

НАБУТТЯ ЧИННОСТІ
з 31 серпня 2026 року
Наказ ХУУПу імені Леоніда Юзькова
«31» серпня 2026 р.
№ 573/26

Т.в.о ректора університету



Олег ОМЕЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради ХУУПу
імені Леоніда Юзькова
«31» серпня 2026 р.
протокол № 3

Голова вченої ради



Олег ОМЕЛЬЧУК

РЕГЛАМЕНТ

**Комісії з етики, академічної доброчесності та недискримінації
Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова**

1. Регламент Комісії з етики, академічної доброчесності та недискримінації Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Регламент) розроблено відповідно до норм законодавства України, Статуту Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Кодексу академічної доброчесності, Етичного кодексу стратегічних документів та інших локальних нормативно-правових актів Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.

2. Комісія з етики, академічної доброчесності та недискримінації (далі – Комісія) Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет) – це незалежний, постійно діючий, колегіальний орган, який приймає рішення про відповідність дій учасників освітнього процесу вимогам Кодексу академічної доброчесності та Кодексу з етики та приймає рішення про наявність (відсутність) порушень.

3. Завданнями Комісії є:

- інформаційна підтримка суб'єктів академічної діяльності, надаючи консультації щодо запобігання плагіату, фабрикації, фальсифікації та іншим формам недоброчесної поведінки;

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками освітнього процесу, консолідації університетської спільноти;

- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій та порушень академічної доброчесності;

- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість у їхній етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень норм Кодексу академічної доброчесності та Етичного кодексу;

- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки учасників освітнього процесу, наявності (відсутності) порушень вимог академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення;

- розробляти рекомендації щодо усунення наслідків порушення норм Кодексу академічної доброчесності та Етичного кодексу та запобігання їх повторенню;

- спільно з керівництвом Університету організовувати та проводити різні форми зустрічей, тренінгів, лекцій з питань академічної доброчесності, етичних проблем та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

4. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Організаційно-технічні умови діяльності Комісії забезпечує Університет.

5. До складу Комісії входять 9 осіб: три особи від органів студентського самоврядування, чотири особи від науково-педагогічних та наукових працівників Університету, з яких принаймні двоє є представниками первинної профспілкової організації працівників Університету, Радник (радниця) ректора з гендерних питань, уповноважена особа з питань дотримання прав учасників освітнього процесу (Молодіжний Омбудсмен).

6. Кандидатами до складу Комісії можуть бути особи, які користуються авторитетом серед суб'єктів освітнього процесу, володіють необхідними особистісними якостями, академічним досвідом.

7. Кандидатури до складу Комісії пропонуються вченій раді студентською

радою чисельністю не менше 3 осіб, а також кафедрами та науково-дослідною частиною Університету. Після обговорення кандидатур та рейтингового таємного голосування вчена рада університету затверджує її склад.

Оновлення складу Комісії здійснюється за потреби у разі вибуття члена (членів) Комісії за власним бажанням або з інших підстав.

8. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника голови та секретаря. Голова проводить засідання, підписує протоколи, рішення Комісії тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду на засіданні тощо здійснює секретар Комісії.

Зі свого складу за рішенням Комісії можуть бути утворені профільні підкомісії.

9. Органи студентського самоврядування мають право здійснювати громадський моніторинг роботи Комісії та делегувати своїх представників із правом голосу до складу Комісії у разі розгляду справ, де сторонами є здобувачі вищої освіти.

10. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються в разі виникнення потреби, але не рідше 1 разу на 3 місяці. Порядок денний та супровідні матеріали доводяться до відома членів Комісії не пізніше, ніж за 5 робочих днів до засідання.

11. Засідання Комісії є легітимним у разі присутності на ньому не менше 2/3 складу Комісії.

12. Член Комісії зобов'язаний заявити про самовідвід у разі наявності конфлікту інтересів, що можуть вплинути на об'єктивність рішення.

Відвід члена Комісії може бути заявлений також суб'єктом, який подає повідомлення. Рішення про відвід приймається більшістю голосів членів Комісії без участі особи, щодо якої заявлено відвід.

13. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого або таємного голосування за попереднім рішенням Комісії.

14. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. При рівній кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

15. Комісія за результатами проведеного засідання готує вмотивоване рішення у вигляді висновків щодо виявлення чи невиявлення порушень норм Кодексу академічної доброчесності та Етичного кодексу. Зазначені висновки подаються ректору Університету для подальшого реагування (вжиття відповідних заходів).

16. За загальним правилом Комісія зобов'язана розглянути звернення протягом 20 робочих днів та прийняти рішення по суті, крім випадків, коли це стосується конфлікту інтересів у ситуації, що може виникнути у зв'язку з прийняттям рішення. У такому випадку Комісія розглядає звернення протягом одного робочого дня.

17. Звернення розглядаються з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних та доступ до публічної інформації на всіх етапах їх розгляду до моменту ухвалення відповідного рішення.

Під час розгляду скарг не допускається розголошення особами, які беруть участь у розгляді звернення, відомостей про особисте життя осіб чи іншої

інформації, отриманої із звернення, а також з'ясування відомостей про особу, які не стосуються суті поданої скарги. Крім того, прямо забороняється будь-яка форма дискримінації щодо особи у зв'язку з поданням звернення, участю у його розгляді або наданням інформації, необхідної для його розгляду.

18. Після надходження звернення Комісія здійснює її реєстрацію. Реєстрація та зберігання інформації щодо скарги здійснюється з дотриманням принципу конфіденційності, а доступ до відповідних матеріалів мають виключно члени Комісії.

19. На засідання Комісії за загальним правилом обов'язковою є присутність заявника та особи (осіб), стосовно яких розглядається конфліктна ситуація чи питання щодо порушення норм цього Кодексу. Розгляд заяви заявника та особи (осіб), стосовно яких розглядається конфліктна ситуація чи питання щодо порушення норм цього Кодексу, без їхньої участі допускається лише за їхньою письмовою заявою. За бажанням заявника та особи (осіб), стосовно яких розглядається конфліктна ситуація чи питання щодо порушення норм цього Кодексу, при розгляді спору від його (їх) імені може виступати інша особа, в тому числі адвокат.

У разі нез'явлення заявника та особи (осіб), стосовно яких розглядається конфліктна ситуація чи питання щодо порушення норм цього Кодексу, його (їхні) представника на засідання Комісії розгляд заяви відкладається до наступного засідання. При повторному нез'явленні вказаних учасників без поважних причин Комісія може винести рішення про зняття цієї заяви з розгляду, що не позбавляє заявника права подати заяву знову.

20. Комісія має право викликати на засідання свідків та інших осіб. Комісія в разі необхідності має право витребувати додаткові матеріали, інформацію щодо заявлених обставин.

Структурні підрозділи Університету (факультети, кафедри, відділи) зобов'язані сприяти роботі Комісії та надавати необхідні матеріали протягом трьох робочих днів з моменту запиту.

21. На вимогу заявника та/або особи (осіб), стосовно яких розглядається конфліктна ситуація чи питання щодо порушення норм Кодексу академічної доброчесності та/або Етичного кодексу, засідання Комісії проводиться закрито без присутності інших осіб.

22. У випадку, коли заявником та/або особою (особами), стосовно яких розглядається конфліктна ситуація чи питання щодо порушення норм цього Кодексу, є член Комісії, він (вони) відсторонюються від роботи Комісії та голосування на час розгляду цієї ситуації.

Якщо за рішенням Комісії члена Комісії буде визнано винним у порушенні норм Кодексу академічної доброчесності та/або Етичного кодексу, його членство в Комісії припиняється, про що Голова Комісії повідомляє ректора Університету.

23. Комісія щорічно аналізує виконану роботу за календарний рік та надає звіт на затвердження вченій раді Університету.

24. Регламент Комісії затверджується рішенням вченої ради Університету.

25. Зміни та доповнення до цього Регламенту вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.