

УВЕДЕНО В ДІЮ

з 27 квітня 2021 р.

Наказ університету

27 квітня 2021 р. № 188/21

Ректор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

м.п.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету

26 квітня 2021 р.

протокол № 12

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації

науково-педагогічних і педагогічних працівників

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 1133 від 27 грудня 2019), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Наказу Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2020 р. №1504 «Щодо затвердження Методичних рекомендації для професійного розвитку науково-педагогічних працівників».

1.2. Підвищення кваліфікації здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, щодо виконання

завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.3. Підвищення кваліфікації – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у сфері професійної діяльності або галузі знань.

1.3.1. Форми підвищення кваліфікації:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

дуальна;

на робочому місці;

на виробництві тощо.

1.3.2. Види підвищення кваліфікації:

навчання за програмами підвищення кваліфікації;

стажування;

участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, майстер-класах, онлайнконференціях, практикумах тощо;

окремі види педагогічної діяльності (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня чи вищої освіти).

1.3.3. Підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

1.3.4. Стажування – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній діяльності або галузі знань.

Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки,

щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.3.5. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації – тренінгах, семінарах, вебінарах, майстер-класах, онлайнконференціях, практикумах тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

1.4. Основні завдання підвищення кваліфікації:

оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській, медійній, комунікаційній, інклюзивній, мовленнєвій діяльності;

засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки та перспективами їх розвитку;

розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, упровадження у практику навчання кращих досягнень науки;

застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

Основні принципи підвищення кваліфікації:

відповідність європейським та корпоративним стандартам якості освіти;

науковість, системність, комплементарність (додатковість);

інноваційність;

інтеграція, безперервність та наступність;
індивідуалізація та диференціація;
самоорганізація і самоконтроль.

1.5. Тривалість підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників встановлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

1.6. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників впродовж п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

1.7. Можуть визнаватися як підвищення кваліфікації:

програма академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік;

наукове стажування, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

визнані результати навчання набуті шляхом неформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання);

здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми в годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

1.8. Строк підвищення кваліфікації за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

РОЗДІЛ 2

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

2.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є одним з важливих завдань, за виконання якого несуть відповідальність науково-педагогічні працівники Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет). Постійне підвищення професійної кваліфікації є безпосереднім службовим обов'язком кожного науково-педагогічного працівника. Науково-педагогічні працівники самостійно обирають форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.2. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі договорів між закладом-виконавцем і Університетом.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників вперше призначених на посади ректора, першого проректора, проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, декана, заступника декана, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури та докторантури – відповідно до займаної посади у продовж двох перших років роботи є обов'язковим. Обсяги такого підвищення кваліфікації повинні становити не менше 3 кредитів ЄКТС.

Науково-педагогічні працівники Університету зі стажем науково-педагогічної роботи менше п'яти років зобов'язані проходити підвищення кваліфікації у розмірі не менше 0,5 кредиту ЄКТС в рамках затверджених програм постійно діючого науково-методичного семінару «Основи науково-педагогічної діяльності» щороку.

2.3. Науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації в таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

2.4. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, а також шляхом участі у тренінгах, семінарах, вебінарах, майстер-класах, онлайнконференціях, практикумах тощо, які здійснюються поза межами річного плану підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради.

У продовж місяця після проходження таких видів підвищення кваліфікації науково-педагогічний працівник подає копії основних матеріалів про результати підвищення до відділу підвищення кваліфікації, перепідготовки та спеціалізації фахівців ліцензованих освітніх послуг (далі – відділ підвищення кваліфікації) для загального обліку результатів. Науково-педагогічний працівник подає основну інформацію про підвищення кваліфікації у формі (Додаток 1), який подається на засідання вченої ради. Науково-педагогічний працівник, питання якого розглядається, може бути присутній на засіданні вченої ради і при необхідності надавати пояснення.

2.5. Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється відділом підвищення кваліфікації.

2.6. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації, не пізніше, ніж за два тижні до початку підвищення подають до відділу підвищення кваліфікації заяву про направлення на підвищення кваліфікації погоджену з завідувачем кафедри (Додаток 2), а направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника самостійно подають до закладу-виконавця.

2.7. Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану та договору.

Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про

навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

2.8. Планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження вченою радою Університету орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій кафедр Університету і оприлюднюється на інформаційному стенді Університету та на веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження кошторису Університету на відповідний рік. Ректорат оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен науково-педагогічний працівник, який відповідає критеріям для підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає пропозицію, до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги у відділ підвищення кваліфікації.

2.9. З метою формування плану підвищення кваліфікації Університету на поточний рік пропозиції науково-педагогічних працівників узагальнюються, аналізуються та подаються відділом підвищення кваліфікації на розгляд вченою радою. За згодою науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена, змінена або відхилена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду вчена рада Університету затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.10. За погодженням науково-педагогічного працівника, керівника відділу підвищення кваліфікації, і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.11. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник відділу підвищення кваліфікації забезпечує укладення між Університетом та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.12. Науково-педагогічний працівник, що отримав документ про підвищення кваліфікації самостійно передає його до відділу підвищення кваліфікації.

Інформація про підвищення кваліфікації обліковується у відділі підвищення кваліфікації, а копії відповідних документів про підвищення кваліфікації, передаються в відділ кадрів для зберігання в особових справах.

РОЗДІЛ 3

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО - ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється в Університеті на основі ліцензії на підвищення

кваліфікації та проведення освітньої діяльності за акредитованими освітніми програмами.

3.2. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Університеті здійснюється на підставі договорів між закладом-замовником та Університетом.

3.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники закладу-замовника, які бажають проходити підвищення кваліфікації в Університеті подають направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного чи педагогічного працівника закладу-замовника.

3.4. Направлення на підвищення кваліфікації, оформлені відповідно до вимог, науково-педагогічний чи педагогічний працівник подає особисто до відділу підвищення кваліфікації Університету не пізніше ніж за два тижні до початку підвищення кваліфікації, для розгляду та затвердження.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

3.5. Зарахування для підвищення кваліфікації здійснюється на основі наказу ректора Університету на підставі направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного чи педагогічного працівника закладу-замовника. Відповідно до направлення науково-педагогічного чи педагогічного працівника закладу-замовника призначається керівник підвищення кваліфікації на відповідній кафедрі Університету.

Науково-педагогічний чи педагогічний працівник узгоджує індивідуальний план підвищення кваліфікації безпосередньо з керівником підвищення кваліфікації.

3.6. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації працівника закладу-замовника здійснюється структурними підрозділами Університету.

3.7. Програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників довгострокового та короткострокового підвищення кваліфікації розробляються кафедрами та відділом підвищення кваліфікації, які здійснюють навчання, ухвалюються вченою радою Університету.

3.8. У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу вищої освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між Університетом та закладом-замовником кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

За умови укладення безоплатних договорів між закладом-замовником та Університетом фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників не здійснюється.

3.9. Строк підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників визначається навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюється Університетом відповідно до вимог законодавства за погодженням із закладом-замовником.

3.10. Завершення підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників закладу-замовника засвідчує підсумковий контроль.

3.11. Для проведення підсумкового контролю довгострокового підвищення кваліфікації наказом ректора Університету створюється атестаційна комісія з числа працівників кафедри, на якій було здійснення підвищення.

На підставі рішення атестаційної комісії Університет видає науково-педагогічним та педагогічним працівникам, які пройшли підсумковий контроль, сертифікат про підвищення кваліфікації (Додаток 3).

У випадку отримання незадовільних результатів підсумкового контролю науково-педагогічний чи педагогічний працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами довгострокового підвищення кваліфікації.

Форми підсумкового контролю підвищення кваліфікації визначаються Університетом.

Реєстр виданих сертифікатів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті Університету упродовж 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище, ім'я та по батькові науково-педагогічного або педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

РОЗДІЛ 4

ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. П'ятирічний строк, передбачений в пункті 1.7. цього Положення починає обліковуватись з моменту набуття чинності Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

4.2. Протягом місяця після набуття чинності цього Положення науково-педагогічні працівники можуть подати усі отримані матеріали про підвищення кваліфікації, які зазначені у пункті 2.4. на засіданні вченої ради Університету, починаючи з дня офіційного опублікування Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» для визнання вченою радою.

4.3. Науково-педагогічним працівникам, які прийняті на роботу після набуття чинності цим Положенням може бути зараховано підвищення кваліфікації пройдене ними після набуття чинності Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», за умови відповідності нормам цього Положення.

Відомості про підвищення кваліфікації

(прізвище, імя, по батькові науково – педагогічного працівника)

(посада, кафедра, вчене звання)

Заклад (особа), який проводив підвищення кваліфікації	
Форму, вид, тема (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС	
Дата видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації	
Отримані результати	

Ректору

(назва університету, прізвище та ініціали ректора)

(прізвище та ініціали, посада
науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу надати можливість проходження підвищення кваліфікації в

з _____ 20__ року по _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації - _____

До заяви додається витяг з протоколу засідання кафедри

_____ 20__ року

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

(підпис)

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

СЕРТИФІКАТ №__

про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що діє на основі наказу №__/21 від __ __
2021 р.

Видано

(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він (вона) пройшов (ла) підвищення кваліфікації у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова згідно із програмою «_____» з _____ 202__ року по _____
202__ року.

Обсяг навчання становить __ кредитів ЄКТС/ ____ год.

Ректор

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

__ __ 202__ року