно, перша - англійська)»	Учасники експертної групи; автори відомостей про самооцінювання.
11.40–11.50	Підбиття підсумків зустрічі 3 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Учасники експертної групи
11.50–12.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; особи, долучені до огляду.
12.30–12.50	Підбиття підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
12.50–13.30	Зустріч 4 з викладачами ОП «Бакалавр філології. Германські мови та літератури (переклад включно, перша - англійська)»	Учасники експертної групи; гарант ОП;

		науково-педагогічні працівники, які викладають обов'язкові та вибіркові ОК на цій програмі (6-7 осіб, крім представників адміністрації ЗВО).
13.30–14.00	Перерва	
14.00–14.20	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
14.20–15.00	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти ОП «Бакалавр філології. Германські мови та літератури (переклад включно, перша - англійська)»	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (6-7 осіб: 1-2 здобувачі з 1-го курсу, 3 здобувачі з 2-го і 3-го курсів та 3 здобувачі з 4-го курсу).
15.00–15.20	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
15.20–15.50	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП і представників адміністрації ЗВО).
15.50–16.00	Підбиття підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
16.00–16.40	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16.40–18.00	Робота з документами. Внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи
День 2 – (05 березня 2026 р.)		
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
09.20–10.00	Зустріч 7 із представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; голова студентської ради; заступник голови студентської ради; голова департаменту культурної, спортивної роботи та туризму студентської ради; голова навчально-наукового департаменту студентської ради; голова соціального департаменту студентської ради; голова департаменту зв'язків із засобами масової інформації, студентського самоврядування та інших закладів освіти студентської ради; голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.

10.00–10.20	Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
10.20–11.00	Зустріч 8 із адміністративним персоналом ЗВО	Учасники експертної групи; начальник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; керівник відділу навчально-методичного забезпечення; керівник навчального відділу факультету управління та економіки; директор бібліотеки університету; завідувач практики, секретар ради роботодавців
11.00–11.20	Підбиття підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
11.20–12.00	Зустріч 9 із представниками структурних підрозділів і відповідальними особами ЗВО	Учасники експертної групи; практичний психолог; керівник відділу підвищення кваліфікації, перепідготовки та спеціалізації фахівців з ліцензованих освітніх послуг; керівник відділу виховної та соціальної роботи; начальник відділу інформаційних технологій; начальник відділу кадрів, уповноважена особа з питань запобігання корупції; голова комісії з академічної доброчесності.
12.00–12.20	Підбиття підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10	Учасники експертної групи
12.20–12.50	Зустріч 10 з роботодавцями й іншими зовнішніми стейкхолдерами	Учасники експертної групи; роботодавці й інші зовнішні стейкхолдери, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (5-6 осіб).
12.50–13.00	Підбиття підсумків зустрічі 10	Учасники експертної групи
13.00–13.30	Перерва	
13.30–14.30	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
14.30–15.00	Підготовка до фінального брифінгу	Учасники експертної групи
15.00–15.30	Фінальний брифінг	Учасники експертної групи; ректор Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова;

		перший проректор; проректор з адміністративно-господарського забезпечення та практичної підготовки; декан факультету управління та економіки; гарант ОП «Бакалавр філології. Германські мови та літератури (переклад включно, перша - англійська)»
15.30–15.50	Підбиття підсумків фінального брифінгу	Учасники експертної групи
15.50–18.00	Робота з документами. Внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи
<i>День 3 – (06 березня 2026 р.)</i>		
09.00–18.00	« День суджень » – внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи