



Договір оренди № 575
нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст
Хмельницької області

м. Хмельницький

«14» лютого 2018р.

Комунальне підприємство «Комунальники», в подальшому іменований «Орендодавець», в особі директора Возняка Дмитра Йосиповича, що діє на підставі Статуту з одного боку, та Національна рада України з питань телебачення та радіомовлення, в подальшому іменована «Орендар», в особі голови Артеменка Юрія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про Національну раду України з питань телебачення і радіомовлення», з другого боку, уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є оренда нежитлового приміщення загальною площею **21,45 кв.м.** (далі - Об'єкт оренди) за адресою: м. Хмельницький, вул. Володимирська, 92. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкове платне володіння та користування об'єкт оренди за адресою: м. Хмельницький, вул. Володимирська, 92, корисною площею **16,5 кв.м.**, додаткову площу **4,95 кв.м.**, загальною площею **21,45 кв.м.**

1.2. Об'єкт оренди є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області в особі Хмельницької обласної ради на підставі свідоцтва про право власності САВ № 419923 від 07.02.2007 року та переданий Орендодавцеві на праві господарського відання на підставі розпорядження голови Хмельницької обласної ради від 19 серпня 2013 року № 148/2013-о та акту приймання-передачі.

1.3. Протягом дії даного договору власником орендованого майна залишаються територіальні громади сіл, селищ, міст Хмельницької області, а Орендар користується ним протягом терміну дії оренди, обумовленим цим договором.

1.4. Орендар не несе відповідальності за пошкодження майна, що сталися внаслідок землетрусів, блискавок, ураганів, злив чи пошкоджень, спричинених страйками, військовими діями чи за інших обставин, що не залежать від волі Орендаря.

Пученко

2. Орендна плата та умови розрахунків

2.1. Орендна плата є платежем, який вносить Орендар Орендодавцеві незалежно від наслідків господарської діяльності.

2.2. Орендна плата визначається відповідно рішення сесії обласної ради «Про впорядкування орендних відносин» № 21-5/2006 від 20.12.2006 року.

2.3. Сума орендної плати становить з ПДВ **1.20 грн** (одна гривня 20 коп.) на рік. Експлуатаційні витрати по утриманню приміщення сплачуються окремо від орендної плати пропорційно займаній площі згідно рахунків та актів наданих послуг до 20 числа місяця що настає за розрахунковим.

2.4. Експлуатаційні витрати:

- освітлення приміщень та території;
- охорона;
- податок на землю;
- прибирання фойє та коридорів, місць загального користування;
- прибирання орендованих приміщень;
- прибирання сміття, снігу, льоду на прилеглій території;
- технічне обслуговування та утримання електричних мереж, сантехнічних вузлів та комунікацій;
- тримання в належному стані внутрішніх мереж тепло-, водо-, електропостачання та водовідведення.
- вивезення сміття.

2.5. Розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. Про це одна сторона повідомляє другу не пізніше одного місяця з моменту набрання чинності вищевказаних змін.

2.6. Орендна плата перераховується Орендарем один раз на рік не пізніше «20» грудня.

2.7. За несвоєчасне внесення Орендарем орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

2.8. Наднормова сума орендної плати, що надійшла на рахунок Орендодавця, підлягає у встановленому порядку поверненню Орендарю або зараховується в рахунок наступних платежів.

2.9. Укласти договір про відшкодування комунальних послуг.

3. Використання амортизаційних відрахувань

3.1. Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме та інше окремо індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні підприємство на балансі якого знаходиться це майно. Амортизаційні відрахування



використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4. Права та обов'язки Орендаря

4.1. Орендар зобов'язаний:

4.1.1. Використовувати орендоване приміщення відповідно до його призначення, визначеного умовами Договору.

4.1.2. Утримувати орендоване приміщення в належному стані до здачі Орендодавцеві;

4.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Орендодавцеві орендну плату, експлуатаційні витрати по утриманню приміщення та відшкодовувати Орендодавцю земельний податок пропорційно займаній площі.

4.1.4. В разі необхідності здійснювати поточний ремонт орендованих приміщень за рахунок власних коштів.

4.1.5. У випадку припинення Договору оренди повернути Орендодавцю орендоване майно в належному стані та строки, передбачені законом.

4.1.6. Застрахувати орендоване майно в порядку, визначеному діючим законодавством України, не пізніше 10 календарних днів з моменту підписання цього Договору.

4.1.7. Дотримуватись правил пожежної безпеки в орендованих приміщеннях і проводити необхідні протипожежні заходи за власний рахунок.

4.1.8. Орендар відповідає за будь-яке пошкодження приміщень, що сталося як наслідок недбалості чи навмисного пошкодження Орендарем та його відвідувачами.

4.1.9. Орендар зобов'язаний дотримуватись вимог чинного законодавства України з питань охорони праці своїх працівників і відвідувачів.

4.2. Орендар має право:

4.2.1. Самостійно здійснювати господарську діяльність, використовуючи приміщення, взяте в оренду.

4.2.2. За погодженням з Органом управління майном, та дозволу Орендодавця вносити зміни до складу орендованого приміщення, проводити його реконструкцію, технічне переозброєння, що підвищує вартість майна.

4.2.3. Орендар не несе відповідальності по зобов'язаннях Орендодавця.

5. Права та обов'язки Орендодавця

5.1. Орендодавець зобов'язується:

5.2. Передати Орендарю в оренду приміщення, згідно п.1.2 розділу 1 цього договору по акту прийому - передачі майна, який підписується одночасно з договором оренди;

5.1.2 Не чинити будь яких перешкод Орендарю в користуванні приміщення та доступом до систем комунікацій, а також не втручатися в його господарську діяльність.

Р. Беринюк

5.3. Орендодавець має право:

5.2.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання приміщення, переданого в оренду та інформувати про це Орган управління майном.

5.2.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін та доповнень до договору оренди або його розірвання в випадку погіршення стану орендованого майна внаслідок недбалого використання або невиконання умов договору оренди.

5.2.3. Орендодавець не відповідає по зобов'язаннях Орендаря.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, згідно договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. Спори, що виникають у ході виконання договору, вирішуються згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір розглядається в судово порядку.

7. Строк дії та умови зміни, розірвання договору

7.1. Договір оренди діє з **01 грудня 2017 року по 31 жовтня 2020 року**.

7.2. У разі відсутності заяви жодної із сторін за 1 місяць до закінчення строку дії договору він вважається продовженим на той самий строк і на самих умовах, які були передбачені договором до моменту закінчення строку його дії.

7.3. Умови цього договору зберігають силу протягом усього терміну дії, випадках, коли після його укладання законодавством встановлені правила, погіршують становище Орендаря.

7.4. Зміна або розірвання договору оренди можлива за погодженням сторін. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами протягом однієї місяця. Одностороння відмова від виконання договору оренди та від внесення змін не допускається, крім випадків, обумовлених пунктами 5.2.2. цього договору.

7.5. Договір оренди може бути розірвано на вимогу однієї із сторін рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.6. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни або припинення договору оренди.

7.7. Дія договору оренди припиняється внаслідок:

- закінчення терміну дії договору;
- загибелі об'єкта оренди (не з вини Орендаря);
- достроково за згодою сторін або рішенням господарського суду;
- зміни власника приміщення.

7.8. Договір складено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін та Органу управління майном.

7.9. До договору оренди додаються:

- акт прийому - передачі приміщення, що здається в оренду;

Орендар

Орендодавець

- договір страхування об'єкту оренди.

7.10. Майбутні зміни та доповнення до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», які погіршують становище Орендодавця не поширюються на Договір, укладений раніше.

8. Місцезнаходження та реквізити сторін

Орендодавець:

Комунальне підприємство
«Комунальники»
Адреса: 29000, м. Хмельницький
вул. Львівське шосе, 10/1
р/р 26007500665000
в ПАТ «УкрСиббанк»
МФО 351005
ЄРДПОУ 03336387
Тел. 66-05-52

Орендар:

Національна рада України з питань
телебачення і радіомовлення
01601, м. Київ - 34, вул. Прорізна, 2
р/р 35213001001718
ДКСУ у м. Києві
МФО 820172
ЄРДПОУ 00063928
Тел. 79-55-45



Директор

Возняк Д.В.



Голова

МП

Артеменко Ю.А.

Начальник управління з питань
спільної власності територіальних громад
та економічного розвитку
виконавчого апарату обласної ради

Шишко В.М.

12.02.18 *В. Присяжний*

рада
8 р.

ст

р.

й
а