

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної
ради



М.В. Загородний

Розпорядження голови
Хмельницької обласної ради

« 07 » *травня* 2019 року
№ *70/2019-0*

СТАТУТ
Хмельницького університету
управління та права
імені Леоніда Юзькова
(нова редакція)

(код ЄДРПОУ 14163438)

Університет функціонує
на засадах комунальної власності
і належить до сфери управління
Хмельницької обласної ради

ПОГОДЖЕНО
конференцією трудового колективу
Хмельницького університету управління та
права
22 квітня 2019 року, протокол № 1

м. Хмельницький

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет).

1.2. Найменування Університету:

1.2.1. Повне найменування Університету:

1.2.1.1. Українською мовою:

Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова;

1.2.1.2. Англійською мовою:

Leonid Yuzkov Khmelnytskyi University of Management and Law;

1.2.1.3. Німецькою мовою:

Leonid Yuzkov Chmelnytskyier Universität für Management und Recht;

1.2.1.4. Польською мовою:

Chmielnicki Uniwersytet Zarządzania i Prawa imienia Leonida Juzkowa;

1.2.1.5. Російською мовою:

Хмельницкий университет управления и права имени Леонида Юзькова;

1.2.1.6. Французькою мовою:

Leonid Yuzkov Khmelnytskyi Universite de la Gestion et du Droit.

1.2.2. Скорочене найменування Університету – ХУУП імені Леоніда Юзькова.

1.3. Відповідно до ст. 27 Закону України «Про вищу освіту» Університет є закладом вищої освіти комунальної форми власності, створеним шляхом реорганізації Хмельницького інституту регіонального управління та права згідно з рішенням Хмельницької обласної ради від 15 вересня 2004 року № 13-13/2004 «Про реорганізацію Хмельницького інституту регіонального управління та права у Хмельницький університет управління та права». Ім'я Леоніда Юзькова присвоєне Університету рішенням Хмельницької обласної ради від 21 березня 2019 року № 30-25/2019 «Про присвоєння Хмельницькому університету управління та права імені Леоніда Юзькова».

Університет є правонаступником Хмельницького інституту регіонального управління та права, що був створений постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 1995 року № 606 «Про створення Хмельницького інституту регіонального управління та права».

Відповідно до розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 24 жовтня 1995 року № 111-р «Про організацію діяльності Хмельницького інституту регіонального управління та права» та акта прийому-передачі Центром перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів місцевих органів влади і самоврядування приміщень навчального корпусу та гуртожитку готельного типу «Енеїда» на баланс Хмельницького інституту регіонального управління та права передано приміщення навчального корпусу об'ємом 7150 м³ та гуртожитку готельного типу «Енеїда» по вул. Театральній, 8 (тепер

вул. Героїв Майдану, 8) об'ємом 13396 м³ і загальною вартістю 27212 млн. карбованців (у цінах 1995 року).

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) Університету:

1.4.1. Українською мовою:

Героїв Майдану вул., буд. 8, м. Хмельницький, 29013, Україна.

Телефон: (0382) 71-80-00. Факс: (0382) 71-75-70;

1.4.2. Російською мовою:

Героев Майдана ул., дом. 8, г. Хмельницкий, 29013, Украина.

Телефон: +38 (0382) 71-80-00. Факс: +38 (0382) 71-75-70;

1.4.3. Англійською мовою:

8, Heroiv Maidanu St., Khmelnytskyi, 29013, Ukraine.

Tel.: +38 (0382) 71-80-00. Fax: +38 (0382) 71-75-70;

1.4.4. Німецькою мовою:

Herojiw Maidanu wul, 8, Chmelnytsky, 29013, Ukraine.

Tel.: +38 (0382) 71-80-00. Fax: +38 (0382) 71-75-70;

1.4.5. Польською мовою:

Geroiw Maidanu ul., 8, Chmelnicki, 29013, Ukraina.

Tel.: +38 (0382) 71-80-00. Fax: +38 (0382) 71-75-70;

1.4.6. Французькою мовою:

Rue Heroiv Maïdanu, 8, Khmelnitskiy, 29013, Ukreine.

Tel.: +38 (0382) 71-80-00. Fax: +38 (0382) 71-75-70.

1.5. Електронна адреса Університету:

1.5.1. info@univer.km.ua.

1.6. Офіційний веб-сайт Університету:

1.6.1. www.univer.km.ua.

1.7. Університет є бюджетною установою, що повністю утримується за рахунок коштів обласного бюджету, і є неприбутковою організацією.

1.8. Метою діяльності Університету є підготовка згідно з державним (регіональним) замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для забезпечення потреб органів державної влади, місцевого самоврядування, судових, правоохоронних та правозастосовчих органів, суб'єктів господарської діяльності, а також сприяння розвитку громадянського суспільства через освіту, навчання, виховання й наукові дослідження на рівні національних та міжнародних стандартів.

1.9. У своїй діяльності Університет керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади України в галузі освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади України, документами Хмельницької обласної ради, Хмельницької обласної державної адміністрації, Хмельницької міської ради, а також цим Статутом і локальними нормативно-правовими актами Університету.

1.10. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1.10.1. Автономії та самоврядування;

1.10.2. Розмежування прав, повноважень та відповідальності органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет, органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;

1.10.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

1.10.4. Незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.11. Основними завданнями Університету є:

1.11.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

1.11.2. Провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

1.11.3. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.11.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

1.11.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

1.11.6. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

1.11.7. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.11.8. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

1.11.9. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.11.10. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

1.11.11. Забезпечення виконання державного (регіонального) замовлення та угод (договорів) на підготовку фахівців з вищою освітою;

1.11.12. Інформаційно-консультаційне забезпечення юридичної та управлінської практики;

1.11.13. Сприяння розвитку української вищої школи правників та управлінців з урахуванням досягнень провідних навчальних закладів; відродження, збереження та пропагування українських освітянських зв'язків і традицій у галузі правознавства та управління; здійснення культурологічно-просвітницької діяльності;

1.12. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.13. Університет має печатки, штампи та бланки із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та номером коду за ЄДРПОУ, а також має свою символіку – гімн, герб та знамено.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ ЯКОГО НАЛЕЖИТЬ УНІВЕРСИТЕТ

2.1. Університет належить до сфери управління Хмельницької обласної ради.

2.2. Хмельницька обласна рада наділяється щодо Університету такими повноваженнями:

2.2.1. Безпосередньо або через уповноважений ним орган реалізує права й обов'язки засновника;

2.2.2. Затверджує Статут Університету за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2.2.3. Укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у встановленому порядку, а також за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває з ректором контракт з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

2.2.4. Здійснює фінансування Університету за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством;

2.2.5. Закріплює за Університетом необхідне для здійснення статутної діяльності майно, яке належить Університету на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Хмельницької обласної ради та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством;

2.2.6. Формує спільно з Університетом державне (регіональне) замовлення, а також сприяє працевлаштуванню випускників Університету та їх соціальному захисту;

2.2.7. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю та за дотриманням Статуту Університету;

2.2.8. Залучає у передбаченому законом порядку підприємства, установи, організації (за їх згодою) до вирішення проблем розвитку Університету;

2.2.9. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством і цим Статутом.

2.3. Хмельницька обласна рада може делегувати окремі свої повноваження керівникові Університету або іншому органу управління Університету.

2.4. Хмельницька обласна рада може призначати виконувача обов'язків керівника Університету з моменту утворення вакантної посади до обрання та/або призначення керівника в установленому законом порядку.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

Цивільна правоздатність Університету в обсязі, визначеному Статутом Університету, виникає з моменту реєстрації цього Статуту та складається з прав і обов'язків Університету.

3.1. Права Університету

3.1.1. Університет має право:

3.1.1.1. Самостійно, відповідно до цього Статуту, приймати рішення та вчиняти інші дії, що не суперечать чинному законодавству;

3.1.1.2. Самостійно, виходячи з обсягу та форм запланованої роботи, визначати власну структуру, штатний розпис та чисельність усіх категорій працівників, здійснювати прийом на роботу науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства України та Додатку до цього Статуту;

3.1.1.3. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

3.1.1.4. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника;

3.1.1.5. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

3.1.1.6. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

3.1.1.7. Самостійно на підставі освітніх (наукових) програм запроваджувати спеціалізації, розробляти за кожною спеціальністю навчальні плани, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

3.1.1.8. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3.1.1.9. Розробляти та реалізовувати програми освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та іншої діяльності;

3.1.1.10. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

3.1.1.11. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

3.1.1.12. Запроваджувати нові форми організації праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу працівників Університету;

3.1.1.13. Вводити та присвоювати почесні звання, встановлювати та присуджувати різноманітні нагороди та премії, започатковувати стипендії та впроваджувати інші заходи матеріального і морального заохочення за видатні наукові праці та інші досягнення в роботі чи навчанні;

3.1.1.14. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

3.1.1.15. Видавати документ про вищу освіту державного зразка за акредитованою освітньою програмою. За неакредитованою освітньою програмою Університет виготовляє і видає власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені вченою радою Університету;

3.1.1.16. Виготовляти та видавати подвійний диплом у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) за зразком, визначеним вченою радою Університету;

3.1.1.17. Виготовляти і видавати спільні дипломи в разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими з іншими вищими навчальними закладами, в тому числі іноземними, освітніми програмами, за зразком, визначеним спільним рішенням вченої ради Університету та вчених рад таких вищих навчальних закладів;

3.1.1.18. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

3.1.1.19. Проводити наукові конференції, «круглі столи», семінари, симпозиуми та інші види наукових заходів, а також брати в них участь, проводити наукові та науково-технічні експертизи;

3.1.1.20. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

3.1.1.21. Створювати власні або використовувати на договірних засадах інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для здійснення господарської діяльності;

3.1.1.22. Виступати засновником (співзасновником) юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань, створювати та вступати в об'єднання юридичних осіб;

3.1.1.23. Виступати засновником (співзасновником) закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

3.1.1.24. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

3.1.1.25. Брати участь у роботі міжнародних організацій;

3.1.1.26. Проводити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;

3.1.1.27. Укладати відповідно до законодавства договори з юридичними та фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування на виконання статутних завдань Університету, в тому числі договори щодо підготовки студентів за програмою офіцерів запасу на кафедрах військової підготовки інших закладів вищої освіти;

3.1.1.28. Здійснювати освітню діяльність за договорами з юридичними та фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, в тому числі інших країн;

3.1.1.29. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, монографії, інші наукові, навчальні, методичні праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

3.1.1.30. Виступати засновником (співзасновником) засобів масової інформації, в тому числі електронних наукових видань;

3.1.1.31. Інформувати про свою статутну діяльність, в тому числі через офіційні веб-сайти, сторінки у соціальних мережах;

3.1.1.32. Надавати в установленому порядку відео- та аудіопослуги, послуги інформаційного характеру та послуги з перекладу, комунальні, транспортні, юридичні послуги, здійснювати організацію громадського харчування, роздрібну торгівлю книжковою та іншою друкованою продукцією, організацію і проведення культурно-масових заходів, надавати інші послуги для забезпечення функціонування господарюючих структурних підрозділів;

3.1.1.33. Надавати можливість проживання у гуртожитках та гуртожитку готельного типу «Енеїда» студентам та працівникам Університету, а також іншим фізичним особам на підставах та в порядку, що передбачені відповідним положенням;

3.1.1.34. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства та статуту Університету;

3.1.1.35. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

3.1.1.36. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

3.1.1.37. Засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3.1.1.38. Набувати власні та здавати в оренду земельні ділянки, будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, приладдя та обладнання на умовах та в порядку, встановлених чинним законодавством;

3.1.1.39. Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб на праві власності чи іншому речовому праві;

3.1.1.40. Набувати майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

3.1.1.41. Використовувати майно, набуте Університетом, та майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

3.1.1.42. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

3.1.1.43. Розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

3.1.1.44. Спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів, на соціальну підтримку науково-педагогічних, інших категорій працівників Університету, а також осіб, які навчаються в Університеті;

3.1.1.45. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (у тому числі майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

3.1.1.46. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

3.1.1.47. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

3.1.1.48. Запроваджувати власну символіку та атрибутику;

3.1.1.49. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

3.1.1.50. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.2. Обов'язки Університету

3.2.1. Університет зобов'язаний:

3.2.1.1. Дотримуватися вимог чинного законодавства щодо освітньої, виховної, наукової, науково-технічної, інноваційної, фінансово-господарської, соціальної, кадрової, організаційної та іншої діяльності, в тому числі на міжнародному рівні;

3.2.1.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3.2.1.3. Забезпечувати дотримання стандартів вищої освіти;

3.2.1.4. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових та інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3.2.1.5. Підтримувати принципи академічної доброчесності, в тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових та інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до

дисциплінарної відповідальності;

3.2.1.6. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

3.2.1.7. Забезпечувати здійснення прав науково-педагогічних та інших категорій працівників, а також осіб, що навчаються в Університеті;

3.2.1.8. Забезпечувати науково-педагогічним та іншим категоріям працівників належні умови праці, проходження підвищення кваліфікації (стажування), а здобувачам вищої освіти в Університеті, – належні умови навчання в порядку, визначеному законодавством України;

3.2.1.9. Здійснювати соціальний захист науково-педагогічних та інших категорій працівників, а також здобувачів вищої освіти в Університеті;

3.2.1.10. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

3.2.1.11. Забезпечувати дотримання вимог законодавства про працю, охорону навколишнього природного середовища;

3.2.1.12. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;

3.2.1.13. Забезпечувати дотримання фінансової та договірної дисципліни, збереження комунального майна, своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;

3.2.1.14. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з вимогами чинного законодавства;

3.2.1.15. Виконувати інші обов'язки, покладені на Університет відповідно до чинного законодавства.

3.3. Права науково-педагогічних та наукових працівників Університету

3.3.1. Права науково-педагогічних та наукових працівників Університету визначаються відповідно до законодавчих та інших нормативних актів з питань вищої освіти.

3.3.2. Науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають право:

3.3.2.1. На забезпечення створення їм відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового та колективного договору;

3.3.2.2. На різноманітні форми морального та матеріального заохочення за успішні результати науково-педагогічної та іншої діяльності;

3.3.2.3. Користуватись навчальними, науковими, соціально-побутовими послугами Університету;

3.3.2.4. Брати участь у вирішенні питань діяльності Університету;

3.3.2.5. Обирати та бути обраними до вченої ради Університету або інших виборних органів Університету та структурних підрозділів на підставах та у порядку, визначених законодавством і цим Статутом;

3.3.2.6. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

3.3.2.7. На визначення змісту навчальних дисциплін відповідно до системи стандартів вищої освіти;

3.3.2.8. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

3.3.2.9. На захист професійної честі, гідності та ділової репутації;

3.3.2.10. На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

3.3.2.11. На академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3.3.2.12. На захист права інтелектуальної власності;

3.3.2.13. Брати участь в громадських об'єднаннях;

3.3.2.14. На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

3.3.2.15. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

3.3.2.16. Одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

3.3.2.17. Отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

3.3.2.18. На свободу висловлювання власних поглядів та переконань, що не обмежує аналогічне право інших та не принижує людську гідність.

3.3.5. Відповідно до законодавства встановлені такі гарантії науково-педагогічним, науковим та іншим працівникам Університету:

3.3.5.1. Створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

3.3.5.2. Ректор Університету відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

3.3.5.3. Науково-педагогічним і науковим працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника (старшого наукового співробітника) – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

3.3.5.4. Виплачуються в разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

3.4. Обов'язки науково-педагогічних та наукових працівників Університету

3.4.1. Обов'язки науково-педагогічних та наукових працівників Університету визначаються відповідно до законодавчих та інших нормативних актів з питань вищої освіти, а також контракту:

3.4.1.1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

3.4.1.2. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3.4.1.3. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність усіх учасників освітнього процесу в Університеті, прищеплювати здобувачам вищої освіти любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

3.4.1.4. Розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

3.4.1.5. Дбайливо ставитись та оберігати майно Університету, його бібліотечні та інші фонди;

3.4.1.6. Дотримуватися законів, інших нормативно-правових актів України, Статуту та інших локальних нормативно-правових актів Університету;

3.4.1.7. Дбати про примноження авторитету Університету.

3.5. Права осіб, які навчаються в Університеті

3.5.1. Права осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та інших нормативних актів з питань вищої освіти.

3.5.2. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

3.5.2.1. Безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3.5.2.2. Трудову діяльність у позанавчальний час;

3.5.2.3. Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

3.5.2.4. Безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

3.5.2.5. Безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

3.5.2.6. Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому його Статутом;

3.5.2.7. Забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

3.5.2.8. Участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, зльотах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

3.5.2.9. Участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

3.5.2.10. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

3.5.2.11. Внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

3.5.2.12. Участь у громадських об'єднаннях;

3.5.2.13. Участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, відділень, вченої ради, методичної ради, органів громадського та студентського самоврядування;

3.5.2.14. Вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету;

3.5.2.15. Навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (обласного) бюджету;

3.5.2.16. Академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

3.5.2.17. Отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

3.5.2.18. Зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України „Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування” періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

3.5.2.19. Академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

3.5.2.20. Участь у формуванні індивідуального навчального плану;

3.5.2.21. Моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

3.5.2.22. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

3.5.2.23. Безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

3.5.2.24. Канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

3.5.2.25. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

3.5.2.26. Оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

3.5.2.27. Спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

3.5.2.28. На навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, отримання стипендій у встановленому законодавством порядку за умови навчання в Університеті за денною формою;

3.5.2.29. На отримання інших стипендій, призначених фізичними (юридичними) особами за умови навчання в Університеті за денною формою;

3.5.2.30. На персональні стипендії за досягнення значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності за рішенням вченої ради Університету;

3.5.2.31. На отримання освіти за військовою спеціальністю в порядку, встановленому чинним законодавством;

3.5.2.32. На свободу висловлювання власних поглядів та переконань, що не обмежує аналогічне право інших та не принижує людську гідність;

3.5.2.33. На інші права, свободи та охоронювані законом інтереси, які передбачені чинним законодавством, цим Статутом чи іншими локальними актами Університету.

3.6. Обов'язки осіб, які навчаються в Університеті

3.6.1. Обов'язки осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та інших нормативних актів з питань вищої освіти, а також договорів про умови навчання в Університеті.

3.6.2. Особи, які навчаються в Університеті зобов'язані:

3.6.2.1. Дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

3.6.2.2. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3.6.2.3. Виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

3.6.2.4. Додержуватись норм етики поведінки, моралі, поважати гідність усіх учасників освітнього процесу;

3.6.2.5. Дбайливо ставитися та оберігати майно Університету, його бібліотечні та інші фонди;

3.6.2.6. Дбати про примноження авторитету Університету.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

Управління Університетом здійснюється Хмельницькою обласною радою, вищим колегіальним органом громадського самоврядування – конференцією трудового колективу, колегіальним органом управління – вченою радою та ректором Університету на принципі поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

4.1. Ректор Університету

4.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

4.1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

4.1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи, порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

4.1.4. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науково-педагогічний та науковий штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і наукових працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.1.5. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду, або протягом тижня з дня утворення вакансії з оприлюдненням оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету та водночас розміщується на веб-сайті Хмельницької обласної ради. Таке оголошення також оприлюднюється на веб-сайті Університету, може оприлюднюватися додатково в інших друкованих засобах масової інформації.

4.1.6. Прийом документів від претендентів на заміщення посади ректора Університету здійснюється органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет, протягом двох місяців з дня публікації

оголошення про проведення конкурсу. Вибори ректора Університету призначаються органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет, не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

4.1.7. Орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет, за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення до Університету кандидатур, які відповідають вимогам частини першої статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться на голосування до Університету протягом 10 календарних днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

Вибірчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів. Оприлюднення та обговорення виборчих програм кандидатів здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

Кандидати на посаду ректора Університету можуть мати не більше двох довірених осіб.

4.1.8. Ректор Університету або особа, яка виконує його обов'язки, протягом 7 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету;
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету;
- кінцеві терміни обрання виборних представників з числа інших штатних працівників Університету, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, а також з числа студентів, для участі у виборах ректора Університету.

4.1.9. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються вченою радою Університету за погодженням з профспілковими комітетами первинних профспілкових організацій працівників та студентів Університету. До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються науково-педагогічні, наукові, інші працівники та студенти Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може входити до складу організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом організаційного комітету і виборчої комісії.

4.1.10. Чисельність представників для участі у виборах ректора з числа штатних працівників, що не є науково-педагогічними та науковими працівниками, положення про порядок їх обрання, а також чисельність представників для участі у виборах ректора з числа студентів відповідно до відсоткових квот, загальна чисельність осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, визначається вченою радою Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах ректора з числа студентів визначається положенням про студентське самоврядування, яке затверджується вищим органом студентського самоврядування Університету.

Список осіб, які мають право обирати ректора, складається організаційним комітетом і передається виборчій комісії не пізніше, ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів.

4.1.11. Ректор Університету або особа, яка виконує його обов'язки зобов'язані забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань. Ректор Університету або особа, яка виконує його обов'язки, зобов'язані надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

4.1.12. Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитись від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

4.1.13. Голосування проводиться з 9 до 15 години у робочий день за місцезнаходженням Університету. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошку оголошень, веб-сайт тощо).

4.1.14. Під час голосування, а також підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування, мають право бути присутніми кандидати на посаду ректора, їхні спостерігачі, представники органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.1.15. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.1.16. Якщо у виборах брав участь один кандидат і не набрав 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись. У цьому випадку орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет, протягом двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.1.17. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у

наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

4.1.18. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори ректора вважаються такими, що не відбулись. У цьому випадку орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет, протягом двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.1.19. З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет, укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.1.20. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Хмельницької обласної ради.

Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

4.1.21. Ректор Університету може бути звільнений з посади органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

4.1.22. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

4.1.23. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

4.1.23.1. Організовує діяльність Університету;

4.1.24.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

4.1.23.3. Видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4.1.23.4. Відповідає за результати діяльності Університету перед органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет;

4.1.23.5. Є розпорядником майна і коштів Університету;

4.1.23.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

4.1.23.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;

4.1.23.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;

4.1.23.9. Визначає функціональні обов'язки працівників Університету;

4.1.23.10. Формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

4.1.23.11. Відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;

4.1.23.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

4.1.23.13. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

4.1.23.14. Здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

4.1.23.15. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

4.1.23.16. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

4.1.23.17. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

4.1.23.18. Скликає конференцію трудового колективу Університету;

4.1.23.19. Визначає персональний склад організаційного комітету, виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету, кінцеві терміни обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, а також з числа студентів, для участі у виборах ректора Університету;

4.1.23.20. Визначає персональний склад організаційного комітету, кінцеві терміни обрання виборних представників до складу делегатів конференції трудового колективу та до складу членів вченої ради з числа штатних науково-педагогічних та наукових працівників, з числа інших штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, а також з числа студентів Університету;

4.1.23.21. Спільно з комітетами первинних організацій профспілок працівників і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку, погоджені зі студентською радою Університету, в частині, що стосується осіб, які навчаються в Університеті, і після затвердження підписує їх;

4.1.23.22. Спільно з комітетами первинних організацій профспілок працівників і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Колективний договір і після затвердження підписує його;

4.1.23.23. Затверджує склад вченої ради Університету та вводить у дію прийняті нею рішення;

4.1.23.24. Створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

4.1.23.25. Призначає за погодженням з вченою радою голову методичної ради Університету;

4.1.23.26. Призначає за погодженням зі студентською радою заступників деканів факультетів, заступників директорів інститутів, проректорів Університету;

4.1.24.27. Скасовує розпорядження деканів факультетів, які суперечать законодавству та цьому Статуту і завдають шкоди інтересам Університету;

4.1.24.28. Здійснює інші передбачені законодавством і цим Статутом повноваження.

4.1.25. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4.1.26. Ректор Університету щороку звітує перед органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет, та конференцією трудового колективу про свою діяльність.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

4.1.27. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень першому проректору, проректорам, деканам і керівникам структурних підрозділів.

4.1.28. Перший проректор, проректори Університету призначаються на посаду ректором за погодженням зі студентською радою Університету на умовах контракту і здійснюють безпосереднє керівництво певними напрямками діяльності Університету згідно з наказами ректора Університету і затвердженими ним посадовими обов'язками.

4.1.29. Після виходу на пенсію з посади керівника закладу вищої освіти особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника закладу вищої освіти на громадських засадах або за рахунок власних надходжень закладу вищої освіти в порядку, визначеному статутом закладу вищої освіти.

4.2. Вчена рада Університету

4.2.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.2.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.2.3. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, перший проректор, проректори, декани факультетів, директор інституту, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування та виборного органу первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних та наукових працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

4.2.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити штатні науково-педагогічні та наукові працівники Університету, не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, а також до 15 відсотків – інші штатні працівники, що не є науково-педагогічними та науковими працівниками Університету.

4.2.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Порядок виборів виборних представників до складу вченої ради з числа штатних науково-педагогічних та наукових працівників, а також з числа штатних працівників, що не є науково-педагогічними та науковими працівниками, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

Порядок виборів виборних представників до складу вченої ради з числа студентів визначається положенням про студентське самоврядування, що затверджується вищим органом студентського самоврядування Університету.

4.2.6. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради відповідно до наказу ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

4.2.6.1. Дата проведення конференції трудового колективу, на якій

обиратимуться виборні представники до складу вченої ради з числа штатних науково-педагогічних та наукових працівників Університету і виборні представники до складу вченої ради з числа інших штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками Університету;

4.2.6.2. Кінцеві терміни висунення кандидатів у виборні представники з числа штатних науково-педагогічних та наукових працівників, з числа інших штатних працівників Університету, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, а також прямих таємних виборів виборних представників до складу вченої ради з числа студентів;

4.2.6.3. Персональний склад організаційного комітету з підготовки та проведення конференції трудового колективу Університету.

4.2.7. Обраними до складу вченої ради Університету вважаються виборні представники за яких, у межах визначених пунктом 4.2.4 цього Статуту квот, проголосували більше 50 відсотків осіб, які мали право брати участь у виборах.

4.2.8. Вчена рада Університету:

4.2.8.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

4.2.8.2. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

4.2.8.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4.2.8.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4.2.8.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

4.2.8.6. Ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

4.2.8.7. Затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи, а також про окремі напрями діяльності Університету;

4.2.8.8. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів (якщо вчена рада факультету не утворена), завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

4.2.8.9. Затверджує освітні програми, навчальні плани та програми навчальних дисциплін для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

4.2.8.10. Затверджує положення про організацію освітнього процесу, ухвалює рішення з інших питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

4.2.8.11. Затверджує Правила прийому на навчання до Університету;

4.2.8.12. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

4.2.8.13. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та

інноваційної діяльності;

4.2.8.14. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

4.2.8.15. Присвоює вчені звання професора та доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

4.2.8.16. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних, наукових та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

4.2.8.17. За пропозицією не менше половини свого складу має право розглядати на своєму засіданні та приймати рішення про позачергове скликання конференції трудового колективу Університету;

4.2.8.18. Затверджує положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету та положення про організаційний комітет з підготовки та проведення конференції трудового колективу Університету;

4.2.8.19. Затверджує положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету;

4.2.8.20. Затверджує положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Університету з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками;

4.2.8.21. Затверджує положення про порядок обрання делегатів конференції трудового колективу та висунення кандидатів у виборні представники до складу вченої ради Університету;

4.2.8.22. Має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

4.2.8.23. Визначає загальну чисельність складу конференції трудового колективу та складу вченої ради Університету, норми представництва та чисельність виборних представників до конференції трудового колективу і до складу вченої ради з числа штатних науково-педагогічних та наукових працівників, з числа інших штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, а також з числа студентів Університету в межах відсоткових квот, визначених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

4.2.8.24. Визначає структуру Університету та вносить до неї зміни і доповнення;

4.2.8.25. Затверджує порядок заміщення посад та проходження конкурсного відбору;

4.2.8.26. Затверджує локальні нормативно-правові акти Університету;

4.2.8.27. Порушує клопотання про нагородження місцевими, регіональними і державними нагородами та про присвоєння почесних звань України працівникам Університету;

4.2.8.28. Присвоює видатним ученим, громадським та політичним діячам, які отримали державне та/чи світове визнання, звання Почесного доктора

Університету (Doctor Honoris Causa);

4.2.8.29. Присвоює університетські почесні звання;

4.2.8.30. Присуджує університетські премії;

4.2.8.31. Затверджує персональний склад редакційних колегій наукових фахових видань, засновником (співзасновником) яких виступає Університет;

4.2.8.32. Рекомендує до видання монографії, підручники, навчальні посібники, випуски наукових фахових видань тощо;

4.2.8.33. Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

4.2.9. Вчена рада Університету скликається її головою не рідше одного разу на місяць. Позачергове зібрання вченої ради Університету можливе за ініціативою ректора, голови вченої ради або не менше половини статутного складу вченої ради Університету.

4.2.10. Засідання вченої ради Університету, як правило, є відкритими і правомочними за умови присутності не менше двох третіх від її статутного складу. Рішення вченої ради приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, та вводяться в дію наказами ректора Університету.

4.3. Наглядова рада Університету

4.3.1. В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

4.3.2. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

4.3.3. Наглядова рада утворюється та її склад затверджується головою Хмельницької обласної ради за поданням вченої ради Університету. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років. Компетенція і порядок діяльності наглядової ради Університету визначаються відповідним положенням. Положення про Наглядову раду погоджує голова наглядової ради та затверджує голова Хмельницької обласної ради за пропозицією вченої ради Університету.

Однією з форм роботи наглядової ради є її засідання, які проводяться за потребою.

4.3.4. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.3.5. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

4.3.6. Наглядова рада має право не менш як половиною свого статутного складу вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

4.4. Робочі органи Університету

Робочими органами Університету є ректорат, деканат, приймальна комісія тощо.

В Університеті для вирішення поточних питань за наказом ректора Університету можуть створюватися й інші робочі органи, діяльність яких регулюється положеннями, що затверджуються вченою радою Університету.

4.4.1. Ректорат Університету

4.4.1.1. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє та подає на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до його компетенції.

4.4.1.2. Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, декани, вчений секретар Університету, головний бухгалтер, начальник юридичного відділу, начальник планово-фінансового відділу, начальник відділу кадрів, голова профспілкового комітету працівників Університету, голова студентської ради, голова профспілкового комітету осіб, які навчаються в Університеті.

Склад ректорату затверджується наказом ректора Університету.

4.4.1.3. Однією з основних форм роботи ректорату Університету є його засідання, які скликаються ректором за потребою, але не рідше одного разу на місяць. На засідання ректорату ректор Університету може запрошувати й інших осіб.

4.4.1.4. Засідання ректорату оформляються протоколами, що складаються помічником ректора. З питань, які розглядаються ректоратом, приймаються рішення, які вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.4.2. Деканат факультету

4.4.2.1. Деканат факультету організовує, координує та контролює навчальну, наукову, виховну, методичну, організаційну та господарську діяльність факультету.

4.4.2.2. Деканат очолює декан факультету. До складу деканату входять заступники декана, керівник та працівники навчального відділу, а також можуть входити інші працівники факультету.

Склад деканату факультету затверджується наказом ректора Університету.

4.4.2.3. Однією з основних форм роботи деканату факультету є його засідання, які скликаються деканом за потребою. На засідання деканату декан факультету може запрошувати й інших осіб.

4.4.2.4. З питань, які розглядаються деканатом, приймаються рішення, які вводяться в дію розпорядженнями декана факультету.

4.4.2.5. Повноваження деканату визначаються положенням про

факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

4.4.3. Приймальна комісія Університету

4.4.3.1. Приймальна комісія Університету організовує прийом на навчання студентів Університету.

4.4.3.2. Діяльність приймальної комісії регламентується чинним законодавством України, нормативними документами центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки, а також Положенням про приймальну комісію Університету та Правилами прийому на навчання до Університету, які затверджуються вченою радою Університету.

4.4.3.3. Склад приймальної комісії затверджує ректор Університету, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії – один рік.

4.4.3.4. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

4.5. Дорадчі органи Університету

4.5.1. В Університеті у разі потреби можуть створюватись за наказом ректора Університету дорадчі органи, діяльність яких регулюється положеннями, що затверджуються вченою радою Університету.

Одним з дорадчих органів Університету є методична рада Університету.

4.5.2. Основними завданнями методичної ради є планування та координація науково-методичної роботи в Університеті, контроль за її станом у навчальних підрозділах Університету, розробка навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін (НМКНД), практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу та його методичного забезпечення, підвищення фахової майстерності науково-педагогічних працівників, вивчення та запровадження в практику роботи новітніх технологій навчально-виховної роботи з особами, які навчаються в Університеті.

4.5.3. Чисельний та персональний склад методичної ради затверджує ректор Університету. Голова та заступники голови методичної ради Університету призначаються з числа провідних науково-педагогічних працівників. До складу методичної ради призначаються проректори, керівники навчальних та наукових структурних підрозділів Університету, а також можуть бути призначені досвідчені науково-педагогічні працівники та керівники інших структурних підрозділів.

4.5.4. До складу методичної ради входять представники, делеговані органами студентського самоврядування Університету.

4.5.5. Однією з основних форм роботи методичної ради Університету є її засідання, які скликаються згідно з планом роботи ради, але не рідше одного разу на два місяці. З питань, які розглядаються методичною радою, приймаються рішення. За поданням методичної ради приймаються рішення вченої ради та видаються накази ректора Університету.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Загальні положення

5.1.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, що затверджуються вченою радою Університету.

5.1.2. Структура та розроблений відповідно до неї штатний розпис Університету розглядаються вченою радою, затверджуються ректором та оприлюднюються на веб-сайті Університету.

5.1.3. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека, інститут післядипломної освіти, відділи, відділення, лабораторії, кабінети, центри, частини, юридична клініка, гуртожитки, служби.

5.2. Факультети Університету

5.2.1. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні відділення, кафедри, відділи, кабінети, лабораторії, сектори та інші підрозділи. Факультет створюється рішенням вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

5.2.2. В Університеті діють юридичний факультет і факультет управління та економіки. До складу юридичного факультету входять два відділення: денної та заочної форми навчання.

5.2.3. В установленому порядку в Університеті можуть створюватися інші факультети.

5.2.4. Безпосереднє управління факультетом здійснює декан, який виконує свої повноваження на постійній основі.

5.2.5. Декан факультету обирається з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

5.2.6. Декан факультету обирається вченою радою Університету (у випадку, якщо вчена рада факультету не утворена) строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету шляхом таємного голосування. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 відсотків голосів присутніх на засіданні членів вченої ради Університету за умови присутності на ній не менше двох третіх від її статутного складу. За результатами голосування, зафіксованими в протоколі про вибори декана факультету, ректор Університету має право видати наказ про призначення на посаду декана факультету та укласти з деканом факультету контракт. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж два строки.

5.2.7. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за умов, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

5.2.8. Декан факультету в межах своєї компетенції:

5.2.8.1. Керує освітньою, науковою, виховною, організаційною, виробничою, господарською, фінансовою, міжнародною та іншою діяльністю

факультету, несе відповідальність за провадження цієї діяльності та її результати, а також за стан і збереження будівель та іншого майна;

5.2.8.2. Діє від імені факультету, представляє його інтереси в усіх підрозділах Університету та за його межами;

5.2.8.3. Видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;

5.2.8.4. Вносить пропозиції ректору Університету та вченій раді Університету щодо вдосконалення освітнього процесу, науково-дослідної та іншої діяльності на факультеті;

5.2.8.5. Забезпечує додержання законодавства про охорону праці, дотримання законності та порядку на факультеті;

5.2.8.6. Здійснює контроль за якістю лекцій, семінарських та практичних занять, заліків, екзаменів та інших форм навчального процесу, науковою та іншими видами діяльності, а також несе відповідальність за ефективність контролю на факультеті перед вченою радою Університету та ректором Університету;

5.2.8.7. Вносить пропозиції ректору Університету щодо персонального складу деканату, кафедр, інших підрозділів факультету;

5.2.8.8. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Університету;

5.2.8.9. Щорічно звітує про роботу факультету перед вченою радою Університету.

5.3. Кафедри Університету

5.3.1. Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та виховну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється рішенням вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.3.2. В Університеті діють кафедри згідно зі структурою та штатним розписом Університету.

5.3.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з числа осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, з урахуванням думки членів кафедри. Порядок обрання на посаду та звільнення з посади завідувача кафедри визначається чинним законодавством та цим Статутом. З обраним завідувачем кафедри ректор Університету укладає контракт.

5.3.4. Завідувач кафедри організовує роботу кафедри, діє від її імені та представляє її інтереси в усіх структурних підрозділах Університету та за його межами, щорічно звітує перед колективом кафедри про результати своєї діяльності.

5.3.5. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою роботою працівників кафедри.

5.3.6. Кафедра забезпечує проведення усіх видів навчальних занять та виховної роботи за усіма формами навчання, розробляє навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін, визначає обсяги індивідуальної та самостійної роботи здобувачів вищої освіти, тематику курсових та кваліфікаційних робіт, виконує методичну роботу, сприяє забезпеченню освітнього процесу необхідними методичними матеріалами, вносить пропозиції щодо залучення для виконання навчальної роботи співробітників інших організацій на умовах сумісництва або погодинної оплати праці.

5.3.7. Кафедра аналізує хід навчального процесу в академічних групах, поточну успішність здобувачів вищої освіти, а також результати поточного та підсумкового контролю знань, вносить пропозиції щодо покращення освітнього процесу.

5.3.8. Кафедра формує тематику науково-дослідних робіт, залучає здобувачів вищої освіти до активної участі у їх виконанні.

5.3.9. Персональну відповідальність за рівень навчальної, наукової, методичної, організаційної та виховної роботи, якісне і своєчасне виконання обов'язків кафедри, підвищення кваліфікації її співробітників, дотримання дисципліни, вимог охорони праці та Правил внутрішнього розпорядку несе завідувач кафедри.

5.3.10. Інші повноваження кафедри Університету встановлюються положенням про кафедру, що затверджується вченою радою Університету.

5.4. Інші структурні підрозділи Університету

5.4.1. Крім факультетів і кафедр, вирішення завдань належного функціонування Університету здійснюється іншими структурними підрозділами.

5.4.2. Організацію освітнього процесу забезпечують навчальні відділи факультетів.

5.4.3. Організацію післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, стажування в Університеті здійснює інститут післядипломної освіти, який очолює директор, призначається в установленому законодавством порядку.

5.4.4. Координацію наукової діяльності Університету забезпечує науково-дослідна частина (науково-дослідний інститут), керівник якого призначається в установленому законодавством порядку.

5.4.5. У складі Університету діє бібліотека, яка є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом. Бібліотеку Університету очолює директор, який обирається вченою радою

Університету строком на п'ять років.

5.4.6. Університет має у своєму складі юридичну клініку, яка діє як база для практичного навчання студентів старших курсів. Юридичну клініку очолює завідувач, який призначається ректором Університету.

5.4.7. У складі Університету діє студентський бізнес-центр, головними завданнями якого є підвищення рівня практичних знань, умінь та навичок студентів з підприємницької діяльності, сприяння створенню нових робочих місць для молодих підприємців за рахунок інформаційно-консультаційної підтримки їх діяльності. Бізнес-центр очолює завідувач, який призначається ректором Університету.

5.4.8. Об'єктами, які формують соціальну інфраструктуру Університету є студентський гуртожиток, гуртожиток готельного типу «Енеїда» (господарюючий структурний підрозділ), студентська база відпочинку ім.С.Мацишена в с. Пирогівці Хмельницького району.

5.4.9. В Університеті функціонують інші структурні підрозділи, що забезпечують організаційну, правову, фінансову та адміністративно-господарську діяльність Університету.

5.4.10. Повноваження структурних підрозділів визначаються положеннями, що затверджуються вченою радою Університету. Керівники та працівники структурних підрозділів призначаються ректором Університету відповідно до чинного законодавства.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Конференція трудового колективу Університету

6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.1.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Статутом Університету.

6.1.3. До складу конференції трудового колективу Університету входять, як члени конференції, члени вченої ради Університету, члени профспілкового комітету Університету, виборні представники (делегати), обрані на зборах структурних підрозділів Університету, а також виборні представники (делегати) з числа осіб, які навчаються в університеті й обрані студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.1.4. Згідно з частиною 3 статті 39 Закону України «Про вищу освіту» не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) конференції трудового колективу повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, а також до 10 відсотків – виборні представники з числа штатних працівників Університету, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками.

6.1.5. Конференція трудового колективу скликається ректором

Університету не рідше одного разу на рік шляхом видання наказу, в якому, зокрема, визначаються:

6.1.5.1. Дата, місце, час проведення, порядок денний конференції;

6.1.5.2. Персональний склад організаційного комітету з підготовки та проведення конференції;

6.1.5.3. Кінцеві терміни обрання виборних представників до складу конференції з числа штатних науково-педагогічних та наукових працівників, з числа інших штатних працівників Університету, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, а також прямих таємних виборів з числа студентів Університету.

6.1.6. Організація підготовки та проведення конференції трудового колективу забезпечується організаційним комітетом, який створюється ректором і діє на підставі положення, що затверджується вченою радою Університету.

6.1.7. Обрання виборних представників до складу конференції трудового колективу з числа штатних науково-педагогічних та наукових працівників і з числа інших штатних працівників Університету, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, здійснюється на зборах структурних підрозділів, у яких вони працюють, а в разі потреби – на спільних зборах працівників структурних підрозділів відповідно до положення, що затверджується вченою радою Університету.

6.1.8. Порядок прямих таємних виборів виборних представників до складу конференції трудового колективу з числа осіб, які навчаються, відповідно до пункту 1 частини 7 статті 40 Закону України «Про вищу освіту» визначається положенням про студентське самоврядування, що затверджується вищим органом студентського самоврядування.

6.1.9. Загальна чисельність делегатів (членів) конференції трудового колективу, норми представництва та чисельність виборних представників до конференції трудового колективу з числа штатних науково-педагогічних та наукових працівників, з числа інших штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, а також з числа студентів Університету в межах відсоткових квот, визначених цим Статутом, встановлюються вченою радою за поданням організаційного комітету з підготовки та проведення конференції трудового колективу Університету.

6.1.10. Проекти документів з питань порядку денного конференції, узгоджені в установленому порядку, розглядаються вченою радою за поданням організаційного комітету з підготовки та проведення конференції і після їх схвалення вченою радою оприлюднюються організаційним комітетом на веб-сайті Університету.

6.1.11. Конференція трудового колективу Університету:

6.1.11.1. Погоджує за поданням вченої ради Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

6.1.11.2. Заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

6.1.11.3. Обирає виборних представників до складу вченої ради

Університету;

6.1.11.4. Затверджує за спільним поданням ректора та комітетів первинних організацій профспілок працівників і студентів Правила внутрішнього розпорядку, погоджені зі студентською радою, в частині, що стосується осіб, які навчаються в Університеті;

6.1.11.5. Затверджує за спільним поданням ректора та комітетів первинних організацій профспілок працівників і студентів Університету Колективний договір;

6.1.11.6. Затверджує за спільним поданням комітету первинної організації профспілки працівників і вченої ради Університету положення про комісію з трудових спорів;

6.1.11.7. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

6.1.11.8. Розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

6.1.11.9. Розглядає інші питання діяльності Університету.

6.1.12. Позачергове скликання конференції трудового колективу може здійснюватися ректором з власної ініціативи, а також з ініціативи не менше половини складу вченої ради Університету.

6.1.13. Конференцію трудового колективу Університету, як правило, веде ректор Університету чи спеціально обрана робоча президія.

6.1.14. Засідання конференції трудового колективу Університету правомочні за умови присутності не менше двох третіх від її статутного складу.

6.1.15. Рішення конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх на її засіданні делегатів (членів) конференції.

6.2. Органи студентського самоврядування Університету

6.2.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Органи студентського самоврядування можуть створюватися в різноманітних формах – парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради, студентські уряди.

6.2.2. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університету.

6.2.3. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.2.4. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, Університету, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.2.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

6.2.6.1. Законності;

6.2.6.2. Добровільності, колегіальності, відкритості;

6.2.6.3. Виборності та звітності органів студентського самоврядування;

6.2.6.4. Рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

6.2.6.5. Незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

6.2.6.6. Студентської солідарності та взаємодопомоги;

6.2.6.7. Демократії та гласності;

6.2.6.8. Самоврядності та ініціативності;

6.2.6.9. Інших демократичних принципів.

6.2.7. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

6.2.7.1. Участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

6.2.7.2. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

6.2.7.3. Проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

6.2.7.4. Участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

6.2.7.5. Захист прав та інтересів студентів, які навчаються в Університеті;

6.2.7.6. Делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

6.2.7.7. Прийняття актів, що регламентують їх організацію та діяльність;

6.2.7.8. Участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

6.2.7.9. Розпорядження коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

6.2.7.10. Внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм стосовно розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

6.2.7.11. Організація у необхідних випадках акцій протесту;

6.2.7.12. Інші завдання, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

6.2.8.1. Відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

6.2.8.2. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів обласного бюджету, на навчання за контрактом за рахунок коштів

фізичних (юридичних) осіб;

6.2.8.3. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за рахунок коштів обласного бюджету;

6.2.8.4. Призначення заступників деканів факультетів, проректорів Університету;

6.2.8.5. Поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із нього;

6.2.8.6. Затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується студентів;

6.2.8.7. Діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.2.9. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету.

6.2.10. У конференції студентів Університету повинні бути представлені студенти всіх навчальних структурних підрозділів Університету. До складу конференції студентів Університету входять члени студентської ради Університету та інших органів студентського самоврядування, представники студентів у профспілковому комітеті Університету та студенти – виборні представники навчальних підрозділів Університету. Делегатами конференції студентів Університету є студенти Університету у складі та кількості, затверджених студентською радою Університету пропорційно до кількості студентів, які навчаються в Університеті. Делегати конференції студентів Університету обираються студентами відповідних академічних груп зі свого числа в кількості, передбаченій Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.11. Конференція студентів Університету вирішує питання про:

6.2.11.1. Ухвалення Положення про студентське самоврядування Університету, визначення структури, повноважень та порядку проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

6.2.11.2. Заслуховування звітів представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, надання їм відповідної оцінки;

6.2.11.3. Затвердження процедури використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримання студентських ініціатив на конкурсних засадах;

6.2.11.4. Затвердження річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування, внесення до нього змін та доповнень, заслуховування звіту про його виконання;

6.2.11.5. Обрання контрольно-ревізійної комісії з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6.2.11.6. Інші питання, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.12. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер для адміністрації Університету, а також факультетів у випадках, передбачених законодавством України та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.13. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

6.2.14. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки підряд.

6.2.15. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.16. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.2.17. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.2.18. Органом студентського самоврядування Університету обираються делегати до колегіальних органів громадського самоврядування Університету в кількості, передбаченій Законом України «Про вищу освіту».

6.2.19. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.2.20. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

6.2.20.1. Кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

6.2.20.2. Членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.2.21. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6.2.22. Органи студентського самоврядування в Університеті можуть мати власну символіку. Порядок прийняття та зміни символіки органами студентського самоврядування в Університеті визначається конференцією студентів відповідних органів студентського самоврядування Університету.

6.2.23. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

6.3.1. Для забезпечення захисту прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями існує наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

6.3.2. У своїй діяльності наукове товариство керується законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.3.3. Органи управління наукового товариства Університету формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

6.3.4. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету.

6.3.5. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

6.3.5.1. Свободи наукової творчості;

6.3.5.2. Добровільності, колегіальності, відкритості;

6.3.5.3. Рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.3.6. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

6.3.6.1. Приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;

6.3.6.2. Проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

6.3.6.3. Популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

6.3.6.4. Представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед органами управління Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи;

6.3.6.5. Сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

6.3.6.6. Сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

6.3.6.7. Сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

6.3.6.8. Взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

6.3.6.9. Погоджує рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання;

6.3.6.10. Виконує інші функції, передбачені положенням про наукове

товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, цим Статутом та законами України.

6.3.7. Органи управління Університету не мають права втручатися в діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.3.8. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.3.9. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

6.4. Первинні профспілкові організації працівників Університету

6.4.1. В Університеті діє Первинна профспілкова організація працівників Хмельницького університету управління та права (надалі – Профспілка), як добровільне об'єднання членів профспілки, з метою здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів осіб, які працюють в Університеті.

6.4.2. У своїй діяльності Профспілка керується Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Статутом Профспілки працівників освіти та науки України та Положенням про Профспілку, іншими законодавчими та підзаконними актами.

6.4.3. Університет забезпечує належні умови для діяльності Профспілки відповідно ст.42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

6.4.4. В Університеті можуть діяти інші профспілкові організації відповідно до чинного законодавства України.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Формування контингенту студентів, аспірантів та докторантів здійснюється в Університеті згідно з Правилами прийому на навчання до Університету, які затверджуються вченою радою Університету.

7.2. Організація освітнього процесу в Університеті визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими актами.

7.3. Навчання в Університеті може здійснюватися за очною (денною, вечірньою) та заочною (дистанційною) формами. Мовою викладання в Університеті є державна мова. З метою розвитку міжнародної академічної мобільності Університет має право приймати рішення про викладання однієї чи кількох навчальних дисциплін іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

7.4. Освітній процес в Університеті здійснюється за освітніми програмами і навчальними планами підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, що затверджуються вченою радою Університету.

7.5. В Університеті використовуються такі основні форми організації освітнього процесу: навчальні заняття (лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація); самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи. Університет може запроваджувати й інші форми організації освітнього процесу.

7.6. До учасників освітнього процесу в Університеті належать здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються; науково-педагогічні та наукові працівники; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за відповідними освітніми програмами; інші працівники.

7.7. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.8. Основою забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти й науково-педагогічних і наукових працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників університету і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

8. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова та інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти та одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів, застосування нових наукових знань, формування сучасного наукового кадрового потенціалу. Наукова та інноваційна діяльність включає здобуття нових наукових знань шляхом проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів для Університету та підвищення їх кваліфікації, спеціалізації та перепідготовки.

8.2. Наукова та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

8.2.1. Органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

8.2.2. Підготовку монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукових праць з урахуванням досягнень науки і техніки;

8.2.3. Розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами й організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження конкурентоспроможних результатів наукових досліджень;

8.2.4. Безпосереднє залучення учасників освітнього процесу до здійснення наукової та інноваційної діяльності, що провадиться в Університеті;

8.2.5. Створення умов для здобуття наукових ступенів;

8.2.6. Планування, проведення і виконання науково-педагогічними та науковими працівниками Університету наукових досліджень у межах робочого часу;

8.2.7. Залучення до навчально-виховного процесу провідних наукових та науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти і наукових установ та організацій;

8.2.8. Створення наукових товариств учасників освітнього процесу;

8.2.9. Організацію наукових, науково-теоретичних, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, нарад, симпозіумів, форумів, літніх шкіл, олімпіад, конкурсів наукових, кваліфікаційних та інших робіт учасників освітнього процесу;

8.2.10. Видання часопису Університету «Університетські наукові записки», а також інших друкованих і електронних наукових видань;

8.2.11. Забезпечення інтеграції наукової та інноваційної діяльності у світову систему вищої освіти при збереженні й розвитку досягнень та традицій вітчизняної науки;

8.2.12. Участь у регіональних, державних, міжнародних наукових та освітніх проектах і програмах;

8.2.13. Організацію та участь у програмах академічної мобільності учасників освітнього процесу;

8.2.14. Впровадження результатів інноваційної діяльності в освітній процес;

8.2.15. Формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних та наукових рішень.

8.3. Наукові дослідження здійснюються кафедрами, науковими та іншими підрозділами, науковими, науково-педагогічними працівниками за планами, затвердженими вченою радою Університету. До виконання наукових робіт в Університеті можуть залучатися інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, працівники інших закладів вищої освіти чи наукових установ, а також фахівці інших організацій.

8.4. Університет створює умови для наукової роботи студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.5. Наукові дослідження можуть проводитися за рахунок коштів обласного бюджету, незалежно від фінансування освітньої діяльності. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні та прикладні наукові дослідження, що виконуються в межах галузей знань, за якими здійснюється освітня діяльність в Університеті.

8.6. Наукова діяльність в Університеті може також здійснюватися і за рахунок державного бюджету, власних надходжень чи на підставі договорів.

8.7. Підготовка наукових, науково-педагогічних працівників для Університету здійснюється в аспірантурі та докторантурі Університету, інших закладів вищої освіти і наукових установ за рахунок коштів Університету, юридичних та фізичних осіб.

8.8. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

8.9. З метою інтеграції наукової, інноваційної діяльності Університет може створювати та брати участь у діючих науково-навчальних та науково-дослідних об'єднаннях, інноваційних структурах та інших організаційних формах кооперації.

9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Освітня діяльність Університету здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

9.2. Мета освітньої діяльності – підготовка конкурентоспроможного людського капіталу для інноваційного розвитку країни та регіону, забезпечення потреб суспільства та держави у кваліфікованих фахівцях.

9.3. Освітня діяльність Університету здійснюється за напрямками:

9.3.1. Підготовка фахівців для потреб суспільства, національної економіки та системи державного управління;

9.3.2. Спеціалізація, перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування фахівців на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності) та практичного досвіду;

9.3.3. Підготовка та перепідготовка науково-педагогічних та наукових кадрів для Університету, підприємств, установ і організацій;

- 9.3.4. Підготовка громадян України до вступу у заклади вищої освіти;
- 9.3.5. Організація та здійснення наукової, інноваційної, методичної, законопроектної, культурно-просвітницької та іншої діяльності, у тому числі спільно з іншими навчальними, науковими та іншими установами;
- 9.3.6. Участь у створені навчальних, науково-навчальних, наукових об'єднань, інноваційних структур та інших форм кооперації з метою провадження освітньої діяльності;
- 9.3.7. Надання інших освітніх послуг та провадження освітньої діяльності згідно з чинним законодавством.
- 9.4. Освітня діяльність в Університеті базується на засадах:
 - 9.4.1. Автономії, демократизації та самоврядування;
 - 9.4.2. Поєднання освіти та науки з потребами практики;
 - 9.4.3. Самореалізації особистості учасників освітнього процесу;
 - 9.4.4. Студентоцентрованої орієнтації освіти;
 - 9.4.5. Забезпечення високих морально-етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між учасниками освітнього процесу;
 - 9.4.6. Створення рівних можливостей для здобуття якісної вищої освіти;
 - 9.4.7. Розроблення та запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій;
 - 9.4.8. Створення умов для неперервної освіти та освіти впродовж життя;
 - 9.4.9. Наступності та безперервності освітнього процесу;
 - 9.4.10. Варіативності освітнього процесу, диверсифікації, диференціації та індивідуалізації його змісту та методів реалізації;
 - 9.4.11. Забезпечення належних умов навчання, охорони здоров'я, праці, відпочинку учасників освітнього процесу;
 - 9.4.12. Інтеграції в європейський і світовий освітній простір зі збереженням та розвитком вітчизняних досягнень і традицій;
 - 9.4.13. Створення умов для здійснення академічної мобільності учасників освітнього процесу;
 - 9.4.14. Гуманізації освітнього процесу та гуманітаризації змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, національного патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища;
 - 9.4.15. Постійного удосконалення системи управління якістю освітнього процесу;
 - 9.4.16. Формування та розвитку цінностей громадянського суспільства.
- 9.5. З метою підготовки фахівців на рівні вимог стандартів вищої освіти в Університеті використовуються сучасні активні форми і методи навчання, контролю знань, діагностики якості вищої освіти, інноваційні технології навчання, впроваджуються результати наукової, інноваційної, методичної, педагогічної діяльності науково-педагогічних та наукових працівників, застосовується кращий вітчизняний та світовий досвід організації освітнього процесу.
- 9.6. Університет постійно вивчає потреби суспільства та регіону у фахівцях з урахуванням ситуації на ринку праці та ринку освітніх послуг,

здійснює оновлення змісту освітніх програм, розширення переліку спеціальностей і спеціалізацій та видів освітньої діяльності.

9.7. Невід’ємною складовою освітньої діяльності в Університеті є наукова та інноваційна діяльність, які провадяться з метою їх інтеграції в систему вищої освіти та одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів, застосування нових наукових знань, формування сучасного наукового кадрового потенціалу.

9.8. З огляду на значення матеріально-технічної бази в забезпеченні навчального процесу, Університет проводить планомірну і цілеспрямовану роботу щодо її зміцнення, оновлення та приведення до світових стандартів, оснащення аудиторій, лабораторій, навчальних кабінетів сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

9.9. Освітній процес в Університеті здійснюється у нерозривному поєднанні з виховним процесом, в основу якого покладено систему культурних, просвітницьких, організаційних та громадських заходів, які впроваджуються з метою формування високих морально-етичних якостей, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між учасниками освітнього процесу.

10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА, ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА ТА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

10.1.1. З метою забезпечення здійснення передбаченої Статутом діяльності орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет або уповноважена ним особа, закріплює за Університетом відповідно до чинного законодавства на основі права господарського відання або передає у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно. Майно, що забезпечує статутну діяльність Університету, не може бути предметом застави.

10.1.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

10.1.3. Повноваження Хмельницької обласної ради щодо розпорядження комунальним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

10.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників Університету та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

10.2.1. Майно, закріплене за Університетом органом місцевого

самоврядування, до сфери управління якого належить Університет, а також доходи від використання цього майна, належать Університету на основі права господарського відання. Припинення права господарського відання здійснюється органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет або уповноваженою ним особою.

10.2.2. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна Університету і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

10.2.3. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

10.2.4. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

10.2.5. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.3. Майно, передане на основі права господарського відання Університету органом, до сфери управління якого належить Університет, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

10.4. Розпорядження майном, яке передане Університету на основі права господарського відання, здійснюється за погодженням з органом, до сфери управління якого належить Університет.

10.5. Відчуження майна, що закріплене за господарюючими структурними підрозділами Університету, здійснюється виключно за рішенням засновника Університету та вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

10.6 Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.6.1. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної

діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом Університету.

10.6.2. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

10.6.3. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання інших освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.7. Обсяг фінансування Університету, що здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України, не повинен бути менше від фінансування, що здійснюється за рахунок видатків Державного бюджету України підготовки фахівців з вищою освітою за спеціальностями відповідних ступенів вищої освіти.

10.8. Кошти, отримані для фінансування з обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України, складають загальний фонд та використовуються на підготовку фахівців у межах державного (регіонального) замовлення, навчання в аспірантурі, проведення науково-дослідних робіт, утримання навчального, аудиторного та лабораторного фондів, бібліотеки, на проведення капітального будівництва, ремонту та утримання будівель і споруд, придбання технічних засобів та методичного забезпечення навчального процесу.

10.9. Університет може залучати додаткові джерела фінансування:

10.9.1. Доходи від використання сталою фонду (ендаументу) Університету;

10.9.2. Кошти, отримані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку фахівців відповідно до укладених договорів і контрактів;

10.9.3. Доходи, отримані від ведення дозволеної законодавством освітньої, наукової, господарської та іншої діяльності (перелік видів платних послуг у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності, що можуть надаватися закладами вищої освіти державної або комунальної форми власності, визначається Кабінетом Міністрів України), а також від використання отриманих за їх рахунок об'єктів;

10.9.4. Кошти, отримані за науково-дослідні роботи (послуги), проведення наукових і науково-технічних експертиз та інші роботи, виконані Університетом на замовлення фізичних та юридичних осіб, у тому числі й держави Україна, іноземних держав та міжнародних організацій;

10.9.5. Доходи від надання в оренду земельних ділянок, будинків, споруд, приміщень, транспортних засобів, інвентарю, приладдя та обладнання на умовах та в порядку, встановленому чинним законодавством;

10.9.6. Доходи від здійснення майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності;

10.9.7. Банківські та інші кредити;

10.9.8. Надходження в іноземній валюті, у тому числі від

зовнішньоекономічної діяльності;

10.9.9. Кошти, отримані від реалізації товарів, робіт і послуг;

10.9.10. Доходи від цінних паперів, дольової участі у майні інших юридичних осіб та від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних надходжень;

10.9.11. Благодійні та цільові внески, дари та добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, держави та/або територіальних громад, а також майно, передане за заповітом;

10.9.12. Інші не заборонені законодавством джерела.

10.10. Доходи, отримані внаслідок цієї діяльності, складають спеціальний фонд, який використовується згідно із законодавством України.

10.11. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами (контрактами).

10.12. Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються колективним договором Університету та окремими положеннями, які затверджуються ректором Університету а також трудовими договорами.

10.13. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ УНІВЕРСИТЕТОМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.4. Державний, громадський контроль та аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

11.5. Відкритість прийняття рішень і провадження діяльності Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства у сфері вищої освіти.

11.5.1. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету та в засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

11.5.2. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

11.5.3. Університет забезпечує оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті:

11.5.3.1. Статуту та інших документів Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформації про склад його керівних органів, а також бюджету Університету та річного, у тому числі фінансового, звіту;

11.5.3.2. Кошторису Університету на поточний рік та всіх змін до нього;

11.5.3.3. Звіту про використання та надходження коштів;

11.5.3.4. Інформації щодо проведення тендерних процедур;

11.5.3.5. Штатного розпису на поточний рік.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. З метою здійснення міжнародного співробітництва, Університет відповідно до законодавства укладає договори про співпрацю, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

12.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

12.2.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного та міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;

- 12.2.2. Організація виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародними організаціями;
- 12.2.3. Проведення спільних наукових досліджень;
- 12.2.4. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 12.2.5. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 12.2.6. Спільна видавнича діяльність;
- 12.2.7. Здійснення обміну інформацією з напрямів освітньої діяльності, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;
- 12.2.8. Налагодження партнерських стосунків із зарубіжними закладами вищої освіти;
- 12.2.9. Відрядження за кордон науково-педагогічних та наукових працівників для науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- 12.2.10. Сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються.
- 12.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.
- 12.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:
 - 12.4.1. Направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання та стажування у закордонних закладах вищої освіти;
 - 12.4.2. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
 - 12.4.3. Проведення науково-дослідних робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб;
 - 12.4.4. Створення спільних з іноземними партнерами освітніх і наукових програм.
- 12.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

- 13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, виділ, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з чинним законодавством.
- 13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію або уповноваженою ним особою. До складу ліквідаційної комісії входять представники Хмельницької обласної ради, Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами

визначає орган, який прийняв рішення про ліквідацію або уповноважена ним особа.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його органу, який утворив ліквідаційну комісію.

13.4. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси здобувачів вищої освіти.

13.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.6. Зміни та доповнення до Статуту Університету, затвердження його у новій редакції здійснюється за поданням вченої ради Університету і затверджуються органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить Університет або уповноваженою ним особою.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі локальні акти Хмельницького інституту регіонального управління та права і Хмельницького університету управління та права продовжують свою дію у разі, коли їх дія не припинена іншими локальними нормативно-правовими актами Університету, прийнятими в розвиток цього Статуту. При цьому локальні акти Хмельницького інституту регіонального управління та права і Хмельницького університету управління та права діють лише в тій частині, в якій вони не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

14.2. Установити, що особа, яка була призначена у встановленому законом порядку Хмельницькою обласною радою почесним ректором Університету, може бути за поданням вченої ради Університету призначена радником ректора за рахунок власних надходжень Університету. Порядок звільнення зазначеної особи відбувається в порядку її призначення.

*Схвалено вченою радою Хмельницького
університету управління та права
18 квітня 2019 року, протокол № 10*

Ректор університету



О.М. Омельчук

Додаток до Статуту ХУУПу,
погодженого конференцією
трудового колективу університету
22 квітня 2019 року, протокол № 1
і затвердженого розпорядженням голови
Хмельницької обласної ради
07 травня 2019 року № 40/2019-0

**Професійно-кваліфікаційні вимоги
для заміщення посад науково-педагогічних працівників
Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова**

На посаду науково-педагогічного працівника (крім посади асистента) може претендувати особа, яка відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, передбаченим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1. Посада завідувача кафедри.

На посаду завідувача кафедри може бути обрано:

1.1. Осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора відповідно до профілю кафедри, а також:

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи та/або професійної діяльності відповідно до профілю кафедри не менше 5 років;
- володіють необхідними професійними, діловими та моральними якостями для виконання обов'язків за посадою;

1.2. Осіб, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання доцента відповідно до профілю кафедри, а також:

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи та/або професійної діяльності відповідно до профілю кафедри не менше 5 років;
- є автором/співавтором не менше 20 наукових та/або навчально-методичних праць, опублікованих протягом останніх п'яти років, у тому числі за кордоном, а також монографії / підручника / навчального посібника;
- володіють необхідними професійними, діловими та моральними якостями для виконання обов'язків за посадою.

2. Посада професора.

На посаду професора може бути обрано:

2.1. Осіб, які відповідають вимогам п. 1.1. цих Вимог;

2.2. Осіб, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), а також:

- вчене звання доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 8 років;
- не менше 20 наукових та/або навчально-методичних праць,

опублікованих протягом останніх п'яти років, у тому числі за кордоном;

- здійснюють підготовку дисертаційного дослідження на здобуття наукового ступеня доктора наук (за умов підготовки не менше 70 відсотків дисертаційного дослідження та наявності 10 публікацій у фахових виданнях за темою дисертації);

- є авторами/співавторами монографії/підручника/навчального посібника;

- володіють необхідними професійними, діловими та моральними якостями для виконання обов'язків за посадою.

3. Посада доцента.

На посаду доцента може бути обрано:

3.1. Осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також:

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи та/або професійної діяльності не менше 5 років;

- є авторами не менше 10 наукових та/або науково-методичних публікацій протягом останніх п'яти років;

- володіють необхідними професійними, діловими та моральними якостями для виконання обов'язків за посадою;

3.2. Осіб, які мають почесне звання України за профілем кафедри, а також:

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи та/або професійної діяльності не менше 5 років;

- є автором не менше 10 наукових та/або науково-методичних публікацій протягом останніх п'яти років;

- володіють необхідними професійними, діловими та моральними якостями для виконання обов'язків за посадою.

4. Посада старшого викладача.

На посаду старшого викладача може бути обрано осіб, які мають ступінь магістра, а також:

- мають стаж наукової та/або науково-педагогічної та/або практичної роботи за профілем кафедри не менше 3 років;

- є автором не менше 5 наукових та/або навчально-методичних праць, у тому числі у фахових наукових виданнях;

- володіють необхідними професійними, діловими та моральними якостями для виконання обов'язків за посадою.

5. Посада викладача.

На посаду викладача може бути обрано осіб, які мають ступінь магістра, а також:

- мають стаж наукової та/або науково-педагогічної та/або практичної роботи за профілем кафедри не менше 2 років;

- є автором не менше 3 наукових та/або навчально-методичних праць;

- володіють необхідними професійними, діловими та моральними якостями для виконання обов'язків за посадою.

6. Посада асистента.

На посаду асистента може бути обрано осіб, які мають ступінь магістра, а також:

- мають стаж наукової та/або науково-педагогічної та/або практичної роботи за профілем кафедри не менше 1 року;
- є автором наукових та/або навчально-методичних праць;
- володіють необхідними професійними, діловими та моральними якостями для виконання обов'язків за посадою.

7. Посада викладача-стажиста.

На посаду асистента може бути обрано осіб, які мають ступінь магістра, мають наукові та/або навчально-методичні праці, володіють необхідними професійними, діловими та моральними якостями для виконання обов'язків за посадою.

*Схвалено вченою радою Хмельницького
університету управління та права
18 квітня 2019 року, протокол № 10*

Ректор університету



О. М. Омельчук

— *М. Рибин*

-ницький

Місто Хмельницький, Хмельницька область, Україна, шосте вересня дві тисячі дев'ятнадцятий рік. Я, Оксанюк А.А., приватний нотаріус Хмельницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Ректора університету Омельчука Олега Миколайовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Омельчука Олега Миколайовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

4455

Стягнуто плати: в гривнях згідно ст 31 ЗУ «Про нотаріат»

Приватний нотаріус



ЗМІСТ

Статуту Хмельницького університету управління та права

	Стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	– 2
2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ ЯКОГО НАЛЕЖИТЬ УНІВЕРСИТЕТ	– 5
3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	– 6
3.1. Права Університету	– 6
3.2. Обов'язки Університету	– 9
3.3. Права науково-педагогічних та наукових працівників Університету	– 10
3.4. Обов'язки і гарантії науково-педагогічних та наукових працівників Університету	– 12
3.5. Права осіб, які навчаються в Університеті	– 12
3.6. Обов'язки осіб, які навчаються в Університеті	– 14
4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ	– 15
4.1. Ректор Університету	– 15
4.2. Вчена рада Університету	– 21
4.3. Наглядова рада Університету	– 24
4.4. Робочі органи Університету	– 25
4.4.1. <i>Ректорат Університету</i>	– 25
4.4.2. <i>Деканат факультету</i>	– 25
4.4.3. <i>Приймальна комісія Університету</i>	– 26
4.5. Дорадчі органи Університету	– 26
5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ	– 27
5.1. Загальні положення	– 27
5.2. Факультети Університету	– 27
5.3. Кафедри Університету	– 28
5.6. Інші структурні підрозділи Університету	– 29
6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ	– 30
6.1. Конференція трудового колективу Університету	– 30
6.2. Органи студентського самоврядування Університету	– 32
6.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	– 36
6.4. Первинні профспілкові організації працівників Університету	37
7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	– 37
8. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ	– 39
9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	– 40
10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА, ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА, ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ УНІВЕРСИТЕТУ	– 42
11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ УНІВЕРСИТЕТОМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	– 45
12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО УНІВЕРСИТЕТУ	– 46
13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ	– 47
14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	– 48
15. ДОДАТОК. Професійно-кваліфікаційні вимоги для заміщення посад науково-педагогічних працівників Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова	– 49

